ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 899.999.331-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GACHETA CUNDINAMARCA	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
CONTRATO No.	PSP-026-2026	
CLASE DE CONTRATO:	CONTRATO DIRECTO	
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA) EN EL MUNICIPIO DE GACHETÁ.	
FECHA SUSCRIPCIÓN :	20 DE ENERO DEL 2026	
FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000025 / 20-01-2026	
GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL CONTRATO	N.A.	
FECHA APROBACIÓN DE GARANTÍAS	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP	N.A.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 26.600.000,00	
ADICIÓN No. 01	N.A.	
FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIÓN	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ADICIÓN EN EL SECOP	N.A.	
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR ADICIÓN	N.A.	
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS	N.A.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 26.600.000,00	
FORMA DE PAGO	La Entidad cancelará al contratista la suma pactada en el contrato mediante un primer pago por la suma de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 2.100.000.00) M/CTE. y siete pagos parciales mensuales vencidos por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 3.500.000.00) M/CTE cada uno.	
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES Y ONCE (11) DÍAS	
FECHA INICIO:	20 DE ENERO DEL 2026	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA DE INICIO EN EL SECOP	N.A.	
FECHA TERMINACIÓN:	30 DE AGOSTO DEL 2026	

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 899.999.331-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	Código AG-F-GC-06
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01
PRORROGA No. 01	N.A.	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE PRORROGA EN EL SECOP	N.A.	
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR PRORROGA	N.A.	
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS POR PRORROGA	N.A.	
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN No. 01	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA DE SUSPENSIÓN EN EL SECOP	N.A.	
FECHA ACTA DE REINICIO No. 01	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA REINICIO EN EL SECOP	N.A.	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N.A.	
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR SUSPENSIÓN Y REINICIO	*N.A.*	
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS POR PRORROGA	N.A.	
CESIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA	N.A.	
INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS DANILO NOVOA RODRÍGUEZ	
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOSTENIBLE Y DE TURISMO	
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		
CONTRATISTA	ANGIE PAOLA CHALA VALENCIA	
NIT.	N.A.	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N.A.	
C.C.	1.022.402.818	

ACTA DE RECIBO				
CUMPLIMIENTO		PARCIAL	FINAL	
		X		
En el municipio de Gachetá departamento de Cundinamarca, a los			miércoles, 11 de marzo de 2026	

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 899.999.331-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01

nos reunimos tanto el contratista, como el supervisor del contrato arriba indicado, con el fin de celebrar la presenta acta de recibo o supervisión (como se ha indicado) de la ejecución del contrato, para lo cual se tiene en cuenta el informe presentado por el contratista y la verificación de cumplimiento que hace el supervisor y que se detalla a continuación, todo conforme al contrato celebrado así:

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO CONFORME A LA PRESENTE ACTA, POR EL PERIODO DEL:	01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

El contratista desarrolló las siguientes actividades o ítems de acuerdo al contrato, durante el periodo certificado.

1. EJECUCIÓN, LOGROS Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 1:Realizar la planeación, organización, coordinación, ejecución y seguimiento de las actividades concernientes al cumplimiento del plan de acción del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) que se encuentren a cargo de la administración municipal.

AVANCES

* Se ha realiado la coordinación de actividades en marcas en el PGIRS como lo son:
- capacitaciones en el tema de separación y manejo adecuado de los residuos, codigo de colores y ecomomia circular.
- organización y programación de la primera jornada de residuos solidos en el area rural.
- verificación y revision de seguimiento de la ruta de recolección de residuos organicos.
- verificacion y revision de acompañamiento a la ruta de recolección de residuos aprovechables inorganicos.
- verificacion y revisión de capacitacion y seguimiento a puntos criticos del area urbana

20-02-2026 Reunion de entrega de evaluacion de PGIRS del reporte año 4 de ejecución vigencia 2025.
26-02-2026 Realización de guion y videografia para redes de Ruta de recolección de residuos solidos en el area rural.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 2: realizar actividades encaminadas con la ejecución del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA y demás proyectos y programas que se desarrollen desde la secretaria de Desarrollo Económico Sostenible y de Turismo.

AVANCES

*Se realiaza coordinación con el equipo profesional y tecnico acerca de la preparación de actividades ludico pedagogicas para realizar las capacitaciones de los programas del PIGA.
*Se direcciona a la tecnica en la actividad de recolección de papel de archivo por todas las dependencias de la alcaldia municipal
*Se direcciona a la tecnica en la actividad de revision del formato de inventario de luminarias y redes electricas.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 3: Elaborar y ejecutar el plan de acción del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) de la Alcaldía Municipal de Gachetá.

AVANCES

*Se organiza y programa la primera reunion ordinaria del CIDEA para el dia 06 de marzo de 2026

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 899.999.331-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 4: Realizar actividades de capacitación comunitaria articuladas con las acciones plasmadas en los diferentes comités del área ambiental que tiene a cargo la Secretaría de Desarrollo Económico, Sostenible y de Turismo.

AVANCES

Se coordina y orienta a los profesionales y tecnicos a cargo de brindar las capacitaciones comunitarias en temas de:

-separación de residuos (codigo de colores)
-economia circular
-recurso hidrico (areas ribereñas, ahorro y uso eficiente)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 5: Apoyar a la secretaria de Desarrollo Económico Sostenible y de Turismo en la respuesta a los requerimientos ambientales generados por las Corporaciones y/u organismos de control.

AVANCES

*Se realiza diligenciamiento de formatos solicitados para seguimiento de la contraloria para la vigencia 2025.
*Se recepciona auto 0127 del 2026 en el cual se realizan requerimientos ambientales respecto a la evaluación de la vigencia 2025 del PGIRS por la autoridad ambiental, corpoguavio.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 6: Adelantar las acciones necesarias para el cumplimiento de los proyectos y actividades programados en el Plan de Ordenamiento y manejo de la cuenca Hidrográfica –POMCA - del Rio Guavio, que correspondan a la administración municipal.

AVANCES

Participación en reunion del POF
-Participación en encuentro de socialización de estudio de topobatimetria realizado por CORPOGUAVIO al rio salineo y rio guavio

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 7: Realizar elseguimiento a las actividades contenidas dentro del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA).

AVANCES

Durante el presente periodo no se adelantaron actividades respecto al PUEAA.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 8: Organizar y archivar adecuadamente los documentos que se deriven del ejercicio de sus actividades.

AVANCES

*2026/ AMBIENTE/ PGIRS
*2026/ AMBIENTE / PIGA
*2026/ AMBIENTE/ POMCA

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 899.999.331-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 9: Presentar Informe mensual de actividades con la bitácora, describiendo detalladamente las actividades realizadas con sus respectivos soportes.

AVANCES

Se presenta informe correspondiente al periódo del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026 con su respectivo registro fotográfico y bitácora.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.10: Elaborar los informes de seguimiento al apoyo de las supervisiones que se deleguen, para cuya labor realizará el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico en la forma establecida en la normatividad vigente, en especial lo contemplado en la ley 1474 de 2011 y Manual de Contratación de la entidad.

AVANCES

*Se realiza apoyo a la supervisión del personal de la de ambiente bajo mi coordinación para garantizar el cumplimiento de las actividades pactadas en el contraro.
*Se realiza apoyo a la supervision del personal operativo de la secretaria para garantizar el cumplimiento de las actividades pactadas en el contraro.
*Se apoya en la realización de estudios previos para el proceso contractual de avaluo de predios
*Se apoya con la realizacion del acuerdo para el fondo de productores agropecuarios

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 11: Las demás actividades que sobrevengan durante el desarrollo del objeto del contrato y las Programadas por la secretaria Desarrollo Económico, Sostenible y Turismo

AVANCES

*Se realizo oficio a corpogauvio de solicitud de prorroga de concepto tecnico para tala de arboles para aprovechamiento.
*Se realiza revisión diaria del correo electronico de actualizacion de PAA, envio de estudios previos para revisión juridica
*Se realiza solicitud de banco de proyectos de porcesos contractuales a cargo de esta secretaria.
*Se realiza cronograma de actividades semanal para el personal a cargo de la coordinación

Informe de gestión y avances del Contratista No.		2	de	8
Factura o documento Equivalente No.	2	11/03/2026	VALOR:	$ 3.500.000,00
Copia de pago de salud, pensiones y ARL, según planilla	No. Planilla:	2937590	11/03/2026	
(Solo para compraventa y suministro) Ingreso Almacén	NUMERO	N.A	Fecha	N.A

Otros: PARA PAGO FINAL: INFORME CONSOLIDADO EN MEDIO MAGNÉTICO CON ENTREGA TOTAL DE LA INFORMACIÓN. EN CASO DE HABERSE PACTADO GARANTÍAS, HACER RELACIÓN DE LAS PÓLIZAS APROBADAS.

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 899.999.331-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01

CERTIFICACIÓN

Como supervisor del contrato, certifico que he verificado la veracidad y monto que corresponde al cumplimiento del sistema de seguridad social por parte del contratista, de conformidad con las normas pertinentes y el contrato

Para los contratos de Obra pública (en Acta de Recibo final) como Supervisor certifico que he verificado los pagos por concepto de FIC-SENA y similares a que haya lugar, por parte del contratista.

INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 26.600.000,00	
PAGOS ANTERIORES REALIZADOS		$ 2.100.000
VALOR PRESENTE PAGO		$ 3.500.000
SALDO POR EJECUTAR		$ 21.000.000
SUMAS IGUALES	$ 26.600.000,00	$ 26.600.000

RELACIÓN DE PAGOS ANTERIORES

NUMERO DE PAGO	COMPROBANTE Y FECHA	VALOR COMPROBANTE
PAGO No. 1	EDS-2026-000027 / 11-02-2026	$ 2.100.000
PAGO No. 2		
PAGO No. 3		
PAGO No. 4		
TOTAL		$ 2.100.000

RUBRO PRESUPUESTAL:	2.3.2.02.02.009	**FUENTE:** 120201 RB: LEY 99/93 DE 90%	META 03: Implementar un (1) Plan de Gestión Integral de Residuos	$ 1.000.000
			META 04: Implementar un (1) Programa Institucional de Gestión Ambiental - PIGA para disminuir la huella de carbono	$ 2.500.000,00
TOTAL A PAGAR				**$ 3.500.000**
OBSERVACIONES:				

FECHA DE EXPEDICIÓN

DIA	MES	AÑO
miércoles, 11 de marzo de 2026		

FIRMA DEL SUPERVISOR
LUIS DANILO NOVOA RODRÍGUEZ
Secretario de Desarrollo Económico, Sostenible y de Turismo