Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	02 MAR 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1420 DEL 29 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($8.000.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	BELSY MARIA REYES SALAMANCA
No. DE IDENTIFICACION	C.C.: 52.271.672 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ -SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	04 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	03 DE JUNIO DEL 2026
PERIODO DEL INFORME	04 DE FEBRERO DEL 2026 AL 03 DE MARZO DEL 2026
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO E INTERVENCIÓN OPERATIVA DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LAS DISTINTAS ÁREAS Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y QUE CONFORMAN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y FONDO ACUMULADO PARA QUE CONTRIBUYAN A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>1. Realizar la clasificación, ordenación y foliación documental de dos (02) metros lineales mensuales de conformidad a las series y subseries documentales</td><td>Durante el periodo comprendido entre 04 de febrero al 03 de marzo de 2026 se realizó la actualización y alimentación del Inventario Documental de CONTROL DE PROPIEDAD HORIZONTAL del Municipio de Yopal de la Secretaría Gobierno el cual se resume en el siguiente cuadro:
<table>
<tr><th>DETALLE</th><th>SERIE/SUBSERIE</th><th>VIGENCIA</th><th>Cantidad de cajas y metros lineales</th></tr>
<tr><td>Se realizó la Actividad No. 1 correspondiente a la actualización y</td><td>1170.86</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>ANEXO en medio magnético CD:

Relación de 68 expedientes clasificados y ordenados de la vigencia</td></tr>
</table>

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

establecidas en la Tabla de Retención Documental, según la vigencia. **Producto:** Dos (2) metros lineales mensuales de carpetas clasificadas, ordenadas y foliadas **Evidencia:** Consolidado y/o relación de expedientes o carpetas clasificadas y ordenadas.	alimentación del Inventario Documental de 112 Expedientes de los siguientes tipos documentales: 1 El Reglamento de Propiedad Horizontal 2 Reconocimiento de Personería Jurídica de la Propiedad Horizontal 3 Reconocimiento De Administración de la Propiedad Horizontal	**CONTROL DE PROPIEDAD HORIZONTAL** -Centro comercial y Profesional Horizonte. - Conjunto residencial Portales del Hobo. - Conjunto residencial Prados de Bellavista - Agrupación residencial Comcaja - Edificio cosmos. - Edificio Normandía. - Conjunto residencial valle de los Guarataros. - Conjunto de apartamentos vencedores - Conjunto residencial Comfacasanare. - Edificio torres de San Nicolas. -Conjunto residencial Villas del Paraíso. - Edificio Caribabare. - Conjunto cerrado altos de manare II - Balcones del parque. - Conjunto cerrado torres de leticia. - Edificio Centro Médico Medilink. - Conjunto cerrado Reserva del Samán. - Conjunto cerrado Torres del Cubarro. - Torres San Marcos manzana 5, lote 3 torres 1, 2 y 3. - Centro Comercial Unicentro - Centro comercial Morichal - Conjunto Senderos de Tacaba - Edificio díaz franco - Edificio analizamos. - Condominio Bucarelia - Edificio Laura Maria - Multifamiliar Rosal del Piedemonte.	2003 2009 2011 A 2024	Dos (2) metros lineales	2003 2009 2011 A 2024 y registro fotográfico de las actividades realizadas.
2. Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series anteriormente clasificadas, ordenadas y foliadas	Durante el periodo comprendido entre 04 de febrero al 03 de marzo de 2026 , realice la rotulación de ocho (8) cajas en el formato AP4-F20 y (64) carpetas en el formato (AP4-F21), correspondientes a los expedientes de la Propiedad Horizontal del Municipio de Yopal, el cual se resume en el siguiente cuadro.				**ANEXO en medio magnético CD:** Registro fotográfico de rotulo diligenciado de carpeta AP4-

<table>
<tr>
<td>Producto: Dos (2) metros lineales mensuales rotulados (cajas y carpetas)
Evidencia: Formato de rotulo de carpeta AP4-F21 y caja AP4-F20 diligenciado</td>
<td>
<table>
<tr><th>SERIE/SUBSERIE</th><th>VIGENCIA</th><th>Cantidad de expedientes y metros lineales</th></tr>
<tr><td>Una vez clasificado y organizado el expediente (detallado en la actividad 1) se procedió a la rotulación de carpetas.

De la Propiedad Horizontal del Municipio de Yopal.
-Centro comercial y Profesional Horizonte.
- Conjunto residencial Portales del Hobo.
- Conjunto residencial Prados de Bellavista
- Agrupación residencial Comcaja
- Edificio cosmos.
- Edificio Normandía.
- Conjunto residencial valle de los Guarataros.
- Conjunto de apartamentos vencedores
- Conjunto residencial Comfacasanare.
- Edificio torres de San Nicolas.
-Conjunto residencial Villas del Paraíso.
- Edificio Caribabare.
- Conjunto cerrado altos de manare ii.
- Balcones del parque.
- Conjunto cerrado torres de leticia.
- Edificio Centro Médico Medilink.
- Conjunto cerrado Reserva del Samán.
- Conjunto cerrado Torres del Cubarro.
- Torres San Marcos manzana 5, lote 3 torres 1, 2 y 3.
- Centro Comercial Unicentro
- Centro comercial Morichal
- Conjunto Senderos de Tacaba
- Edificio díaz franco
- Edificio analizamos.
- Condominio Bucarelia
- Edificio Laura Maria
- Multifamiliar Rosal del Piedemonte.</td><td>

2003
2009
2011
2024</td><td>64 Expedientes dos (2) metros lineal</td></tr>
</table>
</td>
<td>F21 y caja AP4-F20 de las actividades realizadas.</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), listando los tipos documentales que hacen parte del expediente
Producto:
100% de hojas</td>
<td>Durante el periodo comprendido entre 04 de febrero al 03 de marzo de 2026 se elaboró hojas de control para la serie 1170.86 , correspondientes a los expedientes de la Propiedad Horizontal del Municipio de Yopal que hace parte del Inventario en su estado natural la Secretaria de Gobierno el cual se resume en el siguiente cuadro.</td>
<td>ANEXO en medio magnético CD:

Formato en Excel AP4-F22 de las Hoja de control</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>de control diligenciadas
Evidencia:
Formato de hoja de control diligenciado AP4.F22</td>
<td>
<table>
<tr><th>SERIE/SUBSERIE</th><th>VIGENCIA</th><th>Cantidad de expedientes y metros lineales</th></tr>
<tr><td>Una vez realizadas las anteriores actividades se realizó la elaboración de la hoja de control en el formato AP4-F22 de los siguientes expedientes
1. Centro Comercial Profesional Horizonte
2. Conjunto Residencial Portales del Hobo
3. Conjunto Residencial Prados de Bellavista
4- Conjunto Residencial Valle de los Guarataros
5. Edificio Cosmos
6. Agrupación Residencial Comcaja
7. Conjunto Cerrado de Apartamentos Vencedores
8. Edificio Normandía
9. Centro Comercial el Hobo
10. Conjunto Residencial Comfacasanare
11. Edificio Torres de San Nicolas
12. Conjunto Residencial Cerrado Altos de Manare</td><td>2003
2009
2011 A
2024</td><td>12 Expedientes</td></tr>
</table>
</td>
<td>diligenciada para los 12 expedientes relacionados en esta actividad</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Diligenciar el inventario documental de dos (2) metros lineales mensuales intervenidos
Producto: Dos metros lineales mensuales con inventario
Evidencia:
Formato: de inventario documental AP4-F02 diligenciado</td>
<td>Durante el periodo comprendido entre 04 de febrero al 03 de marzo de 2026 se actualizo y alimentó el Inventario Documental DE PROPIEDAD HORIZONTAL de la Secretaría Gobierno el cual se resume en el siguiente cuadro.
<table>
<tr><th>SERIE/SUBSERIE</th><th>VIGENCIA (Año)</th><th>CANTIDAD CARPETAS</th><th>METROS LINEALES</th><th>TIPO DE INVENTARIO</th></tr>
<tr><td>Una vez terminadas las actividades anteriores, se procedió a la elaboración de inventario documental en el formato AP4-F02</td><td>2003
2009
2011 a
2024</td><td>68</td><td>2 ML</td><td>Expedientes de la Propiedad Horizontal del Municipio de Yopal que hace parte del Inventario en su estado natural de la Secretaria de Gobierno,</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td></td><td>Total: 68</td><td>2ML</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>ANEXO en medio magnético CD:

Formato en Excel AP4-F02 de Inventario documental diligenciados para los 68 expedientes intervenidos</td>
</tr>
</table>

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	**4644823284**	**FEBRERO**	**218.900**

PENSION	**4644823284**	**FEBRERO**	**280.200**
ARL	**4644823284**	**FEBRERO**	**9.200**

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, ART. 244, el pago de seguridad social para los contratistas y trabajadores independientes se realizará mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de seguridad social, no aplica anexar para este periodo la planilla del mes de Marzo 2026.
PNombre Contratista: BELSY MARIA REYES SALAMANCA **Identificación: 52271672**	**Firma**: Belsy Maria Reyes Salamanca

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No 1 del contrato 1420-2026 de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	
FIRMA	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: PUNTO DE ATENCION A VICTMAS "P.A.V"

RESPONSABLE DE RECOPILAR LA INFORMACIÓN: ZULMA CONSUELO ORTIZ

FECHA DE CONSOLIDACIÓN: 04/FEBRERO/2026 AL 03/MARZO/2026

Realice el reporte de acuerdo con cada una de las actividades contradas de la siguiente manera:

ACTIVIDAD No. 1 Realizar la clasificación, ordenación y foliación documental de dos (02) metros lineales mensuales de conformidad a las series y subseries documentales establecidas en la Tabla de Retención Documental, según la vigencia.

Producto: Dos (2) metros lineales mensuales de carpetas clasificadas, ordenadas y foliadas

Evidencia: Consolidado y/o relación de expedientes o carpetas clasificadas y ordenadas

DETALLE	SERIE/SUBSERIE	VIGENCIA	Cantidad de cajas y metros lineales
Se realizó la **Atividad No. 1** de la actualización del Inventario Documental de 112 Expedientes **de Control de Propiedad Horizontal** de los siguientes tipos documentales: 1 El Reglamento de Propiedad Horizontal 2 Reconocimiento de Personería Jurídica de la Propiedad Horizontal 3 Reconocimiento De Administración de la Propiedad Horizontal 4 Se realizo el Escaneo de los mencionados tipos documentales a los 112 expedientes que contiene el Inventario Documental de Propiedad Horizontal.	1170.86 CONTROL DE PROPIEDAD HORIZONTAL - Centro comercial y Profesional Horizonte. - Conjunto residencial Portales del Hobo. - Conjunto residencial Prados de Bellavista - Agrupación residencial Comcaja - Edificio cosmos. - Edificio normandía. - Conjunto residencial valle de los guarataros. - Conjunto de apartamentos vencedores - Conjunto residencial comfacasanare. - Edificio torres de san nicolas. - Conjunto residencial villas del paraíso. - Edificio caribabare. - Conjunto cerrado altos de manare ii. - Balcones del parque. - Conjunto cerrado torres de leticia. - Edificio Centro Médico Medilink. - Conjunto cerrado Reserva del Samán. - Conjunto cerrado Torres del Cubarro. - Torres San Marcos manzana 5, lote 3 torres 1, 2 y 3. - Centro comercial Unicentro - Centro comercial Morichal - Conjunto Senderos de Tacaba manzana c torre 8a etapa i	 22/09/2003-02/09/2024 01/10/2008-10/04/2023 23/12/2008-15/11/2024 27/01/2010-10/03/2023 15/04/2009-19/02/2020 27/07/2010-06/04/2017 10/12/2009-20/11/2023 30/03/2010-29/03/2023 31/12/2010-09/07/2021 17/05/2011-29/11/2024 14/11/2011-07/07/2024 03/05/2012-10/05/2024 9/07-/2012-18/11/2024 19/09/2013-05/09/2023 1/10/2013-14/03/2023 08/10/2013-26/09/2017 18/08/2015-08/04/2022 01/02/2016-08/03/2025 30/04/2018-08/02/2021 10/12/2013-28/02/2024 14/11/2012-15/10/2024 02/04/2024-02/04/2024	 8 Cajas (2 ML)

ACTIVIDAD No.2 Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series anteriormente clasificadas, ordenadas y foliadas

Producto: Dos (02) metros lineales mensuales rotulados (cajas y carpetas)

Evidencia: Formato de rotulo de carpeta AP4-F21 y caja AP4-F20 diligenciado

SERIE/SUBSERIE	VIGENCIA	Cantidad de expedientes y metros lineales
1170.86 CONTROL DE PROPIEDAD HORIZONTAL Una vez clasificado y organizado los expedientes (detallado en la actividad 1) se procedió a la marcación de cajas y carpetas y posterior elaboración de la hoja de control en el formato AP4-F22 de los siguientes contratos:	**2003 - 2009** **2011 - 2024**	61 Expedientes
- Centro comercial y Profesional Horizonte. - Conjunto residencial Portales del Hobo. - Conjunto residencial Prados de Bellavista - Agrupación residencial Comcaja - Edificio cosmos. - Edificio normandía. - Conjunto residencial valle de los guarataros. - Conjunto de apartamentos vencedores - Conjunto residencial comfacasanare. - Edificio torres de san nicolas. - Conjunto residencial villas del paraíso. - Edificio caribabare. - Conjunto cerrado altos de manare ii. - Balcones del parque. - Conjunto cerrado torres de leticia. - Edificio Centro Médico Medilink. - Conjunto cerrado Reserva del Samán. - Conjunto cerrado Torres del Cubarro. - Torres San Marcos manzana 5, lote 3 torres 1, 2 y 3. - Centro Comercial Unicentro - Centro comercial Morichal - Conjunto Senderos de Tacaba manzana c torre 8a etapa i	22/09/2003-02/09/2024 01/10/2008-10/04/2023 23/12/2008-15/11/2024 27/01/2010-10/03/2023 15/04/2009-19/02/2020 27/07/2010-06/04/2017 10/12/2009-20/11/2023 30/03/2010-29/03/2023 31/12/2010-09/07/2021 17/05/2011-29/11/2024 14/11/2011-07/07/2024 03/05/2012-10/05/2024 9/07-/2012-18/11/2024 19/09/2013-05/09/2023 1/10/2013-14/03/2023 08/10/2013-26/09/2017 18/08/2015-08/04/2022 01/02/2016-08/03/2025 30/04/2018-08/02/2021 10/12/2013-28/02/2024 14/11/2012-15/10/2024 02/04/2024-02/04/2024	

ACTIVIDAD No.3 .Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), listando los tipos documentales que hacen parte del expediente

Producto: 100% de hojas de control diligenciadas

Evidencia: Formato de hoja de control diligenciado AP4-F22

SERIE/SUBSERIE	VIGENCIA	Cantidad de expedientes y metros lineales
Una vez realizadas las anteriores actividades se realizó la elaboración de la hoja de control en el formato AP4-F22 de los siguientes expedientes		12 expedientes
1. CENTRO COMERCIAL PROFESIONAL HORIZONTE	2003-2024	
2. CONJUNTO RESIDECIAL PORTALES DEL HOBO	2008-2023	
3. CONJUNTO RESIDENCIAL PRADOS DE BELLAVISTA	2008 - 2024	
4. CONJUNTO RESIDENCIAL VALLE DE LOS GUARATAROS	2009 - 2023	
5. EDIFICIO COSMOS	2006 - 2020	
6. AGRUPACION RESIDENCIAL COMCAJA	2010 – 2023	
7. CONJUNTO CERRADO DE APARTAMENTOS VENCEDORES	2010 – 2023	
8. EDIFICIO NORMANDIA	2010 – 2017	
9. CENTRO COMERCIAL EL HOBO	2010 – 2022	
10. CONJUNTO RESIDENCIAL COMFACASANARE	2010 – 2021	
11. EDIFICIO TORRES DE SAN NICOLAS	2011 - 2024	
12. CONJUNTO RESIDENCIAL CERRADO ALTOS DE MANARE	2011 - 2024	

ACTIVIDAD No.4 Diligenciar el inventario documental de dos (02) metros lineales mensuales intervenidos

Producto: Dos (02) metros lineales mensuales con inventario

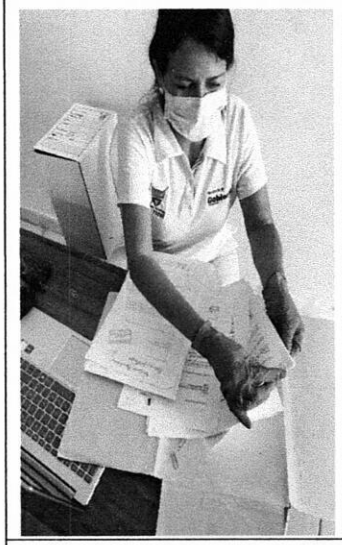
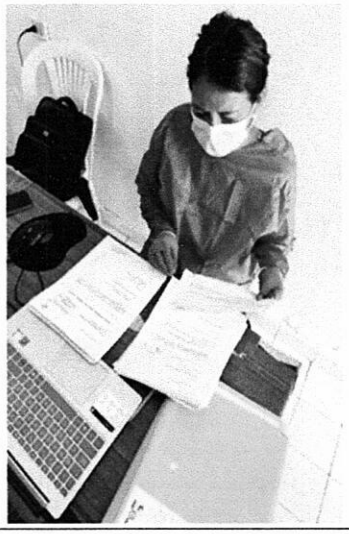
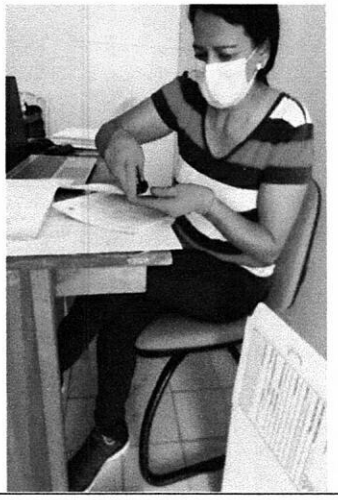
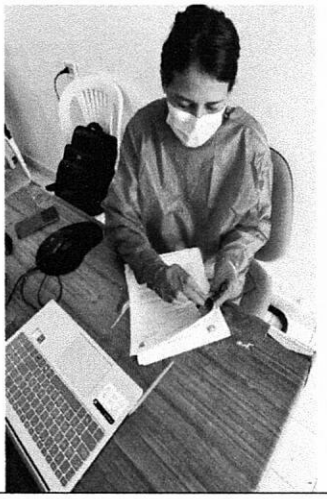
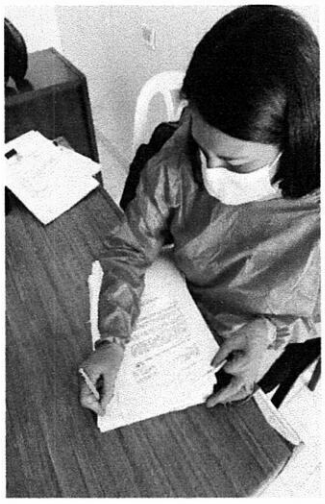
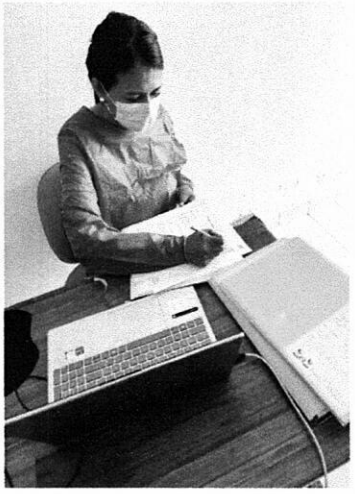
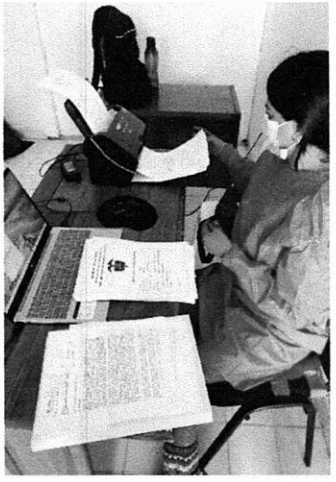
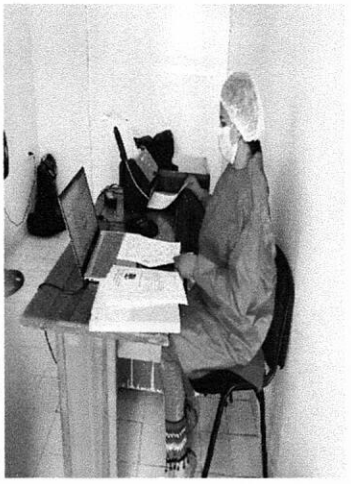
Evidencia: Formato de Inventario documental AP4-F02 diligenciado

SERIE/SUBSERIE Descripción documental / Inventarios	VIGENCIA (Año)	CANTIDAD CAJAS	METROS LINEALES	TIPO DE INVENTARIO
Una vez terminadas las actividades anteriores, se procedió a la elaboración del inventario documental en el formato AP4-F02	2003 - 2009 2011 - 2024	8	2	Inventario en su estado natural de Control de Propiedad Horizontal del Municipio de Yopal

REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME N° 01

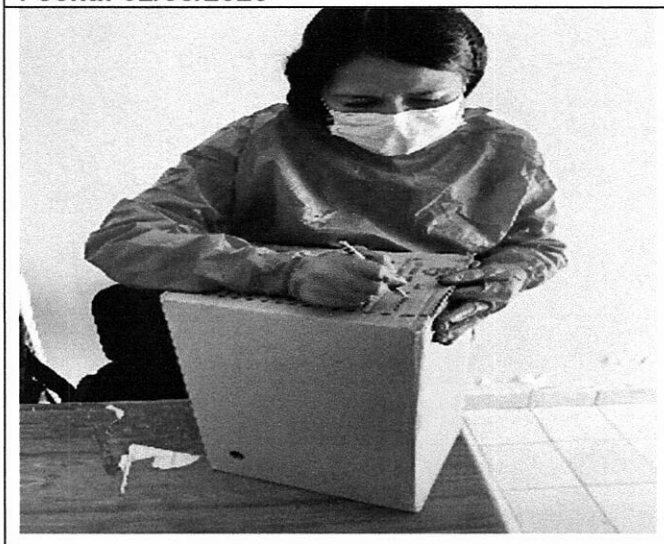
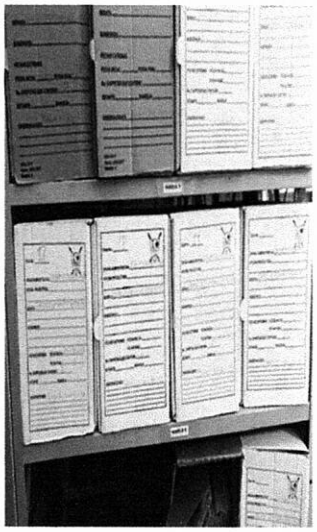
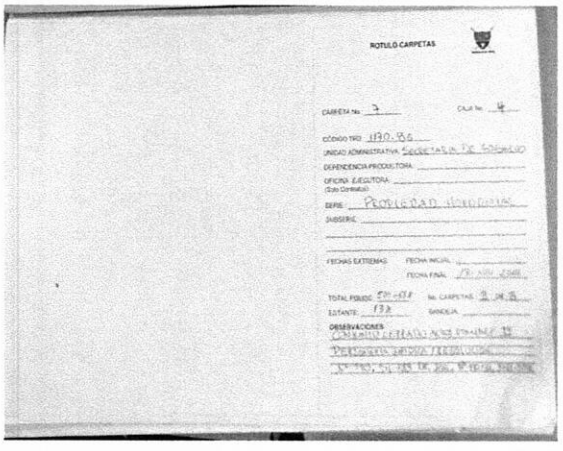
Contrato	1420-2026
Contratista	BELSY MARIA REYES SALAMANCA
Periodo de cobro	DEL 04 FEBRERO AL 03 DE MARZO DE 2026

Actividad 1 - Anexo 1. Realizar la: Clasificación, ordenación y foliación documental	**Actividad 1 - Anexo 2.** Realizar la: Clasificación, ordenación y foliación documental
Fecha: 05/02/2026	**Fecha: 09/02/206**
 	 
 	 
Fecha: 17/02/2026	**Fecha: 25/02/206**

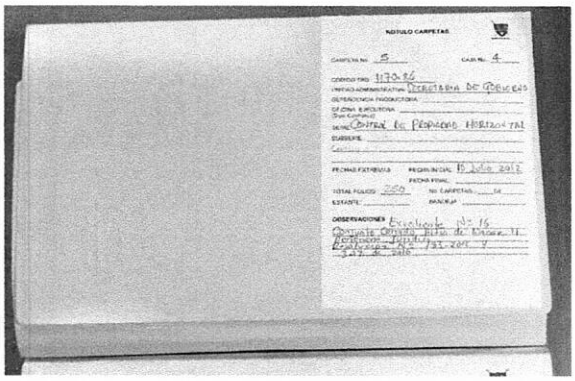
REGISTRO FOTOGRAFICO

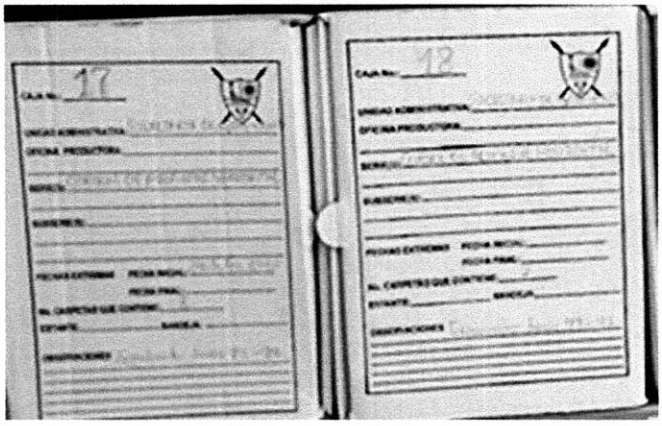
INFORME N° 01

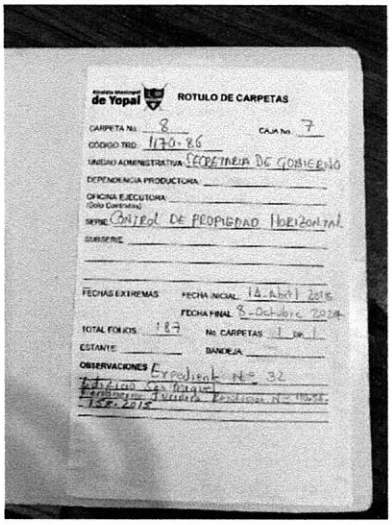
Contrato	1420-2026
Contratista	BELSY MARIA REYES SALAMANCA
Periodo de cobro	DEL 04 FEBRERO AL 03 DE MARZO DE 2026

Actividad 2 - Anexo 1. Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series anteriormente clasificadas, ordenadas y foliadas	**Actividad 2 - Anexo 2.** Colocar nombre de la actividad (si es mesa de seguridad, IVC, jornada pedagógica, etc…)
Fecha: 02/03/2026	**Fecha: 02/03/2026**
	
 	


ESTANTE 16


ROTULO CARPETAS
CARPETA No. 5
CAJA No. 4
CODIGO TRD 1170-86
UNIDAD ADMINISTRATIVA SECRETARIA DE GOBIERNO
SERIE CONTROL DE PROPIEDAD HORIZONTAL
FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL 15 Julio 2015
TOTAL FOLIOS 200
OBSERVACIONES Expediente No. 15


CAJA No. 17
CAJA No. 12


ROTULO DE CARPETAS
CARPETA No. 8
CAJA No. 7
CODIGO TRD 1170-86
UNIDAD ADMINISTRATIVA SECRETARIA DE GOBIERNO
SERIE CONTROL DE PROPIEDAD HORIZONTAL
FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL 14 ABRIL 2015
FECHA FINAL 8 Octubre 2015
TOTAL FOLIOS 187
No. CARPETAS 1 DE 1
OBSERVACIONES Expediente No. 32

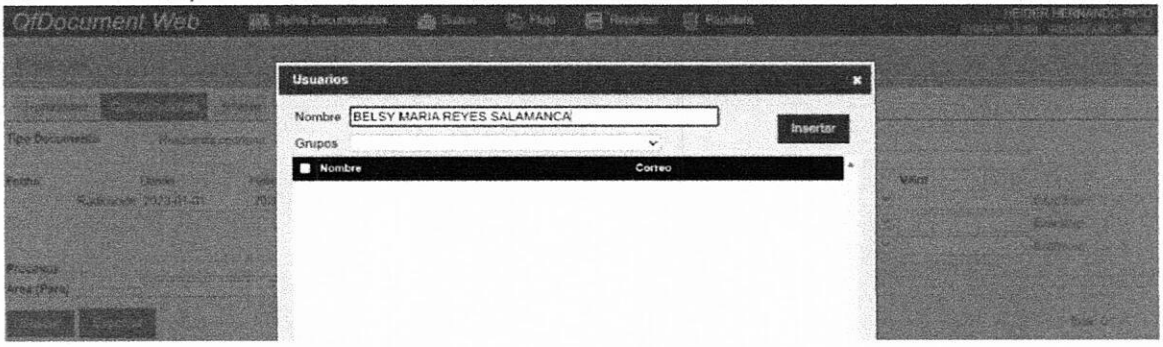
Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **BELSY MARIA REYES SALAMANCA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **52271672** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1420-2026** se encuentra a paz y salvo desde el 04 de ferbrero al 03 de marzo de 2026, no cuenta con usuario de QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los cinco (05) días del mes de marzo del 2026.

Heider Hernando Rico
Técnico Contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **BELSY MARÍA REYES SALAMANCA**, identificada con cédula de ciudadanía número 52.271.672 Bogotá, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión Nº 1420 -2026. Cuyo objeto es:
FORTALECIMIENTO E INTERVENCIÓN OPERATIVA DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LAS DISTINTAS ÁREAS Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y QUE CONFORMAN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y FONDO ACUMULADO PARA QUE CONTRIBUYAN A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL ,CASANARE

En el periodo comprendido del 04 de febrero al 03 de marzo del 2026 realizó la siguiente actividad

Actualización de los expedientes **Propiedad Horizontal Serie: 1170.86** Clasificó, organizó cronológicamente, retiro material abrasivo foliación, escaneo, inventario documental (2 metros de archivos lineales)

La presente se expide a solicitud de la interesada a los cuatro (04) días del mes de febrero 2026

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboro: Zulma Consuelo Ortiz
Cargo: Auxiliar Administrativo

Alcaldía Municipal de Yopal

Seguridad y Salud en el Trabajo - SST

CERTIFICA QUE:

Belsy María Reyes Salamanca

Completó de forma satisfactoria la inducción de seguridad y salud en el trabajo.

Fecha: 4-2-2026

Cód. del certificado: M85HVO-CE006887

Vinculado como: Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52271672
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			BELSY MARIA REYES SALAMANCA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 17A 24 24	TELÉFONO:	6334200
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4644823284	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/03/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995873897

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200	
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																											PENSIÓN							SALUD							ARP									CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	DUT	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 52271672	REYES SALAMANCA BELSY MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO															230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	52271672	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que BELSY MARIA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 52271672, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) BELSY MARIA REYES SALAMANCA con documento CC 52271672, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4644823284	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	FEBRERO/2026	Periodo Cotización Salud	FEBRERO/2026
Fecha Pago	2026/03/02	Número de Autorización	9995873897

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días		30 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días		30 Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días		30 Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo		1	

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO
11-03-2026

Planilla Pagada
Planilla Pagada