MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

IMCCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 01

DATOS GENERALES:

SEGUIMIENTO:	X	FINAL:	
FECHA:			
N° DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS – 023 - 2026		
CONTRATISTA:	JOHANA PATRICIA TORREGLOSA HURTADO		
IDENTIFICACIÓN:	1.040.363.448		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ARTISTICOS Y CULTURALES A CARGO DEL CENTRO CULTURAL ROSALBA ZAPATA ADSCRITO AL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ - IMCCA		
PLAZO DEL CONTRATO:	08 MESES		
VALOR DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS			
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
SUPERVISOR:	**LEIDYS TATIANA URREGO RODRIGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.028.033.096 expedida en el municipio de Apartado (Antioquia); Auxiliar Administrativa.		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**JOHANA PATRICIA TORREGLOSA HURTADO** identificada con cédula de ciudadanía número 1.040.363.448 de Carepa, Antioquia		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	**Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA).**		
HORA DE INICIO (a.m./p.m.)	**8:00 am**	HORA DE FINALIZACIÓN (a.m./p.m.)	**9:30 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES (%)	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
1) Liderar las funciones del Centro Cultural Rosalba Zapata Cardona, para adoptar los	100%	Para el periodo comprendido La contratista dio cumplimiento a

planes programas y proyectos, que garanticen el desarrollo de las políticas culturales, con la eficiente administración de los recursos disponibles y asignado a su cargo.		esta obligación liderando y promoviendo el desarrollo de procesos formativos y culturales en el Centro Cultural Rosalba Zapata Cardona. En este marco, impulsó la realización de talleres artísticos dirigidos a la comunidad, entre ellos el taller de macramé, en el cual los participantes recibieron formación en técnicas artesanales para la elaboración de bolsos, correas, manillas y tapetes, fortaleciendo habilidades manuales y fomentando la creatividad. De igual manera, promovió el inicio de clases de pintura dirigidas a niños, brindando un espacio de formación artística orientado al desarrollo de la creatividad, la expresión cultural y el aprovechamiento del tiempo libre.
2) Coordinar con el director del IMCCA, la programación asignada para el Centro Cultural Rosalba Zapata Cardona, realizar el seguimiento y generar los informes de ejecución y resultados de los programas y proyectos de inversión.	100%	Para el periodo comprendido La contratista cumplió esta obligación participando activamente en reuniones de coordinación institucional con la dirección del IMCCA, con el fin de organizar la programación de talleres y actividades culturales a desarrollarse en el Centro Cultural. Durante estos espacios se revisaron los procesos formativos a implementar, la asignación de horarios y el uso de los espacios culturales, garantizando una adecuada planificación de la oferta cultural dirigida a la comunidad. Asimismo, se retomaron lineamientos y acuerdos institucionales orientados al

		fortalecimiento de la programación cultural y la proyección de eventos que contribuyan al desarrollo artístico del municipio.
3) Elaborar, analizar y presentar informes estadísticos periódicos de las actividades y programas asociados al servicio, para asegurar la socialización de los resultados de la gestión a las instancias institucionales y entes de control.	100%	La contratista dio cumplimiento a esta obligación realizando seguimiento y registro de las actividades formativas desarrolladas en el Centro Cultural Rosalba Zapata Cardona. Para ello consolidó información relacionada con la asistencia, participación y desarrollo de los diferentes talleres artísticos, entre ellos los procesos formativos de música y pintura dirigidos a niños. El registro de estos datos permitió consolidar información estadística que facilita la elaboración de reportes institucionales y el seguimiento al impacto de las actividades culturales desarrolladas en el Centro Cultural.
4) Responder por el cumplimiento, de las disposiciones planificadas por el sistema de gestión integral en los procesos, manuales, procedimientos, guías, instructivos y formatos que apliquen en el desempeño del equipo del Centro Cultural "Rosalba Zapata" Maldonado".	100%	La contratista cumplió esta obligación aplicando los lineamientos establecidos dentro del sistema de gestión institucional para el adecuado funcionamiento del Centro Cultural. En este sentido, realizó seguimiento a los procesos formativos y culturales que se desarrollan en el espacio, verificando el cumplimiento de los procedimientos y directrices institucionales. Entre las actividades acompañadas se encuentran los procesos de formación artística como las clases de baile dirigidas a jóvenes, las cuales contribuyen

		al fortalecimiento de la creatividad, la expresión artística y el desarrollo de habilidades motrices.
5) Participar y promocionar los eventos académicos, culturales y de apoyo a los procesos institucionales que realice el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó.	100%	Para el periodo comprendido la contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante la promoción y difusión de las actividades culturales desarrolladas en el Centro Cultural Rosalba Zapata Cardona, invitando a la comunidad a participar en los diferentes talleres artísticos y procesos formativos. Estas acciones contribuyeron a fortalecer la participación de niños, jóvenes y adultos en las actividades culturales del municipio, promoviendo el acceso a espacios de formación artística y fomentando el aprovechamiento del tiempo libre a través de la cultura.
6) Apoyar la logística, participar y promocionar los eventos académicos, culturales y de apoyo a los procesos institucionales que realice el municipio de Apartadó y el IMCCA.	100%	Para este periodo la contratista cumplió esta obligación brindando apoyo logístico en actividades institucionales organizadas por el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó. En este sentido, participó en jornadas institucionales apoyando la organización de los eventos, colaborando en la atención de los asistentes y en la entrega de refrigerios durante actividades culturales realizadas en espacios del municipio. Asimismo, participó en espacios de capacitación institucional orientados al fortalecimiento del talento humano del IMCCA, contribuyendo al adecuado

		desarrollo de las actividades institucionales y al fortalecimiento de los procesos culturales promovidos por la entidad.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO					
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**		
CONCEPTO	VALOR		**CONCEPTO (ACTA DE PAGO)**	**FECHA**	**VALOR**
Valor inicial del contrato	**$24.480.000**				
Valor Adiciones	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$24.480.000**				
Valor pagado	**$0**				
Valor causado que no se ha pagado	**$3.060.000**				
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$3.060.000 (12.5%)**				
Valor saldo por ejecutar	**$21.420.000**				
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	**UN (1) MES (12.5%)**			**TOTAL:**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 13 MAR 2026

LEIDYS TATIANA URREGO RODRIGUEZ
SUPERVISOR