

2025 12 29 \$2,270,000.00

RAMOS GUZMAN LUIS CARLOS

DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS MC.XXXXXXXXXX



MUNICIPIO DE FACATATIVA

Nit: 899999328-1

COMPROBANTE DE EGRESO

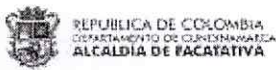
FECHA: 29/12/2025 Número: 2025008063
A FAVOR DE RAMOS GUZMAN LUIS CARLOS NIT 11439151
CHEQUE No PAGO ELECTRONIC Fecha 29/12/2025 Cheque por valor de 2,270,000.00
POR VALOR DE DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS MC.
CONCEPTO TERCER PAGO SEGÚN CONTRATO N° 926-25 CUYO OBJETO ES: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LOS TEMAS RELACIONADOS EN LA GESTION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA.PERIODO DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DE 2025.

COMPROBANTE AFECTADO COM Nro. 2025006860

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA					
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR
2025002141	2025002279	2.3.4599028.2.3.2.02.02.009. MP343.1001	Servicio de informacion actualizado4599028GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	SECRETARIA DE HACIENDA	2,370,000.00
MP343 Brindar anualmente el servicio de actualización al sistema de información financiera y apoyo a los procesos que requiere					2,370,000.00
TOTAL PRESUPUESTO					2,370,000.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito	Tipo	Base	%	
11100507393	Fondos Comunes Cta 382-07339-3	00.00	2,270,000.00				
24905501	Servicios RAMOS GUZMAN LUIS CARLOS	2,270,000.00	00.00				
11439151 001							
SUMAS IGUALES			2,270,000.00		2,270,000.00		

Elaboró: EDWARDG	Modifico:	Firma y Sello Beneficiario
Aprobo:	Reviso:	
NESTOR IVAN CIFUENTES ARIAS SECRETARIO PRIVADO	GENALDO HERNANDEZ BELLO SECRETARIO DE HACIENDA	



MUNICIPIO DE FACATATIVA

Nit: 899999328-1

RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. 2025006860

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE UNA DEUDA Y SE ORDENA UN PAGO"

EI SECRETARIO PRIVADO, SECRETARIA DE HACIENDA En Uso de Sus Atribuciones y

CONSIDERANDO:

Que en el presupuesto de rentas y gastos existe saldo disponible en el (los) siguiente(s) rubros presupuestales:

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA					
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR
2025002141	2025002279	2.3.4599028.2.3.2.02.02.009. MP343.1001	Servicio de informacion actualizado4599028GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	SECRETARIA DE HACIENDA	2,370,000.00
MP343 Brindar anualmente el servicio de actualización al sistema de información financiera y apoyo a los procesos que requiere					
TOTAL PRESUPUESTO					2,370,000.00

Que el presente gasto se hace necesario para: TERCER PAGO SEGÚN CONTRATO N° 926-25 CUYO OBJETO ES: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LOS TEMAS RELACIONADOS EN LA GESTION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA.PERIODO DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DE 2025.

Por Concepto de: TERCER PAGO SEGÚN CONTRATO N° 926-25 CUYO OBJETO ES: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LOS TEMAS RELACIONADOS EN LA GESTION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA.PERIODO DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DE 2025.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Reconozcase y Ordenase pagar la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MC. (\$2,370,000.00) a RAMOS GUZMAN LUIS CARLOS con Nit: 11439151

Por Concepto de: TERCER PAGO SEGÚN CONTRATO N° 926-25 CUYO OBJETO ES: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LOS TEMAS RELACIONADOS EN LA GESTION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA.PERIODO DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DE 2025.

ARTICULO SEGUNDO. Se autoriza al Señor(a) Tesorero(a) del lugar, para que con cargo al siguiente rubro presupuestal pague la cantidad expresada en el artículo primero previa presentación de los documentos de ley.

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA					
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR
2025002141	2025002279	2.3.4599028.2.3.2.02.02.009. MP343.1001	Servicio de informacion actualizado4599028GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	SECRETARIA DE HACIENDA	2,370,000.00
MP343 Brindar anualmente el servicio de actualización al sistema de información financiera y apoyo a los procesos que requiere					
TOTAL PRESUPUESTO					2,370,000.00

Se expide en FACATATIVA a los 29 días del mes de Diciembre de 2025

6415

CAUSACION CONTABLE NUMERO 2025006860

29/12/2025

MUNICIPIO DE FACATATIVA

Nit: 899999328-1

RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. 2025006860

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE UNA DEUDA Y SE ORDENA UN PAGO"

EI SECRETARIO PRIVADO, SECRETARIA DE HACIENDA En Uso de Sus Atribuciones y

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito	RETENCIONES		
				Tipo	Base	%
24905501 11439151 001	Servicios RAMOS GUZMAN LUIS CARLOS	00.00	2,270,000.00			
55070601	Asignación de bienes y servicios	2,370,000.00	00.00			
13050805	Retención Impuesto de industria y comercio	00.00	24,000.00	I.C.A.	2,370,000.00	1.00
13058807	Estampilla Proadulto Mayor 40%	00.00	28,500.00	PRO- RIFNEST	2,370,000.00	1.20
13058803	Estampilla Procultura 1.5%	00.00	47,500.00	PRO- CULTURA	2,370,000.00	1.50
SUMAS IGUALES		2,370,000.00	2,370,000.00			

SECRETARIA DE HACIENDA
HOJA DE RUTA PARA PAGOS
CONTRATISTAS - PRESTACION DE SERVICIOS



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDIA DE FACATATIVA

FECHA DE RADICACION DE LA CUENTA AL AREA DE CONTABILIDAD	Año	Mes	Día	No RADICADO

NUMERO DEL CONTRATO 926-25
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN
DEPENDENCIA QUE REALIZA LA SUPERVISION Sec. Hacienda

VERIFICACION DE SOPORTES DE CUENTA

No.	DESCRIPCION	REVISIÓN		OBSERVACIONES
1	ACTA DE INICIO "PRIMER PAGO".			
2	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL "PRIMER PAGO".			
3	REGISTRO PRESUPUESTAL "PRIMER PAGO".			
4	CONTRATO DEBIDAMENTE FIRMADO "PRIMER PAGO".			
5	FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO			
6	FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO "INFORMACION FINANCIERA"			
7	FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO "INFORMACION BASICA"			
8	FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO			
9	PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA PAGADA) (PARA OPS)			
10	PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL CON CERTIFICADO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y / O CONTADOR PUBLICO. (PARA EMPRESA Y OBLIGADOS A TENER CONTADOR O REV. FISCAL)			
11	POLIZAS DE CUMPLIMIENTO Y SU APROBACION "PRIMER PAGO".			
12	RUT "PRIMER PAGO".			
13	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL (PARA EMPRESA) "PRIMER PAGO"			
14	CERTIFICADO CUENTA BANCARIA "PRIMER PAGO".			
15	INFORME DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA			
16	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR.			
17	INFORME FINAL DEL CONTRATISTA "ULTIMO PAGO".			
18	INFORME FINAL DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO "ULTIMO PAGO".	X		La fecha del periodo es por todo el contrato ?
19	ACTA DE LIQUIDACION O TERMINACION DEL CONTRATO "ULTIMO PAGO".	X		Falta firma del supervisor OK
20	CONDICION DE DECLARANTE Y EXISTENCIA Y DEPENDENCIA ECONOMICA "PRIMER PAGO". (PARA OPS)			
21	VERIFICACIÓN EN SECOP II DE CARGUE DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR PARA PAGO			
22	APROBACIÓN DE LA CUENTA POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN SECOP II			

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REvisa POR PARTE DEL AREA DE CONTABILIDAD Y/O PROFESIONAL UNIVERSITARIO

* Sebastian Felipe Díaz Blanco
* Santa Fe

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REvisa SECRETARIA DE HACIENDA Y / O DIRECTOR FINANCIERO Y DE RENTAS

Gerardo Lopez

APROBADO
SI NO

FECHA EN QUE SE REALIZO LA REVISION Y/O DEVOLUCION

APROBADO
SI NO

FECHA EN QUE SE REALIZO LA REVISION Y/O DEVOLUCION
29/12/25



INFORMACION BASICA
FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO

I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	926	DE	26/09/25	
OBJETO:				
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LOS TEMAS RELACIONADOS EN LA GESTION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FACATATAIVA.				
CONTRATISTA:	LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN			CEDULA DE CIUDADANIA Ó NIT: 11.439.151

II. CONTRATO

FECHA DE INICIO	29	DE	SEPTIEMBRE	DE	2025
CONTRATO ADICIONAL	N.A			TIEMPO(DIAS CALENDARIO)	N.A
FECHA DE FINALIZACION:	28	DE	DICIEMBRE	DE	2025

III. INFORMACION ACTA DE LIQUIDACION PARCIAL/ANTICIPO

ACTA DE LIQUIDACION PARCIAL		ANTICIPO	
NUMERO DE ACTA	3	PORCENTAJE DE ANTICIPO	N.A
PERIODO DEL ACTA	DEL 29/11/2025 AL 28/12/2025		
VALOR DEL ACTA	DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE		

IV.FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO: La Alcaldía Municipal de Facatativá pagará al contratista la suma de SIETE MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS MCTE(\$7.110.000), esto de la siguiente forma:

a) TRES (3) pagos mensuales vencidos equivalentes a DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA mil pesos mcte (\$2,370,000) cada uno. Los pagos anteriores se efectuarán previa verificación de la prestación efectiva del servicio, presentación del informe mensual de actividades, presentación de la factura o cuenta de cobro y pago de seguridad social, recibidos a satisfacción por parte del supervisor. El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista y a la presentación del informe final de actividades.

La Alcaldía Municipal de Facatativá efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia.

V. AUTORIZACION DE TRAMITE DE PAGO

BIEN O SERVICIO ENTREGADO	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LOS TEMAS RELACIONADOS EN LA GESTION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FACATATAIVA.
---------------------------	---

OBSERVACIONES

1)INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2) COPIA PLANILLA DE PAGO: SALUD, PENSION, ARL 3) CUENTA DE COBRO N° 03





FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO
INFORMACION FINANCIERA

SECRETARÍA					
CDP					
NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
2025002141	2/09/25	2.3.4599028.2.3.2.02.02.009 .MP343.1001	SERVICIO DE INFORMACION ACTUALIZADO 4599028GOBIERNO TERRITORIAL FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL.	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	8.680.000
CRP					
NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
2025002279	29/09/25	2.3.4599028.2.3.2.02.02.009 .MP343.1001	SERVICIO DE INFORMACION ACTUALIZADO 4599028GOBIERNO TERRITORIAL FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL.	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	7.110.000
ADICION					
CDP					
NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
CRP					
NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO					
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO			PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
A . CONCEPTO	B. CONTRATO	C. EJECUCION	D. VALOR A CANCELAR	E. BALANCE AMORTIZACION ANTICIPO	
1 Valor Inicial del Contrato	7.110.000				
2 Adiciones	-				
3 Valor Total del Contrato	7.110.000				
4 Anticipo %					
Acta de Liquidacion		2.370.000			
Acta de Liquidacion		2.370.000			
Acta de Liquidacion		2.370.000			
Acta de Liquidacion					
5 Acta de Liquidacion					
Acta de Liquidacion					
Acta de Liquidacion					
Acta de Liquidacion					
Acta de Liquidacion					
Acta de Liquidacion					
Acta de Liquidacion					
6 Saldo por Ejecutar					
Amortizar					
Sumas Iguales	7.110.000,00	7.110.000			
SALDO A LIBERAR:			DOS MILLONES TRECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE.		



FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO



I. INFORMACION CUENTA BANCARIA ACTIVA PARA CONSIGNACION										
BANCO:	CAJA SOCIAL		CUENTA:	24044092524		AHORRO:	X		CORRIENTE:	
II. CUENTA DE COBRO										
NUMERO:	3		CUENTA DE COBRO N° 03							
FECHA:	28/12/2025									
III. ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA										
Certifico bajo gravedad de juramento y de conformidad con el Decreto 099 de 2013, que los aportes de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) corresponden a los ingresos recibidos sobre la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a trabajadores independientes de acuerdo al Contrato N° FACATATIVA -926 -25 de (26/09/2025) por el periodo del mes de noviembre-diciembre sin incluir intereses de mora así:										
IV. INFORMACION DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL										
TRABAJADOR INDEPENDIENTE POR:					CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			X		
					DIFERENTE A PRESTACION DE SERVICIOS					
					POR CUENTA PROPIA					
SALUD					PENSION					
ENTIDAD:	COMPENSAR - SANITAS				ENTIDAD:	PORVENIR				
PERIODO:	NOVIEMBRE - DICIEMBRE				PERIODO:	NOVIEMBRE - DICIEMBRE				
PLANILLA:	1077764590 - 1077764467				PLANILLA:	1077764590 - 1077764467				
I.B.C.:	1.423.500	APORTE:	178.000		I.B.C.:	1.423.500	APORTE:	227.800		
ARL					PENSIONADO					
ENTIDAD:	COLMENA				SI ☐					
PERIODO:	NOVIEMBRE - DICIEMBRE				NO ☒					
PLANILLA:	1077764590 - 1077764467									
I.B.C.:	1.423.500	APORTE:	7.500							
DATOS DEL CONTRATISTA										
NOMBRE CONTRATISTA:	LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN									
CEDULA DE CIUDADANIA:	11.439.151									
E-MAIL:	luisramos22@gmail.com									
TELEFONO:	3058101444									
V. CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO										
1. Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período correspondiente al presente pago.										
2. El contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL.										
3. Los aportes realizados por el contratista corresponden al período y monto establecidos por ley para la cotización.										
4. El contratista cumplió y entregó todos los soportes establecidos para el trámite del pago, los cuales son remitidos a la Secretaria Jurídica para su archivo correspondiente.										
NOMBRE SUPERVISOR	GENALDO HERNANDEZ BELLO									
CARGO:	SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL									
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL									
E - MAIL:	genaldo.hernandez@alcaldiafacatativo.gov.co									
TELEFONO:	312-3350294				FIRMA					
La presente certificación se expide a los:					28/12/2025					



CUENTA DE COBRO No. 03 de 2025

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FACATATIVA
NIT: 899.999.328-1

DEBE A:

LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN
C. C. No. 11439151 de Facatativá
TEL. 3058101444
DIRECCION Calle 9 # 1-42 sur Facatativá

LA SUMA DE: \$ 2.370.000

SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE.

POR CONCEPTO DE:

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LOS TEMAS RELACIONADOS EN LA GESTION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA.

CONTRATO No 926-25 DE SEPTIEMBRE 26 DE 2025

PERIODO:29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DE 2025

NOTA: Favor consignar el pago en la cuenta de ahorros N°. 24044092524 del banco Caja social

Atentamente,

LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN
C.C. No. 11439151 de Facatativá.
TELEFONO: 3058101444

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-05, 10:19:50 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1077764590
Periodo Cotización: noviembre de 2025 Periodo Servicio: noviembre de 2025 Referencia pago (PIN): 8823688949

PAGADO 05/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN			Dirección	CL 9 #1 - 42 SUR
Documento	CC11439151			Teléfono	3058101444
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	FACATATIVA			Identificación	
Representante Legal				ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAP	TDP	TAP	VSP	COH	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dis AFP	Dis EPS	Dis ARP	Dis CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 11439151	LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300



PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-05, 10:19:56 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 1077764467

Periodo Cotización: diciembre de 2025

Periodo Servicio:

diciembre de 2025

5 Referencia pago (PIN): 8823688917

PAGADO 05/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN		
Documento	CC11439151	Dirección	CL 9 #1 - 42 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3058101444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	FACATATIVA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IHQ	RET	RET P	DDE	TAE	TAP	TAP T	VSP	COR	VST	IGE	LMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARB	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 11439151	LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN	59	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1 423 500	\$ 227 800	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1 423 500	\$ 178 000	0.522	\$ 1 423 500	\$ 7 500	(NING-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413 300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300



Fecha de Creación del Informe: martes, 09 de diciembre de 2025 08:53:03 AM

Período del informe: Desde el 01 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025

Pagada 05/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN			Dirección	CL 9 #1 - 42 SUR
Documento	CC11439151			Teléfono	3058101444
Tipo de Empresa				Forma Presentación	
Tipo Persona				Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	FACATATIVA			Identificación	
Representante Legal					

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Información del Pago				Novedades														Administradoras				IBC				Liquidación de Aportes							
Identificación del Cotizante	Apellidos y Nombres	Reforma pago (PIN) / Número planilla	Fecha de Pago	Período de Col.	Período Serv.	ING	RET	RET P	TAE	TDP	USP	CCP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	TOTAL
CC 11439151	RAMOS GUZMAN LUIS CARLOS	8823688917 / 1077764467	05/12/2025	202512	202512																														\$413.300
CC 11439151	RAMOS GUZMAN LUIS CARLOS	8823688949 / 1077764590	05/12/2025	202511	202511																														\$413.300
CC 11439151	RAMOS GUZMAN LUIS CARLOS	8823634797 / 1077362364	19/11/2025	202510	202510																														\$413.300
CC 11439151	RAMOS GUZMAN LUIS CARLOS	8823521358 / 1078338463	15/10/2025	202509	202509	X																													\$206.700





INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 29/11/2025 al 28/12/2025
Nombre del Contratista:	LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° 926 de 2025
Fecha Inicio del Contrato: 29/09/2025	Fecha Final del Contrato: 28/12/2025
El contrato cuenta con prórroga: SI ☐ NO ☒	Fecha Final Incluyendo Prórroga: xx/xx/xxxx
El Contrato tiene suspensiones: SI ☐ NO ☒	Periodo de Suspensión: XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX
Nombre y cargo del Supervisor	Genaldo Hernández Bello: Secretario de Hacienda

De acuerdo a las obligaciones del contrato enunciado a continuación mencione las actividades desarrolladas:

“OBJETO DEL CONTRATO”: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LOS TEMAS RELACIONADOS EN LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE MENSUAL	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la orientación a los contribuyentes de las diferentes obligaciones tributarias del municipio.	Del 29/11/2025 al 28/12/2025	33.33%	100%	Brindé acompañamiento y orientación a los contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio a través de los canales habilitados, incluyendo correo electrónico, ventanilla y atención telefónica. Durante este periodo, gestioné solicitudes relacionadas con la presentación de declaraciones, ceses de actividad, inscripciones, actualizaciones y demás trámites propios del impuesto. En total, se atendieron y resolvieron los requerimientos de 45 usuarios , garantizando una atención oportuna y conforme a los procedimientos establecidos.
2.Ingresar la información de nuevos contribuyentes al sistema de información financiera y administrativa SINFA	Del 29/11/2025 al 28/12/2025	33.33%	100%	Verifiqué la documentación requerida (cámara de comercio, RUT, cédula y firma) para iniciar el proceso de inscripción de nuevos contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio. Posteriormente, remití la información al funcionario encargado de realizar las inscripciones, actualizaciones y ceses de actividad. En total, se gestionaron 26 trámites durante el periodo.
3.Apoyar en el análisis de la información de recaudo bancario diario del impuesto de industria y comercio y los sistemas de retenciones y autorretenciones.	Del 29/11/2025 al 28/12/2025	33.33%	100%	Apoyé al equipo en el proceso de verificación cruzada entre las declaraciones radicadas en físico y los registros consignados en la plataforma Zona Pagos, con el propósito de identificar inconsistencias, validar la trazabilidad de los pagos efectuados por los



				contribuyentes y garantizar la integridad de la información reportada.
4.Apoyar en la conciliación de las partidas de industria y comercio y los sistemas de retenciones y autorretenciones en el software contable y realizar seguimientos de cartera correspondiente al impuesto de industria y comercial.	Del 29/11/2025 al 28/12/2025	33.33%	100%	Se realizó apoyo en las actividades de conciliación de las partidas correspondientes al impuesto de Industria y Comercio y a los sistemas de retenciones, efectuando la verificación de la correspondencia entre los pagos recibidos —por medios electrónicos y físico— y su registro en la plataforma SINFA. Este ejercicio de control permitió la identificación de obligaciones en mora, así como la emisión de la información necesaria para que los contribuyentes gestionaran el pago de la sanción correspondiente. La labor desarrollada fortaleció la trazabilidad de las transacciones, la integridad de los datos tributarios y la consistencia del proceso de cumplimiento fiscal.
5.Apoyar la realización de respuesta a las solicitudes, requerimientos, derechos de petición, PQRS, correos electrónicos presentados por los contribuyentes de las obligaciones tributarias, como realizar el seguimiento de los requerimientos de los mismos.	Del 29/11/2025 al 28/12/2025	33.33%	100%	Brindé apoyo en la gestión de los requerimientos formulados por los contribuyentes, realizando el análisis y la respuesta correspondiente a las declaraciones y soportes documentales presentados. En lo relativo a los cortes de retención y autorretención, se procesó un promedio de 45 requerimientos diarios, garantizando la oportunidad en la atención, la consistencia de la información verificada y la precisión en las comunicaciones emitidas.
6.Cooperar con el manejo de los documentos que se generen en la secretaria de Hacienda Municipal, de acuerdo con los lineamientos de la preparación de la información para archivo de acuerdo a la ley 594 de 2000.	Del 29/11/2025 al 28/12/2025	33.33%	100%	Colaboré en la gestión y organización del acumulado de documentos del área de Industria y Comercio, efectuando la clasificación de las declaraciones según fecha de radicación, su ordenamiento por entidad bancaria y la asignación de cada registro a la carpeta correspondiente. Posteriormente, se realizó la transferencia y ubicación de los documentos en las cajas de archivo definidas, garantizando la correcta conservación, trazabilidad y control del fondo documental.
7.Expedir paz y salvos y certificaciones a los contribuyentes del impuesto de industria y comercio y otras obligaciones tributarias.	Del 29/11/2025 al 28/12/2025	33.33%	100%	Verifico la correcta anexión de los documentos exigidos —RUT, identificación del representante legal, certificado de Cámara de Comercio y carta de solicitud— para la expedición de paz y salvos, estados de cuenta, certificaciones y demás trámites asociados a las obligaciones tributarias. Este proceso asegura la validez de la información recibida y garantiza la gestión oportuna y adecuada de las solicitudes presentadas por los contribuyentes.
8.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Del 29/11/2025 al 28/12/2025	33.33%	100%	El día 3 de diciembre asistí al Comité Primario programado por el Secretario de Hacienda, en el cual se abordaron los temas correspondientes a la agenda navideña institucional. Entre estos, se destacó el apoyo logístico y operativo a las actividades programadas para el mes de diciembre, como el desfile navideño previsto para el día 5, las novenas —en especial la del 18,



				a cargo de la Secretaría de Hacienda—, así como otros eventos comunitarios, entre ellos el Cundigamer, la Feria Dulce y la Feria Diversión del Sabor. El 5 de diciembre participé en el desfile navideño organizado por la Alcaldía Municipal, actividad en la que se compartió con la comunidad facatativeña y que permitió generar un espacio de integración y esparcimiento en un ambiente festivo y participativo. Finalmente, el 18 de diciembre participé en la novena de aguinaldos asignada a nuestra dependencia, evento cuya organización y desarrollo estuvieron a nuestro cargo. Esta actividad permitió fortalecer la integración institucional y brindar un espacio de convivencia con la comunidad.
9.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Del 29/11/2025 al 28/12/2025	33.33%	100%	Dentro de los plazos establecidos, presento la carga y el registro en la plataforma SECOP II de la información correspondiente a mi actividad mensual y al avance de las tareas asociadas a la ejecución del contrato. Los reportes quedan debidamente soportados y disponibles para consulta y verificación directa en el sistema.
10.Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Del 29/11/2025 al 28/12/2025	33.33%	100%	Realicé la entrega del informe de actividades desarrolladas conforme a lo establecido en mi contrato, para su revisión y aprobación por parte del supervisor asignado. En cumplimiento de las directrices institucionales, la documentación correspondiente fue cargada al Drive, incluyendo la cuenta de cobro y las evidencias requeridas (planillas, fotografías, archivos de Excel, entre otros).

2. Metodología:

- a. Trabajo de Oficina SI X NO
- b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI NO X
- c. Trabajo de campo SI NO X
- d. Otro Cual

3. Observaciones del desarrollo de las actividades.
Ninguna.

4. Resultados obtenidos:
Se brindó información clara y precisa frente a los requerimientos presentados, así como respuesta oportuna a los correos electrónicos recibidos, garantizando una atención eficiente a las inquietudes de los contribuyentes. Asimismo, se entregaron oportunamente los informes solicitados por el área contable. Durante este proceso, se identificaron contribuyentes en mora,

CODIGO: GCO-FR-46
VERSIÓN: 01
FECHA: 18 NOV 2025
DOCUMENTO CONTROLADO



pagos extemporáneos y liquidaciones con inconsistencias, lo que permitió adelantar los ajustes y seguimientos correspondientes.

5. Número de población atendida:

0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
						3	3	13	18	4	4	20	25

Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ+		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

Soportes Cumplimiento de Actividades

Obligación 1: Apoyar en la orientación a los contribuyentes de las diferentes obligaciones tributarias del municipio.

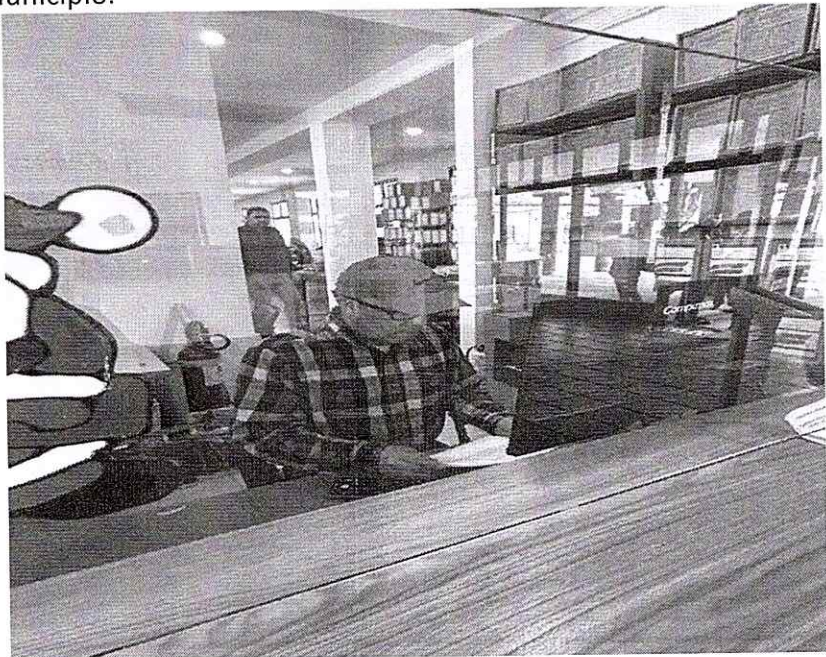
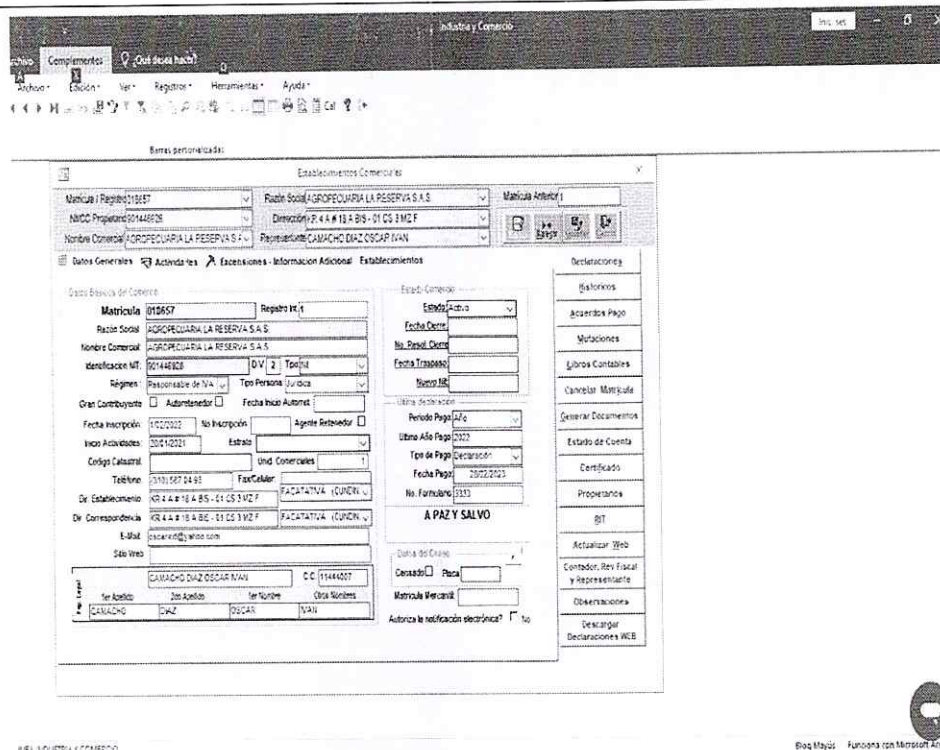


Imagen 1

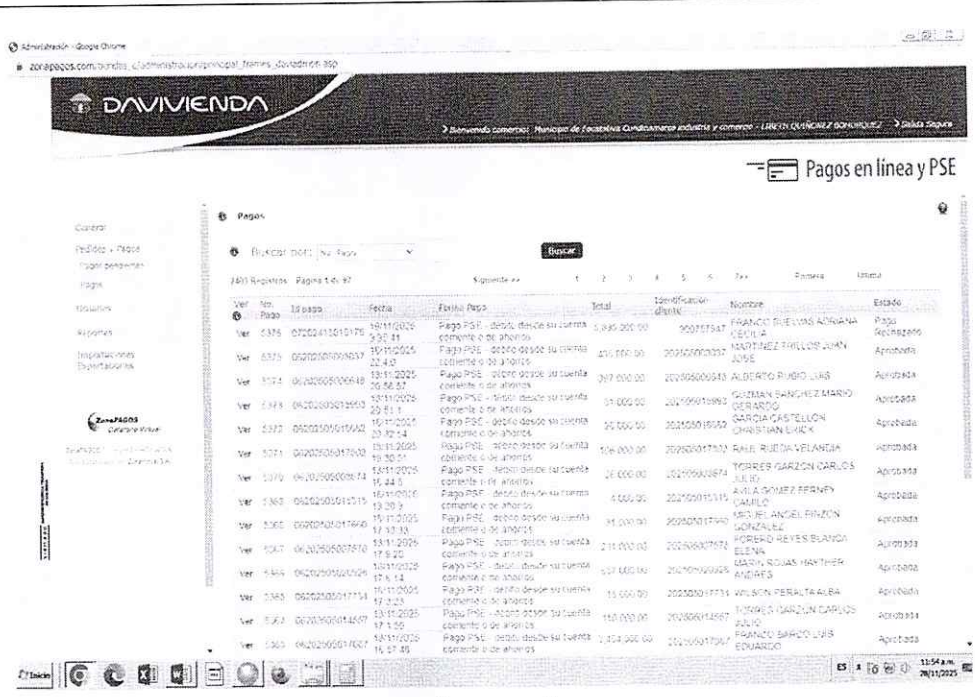
Obligación 2: Ingresar la información de nuevos contribuyentes al sistema de información financiera y administrativa SINFA.



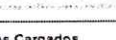
Obligación 3: Apoyar en el análisis de la información de recaudo bancario diario del impuesto de industria y comercio y los sistemas de retenciones y autorretenciones.

[illegible]

Obligación 4: Apoyar en la conciliación de las partidas de industria y comercio y los sistemas de retenciones y autorretenciones en el software contable y realizar seguimientos de cartera correspondiente al impuesto de industria y comercial.



Obligación 5: Apoyar la realización de respuesta a las solicitudes, requerimientos, derechos de petición, PQRS, correos electrónicos presentados por los contribuyentes de las obligaciones tributarias, como realizar el seguimiento de los requerimientos de los mismos.

		Fecha Actual: 2025/11/18 Hora: 17:43 IP: 187.42.17.2	
Dirección: Calle de la Democracia, 100		WWW.BANCOOCCIDENTE.COM.CO	
Archivos Cargados			
Empresa: Tipo Identificación: Generado por: Tipo Archivo: Pagos a Terceros	SMART BUSSINES S A S NIT Persona Jurídica KARLA LUCIA RODRIGUEZ PEÑA 39042874 MUNICIPIO DE FACATATRA 899930241 BANCO DE OCCIDENTE 2025.11.18 Abono a producto Banco de Occidente 15000 51660307 4181 Cuenta Ahorro IMPUESTO EXT		
No. Identificación: 900428946			

[illegible]



Obligación 6: Cooperar con el manejo de los documentos que se generen en la secretaria de Hacienda Municipal, de acuerdo con los lineamientos de la preparación de la información para archivo de acuerdo a la ley 594 de 2000.

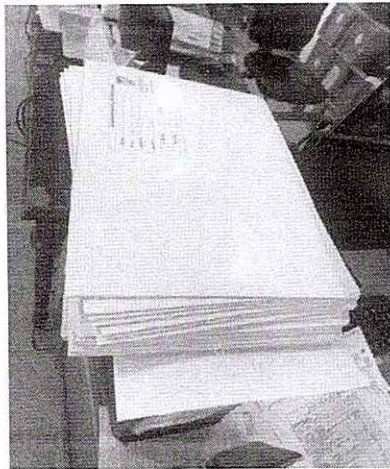


Imagen 7

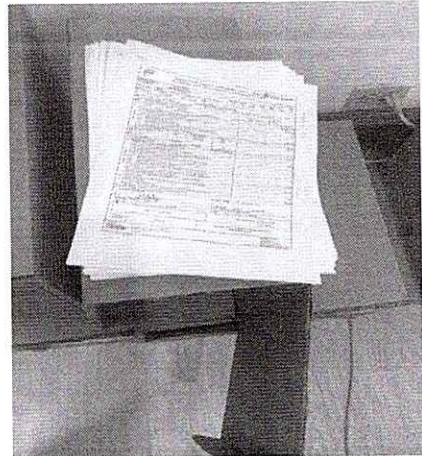


Imagen 8

Obligación 7. Expedir paz y salvos y certificaciones a los contribuyentes del impuesto de industria y comercio y otras obligaciones tributarias.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVA

Facatativá, Noviembre 18 de 2025
Oficio
ICA

LA SUBSCRITA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA

CERTIFICA

Que revisados los archivos de Industria y Comercio que reposan en esta oficina, se pudo constatar que la empresa denominada PASOS DE MODA D & Y S.A.S. identificada con NIT 80181778 se encuentra registrada con las siguientes características:

RAZÓN SOCIAL	PASOS DE MODA D & Y S.A.S.
MATRICULA	620126
REPRESENTANTE LEGAL	USMIR BUSTAMANTE MARRA DEYANARA
NITCO	80181778
DIRECCIÓN	KILO 3 # 6-68 CENTRO
ACTIVIDAD	4771

Cualquier duda o aclaración adicional favor comunicarse a los teléfonos 3147170870 o puede acercarse personalmente a las oficinas de la secretaria de Hacienda ubicada en la carrera 3 No. 6-68 piso 1- Facatativá

Esta en el Municipio de Facatativá por solicitud del contribuyente a las Dieciocho (18) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Concluye:

Imagen 9



Obligación 8. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.

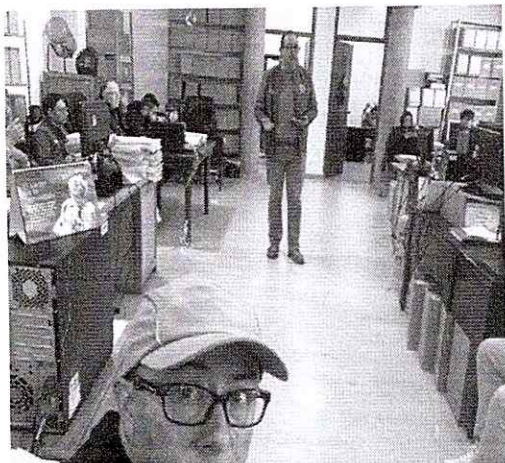


Imagen 10

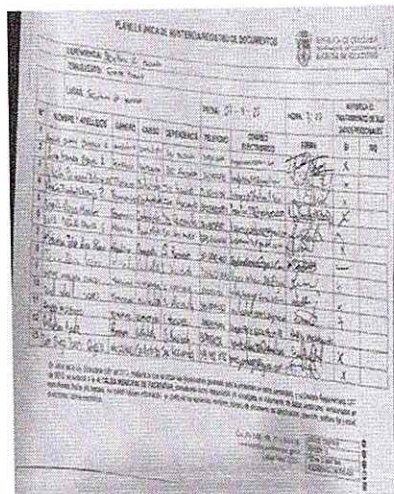


Imagen 11

Obligación 9: Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.

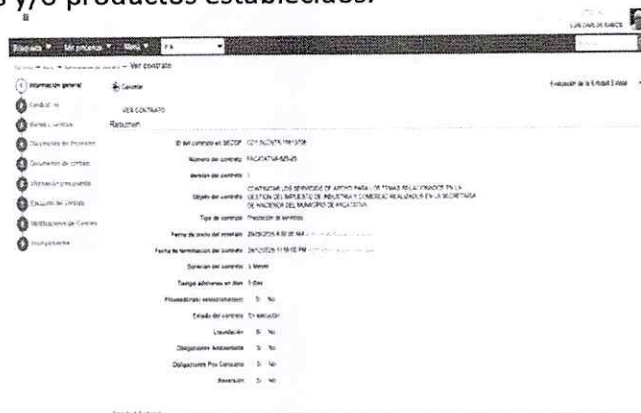


Imagen 12



Obligación 10. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.

[illegible]

Imagen 13

Contratista:

LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN

Supervisor del contrato:

GENALDO HERNANDEZ BELLO





INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 29/11/2025 al 28/12/2025
Nombre del Contratista:	LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° 926 de 2025
Fecha Inicio del Contrato: 28/09/2025	Fecha Final del Contrato: 28/12/2025
El contrato cuenta con prorroga: SI ____ NO X	Fecha Final Incluyendo Prorroga: xx/xx/202x
El Contrato tiene suspensiones: SI ____ NO ____	Periodo de Suspensión: XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX
Nombre y cargo del Supervisor	GENALDO HERNANDEZ BELLO

“OBJETO DEL CONTRATO” : CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LOS TEMAS RELACIONADOS EN LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.

En mi calidad de supervisor del contrato relacionado al inicio de este documento, certifico que el/la contratista Luis Carlos Ramos Guzmán realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Observaciones adicionales realizadas por el Supervisor: -----

Se autoriza el pago por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 2.370.000 M/CTE)


NOMBRE DEL SUPERVISOR
GENALDO HERNANDEZ BELLO
CARGO SECRETARIO DE HACIENDA
CORREO: genaldo.hernandez@alcaldiafacatativa.gov.co
TEL. 321-3350294

CODIGO: GCO-FR-35
VERSIÓN: 01
FECHA: 18 NOV 2025
DOCUMENTO CONTROLADO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 29/09/2025 al 28/12/2025
Nombre del Contratista:	LUIS CAROS RAMOS GUZMAN
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° 926 de 2025
Fecha Inicio del Contrato: 29/09/2025	Fecha Final del Contrato: 28/12/2025
El contrato cuenta con prórroga: SI ☐ NO ☒	Fecha Final Incluyendo Prórroga: N/A
El Contrato tiene suspensiones: SI ☐ NO ☒	Periodo de Suspensión:
Nombre y cargo del Supervisor	Genaldo Hernández Bello: Secretario de Hacienda

De acuerdo a las obligaciones del contrato enunciado a continuación mencione las actividades desarrolladas:

“OBJETO DEL CONTRATO”: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LOS TEMAS RELACIONADOS EN LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE MENSUAL	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la orientación a los contribuyentes de las diferentes obligaciones tributarias del municipio.	Del 29/09/2025 al 28/12/2025	100%	100%	Durante el contrato, se brindó atención a los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio mediante los canales institucionales habilitados, gestionando trámites de declaraciones, ceses de actividad, inscripciones y actualizaciones. En total, se atendieron y resolvieron 74 requerimientos, garantizando oportunidad en la respuesta y cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.
2.Ingresar la información de nuevos contribuyentes al sistema de información financiera y administrativa SINFA	Del 29/09/2025 al 28/12/2025	100%	100%	Se realizó la verificación de la documentación soporte exigida para el proceso de inscripción de nuevos contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio (certificado de cámara de comercio, RUT, documento de identidad y firma). Una vez validados los requisitos, la información fue remitida al funcionario responsable de ejecutar las inscripciones, actualizaciones y ceses de actividad en el sistema.
3. Apoyar en el análisis de la información de recaudo bancario diario del impuesto de industria y comercio y los sistemas de retenciones y autorretenciones.	Del 29/09/2025 al 28/12/2025	100%	100%	Brindé apoyo al equipo durante el periodo contratado en el proceso de verificación de las declaraciones recibidas en físico, realizando su contraste con la información registrada en la plataforma Zona Pagos de la Secretaría. Esta revisión permitió identificar y confirmar los pagos efectuados por los contribuyentes, asegurando la coherencia entre los documentos físicos y los movimientos reportados en el sistema, así como la correcta trazabilidad de cada operación.



4. Apoyar en la conciliación de las partidas de industria y comercio y los sistemas de retenciones y autorretenciones en el software contable y realizar seguimientos de cartera correspondiente al impuesto de industria y comercial.	Del 29/09/2025 al 28/12/2025	100%	100%	Durante la ejecución del contrato e brindó apoyo en la conciliación de las partidas correspondientes al impuesto de Industria y Comercio y a los sistemas de retenciones, verificando que cada pago recibido —tanto por correo electrónico como en físico— estuviera correctamente registrado en la plataforma SINFA. De esta forma, se identifican los contribuyentes que se encuentran en mora, brindándoles la información necesaria para que puedan realizar el pago de la sanción correspondiente, según aplique. Este acompañamiento permite garantizar claridad en el proceso y facilitar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
5. Apoyar la realización de respuesta a las solicitudes, requerimientos, derechos de petición, PQRS, correos electrónicos presentados por los contribuyentes de las obligaciones tributarias, como realizar el seguimiento de los requerimientos de los mismos.	Del 29/09/2025 al 28/12/2025	100%	100%	Durante la ejecución del contrato, presté apoyo integral en la atención de los distintos requerimientos presentados por los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio. Esta labor incluyó la revisión y análisis de las declaraciones, soportes y documentos aportados por cada usuario, con el fin de emitir respuestas claras, fundamentadas y alineadas con los procedimientos establecidos por la entidad. En el marco de los procesos de retención y autorretención, se gestionó un volumen promedio de 40 requerimientos diarios, lo que implicó la verificación detallada de la información presentada, la identificación de inconsistencias y la orientación al contribuyente sobre los pasos necesarios para la correcta regularización de su obligación tributaria. Estas actividades permitieron garantizar oportunidad, precisión y coherencia en las respuestas emitidas, así como la adecuada trazabilidad de los trámites atendidos durante el período contractual.
6. Cooperar con el manejo de los documentos que se generen en la secretaría de Hacienda Municipal, de acuerdo con los lineamientos de la preparación de la información para archivo de acuerdo a la ley 594 de 2000.	Del 29/09/2025 al 28/12/2025	100%	100%	Durante la vigencia del contrato, colaboré en el manejo y organización de los documentos del área de Industria y Comercio, realizando la clasificación de las declaraciones según su fecha de radicación, su ordenamiento por entidad bancaria y la asignación de cada documento a su respectiva carpeta. Posteriormente, se efectuó la disposición de los archivos en las cajas correspondientes, garantizando un adecuado control, trazabilidad y conservación de la información.
7. Expedir paz y salvos y certificaciones a los contribuyentes del impuesto de industria y comercio y otras	Del 29/09/2025 al 28/12/2025	100%	100%	Durante el periodo de prestación del servicio verifique que los contribuyentes anexasen correctamente los documentos requeridos — RUT, cédula de ciudadanía del representante legal, certificado de Cámara de Comercio y carta de solicitud— para la expedición de paz y



obligaciones tributarias.				salvos, estados de cuenta, certificaciones y demás documentos relacionados con sus obligaciones tributarias. Este proceso garantiza la validez de la información y la adecuada atención de los trámites solicitados.
8.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Del 29/09/2025 al 28/12/2025	100%	100%	En el desarrollo del contrato, se participó activamente en las diversas actividades programadas por la Secretaría de Hacienda, entre ellas los comités primarios convocados por el secretario de Hacienda, Genaldo Hernández. En estos espacios se socializaron lineamientos, directrices, responsabilidades y metas institucionales a cumplir durante el año, así como información relevante para la correcta operación de los procesos internos de la dependencia. La asistencia a estos comités permitió fortalecer la articulación con los equipos de trabajo, comprender las prioridades de la Secretaría y recibir orientaciones clave para el adecuado desarrollo de las funciones asignadas. De igual forma, se tomó parte en las actividades institucionales organizadas por la Alcaldía Municipal, orientadas a la integración comunitaria y al fortalecimiento del bienestar social. Entre los eventos más representativos se destacan la jornada del Día Dulce, el desfile navideño y las novenas navideñas, en los cuales se brindó apoyo logístico y acompañamiento al desarrollo de las actividades programadas. La participación en estos espacios contribuyó al cumplimiento de los compromisos institucionales y al fortalecimiento del vínculo entre la ciudadanía y la administración municipal.
9.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Del 29/09/2025 al 28/12/2025	100%	100%	Dentro de los plazos establecidos, presento y registro en la plataforma SECOP II la información correspondiente a mi labor mensual y al avance de las actividades asociadas a la ejecución del contrato. Estos reportes quedan debidamente soportados y pueden ser verificados directamente en el sistema.
10.Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Del 29/09/2025 al 28/12/2025	100%	100%	En el desarrollo del contrato, realicé la entrega del informe de actividades al supervisor asignado, conforme a lo establecido en las obligaciones contractuales y en los procedimientos internos de la entidad. Para efectos de verificación y aprobación, se dejó constancia detallada de las labores ejecutadas durante el periodo correspondiente. En cumplimiento de las directrices institucionales, la información fue cargada al Drive oficial, adjuntando la cuenta de cobro y

CODIGO: GCO-FR-46
VERSIÓN: 01
FECHA: 18 NOV 2025
DOCUMENTO CONTROLADO



				todas las evidencias requeridas, tales como planillas, registros fotográficos, archivos de Excel y demás documentos soportes. Este proceso garantizó la adecuada trazabilidad, transparencia y respaldo documental de las actividades desarrolladas en el marco del contrato.
--	--	--	--	---

2. Metodología:

- a. Trabajo de Oficina SI X NO
b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI NO X
c. Trabajo de campo SI NO X
d. Otro Cual

3. Observaciones del desarrollo de las actividades.
Ninguna.

4.Resultados obtenidos:

Durante el desarrollo del contrato se brindó información clara y precisa frente a todos los requerimientos solicitados, así como respuesta oportuna a los correos electrónicos recibidos, atendiendo de manera eficiente toda clase de inquietudes por parte de los contribuyentes.

De igual forma, se entregaron oportunamente los informes requeridos al área contable. Durante este proceso, se identificaron contribuyentes en mora, pagos extemporáneos y liquidaciones incorrectamente elaboradas, lo que permitió avanzar en los ajustes y seguimientos correspondientes.

5. Número de población atendida:

0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
						5	5	25	35	6	8	36	48

Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ+		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

Soportes Cumplimiento de Actividades



Obligación 1: Apoyar en la orientación a los contribuyentes de las diferentes obligaciones tributarias del municipio.



Imagen 1

Obligación 2: Ingresar la información de nuevos contribuyentes al sistema de información financiera y administrativa SINFA.

Industria y Comercio

Archivo • Complementos • ¿Qué desea hacer? • Herramientas • Ayuda •

Barras personalizadas

Establecimientos Comerciales

Matrícula / Registro: 018657 Razón Social: AGROPOLICARIA LA RESERVA S.A.S. Matrícula Anterior: 018657

INCC Propiedad: 00144522 Dirección: R.A. # 18 A BS - 01 CS 3 M2 F

Nombre Comercial: AGROPOLICARIA LA RESERVA S.A. Representante: CAMACHO DIAZ OSCAR IVAN

Datos Generales • Actividades • Exenciones • Información Adicional • Establecimientos

Datos Generales

Matrícula: 018657 Registro: Int. 1

Razón Social: AGROPOLICARIA LA RESERVA S.A.S.

Nombre Comercial: AGROPOLICARIA LA RESERVA S.A.S.

Identificación NIT: 00144522 D.V. 2 Tipo: Int.

Regimen: Personales de N.A. Tipo Persona: Jurídica

Gran Contribuyente: ☐ Autodeterminado: ☐ Fecha Inicio Actividad:

Fecha Inscripción: 1/02/2022 No Inscripción: ☐ Agente Retenedor: ☐

Inicio Actividades: 02/01/2021 Estado:

Código Catastral: Und. Comerciales: 1

Teléfono: 010-587 04 86 Fax/Contacto: FACATATIVA - CUNDINAMARCA

DV Establecimiento: R.A. # 18 A BS - 01 CS 3 M2 F FACATATIVA - CUNDINAMARCA

De Correspondencia:

E-Mail:

Sitio Web:

Carácter: ☐ C.C. 01444007

Int. Jurídico: ☐ Sin Apellido: Int. Nombre: Otro Nombre:

Carácter: ☐ SINZ: OSCAR: IVAN:

Establecimiento

Estado:

Fecha Cierre:

No. Reten. Cierre:

Fecha Tránsito:

Moneda:

Última Declaración:

Período Pago:

Último Año Pago: 2022

Tipo de Pago:

Fecha Pago: 28/02/2022

No. Formulario: 033

A PAZ Y SALVO

Cálculo de Débito:

Censado: ☐ Nueva: ☐

Matrícula Menor:

Autoriza la notificación electrónica? ☐ No

Declaraciones

Historios

Acciones Pago

Mutaciones

Libros Contables

Cancelar Matrícula

Generar Documento

Estado de Cuenta

Certificado

Propiedades

BIT

Actualizar Web

Contador, Rev. Fiscal y Representante

Observaciones

Descargar Declaraciones WEB

SINFA REGISTRO - COMERCIO

Elaborado por: Funciona con Microsoft Access

Imagen 2



Obligación 5: Apoyar la realización de respuesta a las solicitudes, requerimientos, derechos de petición, PQRS, correos electrónicos presentados por los contribuyentes de las obligaciones tributarias, como realizar el seguimiento de los requerimientos de los mismos.

Imagen 5

Imagen 6

Obligación 6: Cooperar con el manejo de los documentos que se generen en la secretaria de Hacienda Municipal, de acuerdo con los lineamientos de la preparación de la información para archivo de acuerdo a la ley 594 de 2000.

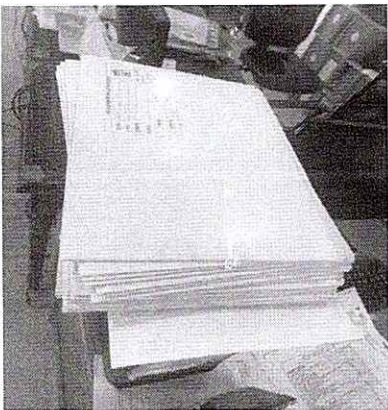


Imagen 7

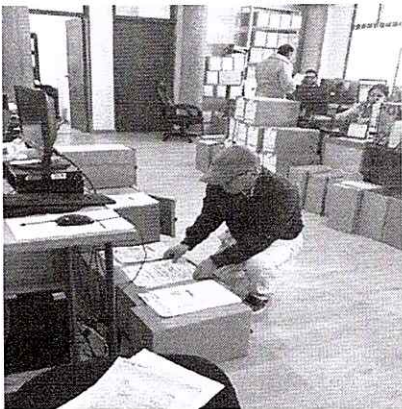


Imagen 8

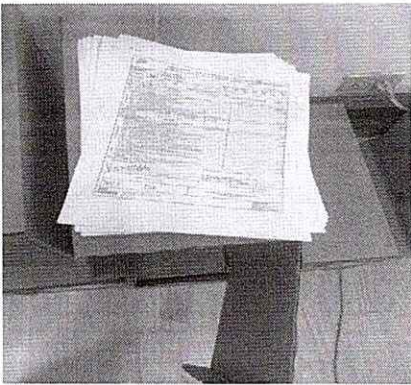


Imagen 9

CODIGO: GCO-FR-46
VERSIÓN: 01
FECHA: 18 NOV 2025
DOCUMENTO CONTROLADO



Obligación 7. Expedir paz y salvos y certificaciones a los contribuyentes del impuesto de industria y comercio y otras obligaciones tributarias.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVA

Facativá, Noviembre 18 de 2025
Oficio
ICA.

LA SUSCRITA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA

CERTIFICA:

Que revisados los archivos de Industria y Comercio que reposan en esta oficina, se pudo constatar que la empresa denominada PASOS DE BODA D & Y S.A.S. identificada con NIT 90181728 se encuentra registrada con las siguientes características:

RAZÓN SOCIAL	PASOS DE BODA D & Y S.A.S
MATRÍCULA	20563
REPRESENTANTE LEGAL	USME BUSTAMANTE MARIA DEYANIRA
NIT/CCE	90181728
DIRECCIÓN	KRA 3 # 64A CENTRO
ACTIVIDAD	8772

Cualquier duda o aclaración adicional tener comunicarse a los teléfonos 3187170672 o puede acercarse personalmente a las oficinas de la secretaría de Hacienda ubicadas en la carrera 3 No 5-68 piso 1- Facativá

Dado en el Municipio de Facativá por solicitud del contribuyente a las Dieciocho (18) del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025).

Confeccionado:

Imagen 10



Obligación 8. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.

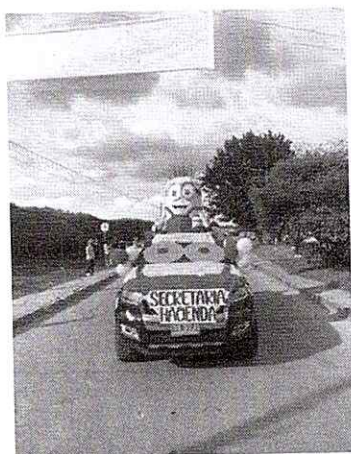


Imagen 10



Imagen 11

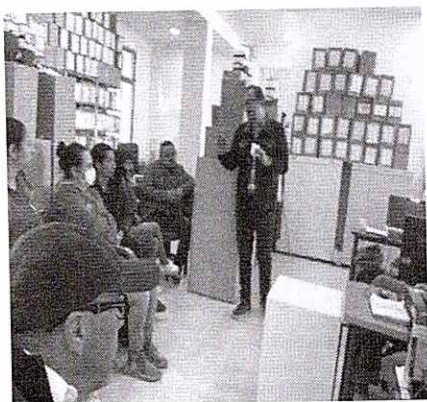


Imagen 12



Imagen 13

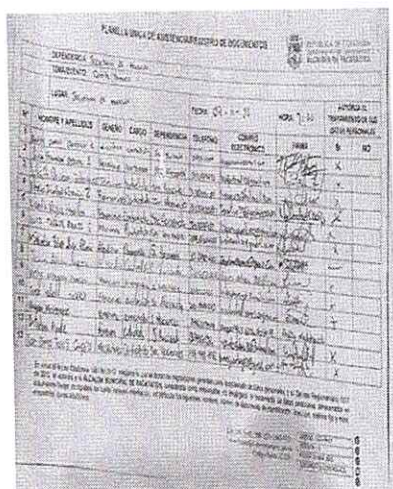


Imagen 14

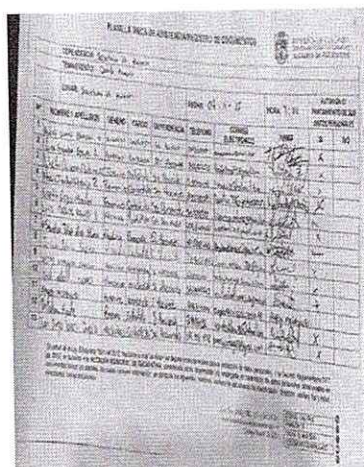


Imagen 16



Obligación 9: Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.

Imagen 17

Obligación 10. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.

Imagen 18

Contratista:

LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN

Supervisor del contrato:

GENALDO HERNANDEZ BELLO



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 29/09/2025 al 28/12/2025
Nombre del Contratista:	LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° 926 de 2025
Fecha Inicio del Contrato: 29/09/2025	Fecha Final del Contrato: 28/12/2025
El contrato cuenta con prorrogas: SI ☐ NO ☒	Fecha Final Incluyendo Prorroga: xx/xx/202x
El Contrato tiene suspensiones: SI ☐ NO ☐	Periodo de Suspensión: XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX
Nombre y cargo del Supervisor	GENALDO HERNANDEZ BELLO

"OBJETO DEL CONTRATO" : CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LOS TEMAS RELACIONADOS EN LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.

En mi calidad de supervisor del contrato relacionado al inicio de este documento, certifico que el/la contratista Luis Carlos Ramos Guzmán realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Observaciones adicionales realizadas por el Supervisor: -----

Se autoriza el pago por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 2.370.000 M/CTE)

NOMBRE DEL SUPERVISOR
GENALDO HERNANDEZ BELLO
CARGO SECRETARIO DE HACIENDA
CORREO: genaldo.hernandez@alcaldiafacatativa.gov.co
TEL. 321-3350294



EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 926 de 2025 EN EL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ - CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

En desarrollo de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 926 de 2025, suscrito entre EL MUNICIPIO DE FACATATIVA y LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN con C. C. 11.439.151 de Facatativá, cuyo objeto es: **"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LOS TEMAS RELACIONADOS EN LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA"**, el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones contraídas en virtud del contrato mencionado, así mismo cumplió con los aportes del pago de seguridad social y parafiscales.

Con base en lo anterior, y previa corroboración del cumplimiento de las actividades, autoriza se tramite el ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO 29/11 20225- 28/12/ 2025, de acuerdo con lo previsto en la cláusula CUARTA del citado contrato, pago que ascenderá a DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL M/CTE (\$2.370.000) , con afectación del registro presupuestal 2025002279.

Realizado una balance y verificación de la ejecución contractual, se evidencia el cumplimiento de las obligaciones por la (el) contratista, no se generó alguna alteración económica alguna, motivo por el cual no se considera necesaria la liquidación del contrato, esto conforme a lo establecido en el artículo 217 del decreto ley 019 del año 2012 modificadorio del artículo 60 de la Ley 80 de 1993.

Para constancia se firma en Facatativá el 28 de DICIEMBRE de 2025.


GENALDO HERNANDEZ BELLO
SECRETARIO DE HACIENDA
Supervisor

Proyecto: ANDRES CAMILO OBREGOSO, Asesor jurídico S.H. 



