

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 20 de Noviembre de 2020

Señor (a)
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1300081**
Coordinador Académico
Coordinación Académica CASA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1300081** de 2020

DIANA XIMENA RENDON ARCOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34331794 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total inicial del presente contrato fue de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA (\$39.164.780) PESOS MCTE, incluido IVA, presentando una disminución de UN MILLON CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y DOS (\$1.137.042) PESOS MCTE, para un valor total de TREINTA Y OCHO MILLONES VENTI SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO (\$38.027.738) PESOS MCTE, incluido IVA, de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca EL (la) CONTRATISTA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el período. El valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA (\$3.790.140) PESOS MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 868-870338-56 de Bancolombia cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual conforme a los modelos formativos establecidos del CASA.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Orientar a aprendices el desarrollo de competencias de la Red Ambiental: Efectuar el diagnóstico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente. Ejecutar el programa de producción más limpia según políticas de la organización. Estructurar el programa de producción más limpia en los procesos productivos según necesidades de la organización y áreas o competencias afines.	Se orientó formación titulada: Tgo. Gestión de Recursos Naturales Ficha: 2065694 Formación a partir del martes 3 hasta el viernes 27 de noviembre. Se orientó formación en la Especialización Tecnológica en Producción y Consumo Sostenible Ficha 2184274 a partir del 3 de noviembre hasta el 20 de noviembre.	Portafolio del instructor/Formación Complementaria. Y Titulada.
	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Creación de eventos en SOFIA PLUS, Actividades realizadas del Mes de Noviembre de 2020.	Reporte de horas en el aplicativo SOFIA PLUS.
	Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.	Se atendió convocatoria de reunión por parte de líder ambiental para revisión de procesos de formación en las fichas ambientales.	Portafolio del instructor/ Cronograma de Trabajo – Noviembre 2020.
	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional	Aplicación del reglamento del aprendiz – Guía de Desarrollo	Plataforma Compromiso/

	Integral en el SENA.	Curricular – Guía para desarrollar los procesos Formativos.	Documentos del proceso
	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Se realiza el pago de los aportes a seguridad social del mes de Octubre 2020.	Planilla N° 9412403480 expedido por Aportes en línea.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 18 de febrero de 2020; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago de aportes a salud, pension y ARL, N° 9412403480, expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Diana Ximena Rendón Arcos

Contratista

C.C. No. 34.331.794

Recibí a satisfacción:

Zegrid Francisco Cadena Castañeda

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1300081 de 2020

Coordinador Académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1300081 – DIANA XIMENA RENDON ARCOS

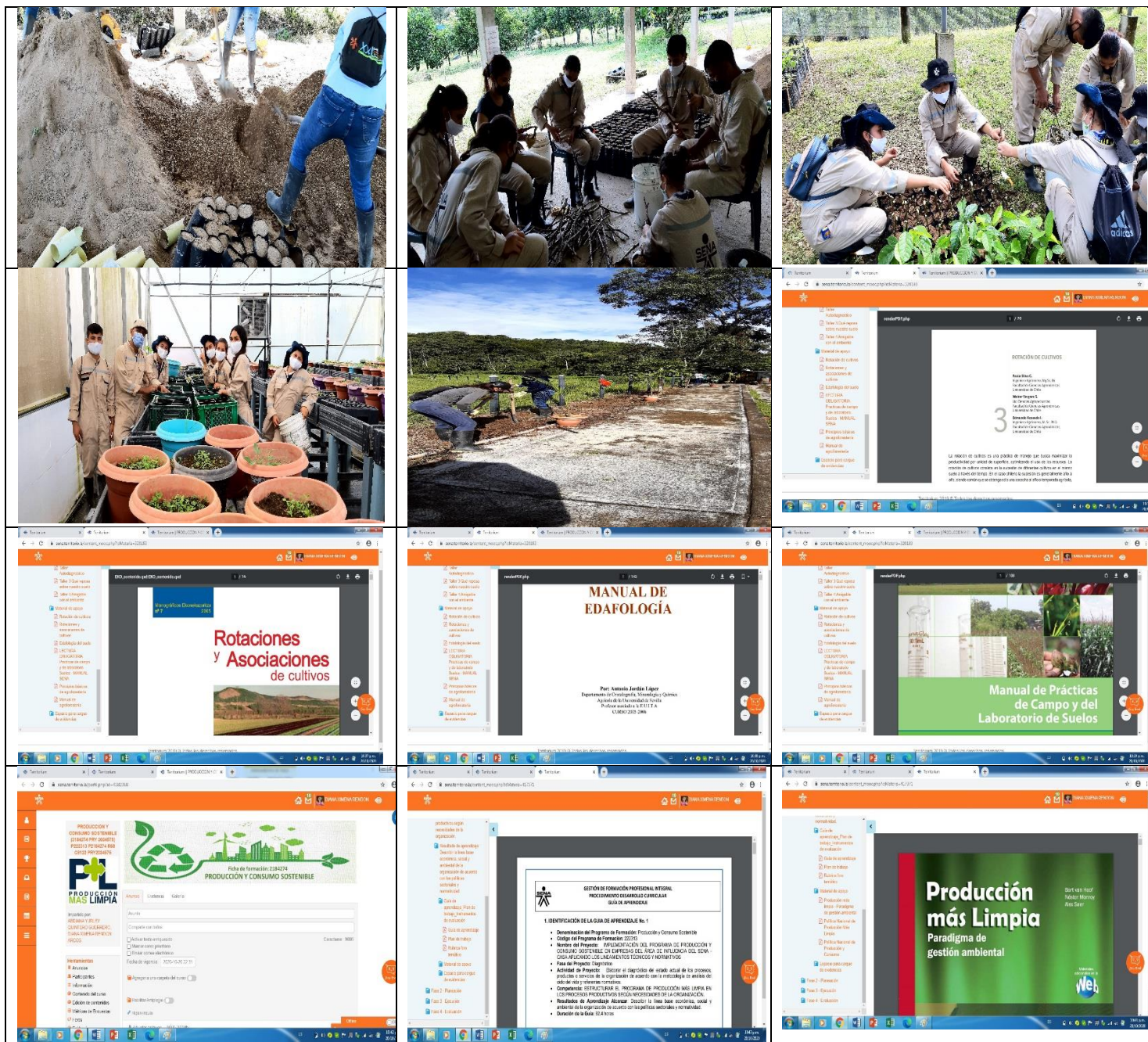
Evidencias de Trabajo desescolarizado

*Evidencias de trabajo en plataforma institucional TERRITORIUM y plataformas de apoyo DRIVE (GMAIL), Hangouts Meet de Gmail y correo MISENA (Gmail).

Fichas de formación:

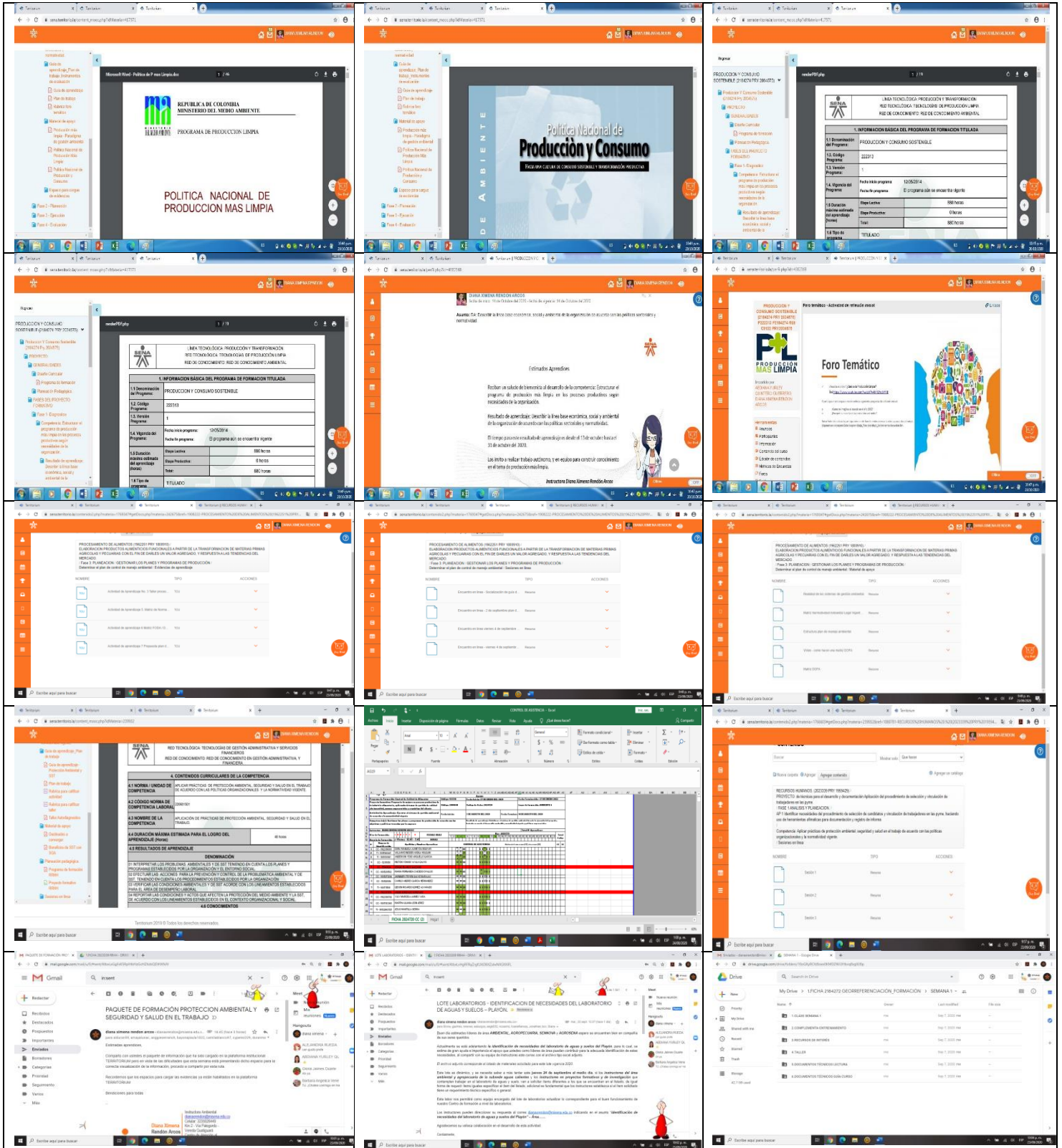
* 2065694 Tecnólogo. Gestión de Recursos Naturales

* 2184274 Especialización Tecnológica en Producción y Consumo Sostenible.



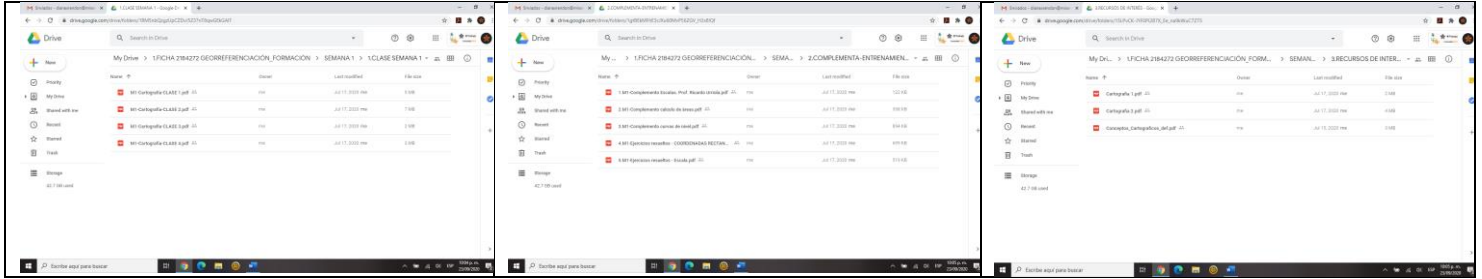
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1300081 – DIANA XIMENA RENDON ARCOS



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1300081 – DIANA XIMENA RENDON ARCOS



Se facilita el siguiente enlace al DRIVE de las sesiones virtuales con aprendices

Drive Meet Recordings	Drive de las sesiones virtuales con aprendices	https://drive.google.com/drive/folders/0B0ZDcpq4TvjcfIFpSXBjbzBH22dOTmxCN3psM3NnOW9sMETSNm9HNjY5OE9EZTNucjg4VEE
-----------------------	--	---

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA XIMENA RENDON ARCOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2065694 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECUPERAR Y/O MEJORAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LOS SUELOS EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y DE SOSTENIBILIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 121,80

FICHA DE APRENDIZAJE:

2184274 - PRODUCCION Y CONSUMO SOSTENIBLE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL ANÁLISIS DE CICLO DE VIDA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN REFERENTES NORMATIVOS Y METODOLOGÍAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIANA XIMENA RENDON ARCOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO