INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8959935 del 22 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**CARLOS JOSE CATALAN GARCIA**
Nit o C.C. No.	1083036063
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON MAESTRIA EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$27,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$27,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**YANETH KARINA ARAUJO MAESTRE**
Acto Administrativo de Supervisión:	20 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	23 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	22/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 6,800,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 1**	**de**	**4**

Periodo de Pago:	Desde:	23/01/2026	Hasta:	22/02/2026

No. del RP:	26001171
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 6,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 6,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Construir los documentos que se requieran como insumos institucionales para el análisis de la gestión desarrollada por la Secretaria de Educación en término de políticas, acciones y estrategias (Informes, fichas, ayudas de memoria, presentaciones, etc.)	Apoye en la construcción de informes y fichas temáticas para análisis y apoyo en eventos en los que ha participado la Secretaria de Educación durante el periodo (Enero 23 – Febrero 22): -Documento de Informe correspondiente a evento de Reconocimiento Mejores Estudiantes Pruebas Saber 11 y gestión realizada por la Secretaria de Educación. -Documento Evento Posesión de Rector Universidad Santo Tomás -Documento Evento Feria Robótica Colombia – Laboratorio STEAM, Charalá -Documento Comité de Coordinación Departamental del Sistema de Responsabilidad Penal Para Adolescentes SRPA – 2026 -Realicé el insumo correspondiente al estado de los proyectos citados a ser expuestos en el 1er. Comité Técnico de Obras Inconclusas. -Participé en la elaboración del documento correspondiente a la Asamblea Anual y Reunión de la Asociación de Directores de Núcleo Santander.	Anexo 1
2	Apoyar el seguimiento a los compromisos establecidos entre las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación de Santander a nivel departamental.	- Apoyé la elaboración del oficio para dar cumplimiento a compromiso del Consejo de Gobierno, en relación a la propuesta de Proyecto para Kits Escolares “Mi Mochila, Mi Futuro” -Apoye la elaboración de la presentación para el Consejo de Gobierno, por medio de la cual se reporta el Control y Seguimiento de las obligaciones de pago pendientes por parte de la SED -Realicé la presentación de elaboración del cronograma de entregas correspondientes al mes de Febrero para dar respuesta a Compromiso establecido en el Consejo de Gobierno	Anexo 2

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		-Participé en la elaboración del Oficio de respuesta a Compromiso del Consejo de Gobierno correspondiente a cronograma mensual de entregas Febrero / Control de Cuentas por pagar -Apoyé la elaboración de la presentación correspondiente a la adición de recursos del balance Vigencia 2026 como respuesta a compromiso establecido en el Consejo de Gobierno	
3	Apoyar los diferentes requerimientos de revisión documental que se den ante las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación de Santander.	-Realicé documento correspondiente al requerimiento documental, con el fin de determinar la viabilidad de los proyectos vinculados a los compromisos adquiridos por el Señor Gobernador en las provincias para los municipios de El Guacamayo, Concepción y Matanza -Apoyé la recopilación y reporte de Información solicitada por parte de la Secretaria de Planeación a través de la Circular Nº 12. para la sistematización de la inversión por vigencias 2024 y 2025 desagregada por provincia y municipios.	Anexo 3
4	Apoyar la elaboración de informes y bases de datos que sean requeridos para las visitas técnicas a las instituciones educativas.	-Ficha Técnica Municipio de Ocamonte / San Vicente de Chucurí -Elaboración de Base de Datos correspondiente a Entregas de Dotaciones realizadas y proyectadas por parte de la SED. -Participé en la elaboración del Plan Estratégico de la Secretaria de Educación con motivo de la Celebración de los 200 años del Colegio Universitario del Socorro y Realización de los XVII Juegos Santanderinos	Anexo 4
5	Asistir a las reuniones o mesas de trabajo que el asigne el supervisor del Contrato.		N/A
6	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual.	Presenté el respectivo informe de actividades conforme al objeto contractual.	Evidencias presentes en el informe
7	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	-Apoyé la elaboración del oficio para reiterar la adición de Recursos de Balance para la Secretaria de Educación ante la Secretaria de Hacienda y Dirección de Presupuesto. -Elaboré el oficio correspondiente a Citación a Mesa de Trabajo para directrices jurídicas y articulación administrativa de la estrategia “Mi Mochila, Mi Futuro” -Apoye la elaboración del oficio de solicitud para provisión de personal para las direcciones de la Secretaria de Educación Departamental, ante Talento Humano Administrativo. -Elaboré el oficio correspondiente a la citación a Mesa de Trabajo de seguimiento y revisión de observaciones del proyecto “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, TECNOLÓGICA, INFORMÁTICA O DE TELECOMUNICACIONES PARA EL CAMPUS	Anexo 5

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER"	

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – NO APLICA
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	**NO APLICA**	No. Entrada:	**NO APLICA**	Valor:	**NO APLICA**
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Enero 2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	25/02/2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	4644222132	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$2.720.000	$0
	Valor cotizado	$342.600	$0
	EPS	Sanitas S.A	Entidad EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Enero 2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	25/02/2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	4644222132	943738XX
	Ingreso Base de Cotización	$2.720.000	$ 1.200.000
	Valor cotizado	$438.600	$ 192.000
	Fondo de Pensiones	Porvenir	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Enero 2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	25/02/2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	4644222132	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$2.720.000	$0
	Valor cotizado	$14.400	$0
	A.R.L.	Positiva compañía de seguros S.A	Entidad ARL
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$795.600**	**$0**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 11 días del mes de marzo de 2026

Carlos Catalán G.

Firma del Contratista
NOMBRE: CARLOS JOSE CATALAN GARCIA
IDENTIFICACION No. 1083036063
CORREO: Catalangarciac@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3146711611