INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.495 DE ENERO 13 DE 2026

Supervisor
JOSE GUILLERMO CARLOS MANOSALVA
Director-Departamento Administrativo para la Defensoría del Espacio Público-DADEP

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de febrero y el 28 de febrero de 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	LUCIA BEATRIZ VEGA SERRANO
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	Departamento Administrativo para la Defensoría del Espacio Público (DADEP).
FECHA DE PRESENTACIÓN	Marzo 09 de 2026
NÚMERO DE INFORME	DOS (02)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo en el diagnóstico y estudio jurídico de los predios de uso de suelo urbano y rural de propiedad del municipio de Bucaramanga (Verificación del justo título, ocupación y estado de cuenta de servicios públicos).	1.1 IMPULSOS PROCESALES INSPECCIONES 1.2 OFICIO INSPECTOR COPIA DE PROCESOS	1.1 Durante el período correspondiente se realizaron impulsos procesales a los trámites relacionados con inspecciones, con el fin de dar continuidad a los procesos en curso. 1.2 Se elaboró y remitió oficio dirigido a la Inspección de Policía solicitando copia digital de los expedientes correspondientes	2	1.1 IMPULSOS PROCESALES INSPECCIONES 1.2 OFICIO INSPECTOR COPIA DE PROCESOS

			a varios procesos de espacio público, con el fin de conocer el estado actual de cada trámite y realizar el seguimiento respectivo dentro de las responsabilidades contractuales.		
2	Realizar visitas de inspección ocular, construcción y consolidación de la base de datos (aplicativo Bga 2024) de los predios de uso de suelo urbano y rural de propiedad del municipio de Bucaramanga.	2.1 VISITAS OCULARES A DIFERENTES PREDIOS	2.1 Se adjunta carpeta donde esta la documentación de la elaboración de requerimientos internos solicitando la realización de una visita de inspección técnica y ocular en diferentes barrios, con el fin de verificar la presunta ocupación indebida de las instalaciones.	1	2.1 VISITAS OCULARES A DIFERENTES PREDIOS
3	Elaborar informes que le sean solicitados por la secretaria administrativa, coordinador y supervisor, de los bienes inmuebles de propiedad del municipio de Bucaramanga.	3.1 INFORME GENERAL PLAZA SATELITE FEBRERO 23 DE 2026	3.1 Se elaboró un informe general sobre la situación de los locales ubicados en la Plaza Satélite del Sur, en el cual se realizó la identificación y análisis del estado de uso de 138 locales de propiedad del Municipio de Bucaramanga, determinando cuáles se encuentran en uso por la administración, cuáles están desocupados, invadidos, demolidos o con deudas de administración, con el fin de adelantar acciones orientadas a la recuperación de dichos espacios y definir las medidas	1	3.1 INFORME GENERAL PLAZA SATELITE FEBRERO 23 DE 2026

			correspondientes para su control y regularización.		
4	Elaborar informes que le sean solicitados por la secretaria administrativa, coordinador y supervisor, de los bienes inmuebles de propiedad del municipio de Bucaramanga.	No fue requerida ni asignada.	En este periodo no fue requerido ni asignada alguna actividad.	No fue requerida ni asignada.	No fue requerida ni asignada.
5	Brindar apoyo en la proyección a las distintas solicitudes relacionadas con los asuntos inherentes a la secretaria administrativa.	No fue requerida ni asignada.	En este periodo no fue requerido ni asignada alguna actividad.	No fue requerida ni asignada.	No fue requerida ni asignada.
6	Las demás relacionadas con el objeto del contrato y que sean requeridas por el supervisor del contrato.	6.1 ACTA REUNION GENERAL EQUIPO FEBRERO 05 DE 2026 6.2 ACTA VISITA LOCAL 4001 PLAZA SATELITE DEL SUR FEBRERO 10 6.3 CITACION PARA CARACTERIZACION DE LOCAL PLAZA SATELITE 6.4 CITACION PLAZA SATELITE PUESTO 2205 6.5 DISTRIBUCIÓN SANEAMIENTO	6.1 Se participó en una reunión de trabajo con el equipo del DADEP, en la cual se trataron temas relacionados con la gestión y seguimiento de los procesos adelantados en la Plaza Satélite del Sur, con el fin de analizar la situación de los locales y definir acciones para su control y recuperación. 6.2 Se realizó una visita al local 4001 de la Plaza Satélite del Sur, donde se sostuvo diálogo con la persona que ocupa el espacio, con el fin de verificar la situación de ocupación del local,	6	6.1 ACTA REUNION GENERAL EQUIPO FEBRERO 05 DE 2026 6.2 ACTA VISITA LOCAL 4001 PLAZA SATELITE DEL SUR FEBRERO 10 6.3 CITACION PARA CARACTERIZACION DE LOCAL PLAZA SATELITE 6.4 CITACION PLAZA SATELITE PUESTO 2205 6.5 DISTRIBUCIÓN SANEAMIENTO LUCIA VEGA FEBRERO 2026

		LUCIA VEGA FEBRERO 2026 6.6 FORMATO PLAN DE TRABAJO SEGIMIENTO A PROCESOS FEBRERO_ LUCIA B. VEGA	recopilar información sobre el tiempo de uso y las condiciones en que se encuentra, y dejar constancia de los compromisos para el seguimiento del caso. **6.3** Se elaboró y envió citación a la peticionaria para que se acerque a las instalaciones del DADEP con el fin de iniciar el proceso de caracterización para el uso de un local, debido a que en la base de datos se evidenció que no se encontraba caracterizada. 6.4 Se elaboró y remitió oficio dirigido al administrador de la Plaza Satélite del Sur solicitando la verificación del estado del contrato de concesión del local 2205 y aclaración sobre la facultad para celebrar contratos sobre locales propiedad del municipio. **6.5** Se realizó la distribución y organización de procesos policivos y de recuperación de espacio público asignados para saneamiento, incluyendo seguimiento, impulso procesal y registro del estado actual de cada expediente. **6.6** Se elaboró y diligenció el plan de trabajo de seguimiento a procesos correspondiente al mes de febrero, registrando actividades como envío de correos institucionales para impulso procesal, visitas a la Plaza Satélite del Sur, elaboración de		6.6 FORMATO PLAN DE TRABAJO SEGIMIENTO A PROCESOS FEBRERO_ LUCIA B. VEGA

COPIA CONTROLADA

			formatos de inspección técnica y revisión del estado de los procesos asignados.		

LUCIA BEATRIZ VEGA SERRANO
C.C. 63.325.867 de Bucaramanga
CPS-495- Abogada

Revisó: Ing. Daniel Porras Beltrán- CPS DADEP
Revisó: Ing. Ramon Alberto Campos- CPS DADEP

COPIA CONTROLADA