La Plata, 10 de marzo de 2026

LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA

HACE CONSTAR: Que en el Despacho reposa una carpeta con toda la documentación exigida por las normas legales de contratación (Ley 80, Ley 1150, Decreto 1082 del 2015), con los siguientes datos:

NOMBRE CONTRATISTA	MAYINAIDIVDER UNI MARTINEZ
C.C. o NIT	26.522.847 de La Plata
NUMERO DE CONTRATO	CPS 331-2026
OBJETO	BRINDAR APOYO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, GARANTIZANDO UN HOGAR DE PASO MODALIDAD DE TIPO FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA.
CLASE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.
PLAZO 1 ADICIONAL	NO APLICA
PLAZO 2 ADICIONAL	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.
VALOR INICIAL	DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($18.240.000) M/CTE
OTRO SI N° 1	NO APLICA
OTRO SI N° 2	NO APLICA
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($18.240.000) M/CTE

No.	DETALLE	APLICA SI	APLICA NO	OBSERVACIONES
1	Acta de inicio, acta de terminación (anexa al último pago), acta de liquidación, acta de transferencia y Otrosí modificatorio en el caso de adiciones.	X		ACTA INICIO
2	Recibo de Pago estampillas y póliza cuando amerite (SECOP II)		X	
3	Registro Presupuestal (para cada pago)	X		

4	Factura Electrónica de venta y/o Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar	X		
5	Rut: El personal de apoyo de la administración municipal debe presentar el Rut (Registro Único Tributario Dian) para cada pago, **actualizado con fecha de radicación de cuenta en la Secretaría de Hacienda.**	X		
6	Informe Unificado: Informe de actividades y certificación del supervisor de cumplimiento de las obligaciones y autorización para pago. (Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión)- SECOP II- Plan de pagos	X		
7	Informe de actividades- SECOP II - Plan de pagos		X	
8	Informe de supervisión- SECOP II - Plan de pagos		X	
9	Certificado de cumplimiento- SECOP II - Plan de pagos		X	
10	Certificado Profesional Altamente Calificado- SECOP II - Documentos de ejecución		X	
11	Formato Certificación Bajo la Gravedad Juramentada	X		
12	Pago de seguridad social y aportes parafiscales (reporte detallado de planilla)	X		ENERO (9500764780) FEBRERO (9500764874)
13	Paz y Salvo (EXTRANET – PQRS)	X		
14	Paz y salvo de gestión documental (ultimo pago)		X	
15	Certificación Bancaria	X		

OBSERVACIÓN: La Copia Acto Administrativo (primera acta), este documento se presentará en la cuenta cuando sea el documento fuente para el pago.

Lo anterior con el fin de Autorizar a la Secretaría de Hacienda el PRIMER PAGO del contrato de prestación de servicios No. 331-2026, por valor **TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($3.720.000) M/CTE.**

ELIANA SOFIA CASTRO ARTUNDUAGA
Comisaria de Familia
Supervisora

Apoyó: Edna Margarita Cabrera Bautista
Revisó: Katherine Perdomo Ramírez