Digitally signed by Liliana Patricia Ortíz Ospino
Date: 2026.03.11 19:03:36 COT
Reason: Firma - 374293
Cargo: Asesor Despacho
Location: CO

AUDITORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA - COLOMBIA

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS

Proceso	GESTIÓN JURIDICA				
Procedimiento	CONTRATACIÓN				
Oficinas que Participan	Todas las Dependencias				
Código	GJ.110.P14.F02	**Fecha**	19/11/2015	**Versión**	1.1
Contrato N°:	CDPS-14-2026	**Fecha de Firma:**	2/02/2026		
Proveedor y/o Contratista:	DIANA MAITÉ BAYONA ARISTIZABAL				
Código del bien o servicio	Proceso(s) que afecta	Impacto			
	GC- Gestión del Conocimiento Especializado en la Vigilancia de la Gestión Fiscal	Alto			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Excelente (5 puntos)	Cuando supera las expectativas
Bueno (4 puntos)	Cuando cumple cabalmente con lo pactado
Regular o aceptable (3 puntos)	Cuando cumple, pero han surgido reclamaciones, devoluciones o cambios
Malo o en desacuerdo (2 puntos)	Cuando el cumplimiento es parcial o deficiente
Total desacuerdo (1 punto)	Cuando no se cumple con lo mínimo requerido

N°	Obligaciones contractuales	CRITERIOS A EVALUAR				Calificación promedio	Justificación de la evaluación
		Cumplimiento básico de las obligaciones	Calidad del bien y/o servicio	Oportunidad	Trato y atención recibida		
1	Suscribir acta de inicio con el supervisor del contrato en forma oportuna y diligente, previo cumplimiento de los requisitos de	5	5	5	5	**5,00**	
2	Orientar toda su capacidad profesional para el cumplimiento del objeto contractual.	5	5	5	5	**5,00**	
3	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del presente contrato	5	5	5	5	**5,00**	
4	Disponer del tiempo necesario para cumplir con el objeto contractual.	5	5	5	5	**5,00**	
5	Constituir los amparos exigidos para la ejecución del presente contrato.	5	5	5	5	**5,00**	
6	Obrar con diligencia y el cuidado necesario en el desarrollo de las obligaciones del contrato.	5	5	5	5	**5,00**	
7	Elaborar un informe mensual de ejecución del objeto y obligaciones del contrato, en el que se especifiquen las actividades desarrolladas durante ese periodo, el cual debe tener anexo los documentos en donde se evidencie la realización de éstas y los avances del contrato.	5	5	5	5	**5,00**	
8	Presentar al supervisor del contrato un informe final donde se reflejen las actividades o productos desarrollados en el marco del contrato	NA	NA	NA	NA	**NA**	
9	Presentar de manera oportuna respectivamente las facturas o cuentas de cobro.	5	5	5	5	**5,00**	
10	Realizar y mantener al día los aportes de ley al Sistema Integral de Seguridad Social SISS.	5	5	5	5	**5,00**	
11	Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP.	5	5	5	5	**5,00**	
12	De conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015, el contratista se compromete a practicarse un examen pre ocupacional y allegar el certificado respectivo a LA AUDITORÍA. El costo de los exámenes pre ocupacionales será asumido por el contratista.	5	5	5	5	**5,00**	
13	Cumplir con la Política del Sistema de Gestión Antisoborno, así como, lo establecido en las normas, la documentación y reglamentación interna y externa relacionada con la prevención del soborno, reportando a su supervisor cualquier duda razonable sobre un posible episodio de soborno y las demás actividades relacionadas con	5	5	5	5	**5,00**	
14	Advertir e informar al ordenador del gasto de forma escrita cuando se advierta que se está incurriendo en subordinación del contrato, para evitar el daño antijuridico de la entidad.	5	5	5	5	**5,00**	
15	Cumplir con las disposiciones legales sobre prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT) que le sean aplicables, implementando con eficiencia y oportunidad las políticas y los procedimientos necesarios para tal fin. Se obliga a establecer los mecanismos necesarios con la prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo. Manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.	5	5	5	5	**5,00**	
a	Apoyar la implementación del Plan Anual de Investigación 2026 del OPPCF.	5	5	5	5	**5,00**	
b	Elaborar el calendario de los espacios de apropiación social de conocimiento de la vigencia 2026, teniendo en cuenta los recursos necesarios, número de personas a convocar, objetivo del espacio de apropiación social y demás factores importantes para garantizar la logística y contenido de este tipo de eventos.	5	5	5	5	**5,00**	

N°	Obligaciones contractuales	CRITERIOS A EVALUAR				Calificación promedio	Justificación de la evaluación
		Cumplimiento básico de las obligaciones	Calidad del bien y/o servicio	Oportunidad	Trato y atención recibida		
c	Apoyar la implementación de las estrategias de apropiación social del conocimiento de los espacios dispuestos para ello (Seminarios de Discusión Académica- SEDA, Webinarios, Cafés del Mundo AGR, Cátedra Anticorrupción, jornadas de divulgación y difusión, redes sociales, entre otros).	5	5	5	5	**5,00**	
d	Elaborar al menos un (1) documento de investigación publicable, de manera individual o en coautoría, de análisis, investigación o estudios sobre la vigilancia de la gestión fiscal, control fiscal participativo o lucha contra la corrupción.	NA	NA	NA	NA	**NA**	
e	Apoyar la apertura, divulgación y difusión de la convocatoria permanente de vinculación y permanencia al OPPCF durante la vigencia 2026.	5	5	5	5	**5,00**	
f	Desarrollar las actividades de vinculación y permanencia de los investigadores funcionarios de la Auditoría General de la República, de las contralorías territoriales y ciudadanos.	5	5	5	5	**5,00**	
g	Apoyar en la definición, monitoreo y seguimiento de los planes de trabajo de los investigadores vinculados al OPPCF, a partir de las reuniones mensuales de seguimiento al plan de trabajo.	5	5	5	5	**5,00**	
h	Participar y atender reuniones de la Red Nacional de Observatorios Anticorrupción- RENOBA durante la vigencia 2026.	NA	NA	NA	NA	**0,00**	
i	Apoyar la elaboración de las comunicaciones a entidades públicas y privadas para solicitudes de información, invitaciones a eventos de apropiación, entre otros.	NA	NA	NA	NA	**0,00**	
j	Apoyar la elaboración de los informes trimestrales y anual de balance del OPPCF para socializar los resultados del 2026 ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	5	5	5	5	**5,00**	
k	Atender solicitudes de información, requerimientos y convocatorias para los investigadores (contratistas, funcionarios y ciudadanos).	5	5	5	5	**5,00**	
l	Apoyar y coordinar las acciones para la comunicación, divulgación y difusión del OPPCF con el Grupo de Comunicaciones de la entidad	5	5	5	5	**5,00**	
m	Acompañar la ejecución y desarrollo de las acciones en colaboración con las instituciones aliadas del Observatorio	5	5	5	5	**5,00**	
n	Presentar los resultados e investigación del OPPCF en los eventos de apropiación social de conocimiento.	5	5	5	5	**5,00**	
o	Mantener actualizado su CVLAC de acuerdo con los lineamientos de Min Ciencias	5	5	5	5	**5,00**	
p	Aplicar la política de seguridad informática de la entidad.	5	5	5	5	**5,00**	
q	Cumplir con el Reglamento de Propiedad Intelectual del Observatorio y diligenciar el Formato de Cesión de Derechos sobre los contenidos desarrollados en el marco del objeto contractual.	5	5	5	5	**5,00**	
r	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.	NA	NA	NA	NA	**0,00**	
		5,00	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	

Tipo de calificación:	Parcial	X	Final	

Observaciones: Se adjuntan ( ) folios como soporte del informe de supervisión.

NOTA: Cuando la calificación de uno de los item de los criterios de cumplimiento o calidad sea inferior a 3 puntos, no se podrá autorizar el pago que corresponda. Para otorgar la autorización deberán superarse las deficiencias detectadas.

Ciudad y fecha de la evaluación: Bogotá, marzo 11 de 2026

Firma de la Supervisora
LILIANA PATRICIA ORTIZ OSPINO
Asesora de Despacho 02