Nombre del Contratista: Claudia Patricia Molina Martínez **Cedula:** 39.667.576 de Soacha Cundinamarca.	**VALOR INICIAL:** $ 14.999.994 **ADICIONAL No.1:** $ **VALOR TOTAL:** $ 14.999.994
Certificado de Disponibilidad No. 2026.CEN.01.000493 **Registro Presupuestal Nro.** 2026.CEN.01.000610 **Forma de Pago:** El Municipio de Neiva cancelará al Contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: 1) Un tercer pago correspondiente a los días ejecutados desde el acta de inicio del contrato hasta el día último del respectivo mes. 2) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($2.499.999,00) M/Cte, y/o un pago final proporcional hasta el acta de terminación del contrato. Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso no serán objeto de ajustes.	**Periodo de Ejecución:** Del 01 al 28 de Febrero de 2026.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL PROGRAMA DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE–HEVS QUE LIDERA LA SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE NEIVA.

FECHA DEL ACTA DE INICIO (excepto contratos de prestación de servicios): 19 de Enero 2026
FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: 18 de Julio de 2026
Registro Banco de Proyectos: 202500000030953

1. RESUMEN

1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios

En desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No.0423 del 15 de enero de 2026, bajo el código de SECOP II-**MNSDRCDPS0483-2026** a nombre de **Claudia Patricia Molina Martínez** del cual soy el supervisor técnico, operativo, administrativo y financiero y revisado el **segundo** informe parcial de actividades comprendido entre **01 al 28 febrero de 2026;** me permito presentar los avances de acuerdo con sus obligaciones junto con las acciones y soportes correspondientes así:

OBLIGACIONES GENERALES	
Obligación No. (1)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Acató dentro de las labores Constitución Política, la Ley, los Principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.
Obligación No. (2)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.	Dio adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.
Obligación No. (3)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.	Generó un ambiente adecuado con los compañeros dentro y fuera de la Secretaría de Deporte y Recreación; además ha presentado un excelente desempeñado y adecuada atención al servicio de los usuarios en la comunidad.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co.
La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Obligación No. (4)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato.	Dio cumplimiento a lo consagrado en la Ley 828 de 2003 (Art.1, parágrafo 2); Ley 1122; Y la Ley 1150 de 2007 Art.23, relacionado con los pagos del sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión, ARL), con la siguiente descripción: **Mes**: Febrero; **No. De Planilla**: 4639655357; **Valor**: $517.400
Obligación No. (5)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Radicar sus cuentas de cobros dentro de los diez (10) primeros días de corte a 30 días calendario.	Entregó al apoyo de la supervisión del contrato, el **segundo informe** pago parcial, sobre las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026, como lo indica el acta de inicio, con los soportes correspondientes.
Obligación No. (6)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato.	Inscribió la hoja de vida en el SIGEP II, realizando el cargué adecuado en la plataforma. Asimismo, llevé la hoja de vida actualizada a la oficina de contratación, el día 07 de febrero de 2026 fue validada por la oficina de contratación.
Obligación No. (7)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso.	No se le ha designado en el comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista.
Obligación No. (8)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de estos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor.	No se le ha designado en esta obligación como apoyo a la supervisión de contratos.
Obligación No. (9)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.	Entrego el informe mensual de actividades al apoyo a la supervisión a la licenciada Sonia Romero González con fecha **05 marzo de 2026**, el cual contiene las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II.
Obligación No. (10)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	Prestó los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como los requerimientos que se le fueron efectuados por el supervisor del contrato asignado por la Secretaría de Deporte y Recreación.
Obligación No. (11)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales.	Garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Secretaría de Deportes y Recreación del municipio utilizados para la ejecución de las actividades contractuales en los programas Hábitos y Estilos de Vida Saludable-HEVS, para dar cumplimiento a lo asignado.
Obligación No. (12)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales.	Contó con equipo de cómputo para el desarrollo de las actividades contractuales del Programa de Hábitos y Estilos de Vida Saludable-HEVS; Portátil Marca HP 17 Pulgadas, Disco Duro 500 GB. Memoria RAM: SDRAM DDR3 DE 4096 MB, Unidad óptica DVD +RW Windows 10 monitor led HD, diagonal 14 pulgadas LAN inalámbrica y Bluetooth.
Obligación No. (13)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	No se encuentra obligado a facturación electrónica de la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN.
Obligación No. (14)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Debe contar con los elementos de protección personal, conforme a los factores de riesgo a los cuales estará expuesto durante el	EL contratista cuenta con los elementos de protección personal, conforme a los factores de riesgo a los cuales me encuentro expuesto durante el desarrollo de las obligaciones contractuales.

desarrollo del objeto y obligaciones contractuales.	
Obligación No. (15)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.	Asistió a la reunión programada por la profesional Universitario, Sonia Romero González, lunes, 2 febrero de 2026 a las 8:00 a.m., en el Auditorio Secretaría de Deporte y Recreación, tema: Ponencia sobre importancia de la promoción de la actividad física: Operatividad de las estrategias HEVS y VAS: Taller de habilidades; y el miércoles, 18 de febrero a las 2:30 p.m., en el Auditorio de la Secretaría de Deporte y Recreación. Tema: Tips saludables, entre otros temas de seguimiento de actividades.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Obligación No. (1)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Apoyar como instructor de Actividad Física con el cumplimiento de los lineamientos normativos, metodológicos y técnicos señalados por la Secretaría de Deporte y Recreación para la promoción de la actividad física, la recreación y el deporte, mediante los procesos y procedimientos que se encuentran armonizados con el plan de acción del deporte-PAD y oferta pública institucional.	Entregó el cronograma de planeación y desarrollo de las actividades realizadas el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026. Entregó a la profesional universitaria Sonia Romero González, la información de las actividades en carpetas de manera digitada y digitalizada para el respectivo cargué de la información, el día 05 de marzo de 2026.
Obligación No. (2)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Orientar cinco (5) grupos de actividad física regular en la zona urbana del municipio, realizando estrategias de difusión para la oferta del servicio y/o solicitud radicada por la comunidad a la Secretaría de Deporte y Recreación. Intervenidos con tres (3) sesiones (3 grupos), por semana de cincuenta (50) minutos y con dos (2) sesiones (2 grupos) por semana de setenta y cinco (75) minutos; Cada grupo con un mínimo de veinticinco (25) personas de los diferentes cursos de vida (infancia, juventud, adultez y vejez). Garantizando el desarrollo de la estrategia *Punto Activos y Saludables-PAS* y/o *¡A Movernos Guipas!*, de acuerdo con la estrategia asignada.	Orientó los cinco (5) grupos de actividad física regular con diferentes personas de los diferentes cursos de vida (infancia, juventud, adultez, vejez), garantizando el desarrollo de la estrategia Puntos Activos y saludables-PAS, de la siguiente forma: **1) – Grupo PAS Carlos Pizarro I Etapa**. *Líder del grupo:* Vladimir Montenegro Lizcano; *número telefónico*: 3153971069; *Días de atención:* lunes, martes y jueves; *hora:* 8:10 p.m.; *Total de sesiones:* 12; *total usuarios intervenidos* 33 personas, *total usuarios atendidos* 26 personas. **2) – Grupo PAS Luis Carlos Galán II Etapa.** *Líder de grupo*: Magda Mildred Gonzalez; *número telefónico:* 3144228875, *Días de atención:* martes y jueves; *hora:* 6:00 a.m.; *Total de sesiones:* 8; *total usuarios intervenidos* 37 personas, *total usuarios atendidos* 33 personas. **3) – Grupo PAS Alberto Galindo.** *Líder de grupo*: Martha Lucia Ortiz; *número telefónico:* 3103461596, *Días de atención:* martes y jueves; *hora:* 6:30 p.m.; *Total de sesiones:* 8; *total usuarios intervenidos* 20 personas, *total usuarios atendidos* 20 personas. **4) – Grupo PAS El Mirador del Sur**. *Líder de grupo*: Matilde Trujillo Manchola; *número telefónico:* 3118800462, *Días de atención:* lunes, miércoles y viernes; *hora:* 7:00 p.m.; *Total de sesiones:* 12; *total usuarios intervenidos* 49 personas, *total usuarios atendidos* 40 personas. **5)- Grupo - PAS Estadio Urdaneta**. *Líder de grupo*: Magaly Arciniegas; *número telefónico:* 3203027932, *Días de atención:* lunes, miércoles y viernes; *hora:* 6:00 a.m.; *Total de sesiones:* 12; *total usuarios intervenidos* 32 personas, *total usuarios atendidos* 32 personas.
Obligación No. (3)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Acompañar el desarrollo semanal de actividad física a tres (3) grupos de adulto mayor, con una sesión semanal de una hora y un mínimo de 30 personas por cada uno, pertenecientes a organizaciones u entidades públicas o privadas de la zona urbana o rural del municipio; garantizando el desarrollo de la estrategia "*Muévete después de los 60*".	La contratista informa que en el mes marzo se activará y orientará el desarrollo semanal de actividad física a tres (3) grupos de adulto mayor pertenecientes a organizaciones u entidades públicas o privadas de la zona urbana o rural del municipio; garantizando el desarrollo de la estrategia *"Muévete después de los 60".* **1) - Grupo Adultos Mayores Las Acacias 2;** *Líder responsable:* Mónica Sepúlveda; *Celular:* 3152754778; *Día del servicio:* martes*; hora del servicio:* 2:00 a 3:00 p.m.; *comuna:* 8. **2) - Grupo Adultos Mayores Parque la Rebeca**; *Líder responsable:* Emperatriz Segura Urbano *Celular:* 3186768576; *Día del servicio:* martes*; hora del servicio:* 9:00 a 10:00 a.m.; *comuna:* 3. **3) - Grupo Adultos Mayores Alberto Galindo**; *Líder responsable:* Ángela Gómez *Celular:* 3212288202; *Día del servicio:* miércoles*; hora del servicio:* 9:00 a 10:00 a.m.; *comuna:* 9.

Obligación No. (4)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Realizar una (1) jornada mensual de actividades para la promoción de actividad física y hábitos saludables en el marco de la estrategia *Contágiate de la Actividad Física*, garantizando la participación de un mínimo de 30 personas por jornada, realizando difusión para la oferta del servicio y/o solicitud radicada por la comunidad a la Secretaría de Deporte y Recreación; así como dirigir sesiones de actividad física en las jornadas de Vías Activas y Saludables-VAS.	Realizó acciones de promoción de la actividad física a través de la estrategia ***Contágiate de la Actividad Física***, en el Hospital Hernando Moncaleano Perdomo, de carácter público, el día 19 de febrero de 2026, con una duración de una hora (1) de 9:00 a.m. a 10:00 a.m., con una participación de 30 personas.
Obligación No. (5)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Realizar jornadas de promoción de Actividad Física en instituciones u organizaciones cuyas intervenciones se desarrollen, en el entorno educativo y en el entorno laboral, en número igual al tiempo de meses de la vinculación contractual por entorno; Garantizando que se intervenga por lo menos un mínimo de 100 estudiantes por institución educativa privada o pública; y un mínimo de 20 empleados por entidades públicas o privadas.	Realizó la jornada de promoción de la actividad física en el entorno educativo, a través de la estrategia ***Moviéndome en la Escuela***, el día 2 de febrero de 2026, en la Institución Educativa Misael Pastrana Borrero, sede: principal, jornada: mañana, de carácter pública, con una duración de 1 hora de 10:30 a.m. a 11:30 a.m., con una participación de 200 estudiantes. Realizó la jornada de promoción de la actividad física en el entorno educativo, a través de la estrategia ***Moviéndome en la Escuela***, el día 10 de febrero de 2026, en la Institución Educativa Jairo Morera Lizcano, sede: Guillermo Liévano, jornada: mañana, de carácter pública, con una duración de 1 hora de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., con una participación de 100 estudiantes. Realizó la jornada de promoción de la actividad física en el entorno educativo, a través de la estrategia ***Moviéndome en la Escuela***, el día 2 de febrero de 2026, en el Colegio Ideas, sede: principal, jornada: mañana, de carácter privado, con una duración de 1 hora de 7:00 a.m. a 8:00 a.m., con una participación de 140 estudiantes. Realizó la jornada de promoción de la actividad física en el entorno educativo, a través de la estrategia ***Moviéndome en la Escuela***, el día 3 de febrero de 2026, en la Institución Educativa Misael Pastrana Borrero, sede: el rioja, jornada: tarde, de carácter pública, con una duración de 1 hora de 1:00 p.m. a 2:00 p.m., con una participación de 200 estudiantes. Realizó la jornada de promoción de la actividad física en el entorno educativo, a través de la estrategia ***Moviéndome en la Escuela***, el día 20 de febrero de 2026, en el Colegio Cooperativo Utrahuilca, sede: principal, jornada: mañana, de carácter privado, con una duración de 1 hora de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., con una participación de 280 estudiantes.
Obligación No. (6)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Realizar una (01) jornada de promoción de la práctica de la Actividad Física y la sana alimentación, durante la vigencia del contrato donde se evidencie la articulación con otras instituciones y que busque la participación de todos los grupos poblacionales, con una duración de mínimo tres (3) horas y un mínimo de 120 personas.	La contratista informa que en los próximos meses se definirá la fecha y lugar de la jornada de promoción de la práctica de la Actividad Física y la sana alimentación.

ACTAS

TIPO DE ACTA	No	FECHA
Acta de Inicio	001	19/01/2026

1.2. Recomendaciones y Conclusiones

En cumplimiento a la Cláusula Sexta: Valor y Forma de Pago – el Contratista tiene derecho al pago por concepto del servicio prestado durante el periodo comprendido entre el **01 al 28 de febrero de 2026.**

2. INFORME BÁSICO

2.1. Estado Financiero del Contrato

RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
En Trámite	En Trámite	$1.000.000	$1.000.000	$13.999.994
En Trámite	En Trámite	$2.499.999	$3.499.999	$11.499.995
Valor Contrato Inicial	**Valor Adicional**	**Valor Total Contratado**	**Valor Ejecutado**	**Valor no Ejecutado**
$ 14.999.994	**$0**	**$ 14.999.994**	**$3.499.999**	**$11.499.995**

3. ASPECTOS CONTRACTUALES

3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (y parafiscales si el contrato lo exige).

- ✓ En cumplimiento de la cláusula octava del contrato: *"el presente contrato no se exige la garantía única en atención lo dispuesto en el numeral 19 inciso 4 de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que corresponde a los artículos 2.2.1.2.3.1. al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatorio, conforme justificación descrita en los estudios previos".*
- ✓ Cláusula Vigésima- Perfeccionamiento y Ejecución, se verifica el pago de los derechos de contracción con Recibo de Tesorería Municipal N°**26010410001639** del 17 de enero del 2026.
- ✓ En cumplimiento de la Cláusula Décima Primera - Sistema Integral de Seguridad Social Integral, se verifican los pagos correspondientes al mes **Febrero**, según planilla Nro**. 4639655357**, discriminados así:

APORTES	PERÍODO DE PAGO	VALOR
SALUD	**Febrero**	$ 218.900
PENSIÓN	**Febrero**	$ 280.200
RIESGOS PROFESIONALES	**Febrero**	$ 18.300
	TOTAL	**$517.400**

3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de **Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión No.0423 de 2026** certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto de este, durante el periodo comprendido entre el **01 al 28 de febrero del 2026**, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago:

C.D.P	REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE	VALOR PARA CANCELAR
2026.CEN.01.000493	2026.CEN.01.000610	2700- 1.2.3.2.05 -OTRAS TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS (TASA PRODEPORTE Y RECREACIÓN)	**$2.499.999**
Valor Para Pagar			**$2.499.999**

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el **segundo pago parcial (2/7)** correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, a los 05 días del mes de marzo de 2026.

JUAN CAMILO MUÑOZ LOSADA
SUPERVISOR

Sonia R.
Apoyo técnico, operativo, administrativo y financiero a la supervisión.

Alcaldía de Neiva