PLAN DE ACTIVIDADES MENSUAL N° 01

DATOS DEL CONTRATISTA	JOHANA PATRICIA TORREGLOSA HURTADO C.C. 1040363448
PERIODO:	02/02/2026 AL 01/03/2026
CONTRATO N°	23 DE ENERO de 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ARTISTICOS Y CULTURALES A CARGO DEL CENTRO CULTURAL ROSALBA ZAPATA ADSCRITO AL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ - IMCCA

PLAN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SEMANA

SEMANA	DÍA Y FECHA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD Y LUGAR DONDE SE REALIZA
SEMANA 1:	DEL 02 AL 08 DE FEBRERO	- Participación en reunión de coordinación con el director del IMCCA - Organización de los espacios y planificación de los talleres formativos a desarrollar durante el periodo. - Inicio del taller de macramé dirigido a la comunidad. - Inicio de los talleres de música y pintura dirigidos a niños. - Participación y apoyo logístico en la Donatón
SEMANA 2:	DEL 09 al 15 DE FEBRERO	- Inicio de las clases de pintura dirigidas a niños en el Centro Cultural Rosalba Zapata Cardona. - Seguimiento al desarrollo de los talleres artísticos y registro de la participación de los asistentes. - Promoción de las actividades formativas del Centro Cultural con el fin de fortalecer la participación comunitaria en los procesos culturales.
SEMANA 3:	DEL 16 AL 22 DE FEBRERO	- Inicio de las clases de plastilina dirigidas a niños, orientadas al fortalecimiento de la creatividad y habilidades motrices. - Seguimiento al desarrollo de los talleres formativos y acompañamiento a los participantes. - Registro y consolidación de información sobre la asistencia y participación en los procesos culturales del Centro Cultural.
SEMANA 4:	DEL 23 DE FEBRERO AL 01 MARZO	- Participación en la capacitación de talento humano organizada por la oficina administrativa del IMCCA, realizada en la Casa de la Cultura de Apartadó. - Apoyo logístico durante la jornada de capacitación, incluyendo la organización y entrega de refrigerios a los asistentes. - Consolidación de la información relacionada con los procesos formativos desarrollados en el Centro Cultural durante el periodo reportado.

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:



JOHANA PATRICIA TORREGLOSA HURTADO
C.C: 1.040.363.448

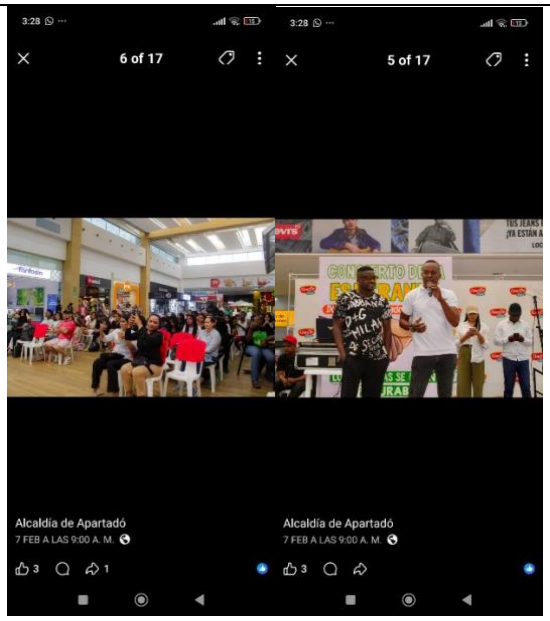
ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO INFORME 001

 	 
Obligación: 1 Actividad: Taller de macramé Fecha: 05 de febrero de 2026 Lugar: Centro Cultural Rosalba Zapata	**Obligación: 1** Actividad: Clases de plastilina Fecha: 09 de febrero Lugar: Centro Cultural Rosalba Zapata

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA
Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA

 	 
Obligación: 2 Actividad: Reuniones de coordinación institucional para la planificación de la programación cultural del Centro Cultural Fecha: 03 de febrero Lugar: IMCCA-Oficina de Dirección	**Obligación: 3** Actividad: Seguimiento y registro de la participación en los procesos formativos del Centro Cultural. Fecha: 18 de mayo del 2024 Lugar: Centro Cultural Rosalba Zapata

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA
Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA

 	
Obligación: 4 Actividad: Seguimiento y registro de la participación en los procesos formativos del Centro Cultural. Fecha: 19 de febrero del 2026 Lugar: Centro Cultural Rosalba Zapata	**Obligación: 5** Actividad: Promoción y participación comunitaria en los procesos culturales del IMCCA. Fecha: 06, 12, 18 de febrero Lugar: Carrera 100

IMCCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA
Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA



Obligación: 6
Actividad: Apoyo logístico en eventos institucionales organizados por el IMCCA.
Fecha: 06 de febrero del 2026
Lugar: Centro Comercial Nuestro Urabá

IMCCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA
Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA