CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

CONTRATO N°:	**021 DE ENERO DEL 2026**
FECHA DEL ACTO:	**26 DE ENERO DEL 2026**
CONTRATISTA:	**LUZ MERY RAMÍREZ CRISTANCHO**
NIT O CÉDULA:	**30.389.008**
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CÉDULA:	N/A
SUPERVISOR:	**JUAN JOSÉ GOMÉZ PÉREZ**
CARGO SUPERVISOR:	**DIRECTOR JURÍDICO**
PLAZO:	**DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2026.**
OBJETO:	**"PRESTAR SERVICIOS TÉCNICO- ASISTENCIALES EN EL APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ PARA LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIADO Y DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE LA ENTIDAD, Y LAS INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL."**

Que en cumplimiento del objeto contractual y durante la ejecución del contrato **No. 021 – 2026** el contratista acreditó mensualmente el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Además de lo anterior, el contratista ejecutó las siguientes actividades específicas definidas en el contrato:

No.	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	Marque con una X las ejecutadas	OBSERVACIONES
1	Apoyar la realización del inventario detallado del archivo documental de la Asociación Aeropuerto del Café en la sede principal de Manizales y del municipio de Palestina.		
2	Elaborar el cronograma de actividades mensuales y, el inventario detallado con las novedades presentadas.	x	Se continua con la actividad de clasificación de archivos, cajas y carpetas en la sede de Manizales.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO			
3	Realizar dos visitas semanales a la sede de Palestina para realizar inventario detallado del archivo documental de la Asociación Aeropuerto del Café.		
4	Apoyar la eficiencia y eficacia de los procesos de gestión documental en términos de acceso, almacenamiento y conservación de la información.	x	En cumplimiento de la normativa archivística vigente, se realizó el proceso de organización, clasificación y foliación de los documentos correspondientes a los años 2023 y 2024. Este procedimiento incluyó: • GDF 121- 27 COMPROBANTE DE EGRESOS DE OCTUBRE DEL 2023: Dividido en seis carpetas por volumen de foliación de 200 folios • GDF 121- 27 COMPROBANTE DE EGRESOS DE NOVIEMBRE DE 2023; Organizado y foliado conforme a su estructura documental. • GDF 121- 27 COMPROBANTE DE EGRESOS DE DICIEMBRE DE 2023; Organizado y foliado conforme a su estructura documental

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO			
5	Apoyar la digitalización y escaneo de los documentos del archivo de la Asociación Aeropuerto del Café.		Esta actividad no se Realizó durante este periodo.
6	Apoyar la organización y conservación del archivo de la sede principal en Manizales y de Palestina, de la Asociación Aeropuerto del Café.		Esta actividad No se Realizó durante este periodo.
7	Realizar capacitaciones al personal de la Asociación sobre el Sistema de Gestión Documental de la Entidad.		Esta actividad No se realizó durante este periodo.
8	Apoyar en la realización del inventario físico de bienes muebles de propiedad de la Asociación Aeropuerto del Café.		Esta actividad No se realizó durante este periodo.
9	Apoyar a la Dirección Jurídica, en las actividades técnicas y asistenciales orientadas a la organización, clasificación, foliado y digitalización de los archivos de la Entidad, de acuerdo con las necesidades que se requieran.		Esta actividad No se realizó durante este periodo.
10	Las demás que le asigne su supervisor de acuerdo con las necesidades que se presenten y guarden relación de causalidad con el objeto contractual.		Esta actividad No se realizó durante este periodo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS (X)

Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, a los (05) días del mes de marzo de 2026.

JUAN JOSE GÓMEZ PÉREZ
Director Jurídico
Supervisor