Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

- **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: **CD-05-2026-2440** de Enero 17 de 2026

Plazo de Ejecución - Desde: 17/01/2026 - Hasta: 30/06/2026.

Nombre y Apellido del Contratista: MELISSA ISABEL GALVAN ACUÑA

No. Documento de Identificación: C.C No. 1.047.232.195. de Galapa

Periodo: El ultimo día hábil del mes de enero de 2026

No. de Pago: 1/6

INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1.Apoyar en el proyecto de Innovación y Vinculación con el sector productivo en el distrito de Barranquilla, y la ejecución de actividades operativas, logísticas y de registro relacionadas con el cumplimiento de los procedimientos y orientaciones establecidos para la implementación de los proyectos de Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas (STEAM) en las Instituciones Educativas Distritales focalizadas.	• Apoyo en reunión equipo BAQSTEM+ IS de calidad educativa para llevar a cabo la organización de las actividades para el año 2026. • Apoyo en runión actores BAQSTEM+IS (universidades Aliadas) proyección 2026.
2. Apoyar en la recolección, organización y sistematización de información sobre el desarrollo de los proyectos STEM en las instituciones focalizadas, consolidando datos, reportes y evidencias que respalden las acciones realizadas en el marco del Proyecto Innovación y Vinculación con el sector productivo en el distrito de Barranquilla	• Apoyo en la ejecución de informes de eventos del equipo STEM en el micrositio de calidad educativa.
3. Apoyar en la organización de convocatorias, adecuación de espacios, registro de asistencia y soporte operativo y en general la logística de eventos,	• Apoyo en la realizaron llamadas a rectores de las IED focalizadas a la estrategia STEM+IS, con el fin de

talleres, ferias y espacios formativos asociados a las actividades programadas para las estrategias de educación STEM, en el marco del Proyecto Innovación y Vinculación con el sector productivo en el distrito de Barranquilla.	convocarlos a una reunión inicial donde se les hablo de todo lo que se trabajará este año.
4. Apoyar en el programa STEM, la comunicación y articulación de los diferentes actores educativos y comunitarios vinculados, la difusión oportuna de información y el fortalecimiento del trabajo conjunto entre las Instituciones Educativas Distritales, en el marco del Proyecto Innovación y Vinculación con el sector productivo en el distrito de Barranquilla	• Apoyo en visita al Colegio Altamira para la articulación de estrategias2026. • Apoyo en encuentro con Aliados para comenzar la preparación de los SKILL-CHALLENGE COHETERÍA, en el PLANETARIO COMBARRANQUILLA.
5. Las demás actividades complementarias que se requieran para el cumplimiento del Proyecto Innovación y Vinculación con el sector productivo en el distrito de Barranquilla.	• Apoyo en la organización de la parte de gestión documental virtual y física en todo lo correspondiente con el proyecto de innovación de la estrategia STEM+IS.

EVIDENCIAS:

1.Apoyar en el proyecto de Innovación y Vinculación con el sector productivo en el distrito de Barranquilla, y la ejecución de actividades operativas, logísticas y de registro relacionadas con el cumplimiento de los procedimientos y orientaciones establecidos para la implementación de los proyectos de Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas (STEAM) en las Instituciones Educativas Distritales focalizadas.

- Apoyo en reunión equipo BAQSTEM+ IS de calidad educativa para llevar a cabo la organización de las actividades para el año 2026.



- Apoyo en reunión actores BAQSTEM+IS (universidades Aliadas) proyección 2026.



2. Apoyar en la recolección, organización y sistematización de información sobre el desarrollo de los proyectos STEM en las instituciones focalizadas, consolidando datos, reportes y evidencias que respalden las acciones realizadas en el marco del Proyecto Innovación y Vinculación con el sector productivo en el distrito de Barranquilla

- Apoyo en la ejecución de informes de eventos del equipo STEM en el micrositio de calidad educativa.

LINK CARPETA
https://drive.google.com/drive/folders/125G-Jrh43p_D6E0uLxCWOJyPGNKPStVx?usp=sharing

3. Apoyar en la organización de convocatorias, adecuación de espacios, registro de asistencia y soporte operativo y en general la logística de eventos, talleres, ferias y espacios formativos asociados a las actividades programadas para las estrategias de educación STEM, en el marco del Proyecto Innovación y Vinculación con el sector productivo en el distrito de Barranquilla.

- Se realizo apoyo en llamadas a rectores de las IED focalizadas a la estrategia STEM+IS, con el fin de convocarlos a una reunión inicial donde se les hablo de todo lo que se trabajará este año.



4. Apoyar en el programa STEM, la comunicación y articulación de los diferentes actores educativos y
comunitarios vinculados, la difusión oportuna de información y el fortalecimiento del trabajo conjunto
entre las Instituciones Educativas Distritales, en el marco del Proyecto Innovación y Vinculación con el
sector productivo en el distrito de Barranquilla

- Apoyo en visita al Colegio Altamira para la articulación de estrategias2026.



- Apoyo en encuentro con Aliados para comenzar la preparación de los SKILL-CHALLENGE COHETERÍA, en el PLANETARIO COMBARRANQUILLA.



Reunión de Planeación Skills Challenge Cohetería 2026 - Planetario Combarranquilla

5. Las demás actividades complementarias que se requieran para el cumplimiento del Proyecto
Innovación y Vinculación con el sector productivo en el distrito de Barranquilla

- Apoyo en la organización de la parte de gestión documental virtual y física en todo lo correspondiente con el proyecto de innovación de la estrategia STEM+IS.




EVIDENCIAS.

- 2- Anexo

- **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
- **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato**

MELISSA ISABEL GALVAN ACUÑA
Contratista