	FORMATO ÚNICO DE RADICACIÓN DE CUENTAS FURC	
Alcaldía de Neiva Primero Neiva	FOR-GHT-03	Versión: 02 Vigente desde : Febrero 28 de 2019

RADICADO INTERNO | RECIBIDO POR

Diligenciar Únicamente a Computador

INFORMACIÓN DE PAGOS DEL CONTRATISTA

1- Clase y Datos del Contrato

Tipo de contrato	CONVENIO DE COOPERACION						Nro.	0675 DE 2020		Fecha:	27	03	2020
Proveedor	FUNDACION CAYA						NIT	X	C.C.		No.	901.326.131-5	
Dirección	CALLE 14 No. 04-40			Correo Electronico	fundacioncaya@gmail.com		Teléfonos		3202435612				
Establecer si es Secop I o II		secop I			secop II	X	Código del contrato por Secop II		MNSMEICDPS-0709-2020				
Cesión de contrato	SI	NoX	Nombre del cedente				NIT		C.C.		No.		
Aporte a pensiones voluntarias	SI	NoX	Aporte cuenta AFC				Entidad donde realiza el Aporte						
Cuenta de Aporte AFC y/o Pension Vol.							Banco						

2- Sistema automatico de pagos (SAP)

Cuenta Bancaria	076-000006-86	Banco	BANCOLOMBIA	Ahorros	X	Corriente	

3- Información Tributaria

Responsable de IVA	SI X	NO	Autorretenedor de Renta		Contribuyente de Renta	X	Código actividad ICA del RIT: 356
Gran Contribuyente			Prima el factor material		Prima el factor intelectual		Régimen Tributario especial de renta. Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004
Nro. de pago de derechos de contratación original	2020902000001145				Nro. de derechos de contratación adiciones		

4- Condiciones especiales para el abono (Diligenciar si es necesario)

Pago a Tercero		Sanción o Multa		Cesión de derechos económicos		Apoderado		Otro		Cual?		
Beneficiario								NIT		C.C.	No.	
Cuenta Bancaria							Banco				Ahorros	Corriente

DATOS PARA SER TRAMITADOS POR EL INTERVENTOR O PROFESIONAL DESIGNADO

5- Información del Compromiso

Objeto :	Nueve (9) meses, contados a partir del acta de inicio

AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION A LA POBLACION DE ADULTOS MAYORES ALBERGADOS EN EL CENTRO DE BIENESTAR AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE NEIVA

Plazo: (copiar tal cual parece en el objeto)	La ESAL se obliga a ejecutar el objeto del convenio en un plazo de Nueve (9) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
Forma de Pago: Copiar como aparece en el contrato	El municipio de Neiva cancelara al contratista un primer desembolso que se realizara sobre el 20% del valor del contrato. Una vez firmada el acta de inicio, presentado los documentos de legalizacion de contrato, y presentado informe de recibo y entrada de los 55 adultos mayores al hogar de bienestar. El 80% restante del valor total del contrato , a travez de mensualidades vencidas de acuerdo con el informe de ejecucion presentado por el conveniente, previa presentacion de la certificación suscrita por el supervisor del contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones a cargo del conveniente.

Fecha de inicio	08	04	2020	Adición		Adición No		Fecha			Valor adición
Valor compromiso inicial	$ 1.138.500.000			Valor adición(es)				Valor total compromiso			$ 1.138.500.000

6- Clase de Pago

Unico Pago		Pago Final		Pago Parcial No.	6	Periodo De	Fecha	08	08	2020
						A:	Fecha	07	09	2020

						Anticipo		% Anticipo		Valor Anticipo	
Entrada a Almacén No.			Fecha Entrada			Valor Entrada					
Otros		Cual:									

7- Pago de Seguridad Social

Periodos Pagados	Pago ARL	Pago Pensión	Pago Salud	Número de Planillas de Seguridad Social
AGOSTO	$ 648.500	$ 5.069.800	$ 3.961.700	9410537624

8- Registros Presupuestales y Valores a afectar

Número del CDP	Número del RP	Código de la Fuente de Financiación y denominación del recurso	Valor pendiente por Ejecutar	Valor Ejecutado
1101 y 1831	1689	0294 ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR	$ 444.229.932	$ 694.270.068

Valor a cobrar en pesos $	$ 62.710.448	Valor a cobrar en letras	SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/TE

9- Autorización del pago:

Declaración: Con su firma el Supervisor y/o Interventor y el Contratista certifican que la información contenida en este FURC es verdadera y que el pago cumple con los compromisos adquiridos en el contrato y todos los requisitos de ley (incluidos los aportes al sistema general de seguridad social y publicidad en el SECOP 2 si aplica). Igualmente dan fe de estar a paz y salvo en todos los tributos y obligaciones adquiridas con el Municipio de Neiva.

Firma del Contratista	Firma del Interventor(si aplica)	Firma del Supervisor (Unicamente Secretarios, Directores o Lideres de Grupo)
Viviana del pilar Gómez		

INFORMACION PARA SER DILIGENCIADA POR POR CONTABILIDAD O TESORERIA

10- Firmas de aprobación de pagos por parte de Contabilidad y Tesorería

visto bueno Contabilidad (Firma y fecha)	Firma de aprobación de Tesorería con fecha de aprobación

11- Devolución

Causa	Fecha	Radicación	Devuelto Por:	Vo. Bo. Jefe de Tesorería y/o Contabilidad

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva.

La confianza y la credibilidad
que usted ha depositado en Bancolombia nos llenan
de orgullo y son motivos para continuar
acompañándolo en el desarrollo de sus metas

Neiva, *18 de marzo de 2020*

Señor(es):

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Ciudad

BANCOLOMBIA S.A. *se permite informar que* ***FUNDACIÓN CAYA***
con documento de Id. N° ***901326131*** *a la fecha de expedicion de ésta certificación tiene con nosotros los siguientes productos:*

PRODUCTO	N° DE PRODUCTO	FECHA DE APERTURA	ESTADO
CUENTA AHORROS	*076-000006-86*	*2020/03/18*	*ACTIVA*

El manejo de este (os) producto (s) es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.

Importante:* ***Esta constancia sólo hace referencia al producto mencionado anteriormente.*
Recuerde para la recepcion de giros desde el exterior utilizar nuestro codigo Swift COLOCOBM

Si desea verificar la veracidad de la informacion, puede comunicarse al telefono +(57) 8 8710461 ext 151 de la Sucursal Principal de Neiva - Huila, Sucursales Telefónicas en el exterior España (+34) 900 995 717 Estados Unidos (+1) 1 866 379 97 14, en la que con gusto le atenderemos sus inquietudes.

Atentamente,

BANCOLOMBIA
Neiva - Of. 076 Nativa
Asesor de servicios N° 150
Cédula N°

CARLOS IVAN CEDEÑO RAMIREZ
ASESOR DE SERVICIOS MI PYME
e-mail: ccedeno@bancolombia.com.co
OF. 076 SUC. PRINCIPAL
NEIVA - COLOMBIA

En caso de necesitar asesoría sobre nuestros productos y servicios, puede contactarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia: en Bogotá 343 0000, Medellín 510 9000, Cali 554 0505, Barranquilla 361 9888, y en el resto del país al 01 800 09 12345.

Bancolombia

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico.
En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901326131	5	FUNDACION CAYA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CALLE 16 4-40	NEIVA-HUILA	8748804	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-08	2020-09	741716183	9410537624	E	2020/09/08	2020/09/14	BANCOLOMBIA	6	$12,280,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (33 Afiliados)																						$31,674,492	$5,069,800			$31,674,492	$3,961,700			$28,836,257	$1,155,600			$31,674,492	$648,500		$28,836,257	$1,444,800		$12,280,400
Centro de Trabajo: RIESGO 3 (28 Afiliados)																						$27,285,475	$4,367,200			$27,285,475	$3,412,600			$24,886,143	$997,200			$27,285,475	$607,100		$24,886,143	$1,246,800		$10,630,900
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (28 Afiliados)																						$27,285,475	$4,367,200			$27,285,475	$3,412,600			$24,886,143	$997,200			$27,285,475	$607,100		$24,886,143	$1,246,800		$10,630,900
1	CC	1075235271	ALDANA LEIDY																	230301	30	$877,803	$140,500	EPS037	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
2	CC	1075306461	BEJARANO SAIRI																	230301	25	$731,503	$117,100	CCFC2 4	25	$731,503	$91,500	CCF32	25	$731,503	$29,300	14-11	25	$731,503	$17,900	25	$731,503	$36,700	No	$292,500
3	CC	1075306461	BEJARANO SAIRI										X							230301	5	$146,301	$23,500	CCFC2 4	5	$146,301	$18,300	CCF32	0	$0	$0	14-11	5	$146,301	$0	0	$0	$0	No	$41,800
4	CC	1193510843	CANO LAURA																	230301	30	$877,803	$140,500	EPS044	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
5	CC	55174088	CANO MARIA																	231001	30	$2,600,000	$416,000	EPS005	30	$2,600,000	$325,000	CCF32	30	$2,600,000	$104,000	14-11	30	$2,600,000	$63,400	30	$2,600,000	$130,000	No	$1,038,400
6	CC	36168010	CAQUIMBO NELLY																	25-14	30	$877,803	$140,500	EPS037	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
7	CC	1075262927	CORONADO MAYRA																	230301	30	$877,803	$140,500	EPSIC3	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
8	CC	1130683910	FACUNDO MARIA																	230301	30	$877,803	$140,500	CCFC2 4	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
9	CC	36312616	GOMEZ VIVIANA																	230301	30	$1,096,000	$175,400	EPS044	30	$1,096,000	$137,000	CCF32	30	$1,096,000	$43,900	14-11	30	$1,096,000	$26,700	30	$1,096,000	$54,900	No	$437,900
10	CC	1075254907	GONZALEZ MARIA																	25-14	30	$877,803	$140,500	EPS037	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
11	CC	26552477	GONZALEZ SINDE																	230301	30	$877,803	$140,500	EPS045	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
12	CC	26422881	GUZMAN YADY																	230301	6	$175,561	$28,100	EPS037	6	$175,561	$22,000	CCF32	6	$175,561	$7,100	14-11	6	$175,561	$4,300	6	$175,561	$8,900	No	$70,400
13	CC	26422881	GUZMAN YADY										X							230301	7	$204,822	$32,800	EPS037	7	$204,822	$25,700	CCF32	0	$0	$0	14-11	7	$204,822	$0	0	$0	$0	No	$58,500
14	CC	26422881	GUZMAN YADY										X							230301	17	$497,422	$79,600	EPS037	17	$497,422	$62,200	CCF32	0	$0	$0	14-11	17	$497,422	$0	0	$0	$0	No	$141,800
15	CC	55171248	IBAGON ANGELA																	230201	30	$877,803	$140,500	EPS044	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
16	CC	1075245853	MORA JOHNATTAN																X	230301	30	$877,803	$140,500	EPS044	30	$877,803	$109,800	CCF32	0	$0	$0	14-11	30	$877,803	$0	0	$0	$0	No	$250,300
17	CC	55178301	OSORIO LINA																	25-14	30	$1,200,000	$192,000	EPS037	30	$1,200,000	$150,000	CCF32	30	$1,200,000	$48,000	14-11	30	$1,200,000	$29,300	30	$1,200,000	$60,000	No	$479,300
18	CC	1075304057	PEÑA GINARY																	230301	30	$877,803	$140,500	EPS044	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
19	CC	1075234696	PEÑA MARTHA																	25-14	30	$877,803	$140,500	EPS037	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
20	CC	7684743	PINILLA FREDY																	25-14	25	$731,503	$117,100	EPSIC3	25	$731,503	$91,500	CCF32	25	$731,503	$29,300	14-11	25	$731,503	$17,900	25	$731,503	$36,700	No	$292,500
21	CC	7684743	PINILLA FREDY										X							25-14	5	$146,301	$23,500	EPSIC3	5	$146,301	$18,300	CCF32	0	$0	$0	14-11	5	$146,301	$0	0	$0	$0	No	$41,800
22	CC	1075215747	PULIDO JAIME																	231001	24	$702,243	$112,400	EPS037	24	$702,243	$87,800	CCF32	24	$702,243	$28,100	14-11	24	$702,243	$17,200	24	$702,243	$35,200	No	$280,700
23	CC	1075215747	PULIDO JAIME										X							231001	6	$175,561	$28,100	EPS037	6	$175,561	$22,000	CCF32	0	$0	$0	14-11	6	$175,561	$0	0	$0	$0	No	$50,100
24	CC	1077862423	QUIROZ ERIKA																	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000	CCF32	30	$1,000,000	$40,000	14-11	30	$1,000,000	$24,400	30	$1,000,000	$50,000	No	$399,400
25	CC	26425713	RAMOS NORMA																	230201	30	$877,803	$140,500	CCFC2 4	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
26	CC	1003805045	ROJAS MARIA																	230301	30	$877,803	$140,500	EPS045	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
27	CC	55158081	RUBIANO MIRTHA																	25-14	30	$877,803	$140,500	CCFC2 4	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
28	CC	36312540	SANCHEZ DIANA																	230301	30	$877,803	$140,500	EPS037	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
29	CC	55167625	TIERRADENTRO MARIA										X							25-14	2	$58,521	$9,400	EPS045	2	$58,521	$7,400	CCF32	0	$0	$0	14-11	2	$58,521	$0	0	$0	$0	No	$16,800
30	CC	55167625	TIERRADENTRO MARIA																	25-14	28	$819,283	$131,100	EPS045	28	$819,283	$102,500	CCF32	28	$819,283	$32,800	14-11	28	$819,283	$20,000	28	$819,283	$41,000	No	$327,400
31	CC	26423814	TORRES ROSA		X															25-14	30	$1,200,000	$192,000	EPS044	30	$1,200,000	$150,000	CCF32	30	$1,200,000	$48,000	14-11	30	$1,200,000	$29,300	30	$1,200,000	$60,000	No	$479,300
32	CC	1075257388	TOVAR FREDDY																	230301	30	$877,803	$140,500	EPS037	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
33	CC	1075310654	URBANO ANGIE																	230301	30	$877,803	$140,500	EPS037	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$877,803	$44,000	No	$350,900
34	CC	1075294259	VILLABON DARLIN																	230301	20	$585,202	$93,700	CCFC2 4	20	$585,202	$73,200	CCF32	20	$585,202	$23,500	14-11	20	$585,202	$14,300	20	$585,202	$29,400	No	$234,100
35	CC	1075294259	VILLABON DARLIN										X							230301	10	$292,601	$46,900	CCFC2 4	10	$292,601	$36,600	CCF32	0	$0	$0	14-11	10	$292,601	$0	0	$0	$0	No	$83,500

2020/09/22 02:34 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

Centro de Trabajo: RIESGO2 (5 Afiliados)																	$4,389,017	$702,600			$4,389,017	$549,100			$3,950,114	$158,400			$4,389,017	$41,400		$3,950,114	$198,000		$1,649,500
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (5 Afiliados)																	$4,389,017	$702,600			$4,389,017	$549,100			$3,950,114	$158,400			$4,389,017	$41,400		$3,950,114	$198,000		$1,649,500
36	CC	33750260	GARCIA CLAUDIA													231001	30	$877,803	$140,500	EPS044	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$9,200	30	$877,803	$44,000	No	$338,700
37	CC	36304210	MEDINA DIANA													231001	29	$848,543	$135,800	EPS044	29	$848,543	$106,100	CCF32	29	$848,543	$34,000	14-11	29	$848,543	$8,900	29	$848,543	$42,500	No	$327,300
38	CC	36304210	MEDINA DIANA												X	231001	1	$29,261	$4,700	EPS044	1	$29,261	$3,700	CCF32	0	$0	$0	14-11	1	$29,261	$0	0	$0	$0	No	$8,400
39	CC	1075545227	PERDOMO JHON													230301	16	$468,162	$75,000	CCFC24	16	$468,162	$58,600	CCF32	16	$468,162	$18,800	14-11	16	$468,162	$4,900	16	$468,162	$23,500	No	$180,800
40	CC	1075545227	PERDOMO JHON												X	230301	14	$409,642	$65,600	CCFC24	14	$409,642	$51,300	CCF32	0	$0	$0	14-11	14	$409,642	$0	0	$0	$0	No	$116,900
41	CC	55151242	SACHICA ROSEL													230301	30	$877,803	$140,500	EPSIC3	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$9,200	30	$877,803	$44,000	No	$338,700
42	CC	26433150	URBANO SANDRA													230301	30	$877,803	$140,500	CCFC24	30	$877,803	$109,800	CCF32	30	$877,803	$35,200	14-11	30	$877,803	$9,200	30	$877,803	$44,000	No	$338,700
Total	**Afiliados(33)**																	$31,674,492	$5,069,800			$31,674,492	$3,961,700			$28,836,257	$1,155,600			$31,674,492	$648,500		$28,836,257	$1,444,800		$12,280,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901326131	5	FUNDACION CAYA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CALLE 16 4-40	NEIVA-HUILA	8748804	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-08	2020-09	741716183	9410537624	E	2020/09/08	2020/09/14	BANCOLOMBIA	6	$12,280,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				33	$5,069,800	$0	$0	$5,069,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	4	$837,500	$0	$0	$837,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	8	$1,227,100	$0	$0	$1,227,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	19	$2,724,200	$0	$0	$2,724,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$281,000	$0	$0	$281,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				33	$648,500	$0	$0	$648,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	33	$648,500	$0	$0	$648,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				33	$1,155,600	$0	$0	$1,155,600
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	33	$1,155,600	$0	$0	$1,155,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)				33	$3,961,700	$0	$0	$3,961,700
A.I.C.	EPSIC3	817,001,773	3	3	$329,400	$0	$0	$329,400
COMFAMILIAR HUILA	CCFC24	891,180,008	2	7	$768,700	$0	$0	$768,700
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	8	$945,800	$0	$0	$945,800
MEDIMAS MOVILIDAD	EPS045	901,097,473	5	3	$329,500	$0	$0	$329,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	10	$1,138,300	$0	$0	$1,138,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$450,000	$0	$0	$450,000
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				33	$866,700	$0	$0	$866,700
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	33	$866,700	$0	$0	$866,700
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				33	$578,100	$0	$0	$578,100
SENA	PASENA	899,999,034	1	33	$578,100	$0	$0	$578,100
TOTAL				33	$12,280,400	$0	$0	$12,280,400

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

3F0F2DF06FD27DCF

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **WILLIAM OTALORA PORTILLO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 12132489 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 106180-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 6 días del mes de Agosto de 2020 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



CON DESTINO ALCALDIA DE NEIVA



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

106180-T



WILLIAM
OTALORA PORTILLO
C.C. 12132489
RESOLUCION INSCRIPCION 236 FECHA 2004/11/25
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

PRESIDENTE

MIGUEL TIQUE PEÑA 11571S

CON DESTINO ALCALDIA DE NEIVA

FIRMA DEL TITULAR 25992

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

FUNDACION CAYA

NIT. 901.326.131-5

CERTIFICCION

CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURÍDICA

Yo, **WILLIAM OTALORA PORTILLO**, identificado con cédula de ciudadanía Número 12.132.489 expedida en la ciudad de Neiva (Huila); en mi condición de **Revisor Fiscal** de la **FUNDACION CAYA** identificada con **Nit. 901.326.131-5**, certifico que, la Fundación, efectuó el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley, correspondiente al mes de agosto del año 2020 y se encuentra al día, a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en la ciudad de Neiva, a los 17 días del mes de septiembre del año 2020.

WILLIAM OTALORA PORTILLO
Revisor Fiscal
T.P. 106180-T

Neiva, 02 de Diciembre de 2020

Doctora
CAMILA MERCEDES ORTEGA SUAREZ
Supervisora
Neiva –Huila

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONVENIO	**0675 de 2020**
CONTRATISTA	**FUNDACION CAYA**
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION A LA POBLACION DE ADULTOS MAYORES ALBERGADOS EN EL CENTRO DE BIENESTAR AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE NEIVA.
FECHA DE INICIO	**08 de abril del 2020**
FECHA DE FINALIZACIÓN	**08 de enero del 2021**

OBLIGACION N. 1	**Cumplir con el objeto y los alcances indicados del contrato en la forma y tiempo pactados, de conformidad con la propuesta y el presupuesto aprobado.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

Durante este periodo la FUNDACION CAYA contaba con (20) auxiliares de enfermería, (3) auxiliares de servicios generales que se encargan del aseo y ropa, (1) coordinador del convenio de asociación, (1) nutricionista, (1) Psicóloga, (1) Fisioterapeuta, que lideran las actividades de actividad física, cognitiva, recreativa y cultural con los adultos mayores dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 055 de 2018 en el estándar de Talento Humano.

Nota Aclaratoria: Dando cumplimiento al estándar de Talento Humano de la Resolución 055 de 2020 donde indica lo siguiente: "En Centros de 31 a 60 usuarios participantes deberán contar con mínimo 3 personas: 1 con experiencia relacionada en actividad física e interacción social, 1 en actividades cognitivas y productivas y 1 en actividades recreativas y culturales" la Fundación Caya y con el fin de brindar una mejor calidad de vida a los adultos mayores, **cuenta con 9 profesionales adicionales a los requeridos en el convenio de cooperación 0675 de 2020,** con los siguientes perfiles:

3 Cuidadores
1 Psiquiatra
1 Médico general
1 Auxiliar administrativa
1 Educadora Física
1 Mensajero
1 Directora de Proyectos

Actividades que realizan las auxiliares de enfermería.

- Lavado de manos a los adultos mayores teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad
- Cuidado General al Adulto Mayor con algún tipo de discapacidad
- Cuidado General al Adulto Mayor sin discapacidad
- Administración de Medicamentos
- Toma de muestras de Laboratorio Clínico
- Baño general diario en ducha al Adulto mayor con algún tipo de discapacidad
- Supervisión al baño general en ducha al adulto mayor sin discapacidad
- Cepillado de dientes
- Rasurado Facial y Arreglo de uñas
- Prevención de Ulcera por presión y ulceras varicosas
- Asistencia alimentaría al anciano con algún tipo de discapacidad
- Curaciones
- Notas de Enfermería
- Atención para proporcionar descanso y sueño

Trámites para que el adulto reciba atención en Salud por parte de su EPS con su red prestadora:

- Solicitud de autorizaciones de servicios de salud ante la EPS (valoraciones y controles con especialistas, laboratorios, ayudas diagnosticas),
- Se realiza procedimiento de programación de citas médicas y con especialistas ante la red prestadora de servicios de salud de las diferentes EPS en donde están asegurados los adultos mayores
- Se realiza proceso de facturación de las atenciones recibidas,
- Reclamación de medicamentos y resultados de laboratorios clínicos,
- Tramites de preparación y programación de cirugías entre otros.
- Traslado de los Adultos Mayores que lo requiera por su condición de salud, para asistir a consulta de promoción y prevención para control de peso y control de tensión

arterial, toma de laboratorios clínicos, citas con medicina general y con Acompañamiento y cuidado de enfermería durante la hospitalización del adulto mayor.

Durante el periodo también se realizaron otras actividades para la atención del Adulto Mayor como:

- Transporte y Movilización de los Adultos Mayores a citas y procedimientos médicos.
- Suministro Insumos de enfermería
- Suministro Insumos de Aseo,
- Suministro Insumos para lavado y desinfección,
- Suministro de Medicamentos no cubiertos por el POS e insumos para realizar curaciones.
- Suministro de medicamentos adultos mayores que no cuentan con afiliación a una red prestadora de salud debido a que están indocumentados.
- Suministro Material de trabajo y talleres.

ANEXOS:

- Informe Financiero del periodo del 08 de Agosto del 2020 al 07 de Septiembre de 2020
- Los Contratos originales, Hojas de Vida del personal, soportes requeridos en contratación y las Facturas originales de validación del gasto, reposan en el archivo de la Fundación Caya, en la Calle 3 N. 15 - 38

OBLIGACION N. 2	**Poner al servicio de la ejecución del convenio su capacidad técnica, administrativa y logística, asegurando la ejecución de todas las actividades contempladas en la propuesta y en los estudios previos**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

La Fundación CAYA cuenta con el total conocimiento del Proyecto, con la Capacidad, experiencia y formación continua de los Profesionales comprometidos con el cumplimiento del objeto del Convenio

Capacidad Administrativa: La FUNDACIÓN CAYA cuenta con el siguiente personal administrativo y operativo el cual puede ser evidenciado de la siguiente manera:

PERSONAL ADMINISTRATIVO

- Directora de Proyectos
- Director Operativo
- Mensajero
- Auxiliar Administrativo

PERSONAL OPERATIVO

- Auxiliares de enfermería: 20
- Auxiliarles de cocina: 3
- Cuidadores: 3
- Servicios Generales: 3

PROFESIONALES:

- Psicólogos: 2
- Nutricionista: 1
- Fisioterapeuta: 2
- Educador Físico - Re creacionista: 1
- Psiquiatría: 1
- Médico General: 1

Nota Aclaratoria: Con el fin de garantizar una atención integral de los adultos mayores y mejorar el buen funcionamiento del Convenio de cooperación 0675, LA FUNDACION CAYA desde el primero de ABRIL aporta al contrato el siguiente personal: DIRECTOR DEL PROYECTO, MENSAJERO, AUXILIARES DE COCINA, CUIDADORES, 1 PSICOLOGO, 1 FISIOTERAPEUTA, 1 PSIQUIATRA, 1 MEDICO GENERAL Y EL EDUCADOR FISICO, LOS CUALES NO ESTAN INMERSOS DENTRO DEL PRESUPUESTO DE EJECUION DEL CONVENIO ESTABLECIDO.

Cabe resaltar que se tienen implementados procesos de registros que permiten tener trazabilidad e información oportuna en el momento de requerirla para temas contractuales y/o temas directos de los procesos y procedimientos de los Adultos Mayores como:

- Cincuenta y Cinco (55) carpetas para cada adulto Mayor que contiene:
- Formato de Historia de Vida
- Formato de valoración por Psicología
- Formato de valoración por Fisioterapia
- Formato de valoración por Nutrición
- Formato de control suministro de alimentos
- Formato de seguimientos de signos vitales
- Formato evolución de enfermería
- Formato control de suministro medicamentos
- Copia de los registros de Historias Clínicas y atenciones médicas que ha recibido cada beneficiario

- Formatos de protocolos de funcionamiento del Centro de Bienestar:

- Formato control de desinfección y limpieza
- Carpeta de Capacitación con el cronograma.
- Formatos de registro de visitantes al Centro de Bienestar
- Formato de Actas de reunión
- Formatos de cuadro de turnos del personal
- Formato de Informe mensual a La fundación Caya
- Formato de informe y seguimiento por cada profesional

Capacidad Logística:

La Fundación Caya ha dispuesto para el servicio del Convenio (3) sedes ubicadas en las siguientes direcciones:

- **Calle 16 N. 4 – 40 Sede Potros:** Cuenta con 5 habitaciones con capacidad para 15 personas, 1 patio de ropa, 1 sala de televisión y zona de estar, 1 oficina, 1 stand de enfermería, 1 antejardín, 3 baños adaptados para personas en condición de discapacidad, 1 cocina, 3 lavamanos, 3 duchas y zona de lavandería.

- **Calle 03 N. 15 – 38 Sede Altico 2:** Cuenta con 9 habitaciones con capacidad para 24 personas, 4 baños, 1 patio de ropa, 1 sala de televisión y zona de estar, 1 oficina, 1 stand de enfermería, 1 antejardín amplio, 4 baños de los cuales 3 están adaptados para personas en condición de discapacidad, 1 cocina, 3 lavamanos, 3 duchas y zona de lavandería.

- **Calle 12 N. 1G – 97 Sede Mártires:** Cuenta con 9 habitaciones con capacidad para 23 personas, 4 baños, 1 patio de ropa, 1 sala de televisión y zona de estar, 1 oficina, 1 stand de enfermería, 1 antejardín, 4 baños de los cuales 3 están adaptados para personas en condición de discapacidad, 1 cocina, 4 lavamanos, 4 duchas y zona de lavandería.

A TENER EN CUENTA: De acuerdo a los lineamientos dados por el MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL frente a la pandemia generada por el COVID -19, donde es necesario precisar que no todos los Centros cuentan con la infraestructura necesaria y el talento humano calificado para la atención y aislamiento de personas mayores con sospecha o diagnóstico confirmado y catalogado con severidad nivel leve (infección respiratoria leve, sin signos de gravedad de acuerdo con los exámenes de laboratorio y RX), situación que amerita la definición de lineamientos que orienten la gestión frente a la prevención, contención y especialmente la mitigación del Riesgo por COVID – 19 y que el grupo de población adulta mayor conforme a la evidencia presenta mayor severidad y muertes por Covid-19, la FUNDACION CAYA a partir del mes de MAYO de 2020 cuenta con una **CASA DE AISLAMIENTO** ubicada en la CALLE 3 N 15 78 del

BARRIO ALTICO con capacidad para (5) adultos mayores la cual consta de 2 HABITACIONES, COCINA Y (1)BAÑO, la cual es destinada para los ADULTOS MAYORES que salgan POSITIVO para COVID-19 o que se hayan encontrado hospitalizados los cuales antes de ingresar a las sedes principales deben realizar cuarentena es este lugar.

Dentro de las operaciones llevadas a cabo por el personal para lograr la atención de los Adultos Mayores albergado en el centro de Bienestar Fundación Caya del Municipio de Neiva durante el periodo se realizaron:

- Lavado de manos a los adultos mayores teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad
- Cuidado General al Adulto Mayor sin discapacidad y con discapacidad.
- Administración de Medicamentos
- Toma de muestras de Laboratorio Clínico
- Baño general diario en ducha al Adulto mayor con algún tipo de discapacidad
- Supervisión al baño general en ducha al adulto mayor sin discapacidad
- Cepillado de dientes
- Rasurado Facial y Arreglo de uñas
- Prevención de Ulcera por presión y ulceras varicosas
- Asistencia alimentaría al anciano con algún tipo de discapacidad
- Curaciones
- Notas de Enfermería
- Atención para proporcionar descanso y sueño
- Traslado de los Adultos Mayores que lo requiera por su condición de salud, para asistir a consulta médica ambulatoria, laboratorios clínicos u otros procedimientos.
- Traslado de los Adultos Mayores a citas por consulta externa con especialistas.
- Atención extramural por hospitalización del adulto mayor.
- Control de peso
- Control de Tensión Arterial
- Suministro de transporte para el traslado de los adultos Mayores

ANEXOS

- Carpetas con historias de vida que reposan en el archivo del centro de bienestar fundación caya.

OBLIGACION N. 3	**Garantizar la atención integral según protocolos establecidos por la normatividad, en albergue, alimentación, vestido, aseo, lavandería, cuidados de la salud física y mental. Atención psicosocial, suministro de medicamentos, salud ocupacional, transporte y**

	movilización, terapia, salud ocupacional, recreación y ocupación del tiempo libre y en general el debido cuidado general de los adultos mayores vulnerables, objeto de este convenio.

DESARROLLO DE LA OBLIGACION

Durante el periodo del informe comprendido entre el 08 de Agosto del 2020 al 07 de Septiembre de 2020, aun en las novedades presentadas de fallecimiento, se sostuvo el cupo del Hogar Geriátrico en cincuenta y cinco (55) Adultos Mayores.

Relación de los **55 ADULTOS MAYORES** residenciados en el centro de bienestar del adulto mayor fundación caya durante el periodo del informe.

	ITEM	NOMBRE	APELLIDOS	CEDULA	EDAD	EPS
POTROS	1	ROSALBA	MELO COBA	40402065	49	COMFAMILIAR
	2	TERESA	GOMEZ GONZALEZ	1075303264	70	COMFAMILIAR
	3	ZULAY LILIANA	ARIAS OROZCO	36068878	59	COMFAMILIAR
	4	ISABEL	RUIZ RIVERA	36230022	95	COMFAMILIAR
	5	AURA INES	ZUÑIGA	29341489	87	COMFAMILIAR
	6	HORTENCIA	LOZANO	SIN CEDULA		AS-41001S42
	7	OLGA MARIA	ORJUELA	26441068	62	COMFAMILIAR
	8	LUZ MARINA	GONZALEZ	SIN CEDULA		AS-41001D653
	9	MARIA DE LOS ANGELES	RUIZ	1110174446	59	COMFAMILIAR
	10	MARIELA	CRUZ BARBOSA	29410333	92	COMFAMILIAR
	11	MARIA DEL CARMEN	ORTIZ	55197724	74	ECOOPSO
ALTICO	ITEM	NOMBRE	APELLIDOS	CEDULA	EDAD	EPS
	1	ANASTACIO	RUBIANO	5804708	84	COMFAMILIAR
	2	AVELINO	HERRERA	12093298	78	COMFAMILIAR
	3	GILBERTO	SAGASTUY SAENZ	17046043	79	AIC
	4	CARLOS	DIAZ	4873746	80	AIC
	5	LUIS ALFREDO	OROZCO SIERRA	12092012	90	COMFAMILIAR
	6	FILOMENO	CHAVARRO FALLA	2942362	81	COMFAMILIAR
	7	JEREMIAS	RIVERA	12093406	78	COMFAMILIAR
	8	ENRIQUE	ALVAREZ	12116994	66	COMFAMILIAR

	9	MANUEL JOSE	ESPITIA	12108750	66	COMFAMILIAR
	10	JOSE ANCIZAR	VALDERRAMA QUINTERO	4875099	73	COMFAMILIAR
	11	JOSE ASDRUBAL	GOMEZ OBANDO	4441549	77	COMFAMILIAR
	12	ROBERTO JULIO	GARCIA PABUENA	5582156	84	COMFAMILIAR
	13	JORGE ENRIQUE	GAMBOA	2382268	95	COMPARTA
	14	JOSE VICENTE	CRUZ RIVERA	1663056	91	COMFAMILIAR
	15	NEMIAS	PASTRANA CABRERA	1075214164	78	COMFAMILIAR
	16	GILDARDO ALFONSO	ALZATE PANIAGUA	4601368	73	COMFAMILIAR
	17	BERNARDO	PORTES MANRIQUE	12105904	67	COMFAMILIAR
	18	JOSE ANTONIO	CHAVARRO UNI	12106138	67	COMFAMILIAR
	19	JUSTINIANO	HERNANDEZ	SIN CEDULA		NO TIENE EPS
	20	JOSE ABAI	CORDOBA	5980990	77	COMFAMILIAR
	21	RODRIGO	AMAYA	12122987	59	COMFAMILIAR
	22	DOMINGO	GUTIERREZ	SIN CEDULA		NO TIENE EPS
MARTIRES	**ITEM**	**NOMBRE**	**APELLIDOS**	**CEDULA**	**EDAD**	**EPS**
	1	ADELMO	ARIAS YUCO	14590036	91	COMFAMILIAR
	2	JOSE RAMON	RAMIREZ	4921316	77	COMFAMILIAR
	3	ALVARO	LOZANO	4923715	71	COMFAMILIAR
	4	FERNANDO	TRUJILLO	12117105	60	COMFAMILIAR
	5	ALBERTO	BONELO	1636085	80	COMFAMILIAR
	6	ARISTOBULO	RIVAS MURCIA	12092368	82	MEDIMAS
	7	CLODOMIRO	CASTRO	4872700	84	MEDIMAS
	8	DAVID	ZAMBRANO TOVAR	12091058	81	COMFAMILIAR
	9	EDUARDO	NARVAEZ	7697560	69	AIC
	10	GERMAN	ARIAS FRANCO	4564247	71	COMFAMILIAR
	11	JESUS ANTONIO	RAMIREZ GALINDO	12093444	77	MEDIMAS
	12	JORGE ELIECER	GARCIA PULIDO	4923312	77	COMFAMILIAR
	13	JUAN CELESTINO	GUARNIZO PANTOJA	2359215	77	COMFAMILIAR
	14	LUIS ENRIQUE	BONILLA GOMEZ	2237829	84	COMFAMILIAR
	15	MANUEL AGUSTIN	GOMEZ	4901656	91	COMFAMILIAR
	16	MARIA MATILDE	CONDE VAZQUEZ	1193035435	79	COMFAMILIAR
	17	MARIA OFELIA	GONZALEZ AMAYA	40093710	88	AIC

	18	MARIA REYES	MALDONADO DE ZUÑIGA	26540261	93	COMFAMILIAR
	19	MARIELA	FIERRO TAMAYO	36175578	85	COMFAMILIAR
	20	ROMANA	CASGUA LIZCANO	1075212849	84	COMFAMILIAR
	21	WILLIAN	QUIMBAYA GARCIA	12123147	58	COMFAMILIAR
	22	ULPIANO	MOSQUERA	1605711	87	COMFAMILIAR

Alimentación:

La fundación Caya dispone de alimentación para los adultos mayores que comprende (1) desayuno, (2) refrigerios, (1) almuerzo, una (1) cena, la cual es preparada por la MANIPULADORA DE ALIMENTOS en cada una de las sedes de acuerdo a lo establecido en la Resolución 055 en el estándar de talento humano.

Todo lo anterior regidos por la Minuta patrón establecida y vigilada por el Profesional en Nutrición ERIKA PAOLA ARIAS con número de tarjeta profesional MND 02821.

A continuación se presenta relación de las entregas de alimentos complementarios durante el periodo comprendido del presente informe en cada una de las sedes:

Sede Ático:

ITEM	DIA	FECHA	DESAYUNO	REFRIGERIO	ALMUERZO	REFRIGERIO	CENA
1	SABADO	8/08/2020	22	22	22	22	22
2	DOMINGO	9/08/2020	22	22	22	22	22
3	LUNES	10/08/2020	22	22	22	22	22
4	MARTES	11/08/2020	22	22	22	22	22
5	MIÉRCOLES	12/08/2020	22	22	22	22	22
6	JUEVES	13/08/2020	22	22	22	22	22
7	VIERNES	14/08/2020	22	22	22	22	22
8	SÁBADO	15/08/2020	22	22	22	22	22
9	DOMINGO	16/08/2020	22	22	22	22	22
10	LUNES	17/08/2020	22	22	22	22	22
11	MARTES	18/08/2020	22	22	22	22	22
12	MIÉRCOLES	19/08/2020	22	22	22	22	22
13	JUEVES	20/08/2020	22	22	22	22	22
14	VIERNES	21/08/2020	22	22	22	22	22
15	SÁBADO	22/08/2020	22	22	22	22	22

16	DOMINGO	23/08/2020	22	22	22	22	22
17	LUNES	24/08/2020	22	22	22	22	22
18	MARTES	25/08/2020	22	22	22	22	22
19	MIÉRCOLES	26/08/2020	22	22	22	22	22
20	JUEVES	27/08/2020	22	22	22	22	22
21	VIERNES	28/08/2020	22	22	22	22	22
22	SÁBADO	29/08/2020	22	22	22	22	22
23	DOMINGO	30/08/2020	22	22	22	22	22
24	LUNES	31/08/2020	22	22	22	22	22
25	MARTES	1/09/2020	22	22	22	22	22
26	MIÉRCOLES	2/09/2020	22	22	22	22	22
27	JUEVES	3/09/2020	22	22	22	22	22
28	VIERNES	4/09/2020	22	22	22	22	22
29	SÁBADO	5/09/2020	22	22	22	22	22
30	DOMINGO	6/09/2020	22	22	22	22	22
TOTAL			660	660	660	660	660

Sede Mártires:

ITEM	DIA	FECHA	DESAYUNO	REFRIGERIO	ALMUERZO	REFRIGERIO	CENA
1	SABADO	8/08/2020	22	22	22	22	22
2	DOMINGO	9/08/2020	22	22	22	22	22
3	LUNES	10/08/2020	22	22	22	22	22
4	MARTES	11/08/2020	22	22	22	22	22
5	MIÉRCOLES	12/08/2020	22	22	22	22	22
6	JUEVES	13/08/2020	22	22	22	22	22
7	VIERNES	14/08/2020	22	22	22	22	22
8	SÁBADO	15/08/2020	22	22	22	22	22
9	DOMINGO	16/08/2020	22	22	22	22	22
10	LUNES	17/08/2020	22	22	22	22	22
11	MARTES	18/08/2020	22	22	22	22	22
12	MIÉRCOLES	19/08/2020	22	22	22	22	22
13	JUEVES	20/08/2020	22	22	22	22	22
14	VIERNES	21/08/2020	22	22	22	22	22
15	SÁBADO	22/08/2020	22	22	22	22	22
16	DOMINGO	23/08/2020	22	22	22	22	22

17	LUNES	24/08/2020	22	22	22	22	22
18	MARTES	25/08/2020	22	22	22	22	22
19	MIÉRCOLES	26/08/2020	22	22	22	22	22
20	JUEVES	27/08/2020	22	22	22	22	22
21	VIERNES	28/08/2020	22	22	22	22	22
22	SÁBADO	29/08/2020	22	22	22	22	22
23	DOMINGO	30/08/2020	22	22	22	22	22
24	LUNES	31/08/2020	22	22	22	22	22
25	MARTES	1/09/2020	22	22	22	22	22
26	MIÉRCOLES	2/09/2020	22	22	22	22	22
27	JUEVES	3/09/2020	22	22	22	22	22
28	VIERNES	4/09/2020	22	22	22	22	22
29	SÁBADO	5/09/2020	22	22	22	22	22
30	DOMINGO	6/09/2020	22	22	22	22	22
TOTAL			660	660	660	660	660

Sede Potros:

ITEM	DIA	FECHA	DESAYUNO	REFRIGERIO	ALMUERZO	REFRIGERIO	CENA
1	SABADO	8/08/2020	11	11	11	11	11
2	DOMINGO	9/08/2020	11	11	11	11	11
3	LUNES	10/08/2020	11	11	11	11	11
4	MARTES	11/08/2020	11	11	11	11	11
5	MIÉRCOLES	12/08/2020	11	11	11	11	11
6	JUEVES	13/08/2020	11	11	11	11	11
7	VIERNES	14/08/2020	11	11	11	11	11
8	SÁBADO	15/08/2020	11	11	11	11	11
9	DOMINGO	16/08/2020	11	11	11	11	11
10	LUNES	17/08/2020	11	11	11	11	11
11	MARTES	18/08/2020	11	11	11	11	11
12	MIÉRCOLES	19/08/2020	11	11	11	11	11
13	JUEVES	20/08/2020	11	11	11	11	11
14	VIERNES	21/08/2020	11	11	11	11	11
15	SÁBADO	22/08/2020	11	11	11	11	11
16	DOMINGO	23/08/2020	11	11	11	11	11
17	LUNES	24/08/2020	11	11	11	11	11

18	MARTES	25/08/2020	11	11	11	11	11
19	MIÉRCOLES	26/08/2020	11	11	11	11	11
20	JUEVES	27/08/2020	11	11	11	11	11
21	VIERNES	28/08/2020	11	11	11	11	11
22	SÁBADO	29/08/2020	11	11	11	11	11
23	DOMINGO	30/08/2020	11	11	11	11	11
24	LUNES	31/08/2020	11	11	11	11	11
25	MARTES	1/09/2020	11	11	11	11	11
26	MIÉRCOLES	2/09/2020	11	11	11	11	11
27	JUEVES	3/09/2020	11	11	11	11	11
28	VIERNES	4/09/2020	11	11	11	11	11
29	SÁBADO	5/09/2020	11	11	11	11	11
30	DOMINGO	6/09/2020	11	11	11	11	11
TOTAL			330	330	330	330	330

Los valores de la alimentación pueden ser evidenciados y soportados mediante las facturas del informe financiero del presente periodo de ejecución.

Aseo y Lavandería:

Para la realización del aseo, lavandería y vestido se cuenta con la contratación de tres (3) personas distribuidas 1 por cada sede.

NOMBRE	SEDE
ROSEL SACHICA VARGAS	Mártires
MARIA PAULA ROJAS AREVALO	Potros
DIANA PAOLA MEDINA TAFUR	Altico

Diariamente se realiza actividad de Lavandería; lo que nos garantiza una ropería de uso personal y vestidos de cama limpios y desinfectados para uso de los Adultos Mayores del Hogar disminuyendo los problemas de salud de los abuelos residentes. Para ello se procede en estricto cumplimiento el lavado diario de ropa, dentro de las instalaciones del hogar.

De forma permanente se cuenta todos los días por ocho (08) horas diarias, los siete (07) días de la semana, con el personal quien garantiza las labores de aseo, limpieza y desinfección requeridas para el albergue de los Adultos residentes en el Centro de Bienestar. Ello implica una limpieza permanente de todas las áreas: dormitorios, comedores, corredores, baños, cocina, lavaderos y patio.

Cuidados de la Salud Física y Mental:

En temas puntuales como el suministro de medicamentos, cuidado de la salud física y mental, transporte y movilización, recreación, ocupación del tiempo libre y en general el debido cuidado general de los adultos mayores vulnerables, se garantiza a través de (20) auxiliares de enfermería, de las cuales se distribuyen en turnos rotativos en la mañana, tarde y noche, todos los días de la semana de las cuales fue asignada (1) Auxiliar de enfermería para realizar los trámites ante las EPS e IPS para que los adultos mayores reciban atención en salud y Además, apoya el área asistencial en turnos programados y realiza el acompañamiento durante los procesos de Hospitalización de algún residente del Centro de Bienestar cuando sea necesario.

NOMBRE	SEDE
Leidy Yulieth Aldana Beltrán	Mártires, Altico y Potros

Las auxiliares Leidy Yulieth Aldana Beltrán se encarga de realizar los siguientes tramites:

Se realiza trámites para que el adulto reciba atención en Salud por parte de su EPS con su red prestadora, se solicitan autorizaciones de servicios de salud ante la EPS (valoraciones y controles con especialistas, laboratorios, ayudas diagnosticas), se realiza procedimiento de programación de citas médicas y con especialistas ante la red prestadora de servicios de salud de las diferentes EPS en donde están asegurados los abuelos, se realiza proceso de facturación de las atenciones recibidas, se realiza tramite de reclamar medicamentos y resultados de laboratorios clínicos, tramites de preparación y programación de cirugías entre otros.

En el Área Asistencial se brindan los siguientes servicios: • Cuidado General al Adulto Mayor con algún tipo de discapacidad • Cuidado General al Adulto Mayor sin discapacidad • Administración de Medicamentos • Toma de muestras de Laboratorio Clínico • Baño General diario en ducha al anciano con algún tipo de discapacidad • Supervisión al Baño general en ducha al adulto mayor sin discapacidad • Cepillado de dientes • Rasurado Facial y Arreglo de uñas • Prevención de Ulcera por presión y ulceras varicosas • Asistencia alimentaria al anciano con algún tipo de discapacidad • Curaciones • Masaje y ejercicio diario • Aseo diario de unidad • Aseo Terminal de Unidad • Recibo y entrega de Turno • Notas de Enfermería • Traslado del adulto mayor a Urgencias, Citas Médicas, Laboratorio Clínico u otro procedimiento • Atención al Moribundo • Atención para proporcionar descanso y sueño • Elaboración y esterilización de material entre otros que surjan de acuerdo a procedimientos con los usuarios.

El aseo general de los adultos mayores, se realiza cumpliendo con protocolo a través de la observación detallada como es cabello, boca, y aseo genital y está a cargo de las auxiliares de turno. Actividad que es realizada diariamente.

Atención Psicosocial, Fisioterapia y Nutrición.

La Fundación Caya durante este periodo Coordino con sus profesionales de psicología, fisioterapia y nutrición la ejecución de las diferentes atenciones quienes asisten de acuerdo al cronograma de turnos establecido por la fundación, labores grupales e intervenciones individuales de evaluación y seguimiento de cada residente. Estos profesionales realizan acciones encaminadas a optimizar el estilo de vida del Adulto mayor, potenciando los espacios de comunicación, participación, crecimiento personal, convivencia, promoción del uso productivo del tiempo libre, creatividad y socialización.

El recurso humano contratado dentro del Convenio, se encuentra comprometido con el trabajo articulado con los Profesionales de La Alcaldía, atendiendo las recomendaciones de manejo de los Adultos Mayores, y generando tratos dignos y de redignificación de las condiciones de los Adultos Mayores, sin escatimar ningún esfuerzo en mantener relaciones armoniosas entre todo los Adultos mayores y el personal que lo rodea para su cuidado permanente.

El Operador comprometido en aportar con actividades que promuevan el cuidado de la salud física y mental de los usuarios del Centro de Bienestar del Adulto Mayor, coordino algunas actividades para fomentar y mantener las buenas relaciones interpersonales como el respeto por sus creencias y la re dignificación del adulto mayor a través de la lúdica como las siguientes actividades que se desarrollaron durante el periodo del informe:

Registro de Actividades realizadas por los profesionales:

ACTIVIDADES POR FISIOTERAPIA
Hidratación de piel, masaje sedativo, movilizaciones articulares en MMSS-MMII
Ejercicios de propiocepción, estiramientos, ejercicios rotaciones en muñeca y cuello de pie, terapia grupal en horas de la tarde
Ejercicios de equilibrios, coordinación, terapia grupal
Ejercicios isométricos con balón
Ejercicios de kabat y trabajo de marcha, terapia grupal
ejercicios isométricos con balón y trabajo de marcha más terapia grupal en horas de la tarde

Valoración individual a cada uno de los adultos mayores
ACTIVIDADES POR PSICOLOGÍA
Terapias conductual, integración grupal.
Estimulación auditiva, diferentes tonos y sonidos.
Estimulación sensorial, diferentes objetos.
Fortalecimiento de la inteligencia espacial.
Fortalecimiento de creatividad e innovación.
Destreza psicomotora, por medio de desarrollo de habilidades y destrezas.
Actividades psicomotoras, teniendo en cuenta inteligencia espacial.
Integración interacción grupal, amor por el otro y colaboración.
Estimulación sensorial, diferentes objetos.
Estimulación auditiva, táctil, cutánea, diferentes sonidos elementos.
Fortalecimiento de memoria y concentración, a través de entrevistas
Destreza psicomotora, por medio de desarrollo de habilidades y destrezas.
Actividades cognitivas psicomotoras, inteligencia espacial
Trabajo en equipo, interacción, amor propio y por compañeros.
Reconocimiento y descremación de colores, dibujos, ilustraciones.
Discriminación de figuras geométricas, cuadrado.
Asociación de figuras, formas, por tamaños e ilustraciones.
Estimulación auditiva a través de lectura de cuentos.
ACTIVIDADES DE RECREACION Y OCIO
Envejecimiento activo y saludable
Coordinación, equilibrio y control de postura
Proyecto de emprendimiento "MATERAS"
Celebración DIA DEL ADULTO MAYOR
ACTIVIDADES POR NUTRICIÓN
Recolección de insumos de minutas
Elaboración de ciclos de menús
Análisis Nutricional de los menús establecidos
Capacitación a las Manipuladoras de Alimentos.
Guías de preparación de los alimentos
Lista de Intercambios
Derivación de menús

ANEXOS:

- Registros fotográficos
- Actas y valoraciones de los profesionales las cuales reposan originales en el archivo del centro de protección social de la Fundación Caya, en la Calle 3 N. 15 – 38

OBLIGACION N. 4	**Coordinar las acciones necesarias junto con el municipio para la ejecución del convenio.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

Durante este periodo se realizan actividades con la Secretaria de la Mujer, Equidad e inclusión Municipal en el desarrollo de las diferentes actividades diarias, la articulación telefónica, por medio de texto en correo electrónico y comunicación por medio de la herramienta de wasap, es continua y se cuenta con un muy buen relacionamiento entre las partes, que facilitan los procesos y se actúa con acuerdos mutuos para garantizar una apropiada ejecución de las obligaciones contractuales.

A continuación se relacionan las actividades realizadas durante el presente periodo.

ACTIVIDADES Y ACCIONES REALIZADAS
Se realiza reunión entre la Secretaria de la Mujer Equidad e inclusión y la Fundación Caya con el fin de tomar decisiones frente al desistimiento de pertenecer al programa adulto mayor del señor WLLIAM QUIMBAYA del día 28 de agosto 2020
Se realiza reunión entre la Secretaria de la Mujer Equidad e inclusión y la Fundación Caya con el fin de solicitar apoyo para entrega a red familiar de la adulta mayor Olga María Orjuela de fecha 03 de agosto de 2020
El 28 de agosto se realiza reunión entre Secretaria de la Mujer Equidad e inclusión y la Fundación Caya con el fin de realizar un estudio de caso de algunos adultos mayores.
Se realiza reunión entre la Secretaria de la Mujer Equidad e inclusión y la Fundación Caya con el fin de realizar el retiro voluntario del señor RAMON RAMIREZ POLANIA del día 25 de agosto de 2020
Se realizó gestión con la oficina de gestión del riesgo solicitando capacitación para el personal en EVACUACION, MANEJO DE EXTINTORES, PRIMEROS AUXILIOS oficio remitido el día 05 de agosto de 2020
La fundación caya participa del comité técnico operativo liderado por la Secretaria de la Mujer, Equidad e Inclusión, para la atención de los 55 adultos mayores del centro de protección social, con el fin de realizar revisión de los estados financieros y realizar seguimiento a las acciones realizadas.

ANEXOS:

- Registros fotográficos, informe de los profesionales, Actas y demás documentos mencionados en la ejecución, reposan en el archivo del centro de bienestar fundación caya.

OBLIGACION N. 5	**Adelantar las gestiones administrativas contractuales y financieras para dar cumplimiento al objeto y obligaciones derivadas del presente convenio, asegurando la aplicación de los principios de economía, transparencia y responsabilidad.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

La Fundación Caya desde la firma del Convenio, ha gestionado todos los recursos, ha planificado, organizado, dirigido y controlado todos los procesos para la atención integral del adulto mayor.

Inicio al debido proceso de acciones administrativas para asegurar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Convenio, con el reclutamiento, selección, contratación, inducción y entrenamiento del personal, ha salvaguardado los activos generados del convenio y los suministros generados de la Alcaldía de Neiva, haciendo el uso debido de los mismos.

Cabe resaltar que para el presente informe no se presentaron renuncias de personal, pero se presentaron incapacidades laborales por covid-19 de las siguientes personas, las cuales fueron remplazadas por personal contratado por turnos con el fin de suplir la necesidad del personal incapacitado.

Personal Incapacitado:

MARIA ELCIRA TIERRADENTRO	AUXILIAR DE ENFERMERIA
FREDY ALBERTO PINILLA	AUXILIAR DE ENFERMERIA
JHON FRANKLIN PERDOMO	AUXILIAR DE COCINA
YADY ASTRID GUZMAN	AUXILIAR DE ENFERMERIA
JAIME ANDRES PULIDO	AUXILIAR DE ENFERMERIA

Durante el periodo en mención la Fundación Caya conto con los siguientes perfiles:

- Tres (3) Auxiliares de servicios generales que se encargan del aseo y ropa.
- Veinte (20) Auxiliares de enfermería
- Un (01) Coordinadora del Convenio de Asociación.
- Una (01) persona Auxiliar Administrativa,
- Una (1) Nutricionista

- Una (1) Fisioterapeutas
- Una (1) Psicólogas

Nota Aclaratoria: Dando cumplimiento al estándar de Talento Humano de la Resolución 055 de 2020 donde indica lo siguiente: "En Centros de 31 a 60 usuarios participantes deberán contar con mínimo 3 personas: 1 con experiencia relacionada en actividad física e interacción social, 1 en actividades cognitivas y productivas y 1 en actividades recreativas y culturales" la Fundación Caya y con el fin de brindar una mejor calidad de vida a los adultos mayores, **cuenta con 3 profesionales adicionales a los requeridos en el convenio de cooperación 0675 de 2020,** los cuales apoyan las siguientes actividades:

1) actividades físicas y de interacción social,
2) actividades cognitivas y productivas,
3) actividades recreativas y culturales

ANEXOS:

- Contratos laborales en original, Hojas de Vida del personal, soportes requeridos en contratación y las Facturas originales de validación del gasto, pagos de seguridad social, reposan en el archivo de la Fundación Caya ubicado en la calle 3 N. 15 -38 Barrio Altico de Neiva.

OBLIGACION N. 5	**Destinar los recursos recibidos en virtud del presente convenio exclusivamente para el desarrollo y ejecución del objeto convenido y responder por el manejo de los mismos, conforme a las normas civiles, penales y fiscales.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

Los recursos asignados a la ejecución del Convenio de Asociación **0675 de 2020,** se han destinado exclusivamente en los ítems mencionados en la Propuesta y descritos en el Convenio firmado por las partes; Municipio de Neiva y Fundación Caya.

El detalle de cada rubro, se evidencia en el Informe Financiero detallado por rubros, con soportes de facturas y documentos soportes del mismo adjunto a Informe Técnico.

ANEXOS:

- Informe Financiero del periodo del 08 de Agosto del 2020 al 07 de Septiembre de 2020

OBLIGACION N. 6	**Apertura de una cuenta corriente en una entidad Bancaria vigilada por la superintendencia financiera, para el manejo**

	exclusivo de los recursos aportados para el desarrollo del presente convenio, y reintegrar al MUNICIPIO los recursos no invertidos en su ejecución, incluidos los rendimientos financieros que llegare a generarse.

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

La fundación caya realizó la apertura de una cuenta de ahorro con **N. 076-000006-86** en la entidad Bancaria BANCOLOMBIA para el manejo exclusivo de los recursos aportados para el desarrollo del presente convenio.

ANEXOS:

- Certificado bancario expedido por BANCOLOMBIA

OBLIGACION N. 7	**Administrar en debida forma y sujeto a los preceptos legales, los recursos y dineros que se aportan para la celebración del convenio, para lo cual se dispondrá de los medios adecuados contables y financieros.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

La Fundación Caya ha administrado de forma debida y precepto a los presupuestos legales y ha dispuesto los medios contables, financieros y administrativos para velar el cumplimiento de la inversión de los recursos con destino único de ejecución Convenio de Asociación N. 0675 de 2020.

ANEXOS:

- Informe financiero del 08 de Agosto del 2020 al 07 de Septiembre de 2020

OBLIGACION N. 8	**Disponer de todo el personal y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades del convenio, garantizando la idoneidad del personal vinculado.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

De acuerdo a lo anteriormente descrito, certificamos que dentro del periodo 08 de Agosto del 2020 al 07 de Septiembre de 20200 la Fundación Caya dispuso del siguiente personal:

- 20 auxiliares de enfermería
- 3 personas para servicios generales
- 1 Coordinador del Convenio
- 1 Auxiliar Administrativa
- 1 Nutricionista
- 1 Fisioterapeutas
- 1 Psicóloga

Nota Aclaratoria: Dando cumplimiento al estándar de Talento Humano de la Resolución 055 de 2020 donde indica lo siguiente: "En Centros de 31 a 60 usuarios participantes deberán contar con mínimo 3 personas: 1 con experiencia relacionada en actividad física e interacción social, 1 en actividades cognitivas y productivas y 1 en actividades recreativas y culturales" la Fundación Caya y con el fin de brindar una mejor calidad de vida a los adultos mayores, **cuenta con 9 profesionales adicionales a los requeridos en el convenio de cooperación 0675 de 2020,** los cuales apoyan las siguientes actividades:

3 Cuidadores
1 Psiquiatra
1 Médico general
1 Auxiliar administrativa
1 Educadora Física
1 Mensajero
1 Directora de Proyectos

Cabe resaltar que las auxiliares de enfermería realizan turnos diurnos de trabajo de seis (06) horas y turnos nocturnos de doce (12) horas, contando en cada turno con apoyo de dos (02) Auxiliares de Enfermería por turno.

Igualmente se cuenta con tres (03) Auxiliares de Servicios Generales de las cuales se ha dispuesto una (1) por sede; que son las encargadas del aseo general del Centro de protección del adulto mayor y lavandería.

La fundación Caya dispone de alimentación para los adultos mayores que comprende (1) desayuno, (2) refrigerios, (1) almuerzo, una (1) cena, la cual es preparada por la MANIPULADORA DE ALIMENTOS en cada una de las sedes de acuerdo a lo establecido en la Resolución 055 en el estándar de talento humano.

La Fundación Caya tiene la responsabilidad del suministro de los Desayunos, Refrigerios, almuerzos y cenas a cada uno de los beneficiarios, en el marco de la Minuta de alimentos realizada por la Nutricionista.

Al personal contratado se tiene dotado de su uniforme y todos los elementos de protección personal y bioseguridad para desempeñar sus labores.

Al personal auxiliar de enfermería, servicios generales, profesionales con experiencia en actividad física, recreativa y psicosocial al igual que el coordinador el convenio contratados para

ejecutar las actividades de los componentes contractuales, fueron seleccionados porque contaban con el título técnico o profesional requeridos para atender a los Adultos Mayores, experiencia certificada y compromiso para el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a lo establecido en la Resolución 055 de 2018.

La Fundación Caya, ha dispuesto de todo su equipo de trabajo directo de la Fundación, para el servicio Administrativo y logístico del Convenio de Asociación firmado con el Municipio de Neiva.

Cuenta con una planta de empleados que laboran en funcionalidad de dar viabilidad a los procesos tanto en lo operativo como en la parte contable para la administración y registro del orden financiero del Convenio.

ANEXOS:

- Hojas de vida y contratos del personal que reposan en el archivo de la Fundación Caya.

OBLIGACION N. 9	**Presentar un plan y un cronograma para el desarrollo de cada una de las actividades incluida en la atención integral del adulto mayor, que sea aprobado por la secretaria de la mujer, equidad e inclusión municipal.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

El Operador comprometido en dar cumplimiento al Plan de trabajo diario del Centro de Bienestar del Adulto Mayor y al Cronograma de Capacitaciones SST - Seguridad y Salud, promueve actividades en pro de mejorar las competencias y promover la eficiencia en el ejercicio del Convenio, reporta este periodo de informe las siguientes actividades:

- Se realizó cuadro de turnos de las auxiliares de enfermería el cual fue socializado a la Líder de Hogar Geriátrico de la Secretaria de la Mujer, Equidad e Inclusión Doctora LINA MARIA SALAZAR del municipio de Neiva.
- Se realizó el cuadro de rotación de personal de los profesionales encargados de las actividades psicosociales, físicas y de nutrición.
- Se realiza cronograma de capacitaciones para el personal donde se definen actividades de capacitación que permiten a los funcionarios del Convenio mejorar sus competencias en seguridad, salud en el trabajo, calidad y todas las demás que se consideran dentro de las diferentes labores diarias que se desarrollan en el Centro de Bienestar del Adulto mayor.
- Contamos con un plan para la fumigación de cada una de las instalaciones del Centro de protección de la fundación caya y el cronograma de desinfección y manejo de residuos
- Se aplica el protocolo de limpieza y desinfección de covid-19 en cada una de las sedes de la Fundación Caya.

ANEXOS:

- Actas y demás documentos como Programa de Capacitaciones y cuadros de turno mencionados en la ejecución que reposan en el archivo del Centro de Bienestar del Adulto Mayor Fundación Caya.

OBLIGACION N. 10	**Suministrar los elementos e insumos necesarios para la realización de las actividades objeto del presente convenio.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

Durante el periodo se suministró los siguientes elementos e insumos necesario para el desarrollo de las actividades:

- Alimentación
- Transporte para movilización de Adultos Mayores al área externa
- Elementos de bioseguridad (Guantes, tapabocas, batas, mono gafas)
- Pañales para los usuarios
- Implementos de aseo
- Implementos de lavado y desinfección
- Implementos médicos para el centro de protección
- Compra de papelería
- Materiales para Taller de artes y oficios dirigidos a usuarios
- Ropería necesaria para los usuarios.
- Medicamentos

ANEXOS:

- El detalle de la compra se evidencia en los soportes del informe financiero del periodo comprendido en el presente informe.

OBLIGACION N. 11	**A través de la red de prestadores de servicios de salud, brindar la atención de promoción y prevención, así como los tratamientos médicos ordenados y los procesos de rehabilitación que sean necesarios para garantizar el derecho a la salud de las personas mayores residentes en el centro de protección del adulto mayor, dispuesto por la secretaria de la mujer, equidad e inclusión.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

Se cuenta con (1) Auxiliar de enfermería para realizar los trámites ante las EPS e IPS para que los adultos mayores reciban atención en salud y Además, apoya el área asistencial en turnos programados y realiza el acompañamiento durante los procesos de Hospitalización de algún residente del Centro de Bienestar cuando sea necesario.

NOMBRE	SEDE
Leidy Yulieth Aldana Beltrán	Mártires, Altico y Potros

La auxiliar de enfermería Leidy Yulieth Aldana Beltrán apoya a la Fundación Caya en los siguientes tramites:

Se realiza trámites para que el adulto reciba atención en Salud por parte de su EPS con su red prestadora, se solicitan autorizaciones de servicios de salud ante la EPS (valoraciones y controles con especialistas, laboratorios, ayudas diagnosticas), se realiza procedimiento de programación de citas médicas y con especialistas ante la red prestadora de servicios de salud de las diferentes EPS en donde están asegurados los abuelos, se realiza proceso de facturación de las atenciones recibidas, se realiza tramite de reclamar medicamentos y resultados de laboratorios clínicos, tramites de preparación y programación de cirugías entre otros.

Traslados

- Realiza acompañamiento a los Adultos Mayores a las consultas por medicina general y por especialista a la toma laboratorios clínicos u otros procedimientos.
- Realiza Acompañamiento en la atención por urgencias y durante los procesos de Hospitalización
- Realiza Acompañamiento en las consultas de promoción y prevención para Control de peso, tensión arterial y citas de control de pacientes crónicos de acuerdo a la necesidad.

ANEXOS:

- Registros fotográficos, Registros de historias Clínicas archivadas en las carpetas de cada Adulto Mayor que reposan en el centro de Bienestar del Adulto Mayor Fundación Caya.

OBLIGACION N. 12	**Garantizar un plan de minutas alimentarias balanceadas y acorde a los requerimientos nutricionales de la población beneficiaria.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

Para el cumplimiento de esta obligación; la Fundación Caya dispone de una (1) Nutricionista la cual cuenta con un alto grado de compromiso, responsabilidad y cumple con lo requerido en la Resolución 055 de 2018.

La fundación caya garantiza a través de la Nutricionista un plan de minutas alimentarias balanceadas y acorde a los requerimientos nutricionales de la población beneficiaria, la cual está

elaborada por la Nutricionista - Dietista ERIKA PAOLA ARIAS MENDOZA con número de tarjeta profesional MND 02821.

Dentro del ciclo de minutas se establecieron las siguientes:

- Dieta Blanda
- Dieta Hipo lucida
- Dieta Hipo grasa
- Dieta Hipo sódica

ANEXOS:

- Minuta patrón y plan de minutas que reposan en el archivo de la Fundación Caya

OBLIGACION N. 13	**Mantener condiciones que garanticen el respeto de los derechos mayores que disponen el servicio en el hogar geriátrico.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

La Fundación Caya garantiza esta obligación a través de la siguientes actividades:

- Capacitación de inducción al personal contratado.
- Capacitación en el Manual del buen trato al adulto mayor
- Capacitación en el código de ética y conducta.
- Reuniones de manejo de procesos de coordinación con los profesionales contratados
- Seguimientos a través de la coordinadora en los procedimientos de intervención de las auxiliares de enfermería, cuidadores y servicios generales.
- Se da continuidad al Cronograma de Capacitaciones SST - Seguridad y Salud en el trabajo donde se definen actividades de capacitación que permiten a los funcionarios del Convenio mejorar sus competencias en seguridad, salud en el trabajo, calidad y todas las demás que se consideran dentro de las diferentes labores diarias que se desarrollan en el Centro de Bienestar del Adulto mayor.

ANEXOS:

- Inducción al personal y código de ética que reposan en las hojas de vida, actas de reunión y oficios que reposan en la Fundación Caya

OBLIGACION N. 14	**Dar aviso oportuno al municipio por intermedio del supervisor sobre cualquier inconveniente en la ejecución del convenio.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

Se mantiene una comunicación constante donde se da aviso oportuno a la Secretaria de la Mujer, Equidad e Inclusión a través del apoyo a la supervisión en hogar geriátrico Dra. Lina María Salazar y a la Líder del Programa Adulto Mayor Dra. Diana Sánchez, sobre cualquier situación que se presenta en el desarrollo de las actividades contractuales de convenio 0675 de 2020.

A continuación, se relacionan las novedades reportadas por parte de la Fundación:

Actividad
Se realizó entrega de la adulta mayor OLGA ORJUELA a su red familiar en el municipio del Agrado, por restablecimiento de derechos en articulación con comisaria de familia y la secretaria de la mujer, equidad e inclusión.
El adulto mayor WIILIAM QUIMBAYA GARCIAS solicito su retiro de manera voluntario porque quería estar con su familia.

ANEXOS: Correos, mensajes de whatsapp, oficios, actas que reposan en las instalaciones de la Fundación Caya.

OBLIGACION N. 15	**Responder ante terceros por los daños que se ocasionen, cuando provengan de causas que le sean imputables a la entidad sin ánimo de lucro, de conformidad con la ley.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

La Fundación caya cuenta con la Póliza N. 2602742-8 con fecha 08 de abril la cual tiene cobertura para el corrector cumplimiento del contrato por un valor asegurado de $569.250.000.

Cabe mencionar que a la fecha de ejecución del Convenio, no se han presentado situaciones que requieran hacer efectivo lo descrito en la Obligación Contractual.

ANEXO: Póliza N. 2602742-8

OBLIGACION N. 16	**Llevar en la contabilidad y demás registros que presentaran mensualmente al supervisor para su aprobación, los estados de las cuentas de gastos generados en el mismo lapso, junto con los comprobantes pagados o la relación de cheques o medios similares con que se cubrieron los importes.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION

En esta obligación contractual podemos citar el siguiente orden en el desarrollo de la actividad.

- La fundación caya dispone de personal profesional en contaduría pública encargados de sistematizar presupuestalmente los gastos.
- El proceso de sistematización de los gastos del convenio lo realiza el contador de la fundación caya mediante el programa SIIGO NUBE.
- El reporte del avance de ejecución presupuestal es entregado adjunto al informe técnico mensual
- Se mantienen debidamente archivados los gastos generados durante la ejecución del contrato de manera mensual
- Se adjunta certificación de cuenta bancaria para el manejo de los recursos del convenio

ANEXOS: Informe financiero del 08 de Agosto del 2020 al 07 de Septiembre de 2020

OBLIGACION N. 17	**Cumplir satisfactoriamente cada una de las obligaciones propias de la naturaleza del convenio, así como todas las disposiciones legales que regulen las obligaciones de que se trata.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

A la fecha de ejecución del Convenio, se ha dado cumplimiento en las obligaciones contractuales establecidas, bajo las disposiciones legales que nos permitan desarrollar actividades seguras y dejando trazabilidad de los diferentes procesos.

La Fundación Caya, como operador del Convenio, ejecuta sus actividades en lineamiento con lo establecido en el Convenio de Asociación No. 0675 de 2020, de acuerdo a los Procedimientos y Protocolos que rigen el Centro de Bienestar del Adulto Mayor conforme a Resolución 055 de 2018, actúa bajo la supervisión del delegado de la Alcaldía de Neiva el cual siempre está informado de situaciones de manejo especial.

ANEXOS: No aplica

OBLIGACION N. 18	**Gestionar el proceso de afiliación del adulto mayor al régimen de seguridad social en salud cuando sea necesario.**

Durante este periodo se realizó el trámite ante de la Registraduría Nacional para el proceso de cedulación de adultos mayores que no cuentan con identificación la cual es requerida para el proceso de afiliación a una EPS. **Se anexa:** Oficio del trámite realizado.

OBLIGACION N. 19	**Presentar informes mensuales y finales o cuando el supervisor del convenio lo exija sobre las actividades desarrolladas.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION

Para el cumplimiento de esta obligación se presenta **SEXTO (6)** informe de ejecución y gestión correspondiente al periodo 08 de Agosto del 2020 al 07 de Septiembre de 2020 en medio físico y electrónico.

OBLIGACION N. 20	**Informar a la secretaria de la mujer, equidad e inclusión por intermedio del supervisor, sobre el fallecimiento o retiro de los residentes en el albergue en un tiempo no superior a 24 horas luego del suceso. La secretaria analizara de acuerdo al informe de visitas domiciliarias la prioridad del ingreso del nuevo adulto mayor previa información escrita y en el tiempo que considere pertinente.**

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La Fundación Caya, como Operadora de Convenio de Asociación 0675 de 2020, presento informe a la Secretaria de la Mujer, Equidad e Inclusión, sobre fallecimiento de los siguientes adultos mayores del Centro de Bienestar del Adulto Mayor del Municipio de Neiva del periodo actual.

Se presentó fallecimiento de los siguientes usuarios adultos mayores

ARVELINO HERRERA con CC. 12.093.298 de Neiva Huila con 78 años de edad, con causa de fallecimiento muerte natural.

LUIS ALFREDO OROZCO SIERRA con CC. 12.092.012 de Neiva Huila con 88 años de edad, con causa de fallecimiento muerte natural

SE **ANEXA:** Certificado de difusión y oficio remisorio los cuales reposan en el archivo de la fundación caya.

OBLIGACION N. 21	**Enviar el reporte a la Secretaria de la mujer, equidad e inclusión sobre los**

	fallecimientos de los adultos mayores y confirmar por escrito el ingreso del adulto mayor que ha sido autorizado por esta secretaria.

DESARROLLO DE LA OBLIGACION

Durante este periodo la fundación caya reporto a la secretaria de la mujer, equidad e inclusión sobre el fallecimiento de los siguientes adultos mayores:

INGRESOS:

- **LUIS GABRIEL ACEVEDO CAICEDO** identificado con CC. 13.837619 con 62 años de edad
- **MIGUEL ANGEL VARGAS LUNA** identificado con CC. 6681674 con 65 años de edad
- **FERNANDO TRUJILLO PERDOMO** identificado con CC. 12117101 con 60 años de edad
- **JOSE RAMON RAMIREZ** identificado con CC. 4921316 con 79 años de edad
- **WILLIAM QUIMBAYA GARCIA** identificado con CC 12123147 con 55 años de edad
- **GERARDO ARIAS GONZALES** identificado con CC SIN CEDULA
- **LIBARDO SUAREZ** identificado con CC 11.297.187 con 67 años de edad
- **ALVARO LOSANO** identificado con CC 4923715 con 71 años de edad

Nota Aclaratoria: Cabe resaltar que durante el mes de agosto a pesar que se contaba con una cuota de 55 cupos y teniendo en cuenta los nuevos ingresos, la Fundación Caya sostuvo durante este mes un total de **58 adultos mayores.**

OBLIGACION N. 22	**Cumplir con todas las normas vigentes en salud ocupacional, labores y administrativas.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION:

El operador de la Fundación Caya, ha dispuesto de todas las normas vigentes en salud ocupacional y dispone de un protocolo de bioseguridad covid-19 para el personal fundación caya y adultos mayores bajo la implementación de prevención de contagio del coronavirus – COVID-19.

Así mismo a implementados los procesos de inducción, reinducción, exámenes médicos ocupacionales los cuales pueden ser evidenciados en las hojas de vida del personal, capacitaciones y bienestar laboral, y los protocolos de bioseguridad.

ANEXO: No aplica

OBLIGACION N. 23	**Demostrar ante la secretaria de la mujer, equidad e inclusión el pago y la afiliación al sistema de seguridad social integral y parafiscales del personal a cargo de la entidad sin ánimo de lucro utilizado para el desarrollo del objeto del convenio y asegurar que el personal que se ha contratado para la ejecución del convenio cumplan con las obligaciones frente al sistema de seguridad social.**

DESARROLLO DE LA OBLIGACION

La Fundación Caya demuestra ante la secretaria de la mujer, equidad e inclusión el pago y la afiliación al sistema de seguridad social integral y parafiscales del personal correspondiente al **MES DE AGOSTO** bajo la planilla número **9410537624** por un valor de **$ 12.280.400**

ANEXO:

- Planilla de seguridad social del mes de AGOSTO 2020

Viviana del Pilar Gómez

VIVIANA DEL PILAR GOMEZ
Representante Legal
CC. 36.312.616 de Neiva Huila

FUNDACION CAYA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR LA PROFESIONAL EN LIC.EDUCACION FISICA RECREACION Y DEPORTES

ACTIVIDADES	SEDE	POBLACIÓN OBJETO	FUENTE DE VERIFICACION	01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2020																											RECURSO HUMANO RESPONSABLE
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. envejecimiento activo y saludable. 2. Coordinación equilibrio y control de postura con aros y pelotas. 3. tarde de dibujo. 4. Celebración día del adulto mayor "el corazón no envejece, el cuero es el que se arruga".	POTROS	12 ADULTOS MAYORES				X			X				X			X	X					X		X			X		X		X		X	ERIKA QUIROZ
1. envejecimiento activo y saludable. 2. Coordinación equilibrio y control de postura en el adulto mayor. 3. Proyecto de emprendimiento " materas". 4. Celebración día del adulto mayor "el corazón no envejece, el cuero es el que se arruga".	ALTICO	23 ADULTOS MAYORES				X	X	X					X	X	X						X	X					X	X	X				X	ERIKA QUIROZ
1. envejecimiento activo y saludable. 2. Coordinación equilibrio y control de postura en el adulto mayor. 3. tarde de dibujo. 4. Celebración día del adulto mayor "el corazón no envejece, el cuero es el que se arruga".	MARTIREZ	22 ADULTOS MAYORES					X	X	X					X	X	X					X	X	X					X	X	X					ERIKA QUIROZ

SEGUIMIENTO RECREACIONISTA FUNDACIÓN CAYA

FUNDACION CAYA SEDE	MARTIRES
DIRECCION	Calle 12 # 1 G 97
MES DEL SEGUIMIENTO	AGOSTO

ACTIVIDADES

PRIMERA SEMANA

TEMA:
Envejecimiento activo y saludable

TIEMPO DE EJECUCIÓN:
90 minutos

OBJETIVO
Lograr que el adulto mayor mantenga la independencia por más tiempo y con mejor capacidad funcional, manteniendo la destreza y movilidad que involucra varios sistemas como: el corazón los vasos sanguíneos, el sistema respiratorio, nervioso, musculo esquelético y endocrinológico.

RECURSOS
Música, pelotas.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Se organizan a todos los adultos mayores uno frente al otro formado parejas para así dar inicio con la actividad programada, se les indica que van a realizar ejercicios por medio del juego en donde realizaran ejercicios de fuerza y de lanzamiento con el balón. La música es muy importante ya que les encanta escuchar y cantarla.
A todos se les hace entrega de un balón el cual deberán ubicar en medio de sus piernas más exactamente en el borde interno de la rodilla donde ejercerán fuerza cuando la música se apague descansaran. Continuando con la actividad se les indica que cuando suene la música ellos deberán lanzar sus balones al compañero de al frente deberán cogerlo y enviarlo de nuevo hasta que queden con el mismo balón que se les entrego al inicio. Ya después de haberlo lanzado varias veces al compañero de al frente, jugaran al ponchado el cual consiste en que se lanzaran el balón al compañero que ellos quieran ponchar solo que si lo van a ponchar el balón tendrá que tocar la cabeza y así podrá ser ponchado por el compañero y va saliendo del juego. El desarrollo de la actividad fue muy agradable para cada uno de ellos ya que se gozaron toda la tarde disfrutaron y compartieron entre ellos mismos como cuando eran niños.

FUNDACION CAYA
Calle 16 N 4 40 Barrio Los Potros Neiva, Huila- Colombia
(+057) 3202435612 - (038) 8748807 E- Mail Fundacioncaya@gmail.Com

REGISTRO FOTOGRAFICO



IMPACTO

Con la realización de la actividad se logró la participación muy activa y dinámica de 15 adultos mayores los cuales se divirtieron y se gozaron la tarde en compañía de sus compañeros.

CONCLUSIÓN

Durante la realización de la actividad se Logró que el adulto mayor mantuviera la independencia por más tiempo y la capacidad funcional, manteniendo la destreza y movilidad involucrando el sistema respiratorio, nervioso, musculo esquelético y endocrinológico

SEGUNDA SEMANA

TEMA:
Coordinación equilibrio y control de postura en el adulto mayor

TIEMPO DE EJECUCIÓN:
90 Minutos

OBJETIVO
Mejorar en los adultos mayores a través de actividades dinámicas y divertidas la coordinación el equilibrio y el control de postura.

RECURSOS
Música, sillas, pelotas.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Se organizan a los adultos mayores de tal manera que estén ubicados uno detrás del otro, la música no puede faltar ya que hace que ellos estén muy activos y alegres durante la actividad. Para iniciar les pasamos 1 balón y 1 palo a cada uno, Se les indica que realizarían ejercicios que implican movimientos articulares con palos y balones al compás de la música. Para dar inicio se colocan de pie y ubican el palo detrás de su cuello el cual deberán elevar y volver a ubicar detrás del cuellos teniendo en cuenta que hay unos que si lo pueden realizar a los demás solo lo sostienen y cuentan hasta 8.el siguiente ejercicio es hacer extensión total del brazo con el palo hacia al frente lo realizaran 5 veces sumándole el movimiento de los pies y el conteo con los pies al frente derecha izquierda alternando siempre acompañándolo al compás de la música. El siguiente ejercicio lo realizarán sentados con el balón ubicado en el borde interno de la rodilla y con los brazos en extensión sostendrá el palo la idea es que ellos ejerzan fuerza con sus rodillas y hagan la extensión de brazos al mismo tiempo. Fue de gran receptividad la actividad ejecutada con los adultos mayores ya que participaron muy activamente y disfrutaron en compañía de sus compañeros.

REGISTRO FOTOGRAFICO



IMPACTO

Son de gran agrado las actividades ya que participaron 18 de los adultos mayores muy activamente durante toda la actividad.

CONCLUSIÓN

Se logró que los adultos mayores trabajaran la coordinación el equilibrio y la postura con las actividades expuestas.

TERCER SEMANA

TEMA:
Tarde de dibujo

TIEMPO DE EJECUCIÓN:
90 minutos

OBJETIVO
Estimular el mantenimiento activo tanto a nivel físico como psicológico de los adultos mayores con dibujos creados por ellos mismos.

RECURSOS
Música, hojas en blanco, lápices, colores, marcadores.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Se organizan a todos los adultos mayores, es muy importante colocarles la música que ellos mismos solicitan y hace que estén muy activos y alegres durante la actividad.
Ya ubicados en sus respectivos lugares de trabajo se les hace entrega de un hoja en blanco y lápiz, va a dibujar como seria para ellos la celebración del día del adulto mayor, como quieren que se les celebre a ellos, cada uno muy concentrado en su dibujo, unos quieren comer pasteles, galletas, dulces, y otros quieren mucha música regalos y panes, cuando terminan su dibujo se les hace entrega de colores para que cada uno de ellos lo pinten. Al finalizar se observó unos dibujos muy llamativos ya que cada uno de ellos fue muy curioso al momento de plasmarlo en su hoja. El desarrollo de dicha actividad fue de gran agrado ya que todos participaron muy activamente durante toda la tarde.

REGISTRO FOTOGRAFICO



IMPACTO

Estas actividades son de gran receptividad ya que participaron 15 de los adultos mayores muy activos.

CONCLUSIÓN

Se logró Estimular el mantenimiento activo tanto a nivel físico como psicológico de los adultos mayores con la actividad ejecutada.

CUARTA SEMANA

TEMA:
Celebración día del adulto mayor
¨el corazón no envejece, el cuero es el que se arruga¨

TIEMPO DE EJECUCIÓN:
90 minutos

OBJETIVO
Mejorar la calidad de vida de nuestros adultos mayores a través de actividades que fomenten las relaciones interpersonales donde ellos se sientas queridos y valorados por la sociedad.

RECURSOS
Música, globos, pinchos saludables, hidratación, postres de fruta, emparedados de queso y jamón, show musical en vivo de coco, mensajes de la importancia de tenerlos con nosotros.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Reunimos a todos los adultos mayores contándoles que es un día muy especial y que lo celebraremos todos juntos, todo el equipo de trabajo se reúne y ayuda a que todos estemos en círculo para realizar la actividad, primero se le da las gracias a papito dios por darnos la oportunidad de tenerlos con nosotros y permitir estar reunidos, seguido de la entrega a cada uno de ellos de un delicioso y nutritivo pasa bocas de frutas que ellos muy alegremente disfrutan, se les coloca la música que les encanta escuchar, y sin más demora la sorpresa del show en vivo de coco donde estuvieron muy alegres y contentos al ver muñecos grandes cantando bailando y tocando guitarra fue muy divertido ver como ellos disfrutaron de la gran celebración, se les hizo entrega de emparedados de queso y jamón con su respectiva hidratación y una foto de ellos mismos la cual pegaron muy divertidamente al lado de sus camas, fue una tarde ,muy agradable y divertida donde lo más importante fue que ellos se sintieran felices y orgullosos de su gran día.

	SEGUIMIENTO RECREACIONISTA	**Versión:** 01
		Fecha:01-04-2020
		Código:
		Página: 8 de **1**

REGISTRO FOTOGRAFICO









IMPACTO

Fue de gran receptividad la celebración del día del adulto mayor ya que participaron los 22 adultos mayores muy alegres con todo lo que observaron y disfrutaron en su celebración.

CONCLUSIÓN

Se logró que nuestros adultos mayores pasaran una tarde agradable con actividades que fomentaron las relaciones interpersonales, se sintieron muy queridos y alegres celebrando con mucho amor el día internacional del adulto mayor.

Erika Quiroz

FIRMA DEL PROFESIONAL

FUNDACIÓN CAYA
Calle 16 N 4 40 Barrio Los Potros Neiva, Huila- Colombia
(+057) 3202435612 - (038) 8748807 E- Mail Fundacioncaya@gmail.Com

SEGUIMIENTO RECREACIONISTA FUNDACIÓN CAYA

FUNDACION CAYA SEDE	POTROS
DIRECCION	Calle 16 # 4- 40
MES DEL SEGUIMIENTO	AGOSTO

ACTIVIDADES

PRIMERA SEMANA

TEMA:
Envejecimiento activo y saludable

TIEMPO DE EJECUCIÓN:
90 minutos

OBJETIVO
Lograr que el adulto mayor mantenga la independencia por más tiempo y con mejor capacidad funcional, manteniendo la destreza y movilidad que involucra varios sistemas como: el corazón los vasos sanguíneos, el sistema respiratorio, nervioso, musculo esquelético y endocrinológico.

RECURSOS
Música, pelotas.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Se organizan a todas las adultas mayores en una sola hilera se les hace entrega de 1 balón a cada una con el cual realizaran la actividad se les explica que van a realizar ejercicios con el balón pero jugando, La música es muy importante ya que les encanta escuchar y cantarla.
E primer ejercicio lo realizara sentadas y tendrán que lanzar el balón a la persona que estará ubicara al frente de ellas la idea es que apenas ella lo lancen la persona que está frente a ellas lo lance de una vez y ellas estén pendientes de recibirlo, se repite 3 veces sin que lo dejen caer la que lo deje caer al piso pagara penitencia, durante el primer ejercicio lo dejaron caer 4 de ellas y les correspondía cantar y bailar fue muy divertida la ejecución del primer ejercicio. El siguiente ejercicio era lanzar el balón hacia la pared con toda la fuerza y que el regresará a sus pies lo recogen y lo lanzaban de nuevo, continuando con la actividad se lanzan todos los balones al piso y ellas deberán colocarse de pie y pegarle al balon desplazándolo de un lugar a otro todas participaron y se divirtieron mucho algunas se tuvo en cuenta que el cuidador las acompaño ya que ellas solas no se podían colocar de pie. El desarrollo de la actividad fue muy agradable para cada una de ellas ya que se gozaron toda la tarde disfrutaron y compartieron entre ellas mismas.

REGISTRO FOTOGRAFICO



IMPACTO

Con la realización de la actividad se logró la participación muy activa y dinámica de 12 adultas mayores las cuales se divirtieron y se gozaron la tarde en compañía de sus compañeras.

CONCLUSIÓN

Durante la realización de la actividad se Logró que el adulto mayor mantuviera la independencia por más tiempo y la capacidad funcional, manteniendo la destreza y movilidad involucrando el sistema respiratorio, nervioso, musculo esquelético y endocrinológico

SEGUNDA SEMANA

TEMA:
Coordinación equilibrio y control de postura con aros y pelotas.

TIEMPO DE EJECUCIÓN:
90 Minutos

OBJETIVO
Mejorar en las adultas mayores a través de actividades dinámicas y divertidas la coordinación el equilibrio y el control de postura.

RECURSOS
Música, aros, pelotas.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Organizamos a nuestra adultas mayores la música no les puede faltar ya que ellas les encantan bailar con sus compañeras, se les coloca la música bailable y bailan por unos minutos ya cuando se sienten cansadas se sientan y aprovechamos para organizarlas en un solo circulo, con un solo balón y estando alguien al frente de ellas se les lanza el balón ellas no los pueden dejar caer y tendrán que devolverlo lo más rápido posible, para así mismo lanzárselo a la compañera que se encuentra al lado. El siguiente ejercicio es con un aro, se ubica alguien en el cetro del circulo con un aro el cual cada una de ellas deberán lanzar la pelota y que dentre en el aro todas lo deberán realizar durante 3 rondas al finalizar se les coloca música para que ellas canten y terminen de pasar una tarde alegre. Fue una tarde muy agradable ya que todas participaron muy activamente de la actividad.

	SEGUIMIENTO RECREACIONISTA	**Versión:** 01
		Fecha:01-04-2020
		Código:
		Página: 4 de **1**

REGISTRO FOTOGRAFICO



IMPACTO

Son de gran agrado las actividades ya que participaron 11 de las adultas mayores muy activamente durante toda la actividad.

CONCLUSIÓN

Se logró que las adultas mayores trabajaran la coordinación el equilibrio y la postura con las actividades expuestas.

TERCER SEMANA

TEMA:
Tarde de dibujo

TIEMPO DE EJECUCIÓN:
90 minutos

OBJETIVO
Estimular el mantenimiento activo tanto a nivel físico como psicológico de las adultas mayores con dibujos creados por ellas mismas.

RECURSOS
Música, hojas en blanco, lápices, colores, marcadores

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Se organizan a todas las adultas mayores, es muy importante colocarles la música que ellas mismas solicitan y hace que estén muy activas y alegres durante la actividad.
Ya ubicados en sus respectivos lugares de trabajo se les hace entrega de un hoja en blanco y lápiz, va a dibujar como seria para ellos la celebración del día del adulto mayor, como quieren que se les celebre a ellas, cada una muy concentrado en su dibujo, unas quieren comer ponqué y queso con dulce de guayaba, y otras quieren mucha música regalos y bizcochos de achira, cuando terminan su dibujo se les hace entrega de colores para que cada una de ellas lo pinten. Al finalizar se observó unos dibujos muy llamativos ya que cada una de ellas fue muy curiosa al momento de plasmarlo en su hoja. El desarrollo de dicha actividad fue de gran agrado ya que todas participaron muy activamente durante toda la tarde.

REGISTRO FOTOGRAFICO



IMPACTO

Estas actividades son de gran receptividad ya que participaron 11de las adultas mayores dibujando.

CONCLUSIÓN

Se logró Estimular el mantenimiento activo tanto a nivel físico como psicológico de las adultas mayores con la actividad ejecutada.

CUARTA SEMANA

TEMA:
Celebración día del adulto mayor
¨el corazón no envejece, el cuero es el que se arruga¨

TIEMPO DE EJECUCIÓN:
90 minutos

OBJETIVO
Mejorar la calidad de vida de nuestros adultos mayores a través de actividades que fomenten las relaciones interpersonales donde ellos se sientas queridos y valorados por la sociedad.

RECURSOS
Música, globos, pinchos saludables, hidratación, postres de fruta, emparedados de queso y jamón, show musical en vivo de coco, mensajes de la importancia de tenerlos con nosotros.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Reunimos a todas las adultas mayores contándoles que es un día muy especial y que lo celebraremos todas juntas, todo el equipo de trabajo se reúne y ayuda a que todos estemos en círculo para realizar la actividad, primero se le da las gracias a papito dios por darnos la oportunidad de tenerlos con nosotros y permitir estar reunidos, seguido de la entrega a cada uno de ellos de un delicioso y nutritivo pasa bocas de frutas que ellos muy alegremente disfrutan, se les coloca la música que les encanta escuchar, y sin más demora la sorpresa del show en vivo de coco donde estuvieron muy alegres y contentos al ver muñecos grandes cantando bailando y tocando guitarra fue muy divertido ver como ellas disfrutaron de la gran celebración, se les hizo entrega de emparedados de queso y jamón con su respectiva hidratación y una foto de ellas mismos la cual pegaron muy divertidamente al lado de sus camas, fue una tarde ,muy agradable y divertida donde lo más importante fue que ellos se sintieran felices y orgullosos de su gran día.

	SEGUIMIENTO RECREACIONISTA	**Versión:** 01
		Fecha:01-04-2020
		Código:
		Página: 8 de 1

REGISTRO FOTOGRAFICO



IMPACTO

Fue de gran receptividad la celebración del día del adulto mayor ya que participaron las 11 adultas mayores muy alegres con todo lo que observaron y disfrutaron en su celebración.

CONCLUSIÓN

Se logró que nuestros adultos mayores pasaran una tarde agradable con actividades que fomentaron las relaciones interpersonales, se sintieron muy queridos y alegres celebrando con mucho amor el día internacional del adulto mayor.

Erika Quiroz.

FIRMA DEL PROFESIONAL
LIC.ERIKA QUIROZ

FUNDACIÓN CAYA
Calle 16 N 4 40 Barrio Los Potros Neiva, Huila- Colombia
(+057) 3202435612 - (038) 8748807 E- Mail Fundacioncaya@gmail.Com

	SEGUIMIENTO RECREACIONISTA	**Versión:** 01
		Fecha:01-04-2020
		Código:
		Página: 1 de **1**

SEGUIMIENTO RECREACIONISTA FUNDACIÓN CAYA

FUNDACION CAYA SEDE	MARTIRES
DIRECCION	Calle 12 # 1 G 97
MES DEL SEGUIMIENTO	AGOSTO

ACTIVIDADES

PRIMERA SEMANA

TEMA:
Envejecimiento activo y saludable

TIEMPO DE EJECUCIÓN:
90 minutos

OBJETIVO
Lograr que el adulto mayor mantenga la independencia por más tiempo y con mejor capacidad funcional, manteniendo la destreza y movilidad que involucra varios sistemas como: el corazón los vasos sanguíneos, el sistema respiratorio, nervioso, musculo esquelético y endocrinológico.

RECURSOS
Música, pelotas.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Se organizan a todos los adultos mayores uno frente al otro formado parejas para así dar inicio con la actividad programada, se les indica que van a realizar ejercicios por medio del juego en donde realizaran ejercicios de fuerza y de lanzamiento con el balón. La música es muy importante ya que les encanta escuchar y cantarla.
A todos se les hace entrega de un balón el cual deberán ubicar en medio de sus piernas más exactamente en el borde interno de la rodilla donde ejercerán fuerza cuando la música se apague descansaran. Continuando con la actividad se les indica que cuando suene la música ellos deberán lanzar sus balones al compañero de al frente deberán cogerlo y enviarlo de nuevo hasta que queden con el mismo balón que se les entrego al inicio. Ya después de haberlo lanzado varias veces al compañero de al frente, jugaran al ponchado el cual consiste en que se lanzaran el balón al compañero que ellos quieran ponchar solo que si lo van a ponchar el balón tendrá que tocar la cabeza y así podrá ser ponchado por el compañero y va saliendo del juego. El desarrollo de la actividad fue muy agradable para cada uno de ellos ya que se gozaron toda la tarde disfrutaron y compartieron entre ellos mismos como cuando eran niños.

	SEGUIMIENTO RECREACIONISTA	**Versión:** 01
		Fecha:01-04-2020
		Código:
		Página: 2 de **1**

REGISTRO FOTOGRAFICO



IMPACTO

Con la realización de la actividad se logró la participación muy activa y dinámica de 15 adultos mayores los cuales se divirtieron y se gozaron la tarde en compañía de sus compañeros.

CONCLUSIÓN

Durante la realización de la actividad se Logró que el adulto mayor mantuviera la independencia por más tiempo y la capacidad funcional, manteniendo la destreza y movilidad involucrando el sistema respiratorio, nervioso, musculo esquelético y endocrinológico

SEGUNDA SEMANA

TEMA:
Coordinación equilibrio y control de postura en el adulto mayor

TIEMPO DE EJECUCIÓN:
90 Minutos

OBJETIVO
Mejorar en los adultos mayores a través de actividades dinámicas y divertidas la coordinación el equilibrio y el control de postura.

RECURSOS
Música, sillas, pelotas.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Se organizan a los adultos mayores de tal manera que estén ubicados uno detrás del otro, la música no puede faltar ya que hace que ellos estén muy activos y alegres durante la actividad. Para iniciar les pasamos 1 balón y 1 palo a cada uno, Se les indica que realizarían ejercicios que implican movimientos articulares con palos y balones al compás de la música. Para dar inicio se colocan de pie y ubican el palo detrás de su cuello el cual deberán elevar y volver a ubicar detrás del cuellos teniendo en cuenta que hay unos que si lo pueden realizar a los demás solo lo sostienen y cuentan hasta 8.el siguiente ejercicio es hacer extensión total del brazo con el palo hacia al frente lo realizaran 5 veces sumándole el movimiento de los pies y el conteo con los pies al frente derecha izquierda alternando siempre acompañándolo al compás de la música. El siguiente ejercicio lo realizarán sentados con el balón ubicado en el borde interno de la rodilla y con los brazos en extensión sostendrá el palo la idea es que ellos ejerzan fuerza con sus rodillas y hagan la extensión de brazos al mismo tiempo. Fue de gran receptividad la actividad ejecutada con los adultos mayores ya que participaron muy activamente y disfrutaron en compañía de sus compañeros.

	SEGUIMIENTO RECREACIONISTA	**Versión:** 01
		Fecha:01-04-2020
		Código:
		Página: 4 de **1**

REGISTRO FOTOGRAFICO



IMPACTO

Son de gran agrado las actividades ya que participaron 18 de los adultos mayores muy activamente durante toda la actividad.

CONCLUSIÓN

Se logró que los adultos mayores trabajaran la coordinación el equilibrio y la postura con las actividades expuestas.

	SEGUIMIENTO RECREACIONISTA	Versión: 01
		Fecha:01-04-2020
		Código:
		Página: 5 de 1

TERCER SEMANA

TEMA:
Tarde de dibujo

TIEMPO DE EJECUCIÓN:
90 minutos

OBJETIVO
Estimular el mantenimiento activo tanto a nivel físico como psicológico de los adultos mayores con dibujos creados por ellos mismos.

RECURSOS
Música, hojas en blanco, lápices, colores, marcadores.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Se organizan a todos los adultos mayores, es muy importante colocarles la música que ellos mismos solicitan y hace que estén muy activos y alegres durante la actividad.
Ya ubicados en sus respectivos lugares de trabajo se les hace entrega de un hoja en blanco y lápiz, va a dibujar como seria para ellos la celebración del día del adulto mayor, como quieren que se les celebre a ellos, cada uno muy concentrado en su dibujo, unos quieren comer pasteles, galletas, dulces, y otros quieren mucha música regalos y panes, cuando terminan su dibujo se les hace entrega de colores para que cada uno de ellos lo pinten. Al finalizar se observó unos dibujos muy llamativos ya que cada uno de ellos fue muy curioso al momento de plasmarlo en su hoja. El desarrollo de dicha actividad fue de gran agrado ya que todos participaron muy activamente durante toda la tarde.

	SEGUIMIENTO RECREACIONISTA	**Versión:** 01
		Fecha:01-04-2020
		Código:
		Página: 6 de 1

REGISTRO FOTOGRAFICO



IMPACTO

Estas actividades son de gran receptividad ya que participaron 15 de los adultos mayores muy activos.

CONCLUSIÓN

Se logró Estimular el mantenimiento activo tanto a nivel físico como psicológico de los adultos mayores con la actividad ejecutada.

CUARTA SEMANA

TEMA:
Celebración día del adulto mayor
¨el corazón no envejece, el cuero es el que se arruga¨

TIEMPO DE EJECUCIÓN:
90 minutos

OBJETIVO
Mejorar la calidad de vida de nuestros adultos mayores a través de actividades que fomenten las relaciones interpersonales donde ellos se sientas queridos y valorados por la sociedad.

RECURSOS
Música, globos, pinchos saludables, hidratación, postres de fruta, emparedados de queso y jamón, show musical en vivo de coco, mensajes de la importancia de tenerlos con nosotros.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Reunimos a todos los adultos mayores contándoles que es un día muy especial y que lo celebraremos todos juntos, todo el equipo de trabajo se reúne y ayuda a que todos estemos en círculo para realizar la actividad, primero se le da las gracias a papito dios por darnos la oportunidad de tenerlos con nosotros y permitir estar reunidos, seguido de la entrega a cada uno de ellos de un delicioso y nutritivo pasa bocas de frutas que ellos muy alegremente disfrutan, se les coloca la música que les encanta escuchar, y sin más demora la sorpresa del show en vivo de coco donde estuvieron muy alegres y contentos al ver muñecos grandes cantando bailando y tocando guitarra fue muy divertido ver como ellos disfrutaron de la gran celebración, se les hizo entrega de emparedados de queso y jamón con su respectiva hidratación y una foto de ellos mismos la cual pegaron muy divertidamente al lado de sus camas, fue una tarde ,muy agradable y divertida donde lo más importante fue que ellos se sintieran felices y orgullosos de su gran día.

	SEGUIMIENTO RECREACIONISTA	**Versión:** 01
		Fecha:01-04-2020
		Código:
		Página: 8 de 1

REGISTRO FOTOGRAFICO









IMPACTO

Fue de gran receptividad la celebración del día del adulto mayor ya que participaron los 22 adultos mayores muy alegres con todo lo que observaron y disfrutaron en su celebración.

CONCLUSIÓN

Se logró que nuestros adultos mayores pasaran una tarde agradable con actividades que fomentaron las relaciones interpersonales, se sintieron muy queridos y alegres celebrando con mucho amor el día internacional del adulto mayor.

Erika Quiroz.

FIRMA DEL PROFESIONAL

FUNDACIÓN CAYA
Calle 16 N 4 40 Barrio Los Potros Neiva, Huila- Colombia
(+057) 3202435612 - (038) 8748807 E- Mail Fundacioncaya@gmail.Com

	OFICIO	Versión: 01 Fecha: 15/10/2020 Código: Página **1** de 2

INFORME ASEO ALTICO









NIT. 901326131-6









Fundación CAYA Cuidando Sueños y Sonrisas NIT. 901326131-5









Fundación CAYA
NIT. 901326181-5

Fundación CAYA	INFORME DE LIMPIEZA MARTIRES					
FECHA ACTIVIDAD:	6/09/2020		CLIENTE:	FUNDACIÓN CAYA	DURACIÓN:	
DIRECCIÓN:	CALLE 12 No 1 G 97			ACTIVIDAD REALIZADA		
TIPO DE AREA:	CERRADA	x	ABIERTA			











	OFICIO	Versión: 01 Fecha: 16/10/2020 Código: Página 1 de 2

APLICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD CON ADULTO MAYOR - INFORME LAVADO DE MANOS













	OFICIO	Versión: 01 Fecha: 15/10/2020 Código: Página 1 de 2

INFORME LAVADO DE MANOS








	OFICIO	Versión: 01 Fecha: 01/04/2020 Código: Página **1** de **1**

Evidencias de capacitación al personal de la fundación CAYA,

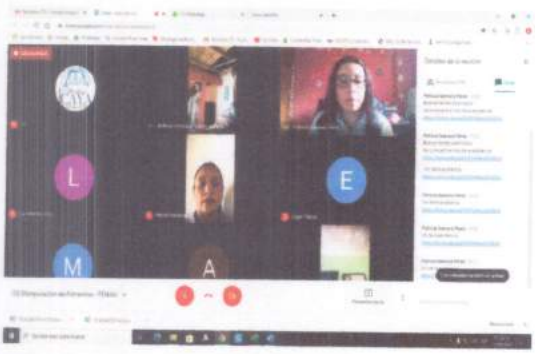
Sede Altico



capacitación en Manipulación de Alimentos



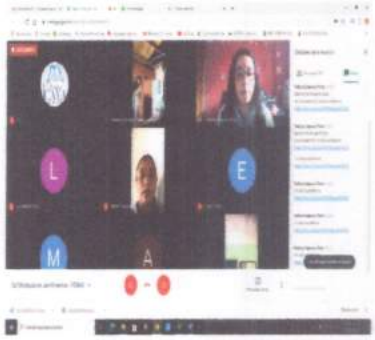








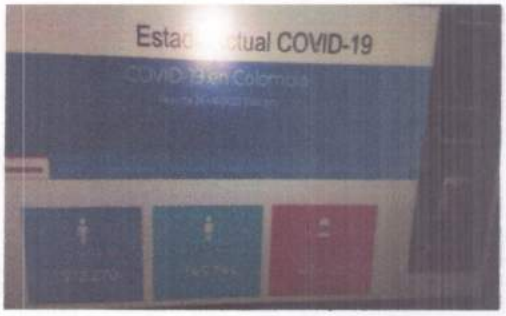
Video conferencia

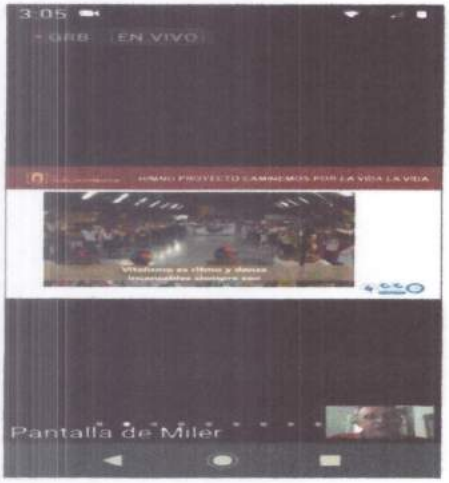












María Constanza Cano Murcia
Directora

	OFICIO	Versión: 01 Fecha: 15/10/2020 Código: Página **1** de 2

EVIDENCIA ALIMENTACIÓN MES DE AGOSTO













Municipio de Neiva

Primero Neiva

Fundación CAYA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO – NUTRICIONISTA FUNDACIÓN CAYA.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
03	04	05 Recolección de insumos de minutas	06 Revisión	07 FESTIVO	08
10	11 Elaboración de ciclos de menús	12 Elaboración de ciclos de menús	13 Análisis Nutricional de los Menús establecidos	14	15 2:00 A 4:00 PM Capacitación a las Manipuladoras de Alimentos.
17 FESTIVO	18 Análisis Nutricional de los Menús establecidos	19 Guías de preparación de los alimentos	20 Guías de preparación de los alimentos	21 Guías de preparación de los alimentos	22
24	25 Lista de Intercambios	26 Derivación de menús	27 Derivación de menús	28	29 2:00 A 4:00 PM Capacitación a las Manipuladoras de Alimentos.

31 Informe Final Mensual.					



Firma
Nombre: Erika Paola Arias Mendoza
CC: 1.090.374.837
TP: MND 02821

CENTROS DE PROTECCION ADULTO MAYOR- MUNICIPIO NEIVA SEMANA 2
DIETA HIPOSOSDICA

MOMENTO DE ALIMENTACION	Dia 8	Dia 9	Dia 10	Dia 11	Dia 12	Dia 13	Dia 14
			DESAYUNO				
PROTEICO	QUESO CAMPESINO	HUEVO PERICO	HUEVO FRITO	CALDO DE CARNE CON PAPA	QUESO CAMPESINO	HUEVO REVUELTO	CUAJADA
BEBIDA	COLADA DE AVENA CON LECHE	SORBETE DE MORA CON LECHE	SORBETE DE FRESA CON LECHE	CHOCOLATE CON LECHE	COLADA DE CEBADA CON LECHE	SORBETE DE GUAYABA CON LECHE	AGUA DE PANELA CON QUESO
ACOMPAÑANTE	CUCA	AREPA DE MAIZ	PAN	AREPA	CHURROS DE QUESO	PAN DULCE	AREPA
FRUTA ENTERA	MANZANA	UVAS	MANGO	PAPAYA	BANANO	FRESAS	GRANADILLA
			MEDIA MAÑANA				
BEBIDA	SORBETE DE GUAYABA	LECHE	COLADA DE CEBADA	AVENA CON LECHE	JUGO DE MANGO	LECHE	YOGURT
ACOMPAÑANTE	GALLETAS INTEGRALES	PAN	PAN DE QUESO	GALLETAS DUCALES	MOJICON	CUCA	GALLETAS WAFER
FRUTA ENTERA		PAPAYA		MANZANA			BANANO
			ALMUERZO				
SOPA-LEGUMINOSA	SOPA DE FIDEOS	CREMA DE ARRACACHA	SOPA DE GUINEO	ARVEJA SECA GUISADA	AJIACO	SOPA DE ARROZ	FRIJOLES GUISADOS
PROTEICO	CARNE EN JULIANAS	BOFE	FILETE DE PESCADO A LA NARNAJA	CARNE SUDADA EN CUADROS	POLLO SUDADO	POLLO EN JULIANAS	CARNE DESMECHADA
CEREAL	ARROZ	ARROZ	ARROZ	ARROZ	ARROZ	ESPAGUETIS	ARROZ
ACOMPAÑANTE	CASCOS DE PLATANO	PAPA CRIOLLA AL VAPOR	ENSALADA RUSA(PAPA COMUN, HABICHUELA, ZANAHORIA Y ARVEJA)	YUCA	PAPAS EN EL AJIACO	PAPA CRIOLLA	MONEDAS DE PLATANO
VERDURA	CHOPSUEY(CEBOLLA, PIMENTON, ZANAHORIA)	ENSALADA DE TOMATE Y CEBOLLA	AHUYAMA EN PURE	ENSALADA DE LECHUGA, ZANAHORIA Y TOMATE	ENSALADA DE LECHUGA, ESPINACA Y PEPINO COHOMBRO	VERDURAS SALTEADAS	AGUACATE
BEBIDA	JUGO DE MELON	NARANJADA	JUGO DE MANDARINA	JUGO DE MORA	JUGO DE LULO	JUGO DE UVA	LIMONADA DE PANELA
			MEDIA TARDE				
BEBIDA	LECHE	YOGURT	QUESO	LECHE	YOGURT	KUMIS	QUESO
ACOMPAÑANTE	PAN	GELATINA	CUCA	WAFER	GALLETAS SALTINAS	GELATINA	DEDOS DE QUESO Y BOCADILLO
FRUTA ENTERA	UVAS	PIÑA	MANDARINA		UVAS		
			CENA				
PROTEICO	HAMBURGUESA DE CARNE	POLLO SUDADO	CARNE EN TIRITAS	CUADROS DE PECHUGA EN SALSA	HUEVO FRITO	PECHUGA ASADA	CROQUETAS DE POLLO
CEREAL	ARROZ	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ	ESPAGUETIS	ARROZ	ARROZ	ARROZ
ACOMPAÑANTE	TAJADAS DE MADURO	CASCABELES DE PLATANO	PAPA FRITA	PAPA COCIDA	PAPA EN CHUPE	MADURO ASADO	PURE DE YUCA
VERDURA	TORTILLA DE ACELGA	ENSALADA DE ZANAHORIA, REPOLLO Y PIÑA	VERDURAS EN GOUSLASH	ENSALDA DE LECHUGA Y TOMATE	TORTILLA DE AHUYAMA	ENSALADA ROJA	ENSALADA DE ARVEJA VERDE Y ZANAHORIA
BEBIDA	JUGO DE MORA	JUGO DE MANGO	JUGO DE TOMATE DE ARBOL	JUGO DE PIÑA	JUGO DE PAPAYA	JUGO DE NARANJA	JUGO DE CHOLUPA
			REFRIGERIO				
ACOMPAÑANTE	SE BRINDA COLADA CON GALLETAS						

ANOTACIONES: LA BEBIDA CON LECHE REGISTRADA EN LAS CENAS IGUALMENTE SE PUEDE OFRECER EN EL REFRIGERIO DE LA TARDE Y OFRECER ENTONCES EL JUGO DE FRUTA COMO BEBIDA EN LA CENA. LAS LEGUMINOSAS COMO FRIJOL, LENTEJAS, GARBANZOS Y ARVEJAS SON INTERCAMBIOS DE LAS SOPAS. LA LISTA DE INTERCAMBIO ES LA REFERENCIA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA MINUTA PATRON Y LA VARIABILIDAD DE LOS MENUS.
TODOS LOS ALIMENTOS SE PREPARAN CON EL MINIMO DE SAL, YA QUE CON EL APORTE DE SODIO DE LOS MISMOS ES SUFICIENTE PARA CUBRIR EL REQUERIMIENTO NUTRICIONAL PARA ESTOS PACIENTES.

ERIKA PAOLA ARIAS MENDOZA
Nutricionista Dietista

CENTROS DE PROTECCION ADULTO MAYOR- MUNICIPIO NEIVA SEMANA 2
DIETA HIPOGRASA

MOMENTO DE ALIMENTACION	Dia 8	Dia 9	Dia 10	Dia 11	Dia 12	Dia 13	Dia 14
DESAYUNO							
PROTEICO	CUAJADA	HUEVO PERICO	HUEVO FRITO	CALDO DE CARNE CON PAPA	CUAJADA	HUEVO REVUELTO	CUAJADA
BEBIDA	COLADA DE AVENA CON LECHE	SORBETE DE MORA CON LECHE	SORBETE DE FRESA CON LECHE	CHOCOLATE CON LECHE	COLADA DE CEBADA CON LECHE	SORBETE DE GUAYABA CON LECHE	AGUA DE PANELA CON QUESO
ACOMPAÑANTE	CUCA	AREPA DE MAIZ	TOSATDAS	AREPA	CHURROS DE QUESO	TOSTADAS	AREPA
FRUTA ENTERA	MANZANA	UVAS	MANGO	PAPAYA	BANANO	FRESAS	GRANADILLA
MEDIA MAÑANA							
BEBIDA	SORBETE DE GUAYABA	LECHE	COLADA DE CEBADA	AVENA CON LECHE	JUGO DE MANGO	LECHE	YOGURT
ACOMPAÑANTE	GALLETAS DE SAL	PAN	PAN DE QUESO	GALLETAS DUCALES	MOJICON	CUCA	GALLETAS
FRUTA ENTERA		PAPAYA		MANZANA			BANANO
ALMUERZO							
SOPA-LEGUMINOSA	SOPA DE FIDEOS	CREMA DE ARRACACHA	SOPA DE GUINEO	ARVEJA SECA GUISADA	AJIACO	SOPA DE ARROZ	FRIJOLES GUISADOS
PROTEICO	CARNE EN JULIANAS	BOFE ASADO	FILETE DE PESCADO A LA NARNAJA	CARNE SUDADA EN CUADROS	POLLO SUDADO	POLLO EN JULIANAS	CARNE DESMECHADA
CEREAL	ARROZ	ARROZ	ARROZ	ARROZ	ARROZ	ESPAGUETIS	ARROZ
ACOMPAÑANTE	MADURO ASADO	PAPA CRIOLLA AL VAPOR	ENSALADA RUSA(PAPA COMUN, HABICHUELA, ZANAHORIA Y ARVEJA)	YUCA	PAPAS EN EL AJIACO	PAPA CRIOLLA AL VAPOR	MADURO ASADO
VERDURA	CHOPSUEY(CEBOLLA, PIMENTON, ZANAHORIA)	ENSALADA DE TOMATE Y CEBOLLA	AHUYAMA EN PURE	ENSALADA DE LECHUGA, ZANAHORIA Y TOMATE	ENSALADA DE LECHUGA, ESPINACA Y PEPINO COHOMBRO	VERDURAS SALTEADAS	AGUACATE
BEBIDA	JUGO DE MELON	NARANJADA	JUGO DE MANDARINA	JUGO DE MORA	JUGO DE LULO	JUGO DE UVA	LIMONADA DE PANELA
MEDIA TARDE							
BEBIDA	LECHE	YOGURT	QUESO	LECHE	YOGURT	KUMIS	QUESO
ACOMPAÑANTE	PAN	GELATINA	CUCA	WAFER	GALLETAS SALTINAS	GELATINA	DEDOS DE QUESO Y BOCADILLO
FRUTA ENTERA	UVAS	PIÑA	MANDARINA		UVAS		
CENA							
PROTEICO	HAMBURGUESA DE CARNE ASADA	POLLO SUDADO	CARNE EN TIRITAS	CUADROS DE PECHUGA EN SALSA	HUEVO REVUELTO	PECHUGA ASADA	CROQUETAS DE POLLO
CEREAL	ARROZ	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ	ESPAGUETIS	ARROZ	ARROZ	ARROZ
ACOMPAÑANTE	MADURO ASADO	PAPA GUISADA	PAPA EN CHUPE	PAPA SALADA	YUCA	MADURO ASADO	PURE DE YUCA
VERDURA	TORTILLA DE ACELGA	ENSALADA DE ZANAHORIA, REPOLLO Y PIÑA	VERDURAS EN GOULASH	ENSALDA DE LECHUGA Y TOMATE	TORTILLA DE AHUYAMA	ENSALADA ROJA	ENSALADA DE ARVEJA VERDE Y ZANAHORIA
BEBIDA	JUGO DE MORA	JUGO DE MANGO	JUGO DE TOMATE DE ARBOL	JUGO DE PIÑA	JUGO DE PAPAYA	JUGO DE NARANJA	JUGO DE CHOLUPA
REFRIGERIO							
ACOMPAÑANTE	SE BRINDA COLADA CON GALLETAS						

ANOTACIONES: LA BEBIDA CON LECHE REGISTRADA EN LAS CENAS IGUALMENTE SE PUEDE OFRECER EN EL REFRIGERIO DE LA TARDE Y OFRECER ENTONCES EL JUGO DE FRUTA COMO BEBIDA EN LA CENA. LAS LEGUMINOSAS COMO FRIJOL, LENTEJAS, GARBANZOS Y ARVEJAS SON INTERCAMBIOS DE LAS SOPAS. LA LISTA DE INTERCAMBIO ES LA REFERENCIA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA MINUTA PATRON Y LA VARIABILIDAD DE LOS MENUS.
LOS ALIMENTOS SE OFRECEN CON EL MINIMO DE GRASA, POR ELLO LOS LACTEOS SE DEBEN OFRECER DESCREMADOS Y SUS DERIVADOS TAMBIEN PARA EL CASO DEL QUESO SE DEBE OFRECER CUAJADA.
NINGUN ALIMENTO SE OFRECE EN TEXTURA FRITA, TODOS DEBE SER COCIDO, VAPOR, PLACHA, GUISADO OSUDADO

ERIKA PAOLA ARIAS MENDOZA
Nutricionista Dietista

CENTROS DE PROTECCION ADULTO MAYOR- MUNICIPIO NEIVA SEMANA 2
DIETA BLANDA

MOMENTO DE ALIMENTACION	Dia 8	Dia 9	Dia 10	Dia 11	Dia 12	Dia 13	Dia 14
DESAYUNO							
PROTEICO	QUESO	HUEVO PERICO	HUEVO FRITO	CALDO DE CARNE CON PAPA	QUESO	HUEVO REVUELTO	QUESO
BEBIDA	COLADA DE AVENA CON LECHE	SORBETE DE MORA CON LECHE	SORBETE DE FRESA CON LECHE	CHOCOLATE CON LECHE	COLADA DE CEBADA CON LECHE	SORBETE DE GUAYABA CON LECHE	AGUA DE PANELA CON QUESO
ACOMPAÑANTE	CUCA	AREPA DE MAIZ	PAN	AREPA	CHURROS DE QUESO	PAN DULCE	AREPA
FRUTA ENTERA	MANZANA	UVAS	MANGO	PAPAYA	BANANO	FRESAS	GRANADILLA
MEDIA MAÑANA							
BEBIDA	SORBETE DE GUAYABA	LECHE	COLADA DE CEBADA	AVENA CON LECHE	JUGO DE MANGO	LECHE	YOGURT
ACOMPAÑANTE	GALLETAS DE SAL	PAN	PAN DE QUESO	GALLETAS DUCALES	MOJICON	CUCA	GALLETAS
FRUTA ENTERA		PAPAYA		MANZANA			BANANO
ALMUERZO							
SOPA-LEGUMINOSA	SOPA DE FIDEOS	CREMA DE ARRACACHA	SOPA DE GUINEO	ARVEJA SECA GUISADA	AJIACO	SOPA DE ARROZ	FRIJOLES GUISADOS
PROTEICO	CARNE EN JULIANAS	BOFE	FILETE DE PESCADO A LA NARNAJA	CARNE SUDADA EN CUADROS	POLLO SUDADO	POLLO EN JULIANAS	CARNE DESMECHADA
CEREAL	ARROZ	ARROZ	ARROZ	ARROZ	ARROZ	ESPAGUETIS	ARROZ
ACOMPAÑANTE	CASCOS DE PLATANO	PAPA CRIOLLA AL VAPOR	ENSALADA RUSA(PAPA COMUN, HABICHUELA, ZANAHORIA Y ARVEJA)	YUCA	PAPAS EN EL AJIACO	PAPA CRIOLLA	MONEDAS DE PLATANO
VERDURA	CHOPSUEY(CEBOLLA, PIMENTON, ZANAHORIA)	ENSALADA DE TOMATE Y CEBOLLA	AHUYAMA EN PURE	ENSALADA DE LECHUGA, ZANAHORIA Y TOMATE	ENSALADA DE LECHUGA, ESPINACA Y PEPINO COHOMBRO	VERDURAS SALTEADAS	AGUACATE
BEBIDA	JUGO DE MELON	NARANJADA	JUGO DE MANDARINA	JUGO DE MORA	JUGO DE LULO	JUGO DE UVA	LIMONADA DE PANELA
MEDIA TARDE							
BEBIDA	LECHE	YOGURT	QUESO	LECHE	YOGURT	KUMIS	QUESO
ACOMPAÑANTE	PAN	GELATINA	CUCA	WAFER	GALLETAS SALTINAS	GELATINA	DEDOS DE QUESO Y BOCADILLO
FRUTA ENTERA	UVAS	PIÑA	MANDARINA		UVAS		
CENA							
PROTEICO	HAMBURGUESA DE CARNE	POLLO SUDADO	CARNE EN TIRITAS	CUADROS DE PECHUGA EN SALSA	HUEVO FRITO	PECHUGA ASADA	CROQUETAS DE POLLO
CEREAL	ARROZ	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ	ESPAGUETIS	ARROZ	ARROZ	ARROZ
ACOMPAÑANTE	TAJADAS DE MADURO	CASCABELES DE PLATANO	PAPA FRITA	PAPA SALADA	PAPA SALADO	MADURO ASADO	PURE DE YUCA
VERDURA	TORTILLA DE ACELGA	ENSALADA DE ZANAHORIA, REPOLLO Y PIÑA	VERDURAS EN GOUSLASH	ENSALDA DE LECHUGA Y TOMATE	TORTILLA DE AHUYAMA	ENSALADA ROJA	ENSALADA DE ARVEJA VERDE Y ZANAHORIA
BEBIDA	JUGO DE MORA	JUGO DE MANGO	JUGO DE TOMATE DE ARBOL	JUGO DE PIÑA	JUGO DE PAPAYA	JUGO DE NARANJA	JUGO DE CHOLUPA
REFRIGERIO							
ACOMPAÑANTE	SE BRINDA COLADA CON GALLETAS						

ANOTACIONES: LA BEBIDA CON LECHE REGISTRADA EN LAS CENAS IGUALMENTE SE PUEDE OFRECER EN EL REFRIGERIO DE LA TARDE Y OFRECER ENTONCES EL JUGO DE FRUTA COMO BEBIDA EN LA CENA. LAS LEGUMINOSAS COMO FRIJOL, LENTEJAS, GARBANZOS Y ARVEJAS SON INTERCAMBIOS DE LAS SOPAS. LA LISTA DE INTERCAMBIO ES LA REFERENCIA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA MINUTA PATRON Y LA VARIABILIDAD DE LOS MENUS.

ERIKA PAOLA ARIAS MENDOZA
Nutricionista Dietista

CENTROS DE PROTECCION ADULTO MAYOR- MUNICIPIO NEIVA SEMANA 2
DIETA HIPOGLUCIDA

MOMENTO DE ALIMENTACION	Dia 8	Dia 9	Dia 10	Dia 11	Dia 12	Dia 13	Dia 14
			DESAYUNO				
PROTEICO	QUESO	HUEVO PERICO	HUEVO FRITO	CALDO DE CARNE CON PAPA	QUESO	HUEVO REVUELTO	QUESO
BEBIDA	COLADA DE AVENA CON LECHE	SORBETE DE MORA CON LECHE	SORBETE DE FRESA CON LECHE	CHOCOLATE SIN AZUCARCON LECHE	AROMATICA	SORBETE DE GUAYABA CON LECHE	AROMATICA
ACOMPAÑANTE		AREPA DE MAIZ	TOSTADAS	AREPA	CHURROS DE QUESO		AREPA
FRUTA ENTERA	MANZANA	PERA	MANDARINA	PAPAYA	MELON	FRESAS	GRANADILLA
			MEDIA MAÑANA				
BEBIDA	SORBETE DE GUAYABA	LECHE	COLADA DE CEBADA	AVENA CON LECHE	JUGO DE MANGO	LECHE	YOGURT SIN AZUCAR
ACOMPAÑANTE	GALLETAS DE SAL	GALLETAS INTEGRALES	TOSTADAS		TOSTADAS	GALLETAS INTEGRALES	
FRUTA ENTERA		PAPAYA		MANZANA			BANANO
			ALMUERZO				
SOPA-LEGUMINOSA	SOPA DE FIDEOS	CREMA DE ARRACACHA	CREMA DE AHUYAMA	ARVEJA SECA GUISADA	AJIACO	CONSOME DE POLLO	FRIJOLES GUISADOS
PROTEICO	CARNE EN JULIANAS	BOFE	FILETE DE PESCADO A LA NARNAJA	CARNE SUDADA EN CUADROS	POLLO SUDADO	POLLO EN JULIANAS	CARNE DESMECHADA
CEREAL	ARROZ	ARROZ	ARROZ	ARROZ	ARROZ	ESPAGUETIS	ARROZ
ACOMPAÑANTE							
VERDURA	CHOPSUEY(CEBOLLA, PIMENTON,)	ENSALADA DE TOMATE Y CEBOLLA	ENSALADA RUSA(PAPA COMUN, HABICHUELA, ZANAHORIA Y ARVEJA)	ENSALADA DE LECHUGA, Y TOMATE	ENSALADA DE LECHUGA, ESPINACA Y PEPINO COHOMBRO	VERDURAS SALTEADAS	AGUACATE
BEBIDA	JUGO DE MELON	NARANJADA SINA ZUCAR	JUGO DE MANDARINA	JUGO DE MORA	JUGO DE LULO	JUGO DE MARACUYA	JUGO DE MANDARINA
			MEDIA TARDE				
BEBIDA	LECHE	YOGURT	QUESO	LECHE	YOGURT	KUMIS	QUESO
ACOMPAÑANTE	GALLETAS INTEGRALES		TOSTADAS	GALLETAS	GALLETAS SALTINAS	TOSTADAS	DEDOS DE QUESO
FRUTA ENTERA	MANDARINA	PIÑA	MANDARINA		MANZANA		
			CENA				
PROTEICO	HAMBURGUESA DE CARNE	POLLO SUDADO	CARNE EN TIRITAS	CUADROS DE PECHUGA EN SALSA	HUEVO FRITO	PECHUGA ASADA	CROQUETAS DE POLLO
CEREAL	ARROZ	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ	ESPAGUETIS	ARROZ	ARROZ	ARROZ
ACOMPAÑANTE							
VERDURA	TORTILLA DE ACELGA	ENSALADA DE TOMATE Y CEBOLLA	VERDURAS EN GOULASH	ENSALDA DE LECHUGA Y TOMATE	TORTILLA DE AHUYAMA	ENSALDA DE LECHUGA Y TOMATE	ENSALADA DE ARVEJA VERDE Y ZANAHORIA
BEBIDA	JUGO DE MORA	JUGO DE MELON	JUGO DE TOMATE DE ARBOL	JUGO DE GUAYABA	JUGO DE PAPAYA	JUGO DE MARACUYA	JUGO DE CHOLUPA
			REFRIGERIO				
ACOMPAÑANTE	SE BRINDA COLADA						

ANOTACIONES: LA BEBIDA CON LECHE REGISTRADA EN LAS CENAS IGUALMENTE SE PUEDE OFRECER EN EL REFRIGERIO DE LA TARDE Y OFRECER ENTONCES EL JUGO DE FRUTA COMO BEBIDA EN LA CENA. LAS LEGUMINOSAS COMO FRIJOL, LENTEJAS, GARBANZOS Y ARVEJAS SON INTERCAMBIOS DE LAS SOPAS. LA LISTA DE INTERCAMBIO ES LA REFERENCIA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA MINUTA PATRON Y LA VARIABILIDAD DE LOS MENUS
TODAS LAS BEBIDAS SE OFRECEN SIN AZÚCAR, LAS BEBIDAS LÁCTEAS COMO LECHE, YOGURT O KUMIS SE DEBEN OFRECER DESLACTOSADOS POR SU APORTE DE AZÚCAR.

ERIKA PAOLA ARIAS MENDOZA
Nutricionista Dietista

LISTA DE INTERCAMBIOS

CENTROS DE PROTECCION ADULTO MAYOR- MUNICIPIO NEIVA

GRUPO ALIMENTO	ALIMENTO	PESO BRUTO POR PORCION	PESO NETO POR PORCION	MEDIDA CASERA
CEREALES	Pan	70	70	1 unidad mediana
	Arepa	70	70	1 unidad mediana
	Galletas de soda	21	21	3 unidad
	Mogolla	70	70	1 unidad mediana
	Galleta Waffer	21	21	un paquete
	Mojicon	70	70	1 unidad mediana
	Ponque	70	70	1 unidad mediana
	Tostada	21	30	2 unidades medianas
	Pandeyuca	21	21	2 unidades medianas
	Hojaldre	14	14	1 cucharada y media colmada
	Avena	14	14	1 cucharada y media colmada
	Trigo	14	14	1 cucharada y media colmada
	Cebada	14	14	1 cucharada y media colmada
	Maíz	14	14	1 cucharada y media colmada
	Arroz	70	70	1/3 cup o taza
	Pasta	70	70	1/3 cup o taza
RAICES, TUBERCULOS Y PLATANOS	Papa negra	90	70	1/3 cup o taza
	Papa criolla	70	70	1/3 cup o taza
	Yuca	90	70	1/3 cup o taza
	Plátano maduro	115	70	1/3 cup o taza
	Plátano verde	106	70	1/3 cup o taza
	FRUTAS			
	Papaya	123-266	120	1/2 cup o taza
	Mandarina	123-266	120	1/2 cup o taza
	Granadilla	123-266	120	1/2 cup o taza
	Banano	123-266	120	1/2 cup o taza
	Manzana	123-266	120	1/2 cup o taza
	Patilla	123-266	120	1/2 cup o taza
	Melón	123-266	120	1/2 cup o taza
	Naranja	123-266	120	1/2 cup o taza
	Cholupa	123-266	120	1/2 cup o taza
	Mora	123-266	120	1/2 cup o taza
	Curuba	123-266	120	1/2 cup o taza
	Piña	123-266	120	1/2 cup o taza
	Tomate de arbol	123-266	120	1/2 cup o taza
	Guayaba	123-266	120	1/2 cup o taza

FRUTAS Y VERDURAS	Mango	123-266	120	1/2 cup o taza
	Maracuya	123-266	120	1/2 cup o taza
	Uva Isabela	123-266	120	1/2 cup o taza
	VERDURAS			
	Acelga Tallo	57-85	50	1/4 cup o taza
	Acelga hoja	57-85	50	1/4 cup o taza
	Auyama	57-85	50	1/4 cup o taza
	Apio	57-85	50	1/4 cup o taza
	Arveja verde	57-85	50	1/4 cup o taza
	Cabezona	57-85	50	1/4 cup o taza
	Coliflor	57-85	50	1/4 cup o taza
	Espinaca	57-85	50	1/4 cup o taza
	Habichuela	57-85	50	1/4 cup o taza
	Repollo	57-85	50	1/4 cup o taza
	Zanahoria	57-85	50	1/4 cup o taza
	Berenjena	57-85	50	1/4 cup o taza
	Brocoli	57-85	50	1/4 cup o taza
	Calabaza	57-85	50	1/4 cup o taza
	Lechuga comun	57-85	50	1/4 cup o taza
	Remolacha	57-85	50	1/4 cup o taza
	Tomate chonto	57-85	50	1/4 cup o taza
	Pepino Cohombro	57-85	50	1/4 cup o taza
	Pepino criollo	57-85	50	1/4 cup o taza
CARNES, HUEVOS, PECES (PROTEICOS ORIGEN ANIMAL)	Carne roja	150	100	1 porción mediana
	Higado	150	100	1 porción mediana
	Pechuga de pollo	150	100	1 porción mediana
	Pierna de pollo	143	100	1 porción mediana
	Pernil de pollo	150	100	1 porción mediana
	Pescado	120	100	1 porción mediana
	Huevo	55	50	1 porción mediana
	Bofe	150	100	1 porción mediana
	Morcilla	100	100	1 porción mediana
LEGUMINOSAS, MEZCLAS VEGETALES (PROTEICOS ORIGEN VEGETAL)	Frijol seco	20	20	2 cucharadas
	Arveja seca	20	20	2 cucharadas
	Lenteja	20	20	2 cucharadas
	Garbanzo	20	20	2 cucharadas
LACTEOS Y DERIVADOS	Leche liquida paste	150	150	5 onzas
	Kumis	150	150	5 onzas
	Yogur	150	150	5 onzas
	Queso campesino	40	40	1,5 onza
GRASAS	Aceite vagetal	8	8	1/2 cucharada rebosada
	Margarina	8	8	1/2 cucharada rebosada
AZUCARES	Azucar	14	14	1,5 cucharada rasa
	Panela	14	14	1,5 cucharada rasa

ERIKA PAOLA ARIAS MENDOZA
Nutricionista Dietista EAS
T.P. MND 02821

Fecha de elaboración: agosto 2020

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PRIMERA SEMANA SEPTIEMBRE USUARIOS FUNCIONALES MARTIREZ

Durante la primera semana del mes de Septiembre se trabaja CONCENTRACION, ATENCION SOSTENIDA, ATENCION FOCALIZADA, **el resto del mes todo el equipo interdiciplinario entra en cuarentena por la pandemia de COVID.**







USUARIOS NO FUNCIONALES

Se desarrolla trabajo de estimulacion SENSORIAL.





EVIDENCIAS USUARIAS POTROS

Reconocimiento y Asociacion de Figura RECTANGULO por medio de habilidades visomotoras.



Silvia Yaneth Davila
Psicóloga
T.P No. 142895

TRABAJO USUARIOS NO FUNCIONALES

PRIMERA SEMANA DE AGOSTO

Estimulación sensorial, recibiendo estímulos externos facilitando la interacción con el entorno y el mundo cognitivo, empleando diferentes texturas ásperas y suaves, con el objetivo de estimular la corteza parietal del cerebro.





SEGUNDA SEMANA DE AGOSTO

Estimulación auditiva por medio de melodías suaves y fuertes, evaluando la tolerancia que se obtiene en los diferentes sonidos, evaluando nivel de audición del usuario y estimulando lóbulo temporal y área de Hesch del cerebro.





TERCERA SEMANA DE AGOSTO

Estimulación táctil –habilidades motoras empleando elementos suaves que permitan la modelación y estimulando la corteza parietal del cerebro.





CUARTA SEMANA DE AGOSTO

Estimulación gustativa saboreando alimentos ácidos, dulces, salados con el objetivo de estimular las papilas y lóbulo parietal del cerebro










SOCIALIZACION PLAN CASERO CUIDADOR




CELEBRACION DIA DEL ADULTO MAYOR









Silvia Yaneth Davila
Psicóloga
T.P No. 142895

	SEGUIMIENTO PSICOLOGIA	**Versión:** 01
		Fecha:01-04-2020
		Código:
		Página: 1 de 1

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PRIMERA SEMANA AGOSTO USUARIAOS FUNCIONALES MARTIREZ

Memoria, atención y concentración (diligenciando ficha de valoración usuarios)







SEGUNDA SEMANA DE AGOSTO

Destreza psicomotora- creación imaginación, motivación, interés por la vida, la naturaleza por medio de realización de figura de animales con material reciclaje.





TERCERA SEMANA AGOSTO

Actividades sensoriales, cognitivas y psicomotoras, teniendo en cuenta inteligencia espacial, creación artística de flores, elementos de la naturaleza, creando sentido de pertenencia, embellecimiento del entorno.





CUARTA SEMANA AGOSTO

Galería de Arte Creatividad – base para la solución de problemas y planteamiento de soluciones (combinación experiencias propias con experiencias recolectadas en el exterior, permitiendo dar soluciones a cuestiones propias, personales)







	OFICIO	Versión: 01 Fecha: 01/04/2020 Código: Página 2 de 1

Neiva, 29 de septiembre de 2020

Doctor:
LUIS FELIPE CIFUENTES
Registrador Nacional del estado Civil
Ciudad - Neiva

Asunto: **Solicitud de cedulación**

Me permito muy amable y respetuosamente solicitarle su colaboración y apoyo para la cedulación de las personas relacionadas a continuación que se encuentran en la Fundación CAYA de la mano con el programa Adulto Mayor adscrito a la secretaria de la Mujer, Equidad e Inclusión de la Alcaldía de Neiva, el cual busca ofrecer calidad y bienestar de vida para estos adultos mayores. Los adultos mayores se encuentran bajo nuestros cuidados y no cuentan con los recursos suficientes para pagar estos trámites.
Es así que buscamos con ustedes tener un trabajo articulado para con los servicios que brinda la Registraduría de Neiva como la cedulación y duplicados.

Por lo anterior, quedo agradecida por su atención prestada, quedando atenta a cualquier comentario e inquietud.

Anexo relación de usuarios.

LISTADO DE ADULTOS MAYORES FUNDACION CAYA PENDIENTES POR DOCUMENTO DE IDENTIDAD

NOMBRE	APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	ESTADO DE CEDULA DE CIUDADANIA
HORTENCIA	LOZANO	SIN CEDULA	ESTADO DE LA CEDULACION
JUSTINIANO	HERNANDEZ	SIN CEDULA	ESTADO DE LA CEDULACION
LUZ MARINA	GONZALES	SIN CEDULA	ESTADO DE LA CEDULACION

Cordialmente,

María Constanza Cano Murcia
Psicóloga

MARÍA CONSTANZA CANO MURCIA
Coordinadora Operativa

Gmail

FUNDACION CAYA <fundacioncaya@gmail.com>

C.C. - Duplicado - RNEC

1 mensaje

Registraduria Nacional del Estado Civil <noresponder@registraduria.gov.co>
Responder a: noresponder@registraduria.gov.co
Para: fundacioncaya@gmail.com

29 de septiembre de 2020, 13:39

Organización Electoral
Registraduría Nacional del Estado Civil
República de Colombia

TRÁMITES WEB
C.C. - Duplicado - RNEC

Estimado: **JOSE ABAI CORDOBA** :

La Registraduría Nacional del Estado Civil le envia este mensaje para informarle lo siguiente:

La solicitud número: **5082141** para el trámite de C.C. - Duplicado realizada en la Registraduría de NEIVA fue enviada a producción.

Luego de 24 horas será enviado al correo electrónico el comprobante de documento en trámite.

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
Conmutador: (571) 220 2880
Av. Calle 26 # 51-50 - CAN
(Bogotá - Colombia)

Usted está recibiendo este mensaje porque se ha suscrito o ha requerido información de la RNEC a través del correo electrónico
Esta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

Confidentiality Notice: The information contained in this email message, including any attachment, is confidential and is intended only for the person or entity to which it is addressed. If you are neither the intended recipient nor the employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, you are hereby notified that you may not review, retransmit, convert to hard copy, copy, use or distribute this email message or any attachments to it. If you have received this email in error, please contact the sender immediately and delete this message from any computer or other data bank. Thank you.

De: Claudia Paola Ramos Zarta
Enviado el: viernes, 29 de noviembre de 2019 11:43 a.m.
Para: Gilberto Echeverry Garcia; Lina Tatiana Suaza Gonzalez
Asunto: Respuesta a su oficio No. 2094; Radicado Interno SIC 248278.

0528

Bogotá D.C.

SEÑORES
REGISTRADORES DEL ESTADO CIVIL
HUILA

ASUNTO: Respuesta a su oficio No. 2094; Radicado Interno SIC 248278.

Respetados Registradores;

De manera atenta le informo que después de digitalizadas las impresiones dactilares en la base de datos del Centro de Consulta Técnica, presentes en el formato de plena identidad se obtuvieron los siguientes resultados:

ITEM REGISTRADURIA NOMBRE APORTADO RESULTADO DEL COTEJO TÉCNICO

1 NEIVA PILAR SILVA NEGATIVO, NO SE ENCONTRO A LA FECHA NINGUNA RESEÑA QUE CORRESPONDA CON LA REMITIDA (NO ANI, NO SIRC).

2 NEIVA ROSALBA GOMEZ
POSITIVO, PARA ROSALBA MELO COBA CON CC# 40.402.065-VIGENTE A LA FECHA.

3 NEIVA CARMEN ROSA CAICEDO NEGATIVO, NO SE ENCONTRO A LA FECHA NINGUNA RESEÑA QUE CORRESPONDA CON LA REMITIDA (NO ANI, NO SIRC).
CC# 27502103- IMPRESIONES DACTILARES NO CORRESPONDEN CON PRIMERA VEZ.

4 NEIVA JUSTINIANO HERNANDEZ NEGATIVO, NO SE ENCONTRO A LA FECHA NINGUNA RESEÑA QUE CORRESPONDA CON LA REMITIDA (NO ANI, NO SIRC).

5 NEIVA LUZ MARINA GONZALEZ NEGATIVO, NO SE ENCONTRO A LA FECHA NINGUNA RESEÑA QUE CORRESPONDA CON LA REMITIDA (NO ANI, NO SIRC).

6 NEIVA HORTENCIA LOZANO NEGATIVO, NO SE ENCONTRO A LA FECHA NINGUNA RESEÑA QUE CORRESPONDA CON LA REMITIDA (NO ANI, NO SIRC).

La comunicación por medio de correo electrónico se entiende como válida y no requiere el envío por medio físico nuevamente. (Circular 133 de 2012, Directiva Presidencial No. 04 de 2012 y Ley 527 de 1999)

Cordialmente,

Técnico: Elizabeth Niño
Proyectó: Claudia Ramos
248278
P.I. Regs. Huila 29/11/2019

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

COMPROBANTE DE DOCUMENTO EN TRÁMITE

TIPO DE DOCUMENTO: CÉDULA DE CIUDADANÍA **CLASE DE EXPEDICIÓN:** DUPLICADO

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 5.980.990 **GÉNERO:** MASCULINO

APELLIDOS: CORDOBA **NOMBRES:** JOSE ABAI

FECHA DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO: 08 DE AGOSTO DE 1964

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: 28 DE NOVIEMBRE DE 1942 - RIVERA - HUILA

LUGAR DE PREPARACIÓN: HUILA - NEIVA

NÚMERO Y FECHA DE PREPARACIÓN: 9913237540 - 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020

OFICINA DE ENTREGA DEL DOCUMENTO: HUILA - NEIVA

ESTE COMPROBANTE ES VÁLIDO HASTA EL 29 DE MARZO DE 2021

Registraduría Nacional del Estado Civil

A: Puede validar este documento escaneando el código QR o consultar el estado de su trámite en www.registraduria.gov.co