SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1320903– 03 de febrero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALIA LONDOÑO SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC – 38796631 de Cali

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e

instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. 17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 18. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 19. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 20. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cali, Yumbo y Jamundí

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 16 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 DE FEBRERO DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: *10 meses y 16 días,* Sin Exceder la presente vigencia presupuestal

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Treinta Y Nueve Millones Seis Cientos Setenta Mil Doscientos Treinta Y Siete Pesos M/Cte. ($39.670.237).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Alirio Cuenca Rodríguez

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 85.435.064

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.670.237
Valor Ejecutado	$39.670.237
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	*$ .....*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Ficha 1820059 – SIG; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas durante 24 meses:

- ✓ Producto: Taller y prueba de conocimiento normatividad legal vigente.
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Documentación y Listado Maestro documental
- ✓ Producto: Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos
- ✓ Producto: Informe de Avances del Proyecto Empresa
- ✓ Producto: Matriz de Indicadores del SGSST
- ✓ Producto: Informe Final del Proyecto Empresa
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta Drive el día 03/12/2020)
- ✓ Bitácoras de Etapa Práctica Drive de la ficha.

- ✓ Seguimientos Etapa Práctica (Entregadas en carpeta Drive el día 03/12/2020)

Ficha 1884573 – SIG; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas durante 24 meses:

- ✓ Producto: Taller y prueba de conocimiento normatividad legal vigente.
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Documentación y Listado Maestro documental
- ✓ Producto: Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos
- ✓ Producto: Informe de Avances del Proyecto Empresa
- ✓ Producto: Matriz de Indicadores del SGSST
- ✓ Producto: Informe Final del Proyecto Empresa
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta Drive el día 03/12/2020)
- ✓ Bitácoras de Etapa Práctica Drive de la ficha.
- ✓ Seguimientos Etapa Práctica (Entregadas en carpeta Drive el día 03/12/2020)

Ficha 1884574 – SIG; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas durante 24 meses:

- ✓ Producto: Taller y prueba de conocimiento normatividad legal vigente.
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Documentación y Listado Maestro documental
- ✓ Producto: Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos
- ✓ Producto: Informe de Avances del Proyecto Empresa
- ✓ Producto: Matriz de Indicadores del SGSST
- ✓ Producto: Informe Final del Proyecto Empresa
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta Drive el día 03/12/2020)
- ✓ Bitácoras de Etapa Práctica Drive de la ficha.
- ✓ Seguimientos Etapa Práctica (Entregadas en carpeta Drive el día 03/12/2020)

Ficha 1951343 – SIG; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas durante 12 meses:

- ✓ Producto: Documentación y Listado Maestro documental
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos
- ✓ Producto: Informe de Avances del Proyecto Empresa
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 03/12/2020)

Ficha 2012169 – SIG; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 12 meses:

- ✓ Producto: Documentación y Listado Maestro documental

- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos
- ✓ Producto: Informe de Avances del Proyecto Empresa
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 03/12/2020)

Ficha 2012171 – SIG; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 12 meses:

- ✓ Producto: Documentación y Listado Maestro documental
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos
- ✓ Producto: Informe de Avances del Proyecto Empresa
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 03/12/2020)

Ficha 1964243 – SIG; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 5 meses: (carpeta entregada el día 03/12/2020)

- ✓ Producto: Taller y prueba de conocimiento normatividad legal vigente.
- ✓ Producto: Matriz legal
- ✓ Producto: Matriz identificación de peligros y valoración de riesgos
- ✓ Producto: Matriz DE EPP
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 03/12/2020)

Ficha 2105948 – SIG; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 6 meses:

- ✓ Producto: Taller y prueba de conocimiento normatividad legal vigente.
- ✓ Producto: Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos
- ✓ Producto: Informe de Avances del Proyecto Empresa
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 03/12/2020)

Ficha 2186374 – SIG; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 3 meses: (carpeta entregada el día 03/12/2020)

- ✓ Producto: Taller y prueba de conocimiento normatividad legal vigente.
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 03/12/2020)

Ficha 2186346 – SIG; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 3 meses: (carpeta entregada el día 03/12/2020)

- ✓ Producto: Taller y prueba de conocimiento normatividad legal vigente.
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 03/12/2020)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

El Contratista cumplió con todas sus obligaciones contractuales con profesionalismo y excelencia.

SANCIONES: SI___NO x___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE x BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO