

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de Noviembre de 2020

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1325047
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **noviembre** del año **2020**

Referencia: No **1325047** del año 2020

Claudia Yazmín Alba Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40038733** de **Tunja**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos (\$ 35.550.000) moneda legal colombiana**, esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil (\$3.555.000,00) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: Será hasta el (10) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL AREA DE SISTEMAS EN EL CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

CLÁUSULA PRIMERA. - Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias	Apoyé los procesos de aprendizaje en la Formación Profesional	WhatsApp con la evidencia de apoyo en el proceso de aprendizaje de la FPI en las

	de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Integral en las fichas 2073681, 1848262, 2072948, 1848249, 2072219, 2072218	fichas 2073681, 1848262, 2072948, 1848249, 2072219, 2072218
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evalúe el proceso de aprendizaje de los aprendices en Plataforma Sofia Plus	Evaluación Fichas 1848249 y 1842662 -Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales -Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, Habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Realice divulgación en redes sociales de la oferta de formación presencial y a distancia	Impresión de pantalla de la convocatoria virtual

	programados por el Centro.		
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Entregué en las fechas programadas por las Coordinaciones la Programación mensual, la Cuenta de Cobro junto con sus respectivos anexos y el Informe mensual de Ejecución contractual	<p>-Programación académica mes (noviembre/2020) drive: 05-11-2020</p> <p>-Cuenta de cobro mes noviembre/2020 , soportes salud, pensión y ARL</p> <p>-Informe de ejecución (GTH-F-062 V.05), mes noviembre/2020</p>
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.		
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la		

	información 4 GTH-F-075 V.04.		
8.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados” o la actualización “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo” o en su defecto deberá aplicar el proceso.	Me certifiqué en la Norma “Orientar Formación Presencial de Acuerdo con el Procedimiento Técnico Normativo”, NSCL 240201056	Certificado Nivel Intermedio: CÓDIGO 240201056 VR 1. A 15 de noviembre de 2022
9.	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.		
10.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Realicé Actas 1, 2 y 3 de Acompañamiento en la Etapa Productiva Técnico en Sistemas con número de ficha 1842662 y 1848249 a los aprendices de la Instituto Integrado de Comercio-INSCOMERCIO y Colegio Santo Domingo Savio . Evalué la etapa productiva a los aprendices de las fichas 1848249 y 1842662	Actas 1, 2 y 3 Acompañamiento en la Etapa Productiva Técnico en Sistemas con número de ficha 1842662 y 1848249 a los aprendices de la Instituto Integrado de Comercio-INSCOMERCIO y Colegio Santo Domingo Savio Impresión de pantalla evaluación de etapa productiva
11.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Organicé y archive documentos producidos en la Gestión de la Formación Profesional Integral -GFPI	Drive con documentos organizados y archivados de la GFPI

12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	<p>Participé a la reunión programa articulación con la media</p> <p>Participé en el curso de metodología y pedagogía para escribir artículos cinéticos</p> <p>Asisti a la conferencia de ABC del artículo científico</p> <p>Realicé sensibilización grado 9 a los colegios Colsavio e Inscomercio</p>	<p>Impresión pantalla de la asistencia a la reunión 06-11-2020</p> <p>Impresión pantalla del curso de metodología y pedagogía para escribir artículos cinéticos</p> <p>Impresión pantalla ABC del artículo científico</p> <p>Acta sensibilización grado 9, colegios Colsavio e Inscomercio</p>
-----	---	---	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9411988687 de la planilla, Aportes en Línea, Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Nombres y apellidos

Claudia Yazmín Alba Acevedo

C.C. No. 40038733

Recibí a satisfacción:

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

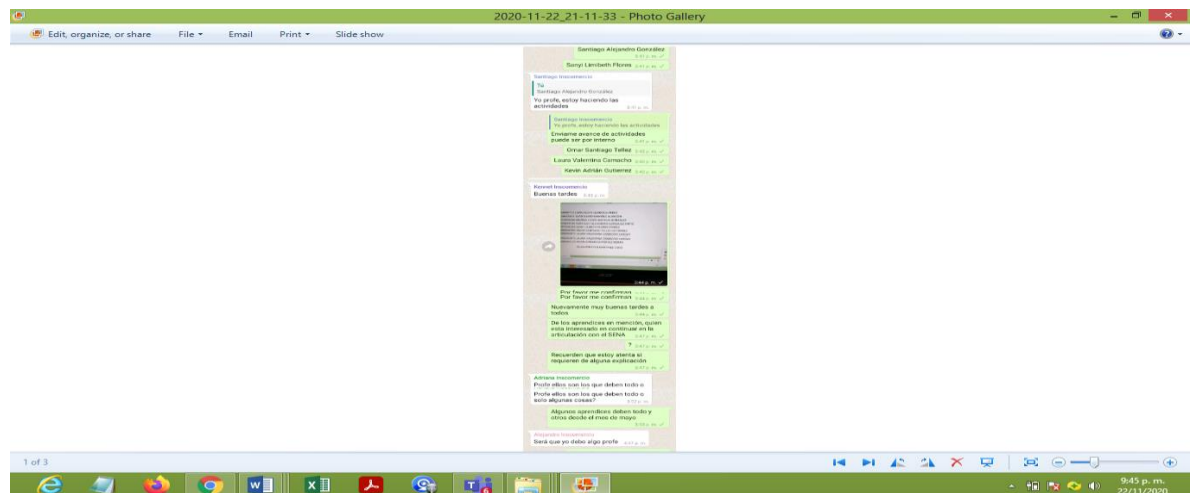
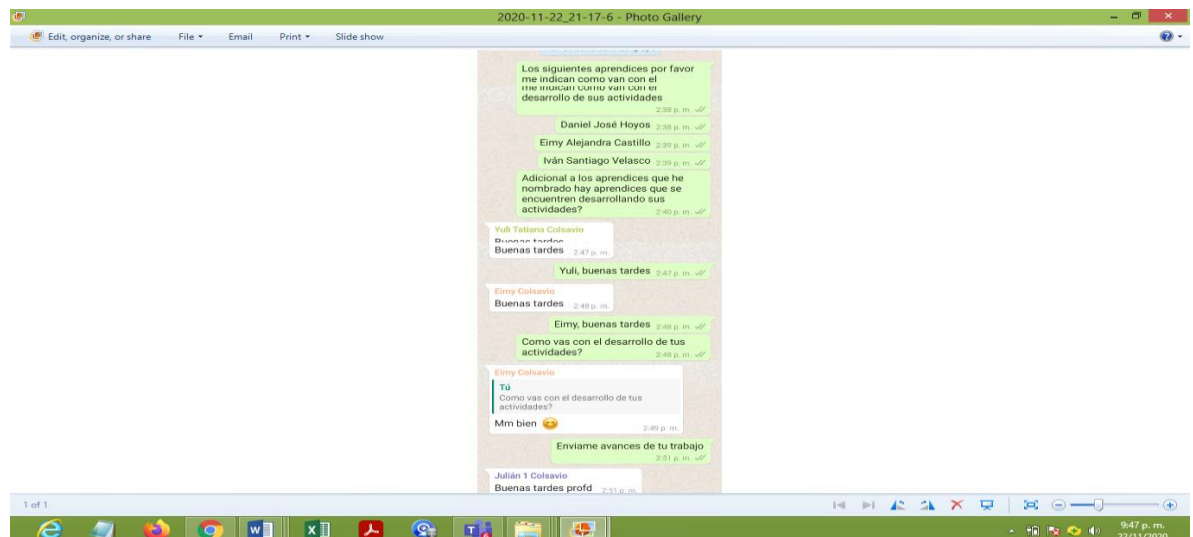
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1325047 de 2020

Coordinador Académico Programas Especiales



Evidencias documentales del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2020

1.Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje



3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co

Aplicaciones Bookmarks Eazel search http://www.google... Configuración Material_Celebratio... Configuración Configuración: Infor... Configuración

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1842662-SISTEMAS

Competencia de aprendizaje* IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 1000335756	JOSE VICENTE	PERDOMO CHACON	Formacion
☒	TI 1002394431	BRAYAN CAMILO	QUIJANO CAMARGO	Formacion
☒	TI 1001049204	BRAYAN ESNEIDER	CHAPARRO CHAPARRO	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje* CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTANDARES VIGENTES

Julio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Colombia - a150;

10:18 a. m. 08/11/2020

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co

Aplicaciones Bookmarks Eazel search http://www.google... Configuración Material_Celebratio... Configuración Configuración: Infor... Configuración FOSYGA: Consultar...

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Ficha de caracterización* 1848249-SISTEMAS

Competencia de aprendizaje* IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1097638077	YEIMY LIZETH	AMAYA RATIVA	Formacion
☒	CC 1005273445	YULI TATIANA	VALBUENA PARDO	Formacion
☒	TI 1097638060	SARA SOFIA	TAYO CASTILLO	Formacion
☒	TI 1001095677	LAURA VALENTINA	SERRANO PARRA	Formacion
☒	TI 1005273585	LUIS MARIO	PARDO FONTECHA	Formacion
☒	TI 1097638044	ANGIE ZULEIMA	GAMBOA CHAVARRO	Formacion
☒	TI 1097638007	JESUS ANDRES	FONTECHA GORDILLO	Formacion
☒	TI 1097638059	NICOL YINETH	TAYO CASTILLO	Formacion
☒	TI 1097638118	PAULA ISABELLA	VELASCO GRANDAS	Formacion
☒	TI 1005273697	IVETTE NATHALIA	VELANDIA CASTILLO	Formacion
☒	TI 1097638065	VANESSA YULIANA	SANTAMARIA GAMBOA	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a188;

Reporte de Juicios...xls

Mostrar todo

11:20 a. m. 17/11/2020

Enviados - claudiaalba@misena... x | Aprendizajes asignados en Etapa... x | Sofia plus x

No es seguro | senasofiaplus.edu.co

Aplicaciones | Bookmarks | Eazel search | http://www.google... | Configuración | Material_Celebratio... | Configuración | Configuración: Infor... | Configuración | FOSYGA: Consultar...

Acción	TI	Nombre	Apellido	Formación
☒	TI 1005273582	YUDITH LIZET	PARDO PEÑA	Formación
☒	TI 1097638118	PAULA ISABELLA	VELASCO GRANDAS	Formación
☒	TI 1005273588	MARIANA	MOYANO AYALA	Formación
☒	TI 1097638054	JEREMY HAZID	AMADO CASAS	Formación
☐	TI 1005273489	CLAUDIA MARIA	AYALA HERNANDEZ	Formación
☐	TI 1097638068	MARIA FERNANDA	AVELLANEDA MATEUS	Formación
☒	TI 1005273697	IVETTE NATHALIA	VELANDIA CASTILLO	Formación
☒	TI 1097638044	ANGIE ZULEIMA	GAMBOA CHAVARRO	Formación
☒	TI 1101753141	SARITH YURLEY	PARRA CASTILLO	Formación
☒	TI 1097638017	LUISA FERNANDA	MATEUS CASTILLO	Formación

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Reporte de Juicios...xls

Mostrar todo

11:40 a. m. 17/11/2020

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral

Primera oferta 2...

¡Empieza a construir tus sueños del 2021!
VI Convocatoria presencial y a distancia

Inscríbete del 13 al 23 de noviembre

www.senasofiaplus.edu.co

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Transversal 8 No. 8A - 50 - Vélez

<p>Técnico</p> <p>Mañana Barbosa</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas Atención Integral a la Primera Infancia <p>Cimitarra</p> <ul style="list-style-type: none"> Mayordomía de Empresas Ganaderas Asistencia Administrativa <p>Tarde Barbosa</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejecución de Programas Deportivos Sistemas <p>Vélez</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicios Farmacéuticos <p>Noche Barbosa</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistencia Administrativa Diseño e Integración de Multimedia <p>Cimitarra</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejecución de Programas Deportivos Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Construcción de Edificaciones 	<p>Landázuri</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistencia Administrativa <p>Vélez</p> <ul style="list-style-type: none"> Construcción de Edificaciones Instalaciones Eléctricas Residenciales <p>Tecnólogo</p> <p>Tarde Vélez</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión Contable y de Información Financiera <p>Mañana Vélez</p> <ul style="list-style-type: none"> Producción Ganadera <p>Operario</p> <p>Noche Barbosa</p> <ul style="list-style-type: none"> Mampostería
---	--

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones recomendadas

Pago seguridad social mes de octubre

ArchivoEdiciónVerFirmarVentanaAyuda

InicioHerramientas

Pago Octubre Segu... x

</

Programación mes de noviembre

Programación Noviembre de 2020 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador PDFelement Power Pivot ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Calibrar 11 Fuente Alineación General Formato condicional Insertar Eliminar Formato

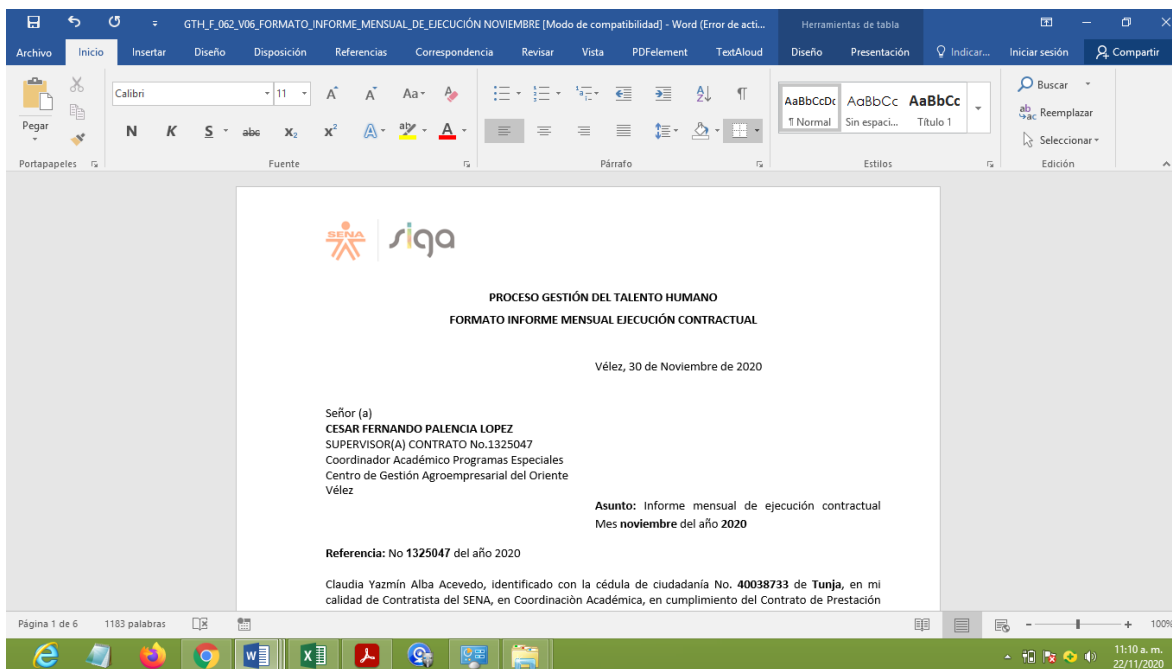
D11 Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, viernes

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO							
INFORMACION GENERAL							
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS							
PROYECTO FORMATIVO: Adecuación de los ambientes teleinformáticos de las instituciones educativas articuladas con el SENA Vélez.							
FASES DEL PROYECTO EJECUCIÓN							
Nombre o código de la guía didáctica	Actividad de aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad
Guía 1 CÓDIGO FICHA 2072218	Diseñar, elaborar y diligenciar los formatos, para los documentos requeridos por su Especialidad.	25	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, viernes	14:00 - 19:00	9,10,11,12,13	Colegio Santo Domingo Savio Guepsa	Claudia Yazmin Alba Acevedo
Guía 1 CÓDIGO FICHA 2072348	Diseñar, elaborar y diligenciar los formatos, para los documentos requeridos por su Especialidad.	25	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes	7:00 - 12:00	3,4,5,8,9	Colegio Incomercio-Barbosa	Claudia Yazmin Alba Acevedo

ACTIVIDADES MENSUALES

11:09 a. m. 22/11/2020

Informe mensual de actividades noviembre



8 Contar con la certificación vigente de la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa”



10. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices

Actas 1, 2 y 3 de Acompañamiento en la Etapa Productiva **Técnico en Sistemas** con número de ficha **1842662 y 1848249** a los aprendices de la **Instituto Integrado de Comercio- INSCOMERCIO** y **Colegio Santo Domingo Savio – COLSAVIO**

GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asiencia_V02 1842662 ACTA 3 Firmada - Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista PDFelement TextAloud ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Times New Roman 12

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Etapa productiva

CIUDAD Y FECHA: Barbosa 12 de noviembre de 2020	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR: Plataforma Meet, WhatsApp Instituto Integrado de Comercio- INSCOMERCIO	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente - CGAO	

TEMA (S):
Acompañamiento en la Etapa Productiva **Técnico en Sistemas** con número de ficha **1842662** a los aprendices de la **Instituto Integrado de Comercio- INSCOMERCIO** por parte del instructor CLAUDIA YAZMÍN ALBA ACEVEDO.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informe final alternativa proyecto productivo en etapa Practica de los aprendices Articulación con la media - Doble titulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Página 1 de 3 686 palabras

11:27 a. m. 22/11/2020

GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asiencia_V02 1842662 ACTA 2 Firmada - Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista PDFelement TextAloud ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Times New Roman 12

ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Etapa productiva

CIUDAD Y FECHA: Barbosa 15 de septiembre de 2020	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR: Plataforma Meet, WhatsApp Instituto Integrado de Comercio- INSCOMERCIO	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente - CGAO	

TEMA (S):
Acompañamiento en la Etapa Práctica **Técnico en Sistemas** con número de ficha **1842662** a los aprendices del **Instituto Integrado de Comercio- INSCOMERCIO** por parte del instructor CLAUDIA YAZMÍN ALBA ACEVEDO.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Seguimiento y acompañamiento al desarrollo de la alternativa proyecto productivo en etapa Práctica de los aprendices del Programa Técnico en Sistemas - Articulación con la media -

Mendeley is preparing to format your citations...

11:27 a. m. 22/11/2020

Evaluación etapa productiva ficha 1848249 y 1842662

The screenshot shows the 'Senasofia Plus' web application interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje', 'Evaluar Ruta de Aprendizaje', 'Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo' (highlighted), 'Listar Aprendices Asociados a Ruta', 'Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo', 'Reconocimiento de Aprendizajes Previos', 'Reportes', 'Solicitud de Segunda Evaluación', 'Complementaria Virtual', 'Eventos de Divulgación Tecnológica', 'Gestión de Ambientes', and 'Gestión de Tiempos'. The main area displays a table of student evaluations. Below the table, there is a 'Resultado de aprendizaje*' section with a dropdown menu showing 'Aprobada' and buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'. A green message at the bottom states: 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente'. The browser's address bar shows the URL: 'www.senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=#'. The taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 11:40 a.m. on 17/11/2020.

TI	Nombre	Apellido	Formacion
TI 1005273582	YUDITH LIZET	PARDO PEÑA	Formacion
TI 1097638118	PAULA ISABELLA	VELASCO GRANDAS	Formacion
TI 1005273588	MARIANA	MOYANO AYALA	Formacion
TI 1097638054	JEREMY HAZID	AMADO CASAS	Formacion
TI 1005273489	CLAUDIA MARIA	AYALA HERNANDEZ	Formacion
TI 1097638068	MARIA FERNANDA	AVELLANEDA MATEUS	Formacion
TI 1005273697	IVETTE NATHALIA	VELANDIA CASTILLO	Formacion
TI 1097638044	ANGIE ZULEIMA	GAMBOA CHAVARRO	Formacion
TI 1101753141	SARITH YURLEY	PARRA CASTILLO	Formacion
TI 1097638017	LUISA FERNANDA	MATEUS CASTILLO	Formacion

11. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia

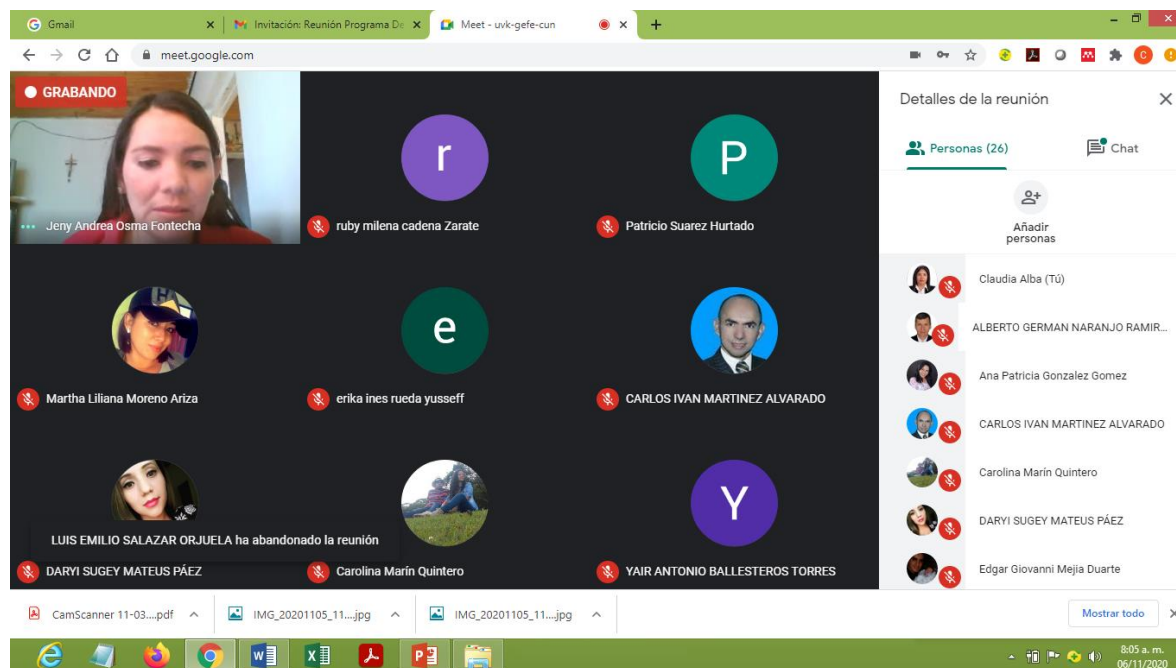
The screenshot shows a Google Drive interface. The left sidebar contains navigation options: 'New', 'My Drive', 'Shared with me', 'Recent', 'Starred', 'Trash', 'Storage' (8.1 GB of 15 GB used), and 'Buy storage'. The main area displays a folder named 'OBLIGACIONES CONTRACTUALES' shared with 'CLAUDIA ALBA ACEVEDO'. A notification at the top states: 'Trash has changed. Items will be automatically deleted forever after they've been in your trash for 30 days. Learn more'. Below the notification is a table listing files:

Name	Owner	Last modified	File size
Obligación 12	me	Nov 19, 2020 me	—
Obligación 10	me	Nov 19, 2020 me	—
Obligación 5	me	8:39 PM me	—
Obligación 4	me	8:38 PM me	—
Obligación 3	me	8:38 PM me	—
Obligación 1	me	8:38 PM me	—

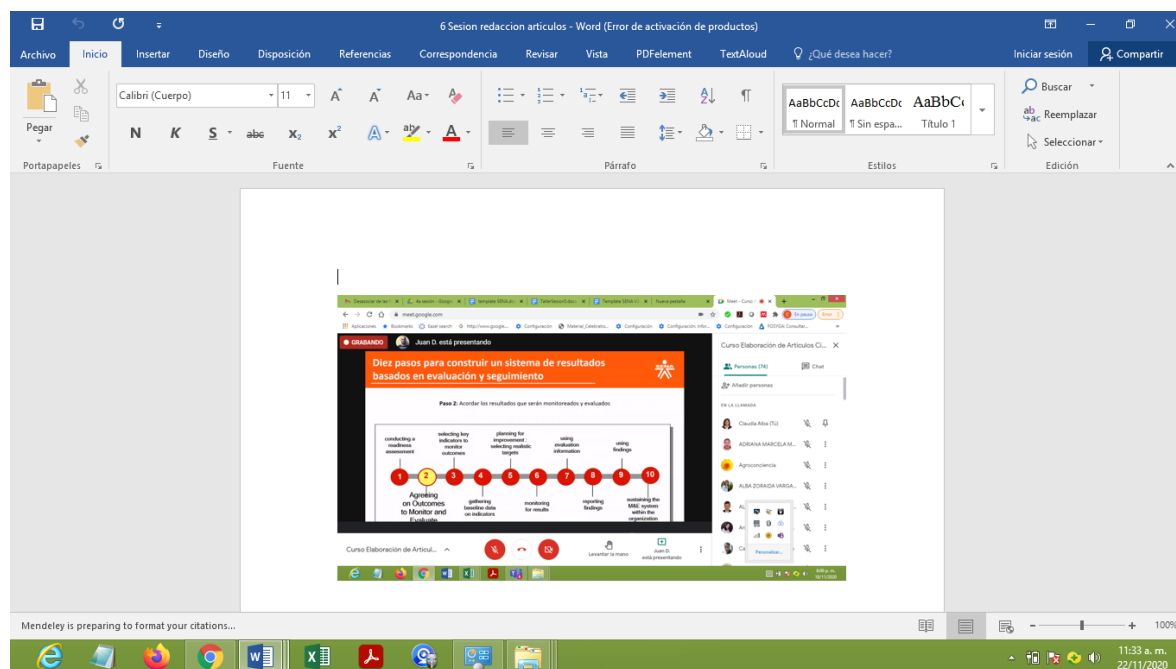
The browser's address bar shows the URL: 'drive.google.com'. The taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 9:42 p.m. on 22/11/2020.

12. Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento del contrato.

Reunión programa articulación con la media 06-11-2020



Curso escritura de artículos científicos



Sensibilización grado 9

GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asiencia - Articulación con la media Colsavio - Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista PDFelement TextAloud ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Times New Roman 12 A A Aa A

N K S abc X₂ X² A a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 - = + * / < > [] { } ~ ` ^ _ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

AaBbCc AaBbCc AaBbCc

Normal Sin espa... Table Pa...

Buscar Reemplazar Seleccionar

SENIA siqa

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN PROGRAMA ARTICULACIÓN - DOBLE TITULACIÓN CON LA MEDIA SENA		
CIUDAD Y FECHA: Güepesa, 10 noviembre de 2020	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR: Plataforma Meet Institución Educativa Colegio Santo Domingo Savio – Colsavio	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente - CGAO	
TEMA (S): Sensibilización programa Técnico en Sistemas – Programa doble titulación SENA, a padres de familia, acudientes y estudiantes de grado 9 de la Institución Educativa Colegio Santo Domingo Savio – COLSAVIO por parte del instructor CLAUDIA YAZMIN ALBA ACEVEDO		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Saludo de bienvenida 2. Presentación del programa de Articulación - Doble Titulación con la Media		

Página 1 de 5 815 palabras

11:40 a. m. 22/11/2020