INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9134225 del 26 de enero de 2026
CONTRATISTA:	MARTHA CECILIA BARBOSA ROJAS
Nit o C.C. No.	63286429
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$19,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	$19,200,000.00
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	$0.00
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	N/A
PLAZO TOTAL:	4 MESES

SUPERVISOR:	JORGE IVAN PRADA PLATA
Acto Administrativo de Supervisión:	24 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	N/A
Acto Administrativo de Interventoría:	N/A
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 4,800,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 1**	**de**	**4**

Periodo de Pago:	Desde:	30/01/2026	Hasta:	28/02/2026

No. del RP:	26001689
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 4,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 4,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo en la organización, planificación y coordinar las sesiones ordinarias y extraordinarias de los espacios de participación de la secretaria de cultura y turismo del departamento de Santander (consejo departamental de patrimonio, consejo departamental de turismo, consejo departamental de cine, comité de ferias y fiestas y comité de seguridad turística en otros).	Brindé apoyo en la actualización de la Base de datos de los alcaldes de los 87 Municipios del Departamento de Santander 2026 al 2027, para la convocatoria del Comité de Seguridad Turística del Departamento de Santander en el 2026.	Anexo no 1, registro fotográfico.
2.	Brindar apoyo en gestionar los apoyos logisticos necesarios para la realizacion de las sesiones ordinarias y extraordinarias de los espacios de participacion de la secretaria de cultura y turismo de departamento de Santander, (auditorio, Equipos Audiovisuales, Refrigerios, Papelería, Hidratación, entre otros).	-Brindé apoyo logístico gestionando el espacio para la realización de la actividad con todos los contratistas y personal de planta de la secretaría de cultura y turismo del departamento de Santander. Objetivo: socialización de metas que se desarrollan en el PDD, se realizó el 10 de febrero de 2026 en el instituto municipal de cultura y turismo de la biblioteca Gabriel Turbay. -Brindé apoyo logístico gestionando el espacio para realizar el consejo ordinario de patrimonio que se desarrollara el día 5 de marzo en la sala de la UIS Becaria en el horario de 3.00pm a 500pm.	Anexo no 2, registro fotográfico. Anexo no 3, registro fotográfico.
3.	Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los planos de acción de los espacios de participación de la Secretaría de Cultura y Turismo del Departamento de Santander:	Asistí a la Primera Mesa Técnica CDCE 2026 Comité Departamental de Convivencia Escolar Martes 10 de febrero 2026, en el auditorio Augusto Espinosa Valderrama, se dieron a conocer la identificación de las prioridades q se debían aportar para cada prioridad hacer la propuesta de estas tres acciones concretas q se pueden desarrollar dentro de la secretaria Para hacer el informe fuimos con la Doctora Alba Yaneth Diaz funcionaria de planta de la secretaria de Cultura y	Anexo no 4, registro fotográfico.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		Turismo, hablar con la Abogado de la Secretaria de Educación para tener más explicación e información para poder realizar responder el informe solicitado por la Secretaria de Educación a la Secretaria de Cultura y Turismo.	
4.	Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las metas de las políticas de cultura y turismo del departamento de Santander.	Brindé apoyo en el seguimiento a la política pública de Mujer.	Anexo no 5, registro fotográfico.
5.	Apoyar a la secretaría de cultura y turismo de Santander en la revisión y proyección de los procesos de gestión para el cumplimiento de los fines y objetivos misionales de la secretaría.	No se realizaron diferentes actividades en este periodo de cobro.	No aplica para este periodo de cobro.
6.	Brindar apoyo de manera oportuna en las respuestas en las actividades asignadas mediante la gestión documental a través del aplicativo FOREST de la Gobernación de Santander.	Brindé apoyo en la proyección del oficio Se da respuesta y se sube al FOREST. “En relación con la solicitud elevada por el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC, referente al respaldo para los eventos Penitenciarte y Pasarela Hilos de Libertad, nos permitimos comunicar que la Secretaría de Cultura y Turismo de Santander no contempla dentro de sus funciones la financiación ni la asunción de gastos logísticos para este tipo de actividades.	Anexo no 6, registro fotográfico.
7.	Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objetivo contractual.	No se realizaron diferentes actividades en este periodo de cobro.	No aplica para este periodo de cobro.

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – NO APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

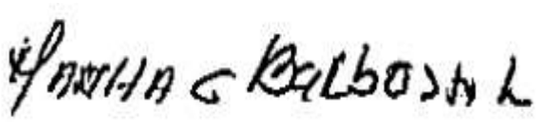
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ENERO DE 2026	FEBRERO DE 2026
	Fecha de pago	23-01-2026	23-02-2026
	Nº de Planilla	5249853671	5250037932
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.920.000	$ 1.920.000
	Valor cotizado	$ 240.000	$ 240.000
	EPS	NUEVA EPS	NUEVA EPS

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ENERO DE 2026	FEBRERO DE 2026
	Fecha de pago	23-01-2026	23-02-2026
	Nº de Planilla	5249853671	5250037932
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.920.000	$ 1.920.000
	Valor cotizado	$ 307.200	$ 307.200
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ENERO DE 2026	FEBRERO DE 2026
	Fecha de pago	23-01-2026	23-02-2026
	Nº de Planilla	5249853671	5250037932
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.920.000	$ 1.920.000
	Valor cotizado	$ 10.100	$ 10.100
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$557.300.00**	**$557.300.00**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 02 días del mes de marzo de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: MARTHA CECILIA BARBOSA ROJAS
IDENTIFICACION No. 63286429
CORREO: Marthabarbosa2009@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3173269034