Aguachica - Cesar, a los veintiocho (28) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026)

Señora:
VALERY SOFIA HERNANDEZ MARIN

ASUNTO: **COMUNICACIÓN FIRMA DE CONTRATO**

OBJETO: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURIDICA COMO JUDICANTE EN LA OFICINA JURIDICA EN LO RELACIONADO CON LOS TRAMITES CONTRACTUALES EN EL HOSPITAL REGIONAL JOSE DAVID PADILLA VILLAFAÑE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

Cordial Saludo:

Me permito comunicarle que ha sido aceptada la propuesta presentada por Usted para la ejecución del contrato cuyo objeto se determina en la referencia

En consecuencia, sírvase presentarse en la Oficina de Contratación de la entidad, en el término de la distancia, para suscribir el contrato respectivo.

Así mismo le recordamos que la prórroga del adicional debe ser expedida dentro de los cinco (05) días siguientes a la fecha de suscripción del mismo.

Atentamente,

MARIA TERESA HERNANDEZ PRADA
Gerente

VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario: 6500679 – Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional: 018000610363