AUDITORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA - COLOMBIA

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS

Proceso	GESTIÓN JURIDICA				
Procedimiento	CONTRATACIÓN				
Oficinas que Participan	Todas las Dependencias				
Código	GJ.110.P14.F02	**Fecha**	19/11/2015	**Versión**	1.1
Contrato N°:	CDPS-64-2026	**Fecha de Firma:**	2/2/2026		
Proveedor y/o Contratista:	CAMILO RINCÓN GUTIÉRREZ				
Código del bien o servicio	Proceso(s) que afecta	Impacto			
	INVERSION				

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Excelente (5 puntos)	Cuando supera las expectativas
Bueno (4 puntos)	Cuando cumple cabalmente con lo pactado
Regular o aceptable (3 puntos)	Cuando cumple, pero han surgido reclamaciones, devoluciones o cambios
Malo o en desacuerdo (2 puntos)	Cuando el cumplimiento es parcial o deficiente
Total desacuerdo (1 punto)	Cuando no se cumple con lo mínimo requerido

Digitally signed by Paula Andrea Nieto Torres
Date: 2026.03.12 16:57 COT
Reason: Firma
Cargo: Asesor
Location: CO

N°	Obligaciones contractuales	CRITERIOS A EVALUAR				Calificación promedio	Justificación de la evaluación
		Cumplimiento básico de las obligaciones	Calidad del bien y/o servicio	Oportunidad	Trato y atención recibida		
3.1.	Elaborar junto con el supervisor del contrato un Plan de Trabajo que contenga las actividades a realizar durante la ejecución del contrato.	5	5	5	5	**5.00**	Obligaciones contractuales cumplidas en términos de calidad, oportunidad y atención y su justificación se encuentra en el informe de supervisión.
3.2.	Apoyar la ejecución del proyecto de capacitación del año 2025 para la formación y capacitación de los funcionarios en control fiscal y ciudadanos en control social.	5	5	5	5	**5.00**	
3.3.	Apoyar en la planificación, organización y administración de los procesos de capacitación y formación del proyecto de capacitación de funcionarios en control fiscal y ciudadanos en control social para el periodo 2025.	5	5	5	5	**5.00**	
3.4.	Apoyar las labores de análisis del sector y del mercado, para el proceso precontractual del operador de la Academia Virtual de la AGR.	5	5	5	5	**5.00**	
3.5.	Apoyar el suministro de la información que se requiera para el desarrollo de las capacitaciones y formaciones de los funcionarios del control fiscal y de la ciudadanía en el periodo 2025.	5	5	5	5	**5.00**	
3.6.	Organizar y actualizar a base de datos de las contralorías territoriales y ciudadanos en control social de acuerdo a los participantes de los cursos y diplomados.	5	5	5	5	**5.00**	
3.7.	Apoyar en la recepción y proyección de respuesta a los derechos de peticiones, quejas y reclamos de la academia virtual.	5	5	5	5	**5.00**	
3.8.	Apoyar en la elaboración del plan anual de capacitación de Academia Virtual año 2026.	5	5	5	5	**5.00**	
3.9.	Apoyar a la proyección de informes requeridos de la Academia Virtual.	5	5	5	5	**5.00**	
3.10.	Apoyar en la recopilación de manera trimestral de las evidencias para el Plan Operativo Anual (POA).	5	5	5	5	**5.00**	
3.11.	Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el supervisor conforme al objeto y alcance del contrato.	5	5	5	5	**5.00**	
		5.00	**5.00**	**5.00**	**5.00**	**5.00**	

Tipo de calificación:	**Parcial**	**x**		**Final**	

Proceso de generación del documento 94484

N°	Obligaciones contractuales	CRITERIOS A EVALUAR				Calificación promedio	Justificación de la evaluación
		Cumplimiento básico de las obligaciones	Calidad del bien y/o servicio	Oportunidad	Trato y atención recibida		

Observaciones: Se adjuntan ( ) folios como soporte del informe de supervisión.

NOTA: Cuando la calificación de uno de los item de los criterios de cumplimiento o calidad sea inferior a 3 puntos, no se podrá autorizar el pago que corresponda. Para otorgar la autorización deberán superarse las deficiencias detectadas.

Ciudad y fecha de la evaluación:	Bogotá, 02 de marzo de 2026

_____

Firma del Supervisor
Paula Andrea Nieto Torres
Asesor Grado 02 Estudios Especiales y Apoyo Técnico

Versión 1.1 – Acta 04 del CCSC del 19 de noviembre de 2015
COPIA CONTROLADA