



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha Chía diciembre de 2020

Señora

**SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ**

SUPERVISOR CONTRATO No. 0161

COORDINADORA ACADEMICA

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes Diciembre del año 2020

**Referencia:** No 0161 del año 2020

GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.864.663 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, con ACTAS DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001 del 15 de agosto de 2020, No. 002 del 7 de septiembre de 2020 y No. 003 del 20 de octubre de 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001-002 Y 003 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CDA-0161-2020.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$39.164.883). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de CIENTO VEINTISÉIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$126.338). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de diciembre por el valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$1.137.045). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta registrada y aportada en el aplicativo SECOP II, cuyo titular es la Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 09 de Diciembre de 2020

**OBJETO:**

*Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. Área Temática SALUD PÚBLICA.*

**CLÁUSULA CUARTA**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                             | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Evidencias                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente. | <p>El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, cumpliendo con: el modelo pedagógico de la FPI del SENA, el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica u la demás normativa inherente a la formación SENA, teniendo en cuenta matriz de planeación del programa de formación, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.</p> <p>El instructor participa de las reuniones con el Líder de Equipo de Desarrollo Curricular:</p> <p>El instructor participa de la reunión mensual de <b>Equipo Ejecutor con sublíder del área de salud y de</b> las Ficha 1963846, 1963852, 2025789, 2025796.<br/>Fecha 05-12-2020 A partir de 13:00 horas.</p> <p>Reunión por TEAMS de Equipo Ejecutor con Director de la Ficha 1963846, 1963852, 2025789, 2025796.<br/>Fecha 05-12-2020 A partir de 07:00 horas.</p> | <p>Matriz de planeación, Agenda programación Guías de Aprendizaje</p> <p>Acta Reunión Líder de Desarrollo Curricular</p> <p>Actas Reuniones de Equipos Ejecutores</p> |
| 2  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las                                       | Se participó por TEAMS de Reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para el trabajo en casa, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Citación coordinación académica.</p> <p>GD-F-007 V.02</p> <p>líder de salud.</p>                                                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.                                                                                                                                       | <p>el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.</p> <p>Reunión por TEAMS con la Coordinación Académica Fecha 04-12-2020<br/>A partir de las 16:30 horas.</p> <p>Reunión por TEAMS con la Coordinación Académica y líderes y sublíderes, Fecha 04-12-2020<br/>A partir de las 16:00 horas.</p>                                                                      | <p>Acta y Lista de asistencia.</p> <p>Actas y grabación en TEAMS</p>                                                                |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                  | Se diagnosticó aprendizajes previos a través de instrumento autodiagnóstico al aprendiz competencia a iniciar y se hace seguimiento en el desarrollo de la sesión online de formación.                                                                                                                                                                                                                                        | Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes.                  |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización. | Se imparte formación aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje que garanticen la FPI a través del Trabajo en Casa, a los aprendices mediante el uso de herramientas como ZOOM, TERRITORIO, DRIVE y MEET, de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo en las fichas 1963846, 1963852, 2025789, 2025796. asignadas por la Coordinación Académica del Centro.                                                 | <p>Asistencia aprendices.</p> <p>Programación asignada</p> <p>Agenda</p> <p>Evidencias digitales</p> <p>Plataforma Territorium.</p> |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                                                                                    | Se realizan actividades para sensibilizar y entrenar a los aprendices en el manejo de las herramientas de aprendizaje virtual ZOOM, TERRITORIO, DRIVE y MEET, con notoria mejoría en la participación activa de los aprendices, implementando estrategias de enseñanza - aprendizaje acorde a la Planeación Pedagógica. En las fichas 1963846, 1963852, 2025789, 2025796, asignadas por la Coordinación Académica del Centro. | <p>Guía de aprendizaje,</p> <p>Portafolio del Instructor,</p> <p>Planeación Pedagógica.</p> <p>Evidencias diarias en TEAMS</p>      |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                               | Se participa en capacitación sobre proyección de semilleros de investigación para el área de formación seleccionada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lista de asistencia de participación.                                                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                       | Se realizó registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos de las fichas: 1963846, 1963852, 2025789, 2025796.<br><br>Certifico que se emitieron el 100% de los juicios de evaluación de los RAP de aprendizaje asignados para la ejecución en las fichas 1963846, 1963852, 2025789, 2025796. en las que hice parte del equipo ejecutor de la formación durante la vigencia de mi contrato.                                                                                                                                                                                   | Reporte de Juicios evaluativos en Sofía Plus                                                                                                               |
| 8  | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación                        |
| 9  | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se registró las novedades de inasistencia de aprendices y retardos en la plataforma SofíaPlus. De las fichas: : 1963846, 1963852, 2025789, 2025796.<br><br>Para este periodo se comunicó a la Coordinación Académica de las siguientes novedades de los aprendices de las fichas asignadas:<br>Certifico que formalicé el 100% de las novedades (Deserciones, Retiros Voluntarios, Aplazamientos, Traslados) para la ejecución en las fichas 1963846, 1963852, 2025789, 2025796, en las que hice parte del equipo ejecutor de la formación durante la vigencia de mi contrato. | Informe plataforma, y correo electrónico aprendiz y coordinación académica.<br><br>Reporte de juicios evaluativos con fecha del día 6 de diciembre de 2020 |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se participa en el proceso de fase II, para la inscripción de matrícula de la primera oferta 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lista de asistencia,<br>GD-F-007 V.02                                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | taller de selección.                                                                                                        |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                        | Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                              | Actividades Online.                                                                                                         |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.            | Se valida con la líder de registro calificado el banco de documentos correspondiente a recursos didácticos (Guías, Instrumentos de evaluación, material de apoyo) que servirán de soporte para la pertinencia, viabilidad y calidad de los programas de formación de la red Salud.                                                           | Evidencias registradas en la carpeta asignada por la coordinación académica en la plataforma TEAMS.<br>Lista de asistencia. |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.       | Se observan y siguen los procedimientos conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices del Hospital San Antonio de Chía. | Plataformas SENA                                                                                                            |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                   | Se apoya la promoción de la primera oferta de formación profesional para el año 2021.                                                                                                                                                                                                                                                        | Registros fotográficos.                                                                                                     |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                        | Identificar los aprendices de etapa lectiva, que tienen definida su etapa productiva e informar novedades si las hubiera a relaciones corporativas                                                                                                                                                                                           | Base de datos con alternativa de etapa productiva.                                                                          |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Se cumplió con el cuidado y protección de los elementos que me fueron entregados para el desarrollo de mis labores como instructor.                                                                                                                                                                                                          | Equipo de cómputo en perfecto estado.                                                                                       |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN                                      | Se cumplió oportunamente con el proceso de certificación. Vigencia de la norma: septiembre 15 de 2023.<br>Se realiza inscripción para participar en la certificación de la competencia ORIENTAR                                                                                                                                              | Certificado expedido, archivado en Hoja de vida                                                                             |

GD-F-007 V.02

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    | CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201057.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió                                                                                                                                                                                                                                                 | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió      |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                 | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió                                                                                                                                                                                                                                                 | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió      |
| 20 | Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.                                                                                                                                                                                                                                                       | Cumplimiento de la agenda, los planes y programas, reuniones establecidos por la coordinación, como se evidencia en el reporte de SofíaPLUS para el mes de diciembre.                                                                                                                                                         | Reporte de Horas SofíaPLUS                                                         |
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | En el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.<br>Cancele en forma oportuna las obligaciones parafiscales a través del Operador APORTE EN LINEA pago Noviembre de 2020, con la planilla pago No. 7771447278 | Pago de la Planilla Aportes en Línea. Evidencias digitales, plataforma Territorium |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         | Chía – Bogotá – Chía.   | 7-12-2020                 | 7-12-2020    |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 7771447278, operador Aportes en Línea periodo Noviembre 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**Firma**

**GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY**

**Contratista**

**C.C. No. 79.864.663**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ**

**Supervisor Contrato No. 0161 de 2020**

**Coordinadora Académica**



## EVIDENCIAS

### REPORTE DE HORAS DE SOFIAPLUS

#### TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/12/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 10/12/2020 23:59:59

#### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1963846 - ENFERMERIA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR A LA PERSONA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN SITUACIÓN INDIVIDUAL, DELEGACIÓN DEL PROFESIONAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

---

---

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 70,00 |
|-------------------------------------|-------|

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

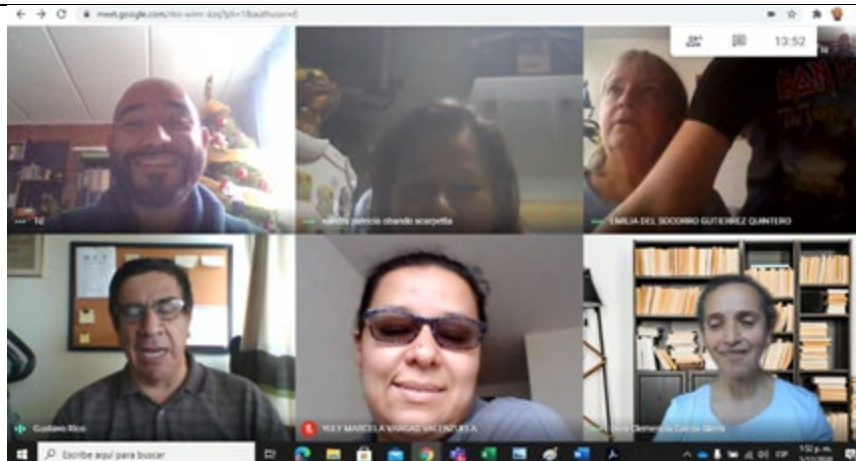
---

**INSTRUCTOR:** GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

**Acta de reunión de Equipo Ejecutor con sublíder del área.**

| ACTA No. 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ACTA DE REUNION SUBLIDER Y EQUIPO EJECUTOR. DICIEMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                          |
| FICHAS 1963846-1963852- 2025789-2025796.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                          |
| CIUDAD Y FECHA: 05-12-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | HORA INICIO: 13:00 H                                                  | HORA FIN:<br><br>16:00 H |
| LUGAR:<br><br>(MEET - TEAMS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO<br><br>R. CUNDINAMARCA-CDA CHIA |                          |
| TEMA (S):<br><br>1. Información general directores de ficha de cada programa<br>2. Revisión de las carpetas Teams de las fichas de cada programa<br>3. Revisión proyectos de formación de las fichas de cada programa<br>4. Revisión de juicios evaluativos de las fichas de cada programa de acuerdo con la programación de agendas.<br>5. Revisión de novedades de las fichas de cada programa<br>6. Varios |                                                                       |                          |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:<br><br>GENERAR LOS RESPECTIVOS INFORMES Y CIERRES DEL MES DE NOVIEMBRE Y CIERRE DE CONTRATO DE LAS FICHAS DE ENFERMERÍA 1963846-1963852 - 2025789-2025796.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                          |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                          |
| Se inicia la reunión con la intervención de German Vasallo Godoy quien, quien le solicita al equipo ejecutor del área de Salud de Enfermería, conformado por los instructores Emilia Gutierrez, Yuly Vargas, Sandra Obando, Gustavo Rico y German Vasallo presentar a través de la plataforma TEAMS, sus evidencias en virtud de identificar las evidencias                                                   |                                                                       |                          |



# 1. Información general directores de ficha de cada programa según acta:

Director de ficha Emilia Gutiérrez 1963846.

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. [Cambia la configuración.](#)

Acta de ejecución, seguimiento y verificación Ficha 1963846 Nov..pdf

Inicio conversación Cerrar

| ACTA No. 07                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
| Acta de Ejecución, Seguimiento y Verificación Ficha No. 1963846 - Jornada: Mañana-Tarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |
| Ciudad y Fecha:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | hora:                                           |
| Chalchicomula de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7:00 a.m. - 9:00 a.m.                           |
| Lugar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO           |
| Parícutin Tlaxi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CENTRO DE DESARROLLO AGRO-EMPRESARIAL           |
| TEMAS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| 1. Información general de la ficha<br>2. Estado de aprendizajes en el aplicativo SENA Plus<br>3. Asesoración de competencias y habilidades por instructor<br>3.1. Resultados técnicos aprendidos con corte a Noviembre 30 de 2020<br>3.2. Resultados integrados aprendidos con corte a Noviembre 30 de 2020<br>4. Resultados evaluados (Técnicos e Integrados) con corte a Noviembre 30 de 2020<br>4.1. Resultados técnicos aprendidos con corte a Noviembre 30 de 2020<br>4.2. Resultados integrados aprendidos con corte a Noviembre 30 de 2020<br>5. Aprendizajes con plan de mejoramiento generados con corte a Noviembre 30 de 2020<br>6. Seguimiento a privados de formación<br>7. Novedades generadas (con corte a Noviembre 30 de 2020) de la ficha: Deserciones, Retiros, Involuntarios y Abandono<br>8. Novedades de conectividad y dispositivos - generados con corte a Noviembre 30 de 2020<br>9. Varios. |                                                 |
| OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| Realizar el estado de la ficha 1963846, en los procesos de formación académicos y disciplinarios a fin de realizar seguimiento y retención de los aprendizajes matriculados en la ficha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| 3. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |
| Número de Ficha:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1963846                                         |
| Director de Ficha:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Emilia del Socorro Gutiérrez Quintero           |
| Fecha Inicio Etapa Lectiva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | OCTUBRE 07 de 2020                              |
| Fecha Fin Etapa Lectiva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DICIEMBRE 15 de 2020                            |
| Fecha Inicio Etapa Práctica:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Sandra Patricia Ocampo Scurateta - "Técnica" |
| Equipo ejecutor de la formación con corte a Octubre 30 de 2020:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2. Yuli Mariana Vargas Valenzuela - "Técnica"   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3. Quetzal Pico Vargas - "Técnica"              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4. German Yaelito Soto - "Técnico"              |

Página 1 de 10

www.sena.edu.co  
@SENAComunica

Se informa que se cumple con la planeación y guías de aprendizaje establecidas, las cuales tienen un componente clínico, Se realizó la revisión de estas fichas dejando constancia en el acta de equipo ejecutor y director de ficha.

Director de ficha Sandra Obando. 1963852

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. [Cambiar configuración](#)

ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE DICIEMBRE FICHA 1963852 (noviembre 01 al 30 noviembre) DE 2020 DIRECCION SANDRA OBANDO (1).pdf

INICIAR CONVERSACIÓN CERRAR

**siqa**

ACTA 4

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR DE LA FICHA No. 1963852 JORNADA DIA

Ciudad y fecha: Chía - DICIEMBRE 05 2020

HORA: 07 HORAS

LUGAR: Plataforma Teams

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agropesquero Chía

TEMAS:

1. Información general de la ficha
2. Listado de aprendices en registros en el aplicativo Sufia Plus
3. Asociación de competencias y resultados por instructor
- 3.1. Resultados técnicos agendados en el mes (noviembre 01 - noviembre 30)
- 3.2. Resultados integrales agendados en el mes (noviembre 01 - noviembre 30)
4. Resultados evaluados (Técnicos e Integralidad) en el periodo (noviembre 01 - noviembre 30)
- 4.1. Resultados técnicos agendados en el mes (noviembre 01 - noviembre 30)
- 4.2. Resultados integrales agendados en el mes (noviembre 01 - noviembre 30)
5. Aprendices con plan de acompañamiento generado en el periodo (noviembre 01 - noviembre 30)
6. Seguimiento a proyecto de formación
7. Novedades generadas en el periodo de la ficha: Deserciones, Retiros Voluntarios y Aposentamientos
8. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados en el periodo (noviembre 01 - noviembre 30)
9. Varios

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: Revisar el estado de la ficha 1963852 en los procesos de formación académica y disciplinaria a fin de realizar seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

|                                                                              |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Número de Ficha                                                              | 1963852                                       |
| Director de Ficha                                                            | Sandra Patricia Obando Sanguetta              |
| Fecha Inicio Etapa Lectiva                                                   | Octubre 2019                                  |
| Fecha Fin Etapa Lectiva                                                      | Diciembre 2020                                |
| Fecha Inicio Etapa Práctica                                                  | Enero 2020                                    |
| Equipo ejecutor de la formación en el periodo: (noviembre 01 - noviembre 30) | 1. Sandra Patricia Obando Sanguetta - Técnica |
|                                                                              | 2. Emilia del Socorro Suárez - Técnica        |
|                                                                              | 3. Yuly Marcela Vargas - Técnica              |
|                                                                              | 4. Gustavo Rico - Técnico                     |
| Incluyendo instructores de la formación integralidad.                        |                                               |

Página 1 de 7

viernes, 11 de diciembre de 2020

5:47 p. m. 11/12/2020

Se informa que se cumple con la planeación y guías de aprendizaje establecidas, las cuales tienen un componente clínico, Se realizó la revisión de esta ficha dejando constancia en el acta de equipo ejecutor y director de ficha.

Director de ficha Gustavo Rico. 2025789

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. [Cambiar configuración](#)

1.4 ACTA DE EJECUCIÓN DICIEMBRE 2020 FICHA 2025789 ENFERMERÍA.pdf

INICIAR CONVERSACIÓN CERRAR

**siqa**

ACTA No. 7

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Ejecución, Seguimiento y Verificación Ficha No. 2025789

Ciudad y fecha: Chía - 05 Diciembre de 2020

HORA INICIO: 7:00

HORA FIN: 9:00

LUGAR: CHIA EN LINEA

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agropesquero Chía

TEMAS:

1. Información general de la ficha
2. Listado de aprendices en registros en el aplicativo Sufia Plus
3. Asociación de competencias y resultados por instructor
- 3.1. Resultados técnicos agendados en el mes (noviembre 01 - 30)
- 3.2. Resultados integrales agendados en el mes (noviembre 01 - 30)
4. Resultados evaluados (Técnicos e Integralidad) en el periodo (noviembre 01 - 30)
- 4.1. Resultados técnicos agendados en el mes (noviembre 01 - 30)
- 4.2. Resultados integrales agendados en el mes (noviembre 01 - 30)
5. Aprendices con plan de acompañamiento generado en el periodo (noviembre 01 - 30)
6. Novedades generadas en el periodo (noviembre 01 - 30) de la ficha: Deserciones, Retiros Voluntarios y Aposentamientos
7. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados en el periodo (noviembre 01 - 30)
8. Varios (noviembre 01 - 30)

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: Verificar el estado de la Ficha No 2025789, respecto a los siguientes componentes (Número de aprendices activos), componentes tecnológicos (Conectividad - Dispositivos - Herramientas), de los aprendices del programa Técnico en Enfermería.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

|                                                                                                                              |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Número de Ficha                                                                                                              | 2025789                                              |
| Director de Ficha                                                                                                            | Gustavo Rico Vargas                                  |
| Fecha Inicio Etapa Lectiva                                                                                                   | 17 de enero de 2020                                  |
| Fecha Fin Etapa Lectiva                                                                                                      | 26 de julio de 2021                                  |
| Fecha Inicio Etapa Práctica                                                                                                  | 28 de enero de 2021                                  |
| Equipo ejecutor de la formación en el periodo (octubre 01-30 de 2020), incluyendo instructores de la formación integralidad. | 1. Emilia Gutiérrez - Instructora                    |
|                                                                                                                              | 2. Sandra Obando - Instructora                       |
|                                                                                                                              | 3. Yuly Vargas - Instructora                         |
|                                                                                                                              | 4. Gustavo Rico - Instructora                        |
|                                                                                                                              | 5. Piedad Martínez Fundamentos Legales En El Trabajo |

OP-0000000

Se informa que se cumple con la planeación y guías de aprendizaje establecidas, las cuales tienen un componente semi-presencial, Se realizó la revisión de esta ficha dejando constancia en el acta de equipo ejecutor y director de ficha.

## Director de ficha Yuly Vargas 2025796:

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. [Cambiar la configuración.](#)

Acta de ejecución, seguimiento y verificación. Ficha 2025796 Nov.2020.pdf

Inicio conversación Cerrar

**siqa**

ACTA No. 06  
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN  
Acta de Ejecución, Seguimiento y Verificación Ficha No. 2025796 - Jornada: Mixta

Ciudad y Fecha: Cota - 02 de Noviembre de 2020  
Hora: 17:00 pm a 18:00 pm

Lugar: MIST  
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO  
CENTRO DE DESARROLLO AGRO-EMPRESARIAL

**TEMAS:**

1. Información general de la ficha.
2. Logro de aprendizajes en el aplicativo Sofia Plus
3. Aplicación de competencias y resultados por instructor
- 3.1. Resultados técnicos aprendidos con corte a octubre 30 de 2020
- 3.2. Resultados integralidad aprendidos con corte a octubre 30 de 2020
4. Resultados evaluados (Técnicos e Integralidad) con corte a octubre 30 de 2020
- 4.1. Resultados técnicos aprendidos con corte a octubre 30 de 2020
- 4.2. Resultados integralidad aprendidos con corte a octubre 30 de 2020
5. Aprendizajes con plan de mejoramiento generados con corte a octubre 30 de 2020
6. Seguimiento a proyecto de formación
7. Novedades generadas (con corte a octubre 30 de 2020) de la Ficha: Desempeños, Retos Voluntarios y Aislamientos
8. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte a octubre 30 de 2020
9. Varios

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**  
Revisar el estado de la Ficha 2025796 en los procesos de formación académicos y disciplinarios a fin de realizar seguimiento y atención de los aprendizajes mencionados en la ficha.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA**

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Número de Ficha             | 2025796                        |
| Director de Ficha           | Yuly Marcela Vargas Valenzuela |
| Fecha Inicio Etapa Lectiva  | 27/05/2020                     |
| Fecha Fin Etapa Lectiva     | 24/07/2020                     |
| Fecha Inicio Etapa Práctica | 28/05/2020                     |

Equipo ejecutor de la formación en el periodo OCTUBRE 30 del 2020, incluyendo instructores de la formación integralidad:

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| 1. Sandra Patricia Obando Sanguinetti - Técnica      |
| 2. Sandra del Socorro Gutierrez Godoy - Técnica      |
| 3. Yuly Marcela Vargas Valenzuela - Técnica          |
| 4. Gustavo Rico Vargas - Técnico                     |
| 5. Freddy Valentin Furcasmanes Legales En El Trabajo |

Página 1 de 1

www.sena.edu.co  
@ SENAComunica

Se informa que se cumple con la planeación y guías de aprendizaje establecidas, las cuales tienen un componente semi-presencial, Se realizó la revisión de esta ficha dejando constancia en el acta de equipo ejecutor y director de ficha.

## 2. Se revisan las carpetas de las fichas 1963846

General > 2. ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN SEP - DIC 2020 > SALUD

| Nombre                        | Modificado      | Modificado por        |
|-------------------------------|-----------------|-----------------------|
| APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD | 4 de septiembre | Dora Clemencia Ga...  |
| ENFERMERÍA                    | 4 de septiembre | German Wenceslao...   |
| GTIÓN PROCESOS ADVOS EN SALUD | 4 de septiembre | Claudia Vivian Hoy... |

General > 2. ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN SEP - DIC 2020 > SALUD > ENFERMERÍA > FICHA

| Nombre                         | Modificado      | Modificado por      |
|--------------------------------|-----------------|---------------------|
| EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ   | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
| GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY | hace 19 minutos | German Wenceslao... |
| GUSTAVO RICO VARGAS            | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
| SANDRA PATRICIA OBANDO         | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
| YULY MARCELA VARGAS            | 4 de septiembre | German Wenceslao... |

General > 2. ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN SEP - DIC 2020 > SALUD > ENFERMERÍA > FICHA 1963846 > EVIDENCIAS MENSUALES

| Nombre          | Modificado      | Modificado por      |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| DICIEMBRE 2020  | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
| NOVIEMBRE 2020  | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
| OCTUBRE 2020    | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
| SEPTIEMBRE 2020 | 4 de septiembre | German Wenceslao... |

Ficha 1963846 Técnico en Enfermería, director de la ficha Emilia Gutierrez, se encontraron carpetas con evidencias en Teams y se encuentran al día.

Se revisan las carpetas de las fichas 1963852

General > 2. ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN SEP - DIC 2020 > SALUD > ENFERMERÍA

| Nombre        | Modificado      | Modificado por      |
|---------------|-----------------|---------------------|
| FICHA 1963846 | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
| FICHA 1963852 | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
| FICHA 2025789 | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
| FICHA 2025796 | 4 de septiembre | German Wenceslao... |

General > 2. ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN SEP - DIC 2020 > SALUD > ENFERMERÍA > FICHA 1963852

| Nombre                    | Modificado      | Modificado por      |
|---------------------------|-----------------|---------------------|
| ACTAS                     | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
| EVIDENCIAS MENSUALES      | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
| NOVEDADES                 | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
| PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR | 4 de septiembre | German Wenceslao... |

... > SALUD > ENFERMERÍA > FICHA 1963852 > EVIDENCIAS MENSUALES > NOVIEMBRE 2020 > SANDRA PATRICIA OBANDO

| Nombre                   | Modificado     | Modificado por        |
|--------------------------|----------------|-----------------------|
| SEMANA 1 ( 02 AL 08 NOV) | 3 de noviembre | Sandra Patricia Ob... |
| SEMANA 2 ( 09 AL 15 NOV) | 3 de noviembre | Sandra Patricia Ob... |
| SEMANA 3 ( 16 AL 22 NOV) | 3 de noviembre | Sandra Patricia Ob... |
| SEMANA 4 ( 23 AL 29 NOV) | 3 de noviembre | Sandra Patricia Ob... |

Ficha 1963852 Técnico en Enfermería, director de la ficha Sandra Obando, se encontraron carpetas con evidencias en Teams y se encuentran al día.

Se revisan las carpetas de las fichas 2025789

...

>

SALUD

>

ENFERMERÍA

>

FICHA 2025789

>

EVIDENCIAS MENSUALES

>

NOVIEMBRE 2020

>

GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY

| <div>📄</div> <div>Nombre ▾</div>                              | <div></div> <div>Modificado ▾</div> | <div></div> <div>Modificado por ▾</div> |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| <div>📎</div> <div>FICHAS 2025789-96 SIMULACIÓN NOV.docx</div> | hace 3 horas                        | German Wenceslao...                     |

Ficha 2025789 Técnico en Enfermería, director de la ficha Gustavo Rico, se encontraron carpetas con evidencias en Teams y se encuentran al día, el acompañamiento a la formación durante este mes fue realizado por el instructor German Vasallo.

Se revisan las carpetas de las fichas 2025796

General > 2. ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN SEP - DIC 2020 > SALUD > ENFERMERÍA > FICHA 2025796

|  Nombre ▾                  | Modificado ▾    | Modificado por ▾    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
|  ACTAS                     | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
|  EVIDENCIAS MENSUALES      | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
|  NOVEDADES                 | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
|  PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR | 4 de septiembre | German Wenceslao... |

|                                                                                         |                 |                 |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| General > 2. ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN SEP - DIC 2020 > SALUD > ENFERMERÍA > FICHAS |                 |                 |                     |
|        | Nombre ▾        | Modificado ▾    | Modificado por ▾    |
|        | DICIEMBRE 2020  | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
|        | NOVIEMBRE 2020  | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
|      | OCTUBRE 2020    | 4 de septiembre | German Wenceslao... |
|      | SEPTIEMBRE 2020 | 4 de septiembre | German Wenceslao... |

...

>

SALUD

>

ENFERMERÍA

>

FICHA 2025796

>

EVIDENCIAS MENSUALES

>

NOVIEMBRE 2020

>

GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY

| <div> <div></div> <div>Nombre</div> </div>                                | <div> <div></div> <div>Modificado</div> </div>   | <div> <div></div> <div>Modificado por</div> </div>      |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <div> <div></div> <div>FICHAS 2025789-96 SIMULACIÓN NOV.docx</div> </div> | <div> <div></div> <div>hace 3 horas</div> </div> | <div> <div></div> <div>German Wenceslao...</div> </div> |

Ficha 2025796 Técnico en Enfermería, director de la ficha Gustavo Rico, se encontraron carpetas con evidencias en Teams y se encuentran al día, el acompañamiento a la formación durante este mes fue realizado por el instructor German Vasallo.

- Se revisa el avance de elaboración del proyecto formativa de las fichas 1963846 "ELABORACION DE UNA GUIA TUTORIAL DE LOS PROCEDIMIENTOS MAS FRECUENTES EN EL EJERCICIO PROFESIONAL COMO TECNICOS AUXILIARES DEENFERMERÍA EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE." Con una ejecución del 100%. Está pendiente la entrega de CD con tutoriales a la biblioteca.

Se revisa el avance de elaboración del proyecto formativa de las fichas 1963852 "ELABORACION DE UNA GUIA TUTORIAL DE LOS PROCEDIMIENTOS MAS FRECUENTES EN EL EJERCICIO PROFESIONAL COMO TECNICOS AUXILIARES DEENFERMERÍA EN EL MARCO

DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.” Con una ejecución del 100%. Está pendiente la entrega de CD con tutoriales a la biblioteca.

Se revisa el avance de elaboración del proyecto formativa de las fichas 2025789, “PREPARACIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA GESTIONAR EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COLECTIVO, CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y PERTINENCIA.” Se evidencia un avance del 40% se encuentran en la contextualización del escenario de influencia y reconocimiento de la normatividad.

Se revisa el avance de elaboración del proyecto formativa de las fichas 2025796, “PREPARACIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA GESTIONAR EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COLECTIVO, CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y PERTINENCIA.” Se evidencia un avance del 40% se encuentran en la contextualización del escenario de influencia y reconocimiento de la normatividad.

4. Revisión de juicios evaluativos de las fichas de cada programa de acuerdo con la programación de agendas.

Como directores de ficha, de acuerdo con la revisión se deja constancia en el informe y acta del mes de noviembre y diciembre, que se verificó el Reporte de los Juicios evaluativos quedando al día, de acuerdo con la ejecución de la formación profesional integral, impartida en cada una de las fichas, relacionadas.

Los juicios evaluativos de las ficha 1963846

|    | A                           | B                 | C                  | D            | E  | F     |
|----|-----------------------------|-------------------|--------------------|--------------|----|-------|
| 2  |                             |                   |                    |              |    |       |
| 3  | Cuenta de Tipo de Documento |                   |                    |              |    |       |
| 4  |                             |                   |                    |              |    |       |
| 5  |                             |                   |                    |              |    |       |
| 6  |                             |                   |                    |              |    |       |
| 7  | Número de Documento         | Nombre            | Apellidos          | Estado       | PO | POI   |
| 8  | 1000134717                  | CAROL JULIETH     | BEJARANO VEGA      | EN FORMACION | 1  |       |
| 9  | 1000571921                  | MARYORI NATALIA   | JIMENEZ LOPEZ      | EN FORMACION | 1  |       |
| 10 | 1002879349                  | YULIETH ALEJANDRO | QUINAYAS CHIMUI    | EN FORMACION | 1  |       |
| 11 | 1003659490                  | MILSON ALEJANDRO  | AMAYA LARA         | EN FORMACION | 1  |       |
| 12 | 1003659625                  | VIVIANA           | CORREA NIETO       | EN FORMACION | 1  |       |
| 13 | 1003660255                  | INGRID JOHANNA    | FORERO SUAREZ      | EN FORMACION | 1  |       |
| 14 | 1003661687                  | VALENTINA         | LOVERA GARZON      | EN FORMACION | 1  |       |
| 15 | 1003823709                  | PAULA DANIELA     | TORRES MARTINEZ    | EN FORMACION | 1  |       |
| 16 | 1004339608                  | YISEL NATHALY     | CAICEDO CAICEDO    | EN FORMACION | 1  |       |
| 17 | 1007635330                  | MARIA PAULA       | FUENTES SUAREZ     | EN FORMACION | 1  |       |
| 18 | 1007651340                  | PAULA JULIETH     | RAMIREZ MURCIA     | EN FORMACION | 1  |       |
| 19 | 1007717873                  | PAULA GISEL       | PINTO JIMENEZ      | EN FORMACION | 1  |       |
| 20 | 1007718224                  | LAURA FERNANDA    | ESCALANTE FUEN     | EN FORMACION | 1  |       |
| 21 | 1072672578                  | ANDRES FELIPE     | GALEANO LOPEZ      | EN FORMACION | 1  |       |
| 22 | 1075653553                  | DIANA MILENA      | RAMOS ROBAYO       | EN FORMACION | 1  |       |
| 23 | 1075878454                  | MARITZA           | CARRILLO RODRIGUEZ | EN FORMACION | 1  |       |
| 24 | 1125478292                  | BILLY DAISY       | GOMEZ MADERO       | EN FORMACION | 1  |       |
| 25 | 52430531                    | LUZ MARYORY       | TORRES GAONA       | EN FORMACION | 1  |       |
| 26 | 52431176                    | ANGELICA          | PARRA PEÑA         | EN FORMACION | 1  |       |
| 27 | Total general               |                   |                    |              | 19 |       |
| 28 |                             |                   |                    |              |    |       |
| 29 |                             |                   |                    |              |    |       |
| 30 | 1125478292                  | BILLY DAISY       | GOMEZ MADERO       | EN FORMACION | 1  | PENDI |
| 31 |                             |                   |                    |              |    |       |

Los juicios evaluativos de las ficha 1963852

|    | A                           | B                    | C            | D  | E   | F |
|----|-----------------------------|----------------------|--------------|----|-----|---|
| 2  |                             |                      |              |    |     |   |
| 3  | Cuenta de Tipo de Documento |                      |              |    |     |   |
| 4  |                             |                      |              |    |     |   |
| 5  |                             |                      |              |    |     |   |
| 6  |                             |                      |              |    |     |   |
| 7  | Nombre                      | Apellidos            | Estado       | PO | POI |   |
| 8  | CRISTIAN ANDRES             | CASTRO RAMIREZ       | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 9  | GABRIELA LUCIA              | ARIAS VANEGAS        | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 10 | JEIDIS PAOLA                | POSADA ARRIETA       | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 11 | TANIA YULIETH               | CUESTAS CONTRERAS    | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 12 | NANCY MILENA                | ROMERO TORRES        | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 13 | MARIA PAULA                 | SIERRA AREVALO       | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 14 | KAREN YISELA                | GARNICA PEÑA         | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 15 | JOHAN DAVID                 | DE LA TORRE BEJARANO | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 16 | ANDREA JULIANA              | ROMERO DURAN         | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 17 | LAURA STEFANY               | SUAREZ CASTAÑEDA     | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 18 | ANGIE TATIANA               | MORA TORRES          | EN FORMACION | 1  | 1   |   |
| 19 | LINA CAMILA                 | MUNEVAR CASTELLAN    | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 20 | KAREN VANESSA               | BERNAL GARNICA       | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 21 | DANIELA                     | PEREZ LIMA           | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 22 | JENNIFER                    | RUEDA VERGARA        | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 23 | OSCAR YESID                 | RODRIGUEZ BOLIVAR    | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 24 | SANDRA LILIANA              | REYES RUIZ           | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 25 | JOHANNA                     | FORERO LEON          | EN FORMACION | 1  |     |   |
| 26 |                             |                      |              | 18 | 1   |   |
| 27 |                             |                      |              |    |     |   |

[illegible]

## Los juicios evaluativos de las ficha 2025789

|    | A                   | B                  | C                   | D            | E  | F      | G        | H      | I       | J      | K      | L      | M             | N      | O       | P      | Q      | R   | S  | T  | U  | V  | W  | X  | Y  | Z  | AA | AB | AC | AD | AE | AF |
|----|---------------------|--------------------|---------------------|--------------|----|--------|----------|--------|---------|--------|--------|--------|---------------|--------|---------|--------|--------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 3  | Cuenta de Tipo de D |                    |                     |              | C  | R      | F        | R      | J       | T      |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4  |                     |                    |                     |              | =2 | =36180 | - Ennqui | =36862 | - APOYI | =36865 | - PROM | =37714 | - INTERACTUAR | =37799 | - APLIC | =37800 | - GENE | =37 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 5  |                     |                    |                     |              | =5 | =5     | =5       | =5     | =5      | =5     | =5     | =5     | =5            | =5     | =5      | =5     | =5     | =5  | =5 | =5 | =5 | =5 | =5 | =5 | =5 | =5 | =5 | =5 | =5 | =5 | =5 | =5 |
| 6  |                     |                    |                     |              |    |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 7  | Número de Docu      | Nombre             | Apellidos           | Estado       | Y  | P      | O        | F      | P       | O      | F      | P      | O             | F      | P       | O      | F      | P   | O  | F  | P  | O  | F  | P  | O  | F  | P  | O  | F  | P  | O  | F  |
| 8  | =1000337058         | =CAREN YUSBLEIDY   | =ROA FERIA          | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 9  | =1000851767         | =NICOLAS ALAJANDRO | =ARANGUREN SANCHEZ  | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10 | =1000661069         | =ANGEL DAVID       | =CRONIN MARGA       | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11 | =1003474965         | =YENNY ALEJANDRA   | =GARCIA RODRIGUEZ   | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 12 | =1003480255         | =LINA DANYELY      | =CABRERA HERNANDEZ  | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 13 | =1003661383         | =LAURA NATHALY     | =MOYANO GUTIERREZ   | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 14 | =1003674780         | =ANGELA MARIA      | =SANCHEZ ALDANA     | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 15 | =1003823324         | =LAURA ALEJANDRA   | =MONCADA FORERO     | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 16 | =1003837485         | =MICHELL DAYANNA   | =VALCARCEL CARDENAS | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 17 | =1003844958         | =JENNIFER VANESA   | =ROZO CRISTIANO     | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 18 | =1003845225         | =LUISA FERNANDA    | =PACHON LOPEZ       | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 19 | =1003880899         | =NANCY KATHERINE   | =MARTINEZ RODRIGUEZ | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 20 | =1007340937         | =LEIDY DAYANA      | =LOZANO RAMIREZ     | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 21 | =1007717665         | =SANDRA CAROLINA   | =GUZMAN MONTAÑO     | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 22 | =1010035201         | =MARIAM SARAY      | =GAONA FIERRO       | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 23 | =1016113810         | =LUISA FERNANDA    | =MUÑOZ PADILLA      | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 24 | C                   | C                  | C                   | C            |    |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 25 | =1022322101         | =JUNETH STELLA     | =GUEVARA RANGEL     | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 26 | =1192715244         | =LAURA CAMILA      | =CASTILLO VIVAS     | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 27 | =1192735138         | =ANGELA LORENA     | =TRIANA TRIANA      | EN FORMACION | 1  |        |          |        |         |        |        |        |               |        |         |        |        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 28 | Total general       |                    |                     |              | 20 | 2      | 2        | 2      | 2       | 20     | 2      | 2      | 2             | 2      | 2       | 20     | 2      | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |    |

## Los juicios evaluativos de las ficha 2025796

[illegible]

**Asegurado** | Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Acrobat | Compartir | Comentarios

BW24

|  | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | X | Y | Z | AA | AB | AC | AD | AE | AF | AG | AH | AI | AJ | AK | AL | AM | AN | AO | AP | AQ | AR | AS | AT | AU | AV | AW | AX | AY | AZ | BA | BB | BC | BD | BE | BF | BG | BH | BI | BJ | BK | BL | BM | BN | BO | BP | BQ | BR | BS | BT | BV | BX | BY | BZ | CA | CB | CC | CD | CE | CF | CG | CH | CI | CJ | CK | CL | CM | CN | CO | CP | CQ | CR | CS | CT | CU | CV | CW | CX | CY | CZ | DA | DB | DC | DD | DE | DF | DG | DH | DI | DJ | DK | DL | DM | DN | DO | DP | DQ | DR | DS | DT | DU | DV | DX | DY | DZ | EA | EB | EC | ED | EE | EF | EG | EH | EI | EJ | EL | EM | EN | EO | EP | EQ | ER | ES | ET | EU | EV | EW | EX | EY | EZ | FA | FB | FC | FD | FE | FF | FG | FH | FI | FJ | FK | FL | FM | FN | FO | FP | FQ | FR | FS | FT | FU | FV | FX | FY | FZ | GA | GB | GC | GD | GE | GF | GG | GH | GI | GJ | GL | GM | GN | GO | GP | GQ | GR | GS | GT | GU | GV | GX | GY | GZ | HA | HB | HC | HD | HE | HF | HG | HH | HI | HJ | HK | HL | HM | HN | HO | HP | HQ | HR | HS | HT | HU | HV | HX | HY | HZ | IA | IB | IC | ID | IE | IF | IG | IH | II | IJ | IK | IL | IM | IN | IO | IP | IQ | IR | IS | IT | IU | IV | IX | IY | IZ | JA | JB | JC | JD | JE | JF | JG | JH | JI | IJ | JK | KL | KM | KN | KO | KP | KQ | KR | KS | KT | KU | KV | KX | KY | KZ | LA | LB | LC | LD | LE | LF | LG | LH | LI | LJ | LK | LL | LM | LN | LO | LP | LQ | LR | LS | LT | LU | LV | LX | LY | LZ | MA | MB | MC | MD | ME | MF | MG | MH | MI | MJ | MK | ML | MM | MN | MO | MP | MQ | MR | MS | MT | MU | MV | MX | MY | MZ | NA | NB | NC | ND | NE | NF | NG | NH | NI | NJ | NK | NL | NM | NN | NO | NP | NQ | NR | NS | NT | NU | NV | NX | NY | NZ | OA | OB | OC | OD | OE | OF | OG | OH | OI | OJ | OK | OL | OM | ON | OO | OP | OQ | OR | OS | OT | OU | OV | OX | OY | OZ | PA | PB | PC | PD | PE | PF | PG | PH | PI | PJ | PK | PL | PM | PN | PO | PP | PQ | PR | PS | PT | PU | PV | PX | PY | PZ | QA | QB | QC | QD | QE | QF | QG | QH | QI | QJ | QK | QL | QM | QN | QO | QP | QQ | QR | QS | QT | QU | QV | QX | QY | QZ | RA | RB | RC | RD | RE | RF | RG | RH | RI | RJ | RK | RL | RM | RN | RO | RP | RQ | RR | RS | RT | RU | RV | RX | RY | RZ | SA | SB | SC | SD | SE | SF | SG | SH | SI | SJ | SK | SL | SM | SN | SO | SP | SQ | SR | SS | ST | SU | SV | SW | SX | SY | SZ | TA | TB | TC | TD | TE | TF | TG | TH | TI | TJ | TK | TL | TM | TN | TO | TP | TQ | TR | TS | TT | TU | <th>TX</th> <th>TY</th> <th>TZ</th> <th>UA</th> <th>UB</th> <th>UC</th> <th>UD</th> <th>UE</th> <th>UF</th> <th>UG</th> <th>UH</th> <th>UI</th> <th>UJ</th> <th>UK</th> <th>UL</th> <th>UM</th> <th>UN</th> <th>UO</th> <th>UP</th> <th>UQ</th> <th>UR</th> <th>US</th> <th>UT</th> <th>UU</th> <th>UV</th> <th>UX</th> <th>UY</th> <th>UZ</th> <th>VA</th> <th>VB</th> <th>VC</th> <th>VD</th> <th>VE</th> <th>VF</th> <th>VG</th> <th>VH</th> <th>VI</th> <th>VJ</th> <th>VK</th> <th>VL</th> <th>VM</th> <th>VN</th> <th>VO</th> <th>VP</th> <th>VQ</th> <th>VR</th> <th>VS</th> <th>VT</th> <th>VU</th> <th>VV</th> <th>VX</th> <th>VY</th> <th>VZ</th> <th>WA</th> <th>WB</th> <th>WC</th> <th>WD</th> <th>WE</th> <th>WF</th> <th>WG</th> <th>WH</th> <th>WI</th> <th>WJ</th> <th>WK</th> <th>WL</th> <th>WM</th> <th>WN</th> <th>WO</th> <th>WP</th> <th>WQ</th> <th>WR</th> <th>WS</th> <th>WT</th> <th>WU</th> <th>WV</th> <th>WX</th> <th>WY</th> <th>WZ</th> <th>XA</th> <th>XB</th> <th>XC</th> <th>XD</th> <th>XE</th> <th>XF</th> <th>XG</th> <th>XH</th> <th>XI</th> <th>XJ</th> <th>XK</th> <th>XL</th> <th>XM</th> <th>XN</th> <th>XO</th> <th>XP</th> <th>XQ</th> <th>XR</th> <th>XS</th> <th>XT</th> <th>XU</th> <th>XV</th> <th>XX</th> <th>XY</th> <th>XZ</th> <th>YA</th> <th>YB</th> <th>YC</th> <th>YD</th> <th>YE</th> <th>YF</th> <th>YG</th> <th>YH</th> <th>YI</th> <th>YJ</th> <th>YK</th> <th>YL</th> <th>YM</th> <th>YN</th> <th>YO</th> <th>YP</th> <th>YQ</th> <th>YR</th> <th>YS</th> <th>YT</th> <th>YU</th> <th>YV</th> <th>YX</th> <th>YY</th> <th>YZ</th> <th>ZA</th> <th>ZB</th> <th>ZC</th> <th>ZD</th> <th>ZE</th> <th>ZF</th> <th>ZG</th> <th>ZH</th> <th>ZI</th> <th>ZJ</th> <th>ZK</th> <th>ZL</th> <th>ZM</th> <th>ZN</th> <th>ZO</th> <th>ZP</th> <th>ZQ</th> <th>ZR</th> <th>ZS</th> <th>ZT</th> <th>ZU</th> <th>ZV</th> <th>ZX</th> <th>ZY</th> <th>ZZ</th> <th>AA</th> <th>AB</th> <th>AC</th> <th>AD</th> <th>AE</th> <th>AF</th> <th>AG</th> <th>AH</th> <th>AI</th> <th>AJ</th> <th>AK</th> <th>AL</th> <th>AM</th> <th>AN</th> <th></th> | TX | TY | TZ | UA | UB | UC | UD | UE | UF | UG | UH | UI | UJ | UK | UL | UM | UN | UO | UP | UQ | UR | US | UT | UU | UV | UX | UY | UZ | VA | VB | VC | VD | VE | VF | VG | VH | VI | VJ | VK | VL | VM | VN | VO | VP | VQ | VR | VS | VT | VU | VV | VX | VY | VZ | WA | WB | WC | WD | WE | WF | WG | WH | WI | WJ | WK | WL | WM | WN | WO | WP | WQ | WR | WS | WT | WU | WV | WX | WY | WZ | XA | XB | XC | XD | XE | XF | XG | XH | XI | XJ | XK | XL | XM | XN | XO | XP | XQ | XR | XS | XT | XU | XV | XX | XY | XZ | YA | YB | YC | YD | YE | YF | YG | YH | YI | YJ | YK | YL | YM | YN | YO | YP | YQ | YR | YS | YT | YU | YV | YX | YY | YZ | ZA | ZB | ZC | ZD | ZE | ZF | ZG | ZH | ZI | ZJ | ZK | ZL | ZM | ZN | ZO | ZP | ZQ | ZR | ZS | ZT | ZU | ZV | ZX | ZY | ZZ | AA | AB | AC | AD | AE | AF | AG | AH | AI | AJ | AK | AL | AM | AN |  |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|

## Anexo juicios evaluativos.

## 5. Revisión de novedades del programa

Ficha 2025789

VALENTINA JIMENEZ MURCIA (Se solicita comité académico 5 dic/2020).

ÁNGEL DAVID RINCON MURCIA (Se solicita comité académico 5 dic/2020).

Quedan en agendamiento para comité en el 2021, según programación.

Ficha 2025796

DANNA VALENTINA GOMEZ DE DIOS (aplazamiento)

PABLO ANDRES SOTO AGUIRRE (Se solicita comité académico 5 dic/2020)

ANDREA ESTEFANIA FERNANDEZ FORERO (Retiro Voluntario).

Ficha 180481

Aprendiz LAURA DANIELA CIFUENTES MARTINEZ se encuentra pendiente culminación de etapa productiva y debe presentar un periodo de practica lectiva para aprobación de juicios de etapa lectiva, pendiente comité académico, para legalización de condición académica.

Ficha 180486

Aprendiz ANYI YULIET LEON SALAZAR CONDICIONADO, pendiente culminar etapa productiva para desarrollar un periodo de practica lectiva, según acuerdo académico.

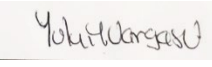
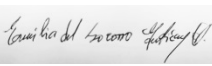
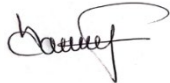
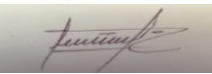
6. Varios.

#### COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                             | RESPONSABLE                                                                                                          | FECHA            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Presentar actas de Reunión de Equipo Ejecutor de la formación.</b> | <b>Instructores:</b><br><b>Emilia Gutiérrez</b><br><b>Sandra Obando</b><br><b>Yuly Vargas</b><br><b>Gustavo Rico</b> | <b>5-12-2020</b> |
| <b>Culminar revisión de carpetas TEAMS</b>                            | <b>German Vasallo</b>                                                                                                | <b>6-12-2020</b> |

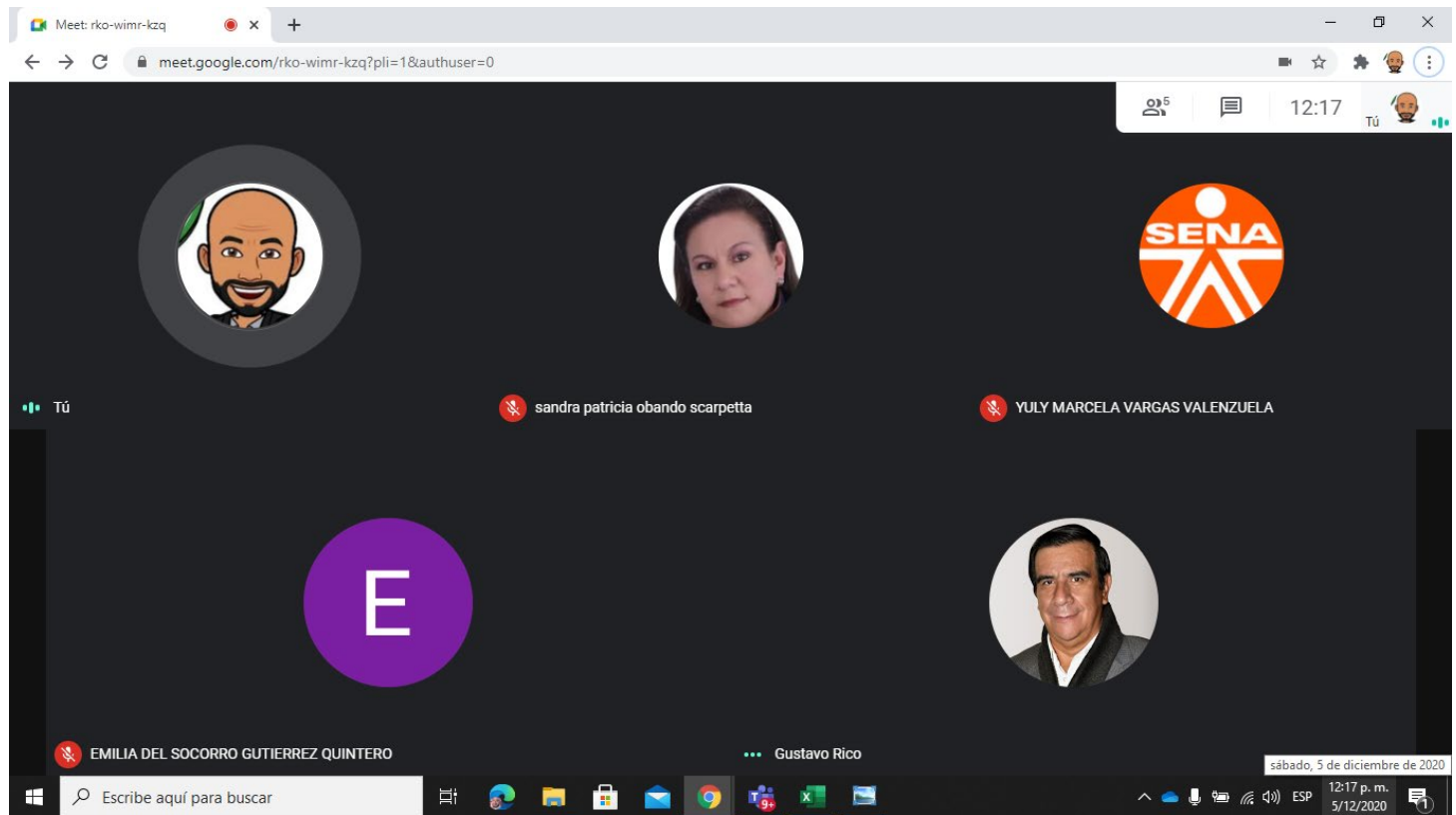
**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**OBJETIVO (S)** GENERAR LOS RESPECTIVOS INFORMES Y CIERRES DEL MES DE NOVIEMBRE Y CIERRE DE CONTRATO DE LAS FICHAS DE ENFERMERÍA 1963846-1963852 - 2025789-2025796

| No | NOMBRES<br>Y<br>APELLIDOS         | CÉDULA     | TIPO DE VINCULACIÓN |             | EMPRESA/DEPENDENCIA               | CORREO ELECTRÓNICO                                                 | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA                                                                                 |
|----|-----------------------------------|------------|---------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                   |            | PLANTA              | CONTRATISTA |                                   |                                                                    |                   |                                                                                       |
| 1  | SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ H. | 39617461   | X                   |             | Coordinadora Académica            | <a href="mailto:scrurz@sena.edu.co">scrurz@sena.edu.co</a>         | 3016964228        |    |
| 2  | DORA CLEMENCIA GARCIA SIERRA      | 35404601   |                     | X           | SENA CDA CHIA                     | <a href="mailto:dgcgarcias@sena.edu.co">dgcgarcias@sena.edu.co</a> | 3157421910        |    |
| 3  | GERMAN VASALLO GODOY              | 79864663   |                     | X           | CDA -CHIA                         | <a href="mailto:gvasallo@sena.edu.co">gvasallo@sena.edu.co</a>     | 3132262473        |    |
| 4  | YULY VARGAS VALENZUELA            | 52518277   |                     | X           | CDA -CHIA                         | <a href="mailto:yumvargasv@sena.edu.co">yumvargasv@sena.edu.co</a> | 3115189947        |    |
| 5  | EMILIA GUTIERREZ QUINTERO         | 25231597   |                     | X           | CDA -CHIA                         | <a href="mailto:egutierrez@sena.edu.co">egutierrez@sena.edu.co</a> | 3186424317        |    |
| 6  | SANDRA PATRICIA OBANDO S.         | 35416225   |                     | X           | CDA -CHIA                         | <a href="mailto:sobandos@sena.edu.co">sobandos@sena.edu.co</a>     | 3106871390        |   |
| 7  | GUSTAVO RICO VARGAS               | 19442577   |                     | X           | CDA -CHIA                         | <a href="mailto:gustavor@sena.edu.co">gustavor@sena.edu.co</a>     | 3174247445        |  |
| 8  | EDISON FERNEY SANCHEZ             | 1075650945 |                     | X           | SENA- APOYO A SUPERVISIN CDA CHIA | <a href="mailto:Efsanchez@sena.edu.co">Efsanchez@sena.edu.co</a>   | 3123169163        |  |



## Reunión de equipo ejecutor de la formación ejecución, seguimiento y verificación por fichas.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTA No. 06</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |
| <b>Acta de Ejecución, Seguimiento y Verificación Ficha No. 2025789 - Jornada: Mixta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Chía – 03 DE NOVIEMBRE de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>HORA:</b> 17:00 pm a 18:00 pm                                                      |
| <b>LUGAR:</b><br>MEET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br>CENTRO DE DESARROLLO AGRO-EMPRESARIAL |
| <b>TEMAS:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Información general de la ficha</li> <li>2. Listado de aprendices en registrados en el aplicativo Sofía Plus</li> <li>3. Asociación de competencias y resultados por instructor               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Resultados técnicos agendados con corte a octubre 30 de 2020</li> <li>3.2. Resultados Integralidad agendados con corte a octubre 30 de 2020</li> </ol> </li> <li>4. Resultados evaluados (Técnicos e Integralidad) con corte a octubre 30 de 2020               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Resultados técnicos agendados con corte a octubre 30 de 2020</li> <li>4.2. Resultados Integralidad agendados con corte a octubre 30 de 2020</li> </ol> </li> <li>5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte a octubre 30 de 2020</li> <li>6. Seguimiento a proyecto de formación</li> <li>7. Novedades generadas (con corte a octubre 30 de 2020) de la ficha: Deserciones, Retiros Voluntarios y Aplazamientos</li> <li>8. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte a octubre 30 de 2020</li> <li>9. Varios</li> </ol> |                                                                                       |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Revisar el estado de la ficha 2025789 en los procesos de formación académicos y disciplinarios a fin de realizar seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
| <b>1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| <b>Número de Ficha</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2025789</b>                                                                        |
| <b>Director de Ficha</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gustavo Rico Vargas                                                                   |
| <b>Fecha Inicio Etapa Lectiva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 27/01/2020                                                                            |
| <b>Fecha Fin Etapa Lectiva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 26/07/2021                                                                            |
| <b>Fecha Inicio Etapa Práctica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 28/01/2021                                                                            |
| <b>Equipo ejecutor de la formación en el período (OCTUBRE 1-30 DEL 2020), incluyendo instructores de la formación integralidad.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Sandra Patricia Obando Scarpetta – Técnica                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2. Emilia del Socorro Gutiérrez Quintero - Técnica -                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3. Yuly Marcela Vargas Valenzuela - Técnica -                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4. Gustavo Rico Vargas - Técnico -                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5. Freddy Martínez Fundamentos Legales En El Trabajo                                  |

## 2. Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

| NOMBRES             | APELLIDOS          | ESTADO            |
|---------------------|--------------------|-------------------|
| ANGEL DAVID         | RINCON MURCIA      | EN FORMACION      |
| ANGELA LORENA       | TRIANA TRIANA      | EN FORMACION      |
| ANGELA MARIA        | SANCHEZ ALDANA     | EN FORMACION      |
| CAREN YUSBLEIDY     | ROA FERIA          | EN FORMACION      |
| EVERSON ALEXIS      | LANCHEROS MURCIA   | RETIRO VOLUNTARIO |
| IRINA               | CABARCAS PIMIENTA  | RETIRO VOLUNTARIO |
| JENNIFER VANESA     | ROZO CRISTANCHO    | EN FORMACION      |
| JULIET VANESSA      | MALAVER SANCHEZ    | EN FORMACION      |
| JUNETH STELLA       | GUEVARA RANGEL     | EN FORMACION      |
| KATHERINE HAZBLEYDY | RUCINKE TORRES     | EN FORMACION      |
| LAURA ALEJANDRA     | MONCADA FORERO     | EN FORMACION      |
| LAURA CAMILA        | CASTILLO VIVAS     | EN FORMACION      |
| LAURA NATHALY       | MOYANO GUTIERREZ   | EN FORMACION      |
| LEIDY DAYANA        | LOZANO RAMIREZ     | EN FORMACION      |
| LEIDY GUADALUPE     | ECHEVERRY OSPINA   | EN FORMACION      |
| LINA DANYELY        | CABRERA HERNANDEZ  | EN FORMACION      |
| LUISA FERNANDA      | PACHON LOPEZ       | EN FORMACION      |
| LUISA FERNANDA      | MUÑOZ PADILLA      | EN FORMACION      |
| MARIAM SARAY        | GAONA FIERRO       | EN FORMACION      |
| MICHELL DAYANNA     | VALCARCEL CARDENAS | EN FORMACION      |
| NANCY KATHERINE     | MARTINEZ RODRIGUEZ | EN FORMACION      |
| NICOLAS ALEJANDRO   | ARANGUREN SANCHEZ  | EN FORMACION      |
| SANDRA CAROLINA     | GUZMAN MONTAÑO     | EN FORMACION      |
| VALENTINA           | JIMENEZ MURCIA     | EN FORMACION      |
| YENNY ALEJANDRA     | GARCIA RODRIGUEZ   | EN FORMACION      |

## 3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte a octubre 30 de 2020.

### 3.1. Resultados técnicos agendados con corte a octubre 30 de 2020

| COMPETENCIA                                                   | RAP                                                                                                                                                                       | FECHA INICIO<br>– FECHA FIN                | INSTRUCTOR<br>RESPONSABLE  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| Asistir a la persona en relación a las etapas del ciclo vital | 1. Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud sexual y reproductiva de la persona y la pareja de acuerdo con normatividad vigente | 1 OCTUBRE A-<br>12 DE<br>DICIEMBRE<br>2020 | German Vasallo<br>79863663 |
|                                                               | 2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos                                                                                |                                            |                            |
|                                                               | 3. Atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes                                    |                                            |                            |

|                                                       |                                                                                                                                                            |  |  |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                       | 4. Verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa del ciclo vital, necesidades identificadas, normas técnicas y políticas institucionales   |  |  |
| Promoción y mantenimiento de los patrones funcionales | 1. Reconocer condición física y emocional de la persona por patrón funcional de acuerdo con protocolos vigentes                                            |  |  |
|                                                       | 2. Realizar cuidado básico de salud según patrón alterado y protocolos establecidos                                                                        |  |  |
|                                                       | 3. Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales según etapa del proceso vital y guías de manejo                 |  |  |
|                                                       | Implementar acciones de mejora en los planes de cuidado de los patrones funcionales por etapas del ciclo vital teniendo en cuenta protocolos establecidos. |  |  |

### 3.2. Resultados integralidad agendados con corte a octubre 30 de 2020

| COMPETENCIA                                                                                                                     | RAP                                                                                                                                                             | FECHA INICIO – FECHA FIN       | INSTRUCTOR RESPONSABLE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 210201501<br>Ejercer derechos Fundamentales de trabajo en el marco de la constitución política y los Convenios Internacionales. | 1. Valorar la importancia de la Ciudadanía laboral con base en estudio de los derechos humanos fundamentales en el trabajo                                      | 01 de octubre al 30 de octubre | Freddy Martínez        |
|                                                                                                                                 | 2. * reconocer el trabajo como factor de Movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo |                                |                        |
|                                                                                                                                 | * practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales                                    |                                |                        |
|                                                                                                                                 | 4. * participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza                               |                                |                        |

## 4. Resultados evaluados (Técnicos e Integralidad) con corte a Octubre 30 de 2020

### 4.1. Resultados técnicos evaluados con corte a octubre 30 de 2020

| COMPETENCIA                                                                                                              | RESULTADO DE APRENDIZAJE                                                                                                         | INSTRUCTOR RESPONSABLE                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida | 548695 - 2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY |
| 36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida | 548696 - 3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes                    | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| 36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida | 548697 - 1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos según requerimiento                                                                                                     | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente. | 548802 - 1. Reconocer condición física y emocional de la persona por patrón funcional de acuerdo con protocolos vigentes                                                                                | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente. | 548803 - 2. Realizar cuidado básico de salud según patrón alterado y protocolos establecidos                                                                                                            | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente. | 548805 - 3. Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales según etapa del proceso vital y guías de manejo                                                     | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.                      | 548731 - 1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales | CC 25231597 - EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO |  |
| 37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.                      | 548733 - 3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos                                                         | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.                      | 548734 - 2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales                                                                      | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 37887 - administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.                                                  | 548965 - 1. Reconocer la política del sector farmacéutico teniendo en cuenta normas éticas y lineamientos vigentes establecidos.                                                                        | CC 35416225 - SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA      |  |
| 37887 - administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.                                                  | 548966 - 2. Preparar los medicamentos según prescripción médica, principios farmacológicos, protocolos institucionales y normas vigentes                                                                | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 37887 - administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.                                                  | 587743 - 3. Administrar medicamentos por delegación teniendo en cuenta precauciones, prescripción médica, vía y protocolos institucionales                                                              | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud                                       | 548984 - 1. Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud sexual y reproductiva de la persona y la pareja de acuerdo con normatividad vigente                      | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud                                       | 548985 - 2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos                                                                                                     | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| 37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud | 587744 - 3. Atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes                | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 38018 - orientar personas según normativa de salud                                 | 548681 - 3. Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud                                                       | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 38018 - orientar personas según normativa de salud                                 | 548682 - 2. Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos y deberes                                            | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 38018 - orientar personas según normativa de salud                                 | 548683 - 1. Reconocer el marco normativo en la prestación de los servicios de salud según normativa vigente                                                    | CC 52518277 - YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA        |  |
| 38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud       | 548691 - 3. Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional      | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud       | 548692 - 2. Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización                       | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud       | 548693 - 1. Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales              | CC 35416225 - SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA      |  |
| 38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud         | 549089 - 1. Reconocer la normatividad vigente, del sistema de administración de inmunobiológico según normas pai                                               | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud         | 549090 - 2. Preparar los inmunobiológicos según principios farmacológicos, protocolos establecidos y normas vigentes                                           | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud         | 549092 - 3. Aplicar inmunobiológicos teniendo en cuenta principios de técnica aséptica, protocolos y normatividad vigente                                      | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |
| 38365 - admitir personas al servicio según normativa de salud                      | 548685 - 1. Reconocer la normatividad vigente de aseguramiento teniendo en cuenta sistema general de seguridad social en salud                                 | CC 25231597 - EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO |  |
| 38365 - admitir personas al servicio según normativa de salud                      | 548687 - 2. Realizar admisión del usuario en la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta sus necesidades de atención y el tipo de aseguramiento | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |  |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 38486 - asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud | 587705 - 3. Asistir a la persona en la recuperación y rehabilitación de la salud según patrón funcional alterado y ciclo del proceso vital.                                                      | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY |
| 38486 - asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud | 587707 - 1. Reconocer alteraciones de los patrones funcionales y las posibles complicaciones relacionadas con los procedimientos médicos y/o quirúrgicos y enfermedades de alto costo.           | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY |
| 38486 - asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud | 587708 - 2. Brindar cuidados de enfermería a pacientes durante el pre, trans, postoperatorio y procedimientos invasivos y no invasivos de acuerdo con ciclo vital, protocolos y guías de manejo. | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY |

#### 4.2. Resultados integralidad evaluados con corte a octubre 30 de 2020

| COMPETENCIA                                                                                                                                                                                        | RESULTADO DE APRENDIZAJE                                                                                                                                                       | INSTRUCTOR RESPONSABLE                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.                                             | 549098 - 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.                                         | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| 36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.                                             | 549099 - 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz                                | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| 36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.                                             | 549100 - 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente                             | CC 1075652483 - SANDRA MILENA MURCIA PEÑA     |
| 36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.                                             | 549101 - 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos                       | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| 37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 549240 - 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. | CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                      |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 549241 - 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas           | CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ |
| 37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 549242 - 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida                                         | CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ |
| 37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 549243 - 6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita   | CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ |
| 37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 549244 - 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas | CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ |
| 37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 549245 - 5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano                                                              | CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ |
| 37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.                                        | 549117 - 1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social                                            | CC 1075652483 - SANDRA MILENA MURCIA PEÑA     |
| 37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.                                        | 549118 - 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.                        | CC 1075652483 - SANDRA MILENA MURCIA PEÑA     |

5. **Aprendices con plan de mejoramiento componente académico y comportamental generados en el período con corte a octubre 30 de 2020**

| NOMBRE DEL APRENDIZ                                                                | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PLAN DE MEJORAMIENTO | INSTRUCTOR RESPONSABLE |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
|                                                                                    |                        |                      |                        |
| NO SE HAN GENERADOS PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LOS APRENDICES DE LA FICHA 2025789 |                        |                      |                        |
|                                                                                    |                        |                      |                        |

6. **Seguimiento al proyecto de formación**

| NOMBRE DE GRUPO Y APRENDICES ASIGNADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Competencias                                                                                                             | OBSERVACIONES                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RIAS ADULTO MAYOR</b><br>Lina cabrera<br>Saraya gaona<br>Michell Cárdenas<br>Laura Moyano<br>Leidy Lozano<br>Lorena Triana<br><br><b>RIAS MATERNOPERINATAL</b><br>Natalia Torres<br>Yenny García<br>Karol Ortegon<br>Lina Herrera<br>Nancy Martínez<br><br><b>RIAS JUVENTUD</b><br>Jennifer Calderon<br>Sara Martinez<br>Daniel Aguilera<br>Adriana Alfonso<br>Yennyfer Cardenas<br>Carolina Guzmán<br>Alejandra Moncada<br><br><b>RIAS ADOLESCENTE</b><br>Ángela Sánchez<br>Carolina Ávila<br>Vanesa Rozo<br>Luisa Muñoz<br>Luisa Pachón<br>Julieth Ávila<br><br><b>RIA ADULTO</b><br>Nelsy Rodríguez | 36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida | Presentación de proyecto<br>Marzo 2021<br><br>Proyecto en fase de revisión de legislación y objetivos del mismo |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente. |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud                                       |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 38018 - orientar personas según normativa de salud                                                                       |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud                                             |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud                                               |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 38365 - admitir personas al servicio según normativa de salud                                                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.                      |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |                                                                                                                 |

Viviana Vanegas  
Nancy Quiñones  
Juneth Guevara  
Camila Castillo  
Caren roa

**RIAS INFANCIA**

Camila Rodríguez  
Daniela Peña  
Evelin Corredor  
Laura Zabaleta  
Nicolás Aranguren  
Vanesa Días

**7. Novedades generadas en el período con corte a octubre 30 de 2020 de la ficha 2025789**

- 7.1. Retiros voluntarios
- 7.2. Aplazamientos
- 7.3. Deserciones
- 7.4. Traslados
- 7.5. Cancelación

| NOMBRE DEL APRENDIZ                                                          | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PLAN DE MEJORAMIENTO | INSTRUCTOR RESPONSABLE |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
|                                                                              |                        |                      |                        |
| <b>NO SE HAN GENERADOS NOVEDADES PARA LOS APRENDICES DE LA FICHA 2025789</b> |                        |                      |                        |
|                                                                              |                        |                      |                        |

**8. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte a octubre 30 de 2020**

| NOMBRE DEL APRENDIZ                                                                          | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PLAN DE MEJORAMIENTO | INSTRUCTOR RESPONSABLE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
|                                                                                              |                        |                      |                        |
| <b>NO SE HAN GENERADOS NOVEDADES DE CONECTIVIDAD PARA LOS APRENDICES DE LA FICHA 2025789</b> |                        |                      |                        |
|                                                                                              |                        |                      |                        |

**9. Varios**

**1. Carpetas Teams**

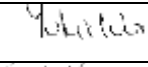
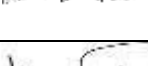
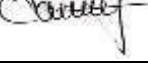
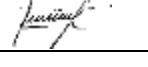
Se evidencia que las evidencias del proceso de formación por parte del equipo ejecutor de la ficha, se encuentran al día con corte a octubre de 2020 en las carpetas en Teams.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD                                                                            | RESPONSABLE         | FECHA              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Realizar llamados a los aprendices que no se han presentado al proceso de formación. | Gustavo Rico Vargas | Octubre 01 de 2020 |
|                                                                                      |                     |                    |

# REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 06 DEL DÍA: 03 de Noviembre del AÑO 2020

**OBJETIVO (S)** Revisar el estado de la ficha 2025789 en los procesos de formación académicos y disciplinarios a fin de realizar seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA   | T<br>PO DE VINCULACION |             | EMPRESA/DEPE NDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO                                                 | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA                                                                               |
|-----|---------------------|----------|------------------------|-------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                     |          | planta                 | contratista |                      |                                                                    |                   |                                                                                     |
| 1   | GERMAN VASALLO      | 79864663 |                        | X           | CDA –CHIA            | <a href="mailto:gvasallo@sena.edu.co">gvasallo@sena.edu.co</a>     | 3132262473        |  |
| 2   | YULY VARGAS         | 52518277 |                        | X           | CDA –CHIA            | <a href="mailto:yumvargasv@sena.edu.co">yumvargasv@sena.edu.co</a> | 3115189947        |  |
| 3   | EMILIA GUTIERREZ    | 25231597 |                        | X           | CDA –CHIA            | <a href="mailto:egutierrez@sena.edu.co">egutierrez@sena.edu.co</a> | 3186424317        |  |
| 4   | SANDRA OBANDO       | 35416225 |                        | X           | CDA –CHIA            | <a href="mailto:sobandos@sena.edu.co">sobandos@sena.edu.co</a>     | 3106871390        |  |
| 5   | GUSTAVO RICO        | 19442577 |                        | X           | CDA –CHIA            | <a href="mailto:gustavor@sena.edu.co">gustavor@sena.edu.co</a>     | 3174247445        |  |
|     |                     |          |                        |             |                      |                                                                    |                   |                                                                                     |

| <b>ACTA No. 01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                                                                |                   |                       |                   |                     |        |           |        |    |            |                 |                |              |    |            |                |               |              |    |            |              |                |              |    |            |              |                   |              |    |            |              |               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|--------|-----------|--------|----|------------|-----------------|----------------|--------------|----|------------|----------------|---------------|--------------|----|------------|--------------|----------------|--------------|----|------------|--------------|-------------------|--------------|----|------------|--------------|---------------|--------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                                                |                   |                       |                   |                     |        |           |        |    |            |                 |                |              |    |            |                |               |              |    |            |              |                |              |    |            |              |                   |              |    |            |              |               |              |
| <b>REUNION EQUIPO EJECUTOR PARA EL CIERRE DE LA FICHA 1963852– DEL PROGRAMA TECNICO EN ENFERMERIA – JORNADA DIURNA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                                |                   |                       |                   |                     |        |           |        |    |            |                 |                |              |    |            |                |               |              |    |            |              |                |              |    |            |              |                   |              |    |            |              |               |              |
| <b>FECHA: CHIA 05 DE DICIEMBRE 2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     | <b>HORA INICIO: 9:00 AM</b>                                                    |                   | <b>HORA FIN:14:00</b> |                   |                     |        |           |        |    |            |                 |                |              |    |            |                |               |              |    |            |              |                |              |    |            |              |                   |              |    |            |              |               |              |
| <b>LUGAR: TEAMS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br><b>CUNDINAMARCA – CDA CHÍA</b> |                   |                       |                   |                     |        |           |        |    |            |                 |                |              |    |            |                |               |              |    |            |              |                |              |    |            |              |                   |              |    |            |              |               |              |
| <b>TEMA (S):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listado de aprendices registrados en la plataforma SofiaPlus</li> <li>2. Novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva</li> <li>3. Reporte de juicios evaluativos en la etapa lectiva</li> <li>4. Reporte de alternativa aprendices para la etapa productiva</li> <li>5. Análisis de pertinencia del programa (Contexto – dinámica ocupacional, entre otros).</li> <li>6. Índice de deserción y de retención (incluye retiros voluntarios, aplazamientos y deserciones)</li> <li>7. Observaciones para la mejora del diseño curricular del programa</li> <li>8. Materiales de formación asignados</li> <li>9. Varios</li> <li>10. Anexo reporte de juicios evaluativos a la fecha</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                                                |                   |                       |                   |                     |        |           |        |    |            |                 |                |              |    |            |                |               |              |    |            |              |                |              |    |            |              |                   |              |    |            |              |               |              |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Realizar cierre de la etapa lectiva de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 1963852, del programa TECNICO EN ENFERMERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                                |                   |                       |                   |                     |        |           |        |    |            |                 |                |              |    |            |                |               |              |    |            |              |                |              |    |            |              |                   |              |    |            |              |               |              |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                |                   |                       |                   |                     |        |           |        |    |            |                 |                |              |    |            |                |               |              |    |            |              |                |              |    |            |              |                   |              |    |            |              |               |              |
| <b>1. Listado de aprendices registrados en la plataforma SofiaPlus</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Tipo de Documento</th> <th style="text-align: center;">Número de Documento</th> <th style="text-align: center;">Nombre</th> <th style="text-align: center;">Apellidos</th> <th style="text-align: center;">Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">CC</td> <td style="text-align: center;">1000518159</td> <td style="text-align: center;">CRISTIAN ANDRES</td> <td style="text-align: center;">CASTRO RAMIREZ</td> <td style="text-align: center;">EN FORMACION</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CC</td> <td style="text-align: center;">1000851489</td> <td style="text-align: center;">GABRIELA LUCIA</td> <td style="text-align: center;">ARIAS VANEGAS</td> <td style="text-align: center;">EN FORMACION</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CC</td> <td style="text-align: center;">1003451285</td> <td style="text-align: center;">JEIDIS PAOLA</td> <td style="text-align: center;">POSADA ARRIETA</td> <td style="text-align: center;">EN FORMACION</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CC</td> <td style="text-align: center;">1003487769</td> <td style="text-align: center;">TANIA YULIET</td> <td style="text-align: center;">CUESTAS CONTRERAS</td> <td style="text-align: center;">EN FORMACION</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CC</td> <td style="text-align: center;">1003822528</td> <td style="text-align: center;">NANCY MILENA</td> <td style="text-align: center;">ROMERO TORRES</td> <td style="text-align: center;">EN FORMACION</td> </tr> </tbody> </table> |                     |                                                                                |                   |                       | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | CC | 1000518159 | CRISTIAN ANDRES | CASTRO RAMIREZ | EN FORMACION | CC | 1000851489 | GABRIELA LUCIA | ARIAS VANEGAS | EN FORMACION | CC | 1003451285 | JEIDIS PAOLA | POSADA ARRIETA | EN FORMACION | CC | 1003487769 | TANIA YULIET | CUESTAS CONTRERAS | EN FORMACION | CC | 1003822528 | NANCY MILENA | ROMERO TORRES | EN FORMACION |
| Tipo de Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Número de Documento | Nombre                                                                         | Apellidos         | Estado                |                   |                     |        |           |        |    |            |                 |                |              |    |            |                |               |              |    |            |              |                |              |    |            |              |                   |              |    |            |              |               |              |
| CC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1000518159          | CRISTIAN ANDRES                                                                | CASTRO RAMIREZ    | EN FORMACION          |                   |                     |        |           |        |    |            |                 |                |              |    |            |                |               |              |    |            |              |                |              |    |            |              |                   |              |    |            |              |               |              |
| CC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1000851489          | GABRIELA LUCIA                                                                 | ARIAS VANEGAS     | EN FORMACION          |                   |                     |        |           |        |    |            |                 |                |              |    |            |                |               |              |    |            |              |                |              |    |            |              |                   |              |    |            |              |               |              |
| CC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1003451285          | JEIDIS PAOLA                                                                   | POSADA ARRIETA    | EN FORMACION          |                   |                     |        |           |        |    |            |                 |                |              |    |            |                |               |              |    |            |              |                |              |    |            |              |                   |              |    |            |              |               |              |
| CC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1003487769          | TANIA YULIET                                                                   | CUESTAS CONTRERAS | EN FORMACION          |                   |                     |        |           |        |    |            |                 |                |              |    |            |                |               |              |    |            |              |                |              |    |            |              |                   |              |    |            |              |               |              |
| CC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1003822528          | NANCY MILENA                                                                   | ROMERO TORRES     | EN FORMACION          |                   |                     |        |           |        |    |            |                 |                |              |    |            |                |               |              |    |            |              |                |              |    |            |              |                   |              |    |            |              |               |              |

| TI | 1003824456 | MARIA PAULA     | SIERRA AREVALO       | EN FORMACION                                          |
|----|------------|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| CC | 1005480535 | ANDREA JULIANA  | ROMERO DURAN         | EN FORMACION                                          |
| CC | 1003824932 | JOHAN DAVID     | DE LA TORRE BEJARANO | EN FORMACION                                          |
| CC | 1007415338 | LAURA STEFANY   | SUAREZ CASTAÑEDA     | EN FORMACION                                          |
| CC | 1007538366 | ANGIE TATIANA   | MORA TORRES          | EN FORMACION<br>EN PROCESO DE<br>RETIRO<br>VOLUNTARIO |
| CC | 1005994810 | LINA MARIELA    | CUENCA PERDOMO       | CANCELADO                                             |
| CC | 1007635353 | JANUARG OSWALDO | SOTO CIFUENTES       | CANCELADO                                             |
| CC | 1007788688 | LINA CAMILA     | MUNEVAR CASTELLANOS  | EN FORMACION                                          |
| CC | 1010072195 | KAREN VANESSA   | BERNAL GARNICA       | EN FORMACION                                          |
| CC | 1020816229 | LEIDY JOHANA    | CHAVEZ MORENO        | RETIRO<br>VOLUNTARIO                                  |
| CC | 1031643730 | DANIELA         | PEREZ LIMA           | EN FORMACION                                          |
| CC | 1033730307 | JENNIFER        | RUEDA VERGARA        | EN FORMACION                                          |
| CC | 1072708847 | ANA GLADYS      | ARRIERO CIFUENTES    | CANCELADO                                             |
| CC | 1072920259 | YEIME VIVIANA   | CELIS MARTINEZ       | CANCELADO                                             |
| CC | 1075674033 | JHOAN SEBASTIAN | GUERRERO ZAMBRANO    | CANCELADO                                             |
| CC | 1076620340 | OSCAR YESID     | RODRIGUEZ BOLIVAR    | EN FORMACION                                          |
| CC | 1078372785 | ALBA LORENA     | MORA MORA            | RETIRO<br>VOLUNTARIO                                  |
| CC | 1121852324 | LEYDI VANESSA   | HINCAPIE LOAIZA      | CANCELADO                                             |
| CC | 20932425   | SANDRA LILIANA  | REYES RUIZ           | EN FORMACION                                          |
| CC | 52715977   | JOHANNA         | FORERO LEON          | EN FORMACION                                          |

|    |            |              |              |                   |
|----|------------|--------------|--------------|-------------------|
| TI | 1003824492 | KAREN YISELA | GARNICA PEÑA | EN FORMACION      |
| CC | 52995555   | ANDREA       | PEÑA GUZMAN  | RETIRO VOLUNTARIO |
|    |            |              |              |                   |

## 2. Novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre          | Apellidos         | Estado                                       |
|-------------------|---------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------|
| CC                | 1020816229          | LEIDY JOHANA    | CHAVEZ MORENO     | RETIRO VOLUNTARIO                            |
| CC                | 1007538366          | ANGIE TATIANA   | MORA TORRES       | EN FORMACION EN PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO |
| CC                | 1005994810          | LINA MARIELA    | CUENCA PERDOMO    | CANCELADO                                    |
| CC                | 1007635353          | JANUARG OSWALDO | SOTO CIFUENTES    | CANCELADO                                    |
| CC                | 1072708847          | ANA GLADYS      | ARRIERO CIFUENTES | CANCELADO                                    |
| CC                | 1072920259          | YEIME VIVIANA   | CELIS MARTINEZ    | CANCELADO                                    |
| CC                | 1075674033          | JHOAN SEBASTIAN | GUERRERO ZAMBRANO | CANCELADO                                    |
| CC                | 1078372785          | ALBA LORENA     | MORA MORA         | RETIRO VOLUNTARIO                            |
| CC                | 1121852324          | LEYDI VANESSA   | HINCAPIE LOAIZA   | CANCELADO                                    |
| CC                | 52995555            | ANDREA          | PEÑA GUZMAN       | RETIRO VOLUNTARIO                            |

### 3. Reporte de juicios evaluativos en la etapa lectiva

| NOMBRE DEL APRENDIZ       | DOCUMENTO IDENTIDAD | NRO. RAP POR EVALUAR | NOVEDAD                      | OBSERVACIONES                                                  |
|---------------------------|---------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ANGIE TATIANA MORA TORREA | C.C 1007538366      | 72                   | DEFINIR EL RETIRO VOLUNTARIO | SE SOLICITA COMITÉ PARA CANCELACION DE MATRICULA POR DESERCIÓN |

### 4. Reporte de alternativa aprendices para la etapa productiva

| NOMBRE DEL APRENDIZ              | DOCUMENTO IDENTIDAD | ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA | EMPRESA DONDE REALIZA LA ETAPA PRODUCTIVA |
|----------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| JOHAN DAVID DE LA TORRE BEJARANO | C.C 1003824932      | CONTRATO DE APRENDIZAJE CON  | CLINICA QUIRURGICA SAN LUIS               |
| TANIA JULIET CUESTAS CONTRERAS   | C.C 1003487769      | CONTRATO DE APRENDIZAJE      | FUNDACION CARDIO INFANTIL                 |
| SANDRA LILIANA REYES RUIZ        | C.C. 20936425       | CONTRATO DE APRENDIZAJE      | HOGAR GERIATRICO SAN FRANCISCO DE ASIS    |
| NANCY MILENA ROMERO TORRES       | C.C 1003822528      | CONTRATO DE APRENDIZAJE      | MG CONSULTORES                            |
| ANDREA JULIANA ROMERO DURAN      | C.C 1005480535      | CONTRATO DE APRENDIZAJE      | CLINICA COLSANITAS                        |
| CRISTIAN ANDRES CASTRO RAMIREZ   | C.C 100518159       | CONTRATO DE APRENDIZAJE      | FUNDACION CARDIO INFANTIL                 |
| JEIDIS PAOLA POSADA ARRIETA      | C.C 1003452285      | CONTRATO DE APRENDIZAJE      | HOGAR GERIATRICO SAN FRANCISCO DE ASIS    |
| MARIA PAULA SIERRA AREVALO       | C.C 100382466       |                              | PD PROCESO ABRAHAM MASLO O SURA           |

|                                |                |                         |                                        |
|--------------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------------------|
| LAURA STEFANY SUAREZ CASTAÑEDA | C.C 1007415338 | CONTRATO DE APRENDIZAJE | INTECI                                 |
| KAREN VANESSA BERNAL GARNICA   | C.C 1010072195 | CONTRATO DE APRENDIZAJE | CLINICA CHIA                           |
| DANIELA PEREZ LIMA             | C.C 1031643730 | CONTRATO DE APRENDIZAJE | CLINICA COLSANITAS                     |
| JENIFER RUEVA VERGARA          | C.C 1033730307 | CONTRATO DE APRENDIZAJE | AGRIDOLA CIRCASIA SAS                  |
| OSCAR YESID RODRIGUEZ BOLIVAR  | C.C 1076620340 | CONTRATO DE APRENDIZAJE | HOGAR GERIATRICO SAN FRANCISCO DE ASIS |
| JOHANA FORERO LEON             | C.C 527215977  | CONTRATO DE APRENDIZAJE | HOGAR GERIATRICO CALUCE                |
| KAREN YISELA GARNICA PEÑA      | C.C. 100382492 | CONTRATO DE APRENDIZAJE | CLINICA SAN LUIS CAJICA                |

##### 5. Análisis de pertinencia del programa (Contexto – dinámica ocupacional, entre otros).

Todas las acciones de formación, pretenden desarrollar las competencias del recurso humano para atender las necesidades del sector salud, contribuyendo de igual manera a elevar la productividad y competitividad de los egresados . Es necesario entonces reconocer las exigencias del mundo actual y desarrollar un cambio cualitativo educacional que prime sobre el cuantitativo y en el que el individuo sujeto de formación responda a las necesidades del mercado laboral en el sector salud

La formación está dirigida a trabajadores y aspirantes a ingresar al Sistema General de Seguridad Social en Salud, para desempeñarse como Auxiliar en Enfermería desarrollando funciones de cuidado y orientación en salud a las personas y comunidades en aspectos de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, bajo la supervisión de un profesional de la salud, en los diferentes niveles de complejidad del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

## 6. Índice de deserción y de retención (incluye retiros voluntarios, aplazamientos y deserciones)

| FICHAS CREADAS POR SOFIA PLUS |                 |                 |              |      | FECHA DE ÚLTIMO ACCESO A LA FORMACION | INFORME DE NOVEDADES POR SOFIA PLUS |           |        |            |     |                               |    |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------|------------|-----|-------------------------------|----|
| FICHA                         | FECHA DE INICIO | FECHA DE CIERRE | MATRICULADOS |      | DESERTADOS                            |                                     | RETIRADOS |        | CANCELADOS |     | OTROS (APLAZADOS – TRASLADOS) |    |
|                               |                 |                 | CANTIDAD     | %    | CANTIDAD                              | %                                   | CANTIDAD  | %      | CANTIDAD   | %   | CANTIDAD                      | %  |
| 1963852                       | 03/10/2019      | 14/12/2020      | 28           | 100% | 0                                     | 0%                                  | 3         | 10.71% | 7          | 25% | 0                             | 0% |
|                               |                 |                 |              |      |                                       |                                     |           |        |            |     |                               |    |
|                               |                 |                 |              |      |                                       |                                     |           |        |            |     |                               |    |

## 7. Observaciones para la mejora del diseño curricular del programa

Realización de cursos varios que complementen la formación y ayuden al aprendiz a encaminar más específicamente su formación.

## 8. Materiales de formación asignados

NO APLICA

DURANTE LA FORMACION NO SE ASIGNARON MATERIALES DE FORMACION SE UTILIZARON LOS RECURSOS CON QUE CONTABAMOS EN LA SALA DE SIMULACION

## 9. Varios



## 10. Anexo reporte de juicios evaluativos a la fecha

<https://teams.microsoft.com/l/file/29CA5965-0BCB-460D-B217-F7608DB586F6?tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7&fileType=xls&objectUrl=https%3A%2F%2Fsena4.sharepoint.com%2Fsites%2FSUPERVISIONFERNEY2020%2FShared%20Documents%2FGeneral%2FABC%20REVISION%20GENERAL%20FICHAS%2FRED%20DE%20SALUD%2FT%2FC3%A9cnico%20en%20Enfermer%20C3%ADa%2FFicha%201963852%2F1963852%20JUICIOS%20EVALUATIVOS%20TABLA%20DINAMICA%20DIC5.xls&baseUrl=https%3A%2F%2Fsena4.sharepoint.com%2Fsites%2FSUPERVISIONFERNEY2020&serviceName=teams&threadId=19:f1421379bc7e42b68413cdf33a0f5d0b@thread.tacv2&groupId=01e898bf-22ba-43fa-9091-29907c4506fd>

506c9316ace7&fileType=xls&objectUrl=https%3A%2F%2Fsena4.sharepoint.com%2Fsites%2FSUPERVISIONFERNEY2020%2FShared%20Documents%2FGeneral%2FABC%20REVISION%20GENERAL%20FICHAS%2FRED%20DE%20SALUD%2FT%2FC3%A9cnico%20en%20Enfermer%20C3%ADa%2FFicha%201963852%2F1963852%20JUICIOS%20EVALUATIVOS%20TABLA%20DINAMICA%20DIC5.xls&baseUrl=https%3A%2F%2Fsena4.sharepoint.com%2Fsites%2FSUPERVISIONFERNEY2020&serviceName=teams&threadId=19:f1421379bc7e42b68413cdf33a0f5d0b@thread.tacv2&groupId=01e898bf-22ba-43fa-9091-29907c4506fd

| Número de Docum | Nombre          | Apellidos            | Estado       | S                          | AA | AC | AG | AI | AM | AO | AQ | AS | AU | BA | BD | BF | BI | BM | BO | BQ | BS | BU | BX | CA | CC |
|-----------------|-----------------|----------------------|--------------|----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1000518159      | CRISTIAN ANDRÉS | CASTRO RAMÍREZ       | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1000851489      | GABRIELA LUCIA  | ARIAS VANEAS         | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1003451285      | JEDIS PAOLA     | POSADA ARRIETA       | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1003487769      | TANIA YULIET    | CUESTAS CONTRERAS    | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1003822528      | NANCY MILENA    | ROMERO TORRES        | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1003824456      | MARIA PAULA     | SIERRA AREVALO       | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1003824492      | KAREN YISLA     | GARNICA PEÑA         | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1003824932      | JOHAN DAVID     | DE LA TORRE BEJARANO | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1005480535      | ANDREA JULIANA  | ROMERO DURAN         | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1007415338      | LAURA STEFANY   | SUAREZ CASTANEDA     | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1007789658      | LINA CAMILA     | MUNEVAR CASTELLANOS  | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1010072195      | KAREN VANESSA   | BERNAL GARNICA       | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1031643730      | DANIELA         | PEREZ LIMA           | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1033730307      | JENNIFER        | RUEDA VERGARA        | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1076620340      | OSCAR YESID     | RODRIGUEZ BOLIVAR    | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 20932425        | SANDRA LILIANA  | REYES RUIZ           | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 52715977        | JOHANNA         | FORERO LEON          | EN FORMACION | 1                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Total general   |                 |                      |              | 18                         | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 10053855        | ANDIE TATIANA   | MORA TORRES          | EN FORMACION | SOLICITUD COMITE 5-12-2020 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

[illegible]

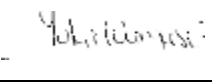
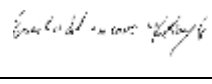
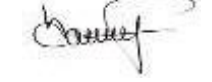
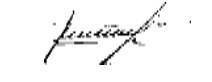
## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|-----------|-------------|-------|
|           |             |       |

**ASISTENTES:** (Incorporar registro de asistencia)

**EQUIPO EJECUTOR**  
**APOYO DE SUPERVISIÓN**  
**COORDINACION ACADÉMICA**

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 001 DEL DÍA: 5 DEL MES de Diciembre del AÑO 2020**

| OBJETIVO (S) |                           | Realizar cierre de la etapa lectiva de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 1963852, del programa TECNICO EN ENFERMERIA |                     |             |                     |                                                                    |                   |                                                                                       |
|--------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| No           | NOMBRES<br>Y<br>APELLIDOS | CÉDULA                                                                                                                                           | TIPO DE VINCULACIÓN |             | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO                                                 | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA                                                                                 |
|              |                           |                                                                                                                                                  | PLANTA              | CONTRATISTA |                     |                                                                    |                   |                                                                                       |
| 2            | GERMAN VASALLO GODOY      | 79864663                                                                                                                                         |                     | X           | CDA –CHIA           | <a href="mailto:gvasallo@sena.edu.co">gvasallo@sena.edu.co</a>     | 3132262473        |    |
| 3            | YULY VARGAS VALENZUELA    | 52518277                                                                                                                                         |                     | X           | CDA –CHIA           | <a href="mailto:yumvargasv@sena.edu.co">yumvargasv@sena.edu.co</a> | 3115189947        |    |
| 4            | EMILIA GUTIERREZ QUINTERO | 25231597                                                                                                                                         |                     | X           | CDA –CHIA           | <a href="mailto:egutierrez@sena.edu.co">egutierrez@sena.edu.co</a> | 3186424317        |    |
| 5            | SANDRA PATRICIA OBANDO S. | 35416225                                                                                                                                         |                     | X           | CDA –CHIA           | <a href="mailto:sobandos@sena.edu.co">sobandos@sena.edu.co</a>     | 3106871390        |    |
| 6            | GUSTAVO RICO VARGAS       | 19442577                                                                                                                                         |                     | X           | CDA –CHIA           | <a href="mailto:gustavor@sena.edu.co">gustavor@sena.edu.co</a>     | 3174247445        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTA No. 07</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN</b><br><b>Acta de Ejecución, Seguimiento y Verificación Ficha No. 1963846 - Jornada: Mañana-Tarde</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Chia, Diciembre 05 de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>HORA</b><br>7:00 A.M. – 9:00 A.M.                                                                                                                                  |
| <b>LUGAR:</b><br>Plataforma TEAMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br>CENTRO DE DESARROLLO AGRO-EMPRESARIAL                                                                                 |
| <b>TEMAS:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Información general de la ficha</li> <li>2. Listado de aprendices en registrados en el aplicativo Sofía Plus</li> <li>3. Asociación de competencias y resultados por instructor               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Resultados técnicos agendados con corte a Noviembre 30 de 2020</li> <li>3.2. Resultados Integralidad agendados con corte a Noviembre 30 de 2020</li> </ol> </li> <li>4. Resultados evaluados (Técnicos e Integralidad) con corte a Noviembre 30 de 2020               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Resultados técnicos agendados con corte a Noviembre 30 de 2020</li> <li>4.2. Resultados Integralidad agendados con corte a Noviembre 30 de 2020</li> </ol> </li> <li>5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte a Noviembre 30 de 2020</li> <li>6. Seguimiento a proyecto de formación</li> <li>7. Novedades generadas (con corte a Noviembre 30 de 2020) de la ficha: Deserciones, Retiros Voluntarios y Aplazamientos</li> <li>8. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte a Noviembre 30 de 2020</li> <li>9. Varios.</li> </ol> |                                                                                                                                                                       |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Revisar el estado de la ficha 1963846, en los procesos de formación académicos y disciplinarios a fin de realizar seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |
| <b>3. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |
| Número de Ficha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1963846                                                                                                                                                               |
| Director de Ficha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Emilia del Socorro Gutiérrez Quintero                                                                                                                                 |
| Fecha Inicio Etapa Lectiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OCTUBRE 07 de 2019                                                                                                                                                    |
| Fecha Fin Etapa Lectiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DICIEMBRE 12 de 2020                                                                                                                                                  |
| Fecha Inicio Etapa Práctica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |
| Equipo ejecutor de la formación con corte a Octubre 30 de 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Sandra Patricia Obando Scarpeta – Técnica -<br>2. Yuli Marcela Vargas Valenzuela - Técnica -<br>3. Gustavo Rico Vargas –Técnico<br>4. German Vasallo Godoy-Técnico |

**3. Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus, algunos de ellos están en proceso de Deserción y/o Retiro Voluntario desde antes del Confinamiento, pero continúan en ESTADO: ENFORMACION**

| IDENTIFICACIÓN  | NOMBRE                           | ESTADO       |
|-----------------|----------------------------------|--------------|
| CC -1072672578  | ANDRES FELIPE GALEANO LOPEZ      | EN FORMACION |
| CC - 52431176   | ANGELICA PARRA PEÑA              | EN FORMACION |
| CC -1125478292  | BILLY DEISY GOMEZ MADERO *****   | EN FORMACION |
| CC -1075653553  | DIANA MILENA RAMOS ROBAYO        | EN FORMACION |
| CC -1003660255  | INGRID JOHANNA FORERO SUAREZ     | EN FORMACION |
| CC - 1007718224 | LAURA FERNANDA ESCALANTE FUENTES | EN FORMACION |
| CC - 52430591   | LUZ MARYORY TORRES GAONA         | EN FORMACION |
| CC -1007635390  | MARIA PAULA FUENTES SUAREZ       | EN FORMACION |
| CC -1075878454  | MARITZA CARRILLO RODRIGUEZ       | EN FORMACION |
| CC - 1000571921 | MARYORI NATALIA JIMENEZ LOPEZ    | EN FORMACION |
| CC -1003659490  | MILSON ALEJANDRO AMAYA LARA      | EN FORMACION |
| CC -1003823709  | PAULA DANIELA TORRES MARTINEZ    | EN FORMACION |
| CC - 1007717873 | PAULA GISSELE PINTO JIMENEZ      | EN FORMACION |
| CC - 1007651340 | PAULA JULIETH RAMIREZ MURCIA     | EN FORMACION |
| CC- 1003661687  | VALENTINA LOVERA GARZON          | EN FORMACION |
| CC -1003659625  | VIVIANA CORREA NIETO             | EN FORMACION |
| CC - 1004339608 | YISEL NATHALY CAICEDO CAICEDO    | EN FORMACION |
| CC -1000134717  | CAROL JULIETH BEJARANO VEGA      | EN FORMACION |
| CC -1002879349  | YULIETH ALEJANDRA QUINAYAS CH.   | EN FORMACION |
|                 |                                  |              |
|                 |                                  |              |
|                 |                                  |              |
|                 |                                  |              |
|                 |                                  |              |
|                 |                                  |              |

EL APRENDIZ RESALTADOS EN AMARILLO, Y QUE APARECEN EN “FORMACION” ESTAN EN PROCESO DE DECERSION DESDE DICIEMBRE DE 2019, SE HA REPORTADO ESTA NOVEDAD CADA MES DURANTE EL CONFINAMIENTO; Y PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION RESPECTIVA...PERO EL APRENDIZ CONTINUA ASOCIADO A LA FICHA EN ESTADO” EN FORMACION”

#### 4. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte a Noviembre 30 de 2020.

##### a. Resultados técnicos agendados con corte a Octubre 31 de 2020

| COMPETENCIA                                                                                                     | RAP                                                                                                                                                                                                                                                | FECHA INICIO<br>– FECHA FIN      | INSTRUCTOR RESPONSABLE                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA INSTITUCIONAL LEGAL VIGENTE                           | 05 - REPORTAR LOS EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN (ESAVI) COMPLICACIONES Y REACCIONES ADVERSAS ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS RELACIONADOS CON FARMACOVIGILANCIA | 03 de Octubre al 30 de Noviembre | Yuli Marcela Vargas Valenzuela        |
| PROTOCOLOS INSTITUCIONALES SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE                                                        | 04 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.                                                                                                                                                 | 25 DE OCTUBRE A 30 DE NOVIEMBRE  | Sandra Patricia Obando Scarpeta       |
| APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACION PROTOCOLOS Y TECNOLOGIA REQUERIDA | 01-RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNOSTICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS.                                                                                                                                                       | 17 DE OCTUBRE A 15 DE NOVIEMBRE  | Gustavo Rico Vargas                   |
| ASISTIR EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN PROTOCOLOS DE SALUD Y POLÍTICA DE HUMANIZACIÓN.                  | 03- BRINDAR CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE, COMODIDAD, Y MOVILIZACIÓN ASIGNADOS AL USUARIO, DE ACUERDO CON GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS                                                                                                            | 03 DE OCTUBRE A 03 DE DICIEMBRE  | Emilia del Socorro Gutiérrez Quintero |

**b- \*TODOS LOS RAP CORRESPONDIENTES A LA INTEGRALIDAD ESTAN EVALUADOS A LA FECHA (31/10/2020)**

**5. ULTIMOS Resultados técnicos evaluados con corte a AGOSTO 30 de 2020**

| COMPETENCIA                                                                                                      | RAP                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FECHA EVALUACIÓN  | INSTRUCTOR RESPONSABLE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE                                          | 2. 03 - PREPARAR LOS INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES.                                                                                                                                                                       | AGOSTO 30 DE 2020 | German Vasallo Godoy   |
|                                                                                                                  | 3. 02 - ASEGURAR LA CORRECTA CONSERVACIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE VACUNAS, BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE                                                                                                                                                    | AGOSTO 30 DE 2020 |                        |
| APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA | 03- ASISTIR A LA PERSONA DURANTE LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES CLÍNICAS Y GUÍAS DE MANEJO.<br><br>04-INTERPRETAR, REPORTAR Y REGISTRAR LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN PROTOCOLOS INSTITUCIONALES                                | AGOSTO 30 DE 2020 | German Vasallo Godoy   |
| ASISTIR ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN PROTOCOLOS DE SALUD Y POLÍTICA DE HUMANIZACIÓN.                      | 02- VALORAR LAS NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS CONDICIONES, ALTERACIONES O GRADO DE DEPENDENCIA<br><br>03- REALIZAR ATENCIÓN INTEGRAL AL USUARIO TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE HIGIENE, ALIMENTACIÓN, ELIMINACIÓN, MOVILIZACIÓN Y TRASLADO. | AGOSTO 30 DE 2020 | German Vasallo Godoy   |
| ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD                                | 03 - EJECUTAR PROCEDIMIENTOS Y CUIDADOS DE ENFERMERÍA TENDIENTES AL MANTENIMIENTO DE LA SALUD DE PACIENTES CON ENFERMEDADES DE ALTO COSTO POR PATRONES FUNCIONALES Y SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS                                                                                      | AGOSTO 30 de 2020 | German Vasallo Godoy   |
|                                                                                                                  | 04-APOYAR LAS ACTIVIDADES DIAGNÓSTICAS Y TERAPÉUTICAS DE LOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO Y RECUPERACIÓN DE LA SALUD MENTAL DE LA PERSONA SEGÚN DELEGACIÓN                                                                                                                              | AGOSTO 30 de 2020 |                        |

**6. Aprendices con plan de mejoramiento componente académico y comportamental generados en el período con corte a NOVIEMBRE 30 de 2020**

| NOMBRE DEL APRENDIZ                                                                                 | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PLAN DE MEJORAMIENTO | INSTRUCTOR RESPONSABLE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
|                                                                                                     |                        |                      |                        |
| EN ESTE PERIODO, NO SE HAN GENERADOS PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LOS APRENDICES DE LA FICHA 1963846 |                        |                      |                        |

**7. Seguimiento al proyecto de formación: A NOVIEMBRE 30 DE 2020**

**“ELABORACION DE UNA GUIA TUTORIAL DE LOS PROCEDIMIENTOS MAS FRECUENTES EN EL EJERCICIO PROFESIONAL COMO TECNICOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.”**

**ACTIVIDAD No. 1**

| NOMBRE DE EL PROCEDIMIENTO      | NOMBRE DE LOS APRENDICES                                                                                                                        | COMPETENCIA                                                                                                                                        | OBSERVACIÓN                                                        |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ADMINISTRACION DE HEMODERIVADOS | 1. Milson Alejandro Amaya<br>2. Maryori Torres<br>3. Diana Milena Ramos<br>4. Maritza Carrillo<br>5. Paula Daniela Torres<br>6. Natalia Jiménez | ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.                                                                                    | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                                 |                                                                                                                                                 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                                 |                                                                                                                                                 | ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD                                                                  | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                                 |                                                                                                                                                 | CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD.                                                                              | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                                 |                                                                                                                                                 | PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.                                   | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |

**ACTIVIDAD No. 2**

| NOMBRE DE EL PROCEDIMIENTO | NOMBRE DE LOS APRENDICES | COMPETENCIA | OBSERVACIÓN |
|----------------------------|--------------------------|-------------|-------------|
|----------------------------|--------------------------|-------------|-------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| MEDICION DE FONDO UTERINO. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Angélica Parra Peña</li> <li>2. Paula Giselle Pinto</li> <li>3. Karen Bernal</li> <li>4. Jennifer Rueda</li> <li>5. Carol Julieth Bejarano</li> <li>6. Yulieth Alejandra Quinayas</li> </ol> | ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD                                                                                               | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                        | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                        | APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA                                    | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                        | ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD                                                                          | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                        | CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD                                                                                | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                        | PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.                                    | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |

### ACTIVIDAD No. 3

| NOMBRE DE EL PROCEDIMIENTO                                       | NOMBRE DE LOS APRENDICES                                                                                                                                                     | COMPETENCIA                                                                                                                                        | OBSERVACIÓN                                                        |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| TECNICA PARA LA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS VIA INTRAMUSCULAR | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viviana Correa</li> <li>2. Felipe Galeano</li> <li>3. Daniela Pérez</li> <li>4. Yisel Caicedo</li> <li>5. Paula Ramírez</li> </ol> | ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA                                                                                          | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                                                                  |                                                                                                                                                                              | ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.                                                                                    | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                                                                  |                                                                                                                                                                              | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                                                                  |                                                                                                                                                                              | ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA                                                                                                                          | Revisión de Marco                                                  |

|  |  |                                                                       |                                                                    |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  |  | ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD                      | Teórico y Libretos, para realización de Tutorial                   |
|  |  | CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD. | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |

#### ACTIVIDAD No. 4

| NOMBRE DE EL PROCEDIMIENTO | NOMBRE DE LOS APRENDICES                                                                                       | COMPETENCIA                                                                                                                                        | OBSERVACIÓN                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| DIALISIS PERITONEAL        | 1. María Paula Fuentes Suarez<br>2. Ingrid Forero Suarez<br>3. Valentina Lovera<br>4. Laura Escalante Fuentes. | ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD                                                                                     | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                            |                                                                                                                | ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD                                                                                              | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                            |                                                                                                                | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                            |                                                                                                                | ASISTIR ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN PROTOCOLOS DE SALUD Y POLÍTICA DE HUMANIZACIÓN.                                                        | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                            |                                                                                                                | ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD                                                                         | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                            |                                                                                                                | CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD.                                                                              | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |
|                            |                                                                                                                | PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.                                   | Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial |

### 8. Novedades generadas en el período con corte a Noviembre 30 de 2020 de la ficha 1963846

- a. Retiros voluntarios NINGUNO
- b. Aplazamientos NINGUNO
- c. Deserciones NINGUNO
- d. Traslados NINGUNO
- e. Cancelación NINGUNO

| NOMBRE DEL APRENDIZ      | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NOVEDAD – ESTADO                                                             | FECHA REPORTE DE LA NOVEDAD EN COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL                                                              |
|--------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BILLY DEYSI GOMEZ MADERO | CC -1125478292         | EN PROCESO DE DESERCIÓN DESDE DICIEMBRE 2019. ESTADO SOFIAPLUS: EN FORMACIÓN | -DESDE EL 12 DE DICIEMBRE DE 2019.<br>-DESDE JULIO 2020 Y DE MANERA MENSUAL SE REPORTE LA NOVEDAD CON LOS DOCUMENTOS RESPECTIVOS. |

### 9. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte a Octubre 30 de 2020

| NOMBRE DEL APRENDIZ      | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NOVEDAD CONECTIVIDAD                              | NOVEDAD DISPOSITIVOS                                                    |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| LUZ MARYORI TORRES GAONA | CC.52430591            | No cuenta con P.C. para realizar trabajo en Casa. | -Trabaja con su Celular.<br>-Eventualmente: utiliza computador prestado |
|                          |                        |                                                   |                                                                         |
|                          |                        |                                                   |                                                                         |
|                          |                        |                                                   |                                                                         |

### 10. Varios

#### 1. Se evidencia que la siguiente aprendiz :

**BILLY DEISY GOMEZ MADERO \*\*\*\*\***

Reportada desde Diciembre de 2019, y con Radicación de las respectivas actas de DESERCIÓN; cada mes se reporta la Novedad de continuidad EN “FORMACIÓN” EN Sofía plus.

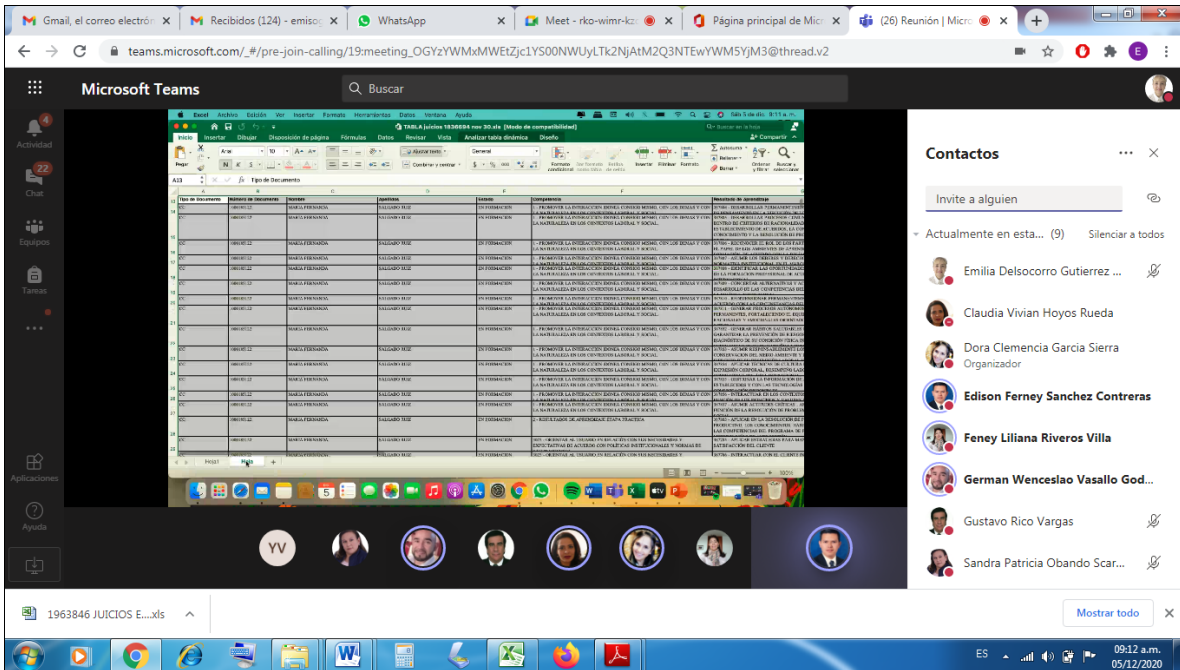
Últimos correos enviados a Ferney Reportando este Evento, se realizaron en : Septiembre 07 de 2020 y Noviembre 05 de 2020, con la respectiva Documentación.

#### 2. Carpetas Teams

Se evidencia que las evidencias del proceso de formación por parte del equipo ejecutor de la ficha, se encuentran al día con corte a Noviembre de 2020 en las carpetas en Teams.

#### 3. Revisión de de Raps en Sofía plus.

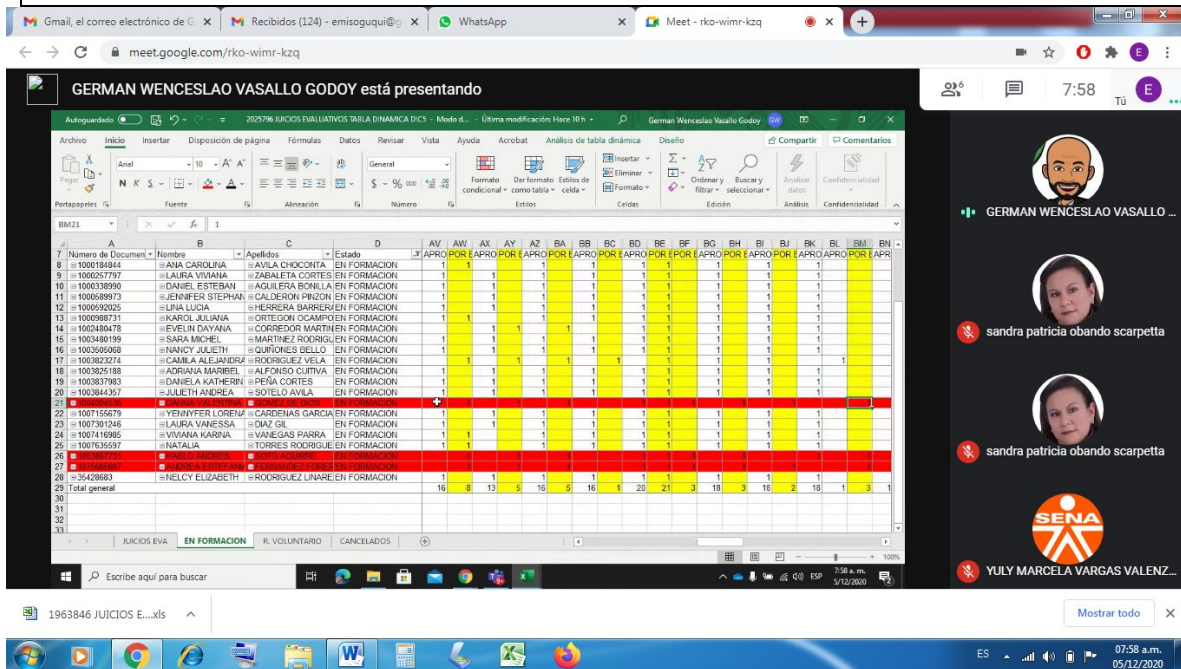
<https://teams.microsoft.com/l/file/d4ce4e18-e1a2-412f-bbe7-4efcfa13dd3e?tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7&fileType=xls&objectUrl=https%3A%2F%2Fsena4.sharepoint.com%2Fsites%2FSUPERVISIONFERNEY2020%2FShared%2520Documents%2FGeneral%2FABC%2520REVISION%2520GENERAL%2520FICHAS%2FRED%2520DE%2520SALUD%2FT%25C3%25A9cnico%2520en%2520Enfermer%25C3%25ADa%2FFicha%25201963846%2F1963846%2520JUICIOS%2520EVALUATIVOS%2520TABLA%2520DINAMICA%2520DIC5.xls&baseurl=https%3A%2F%2Fsena4.sharepoint.com%2Fsites%2FSUPERVISIONFERNEY2020&serviceName=recent>

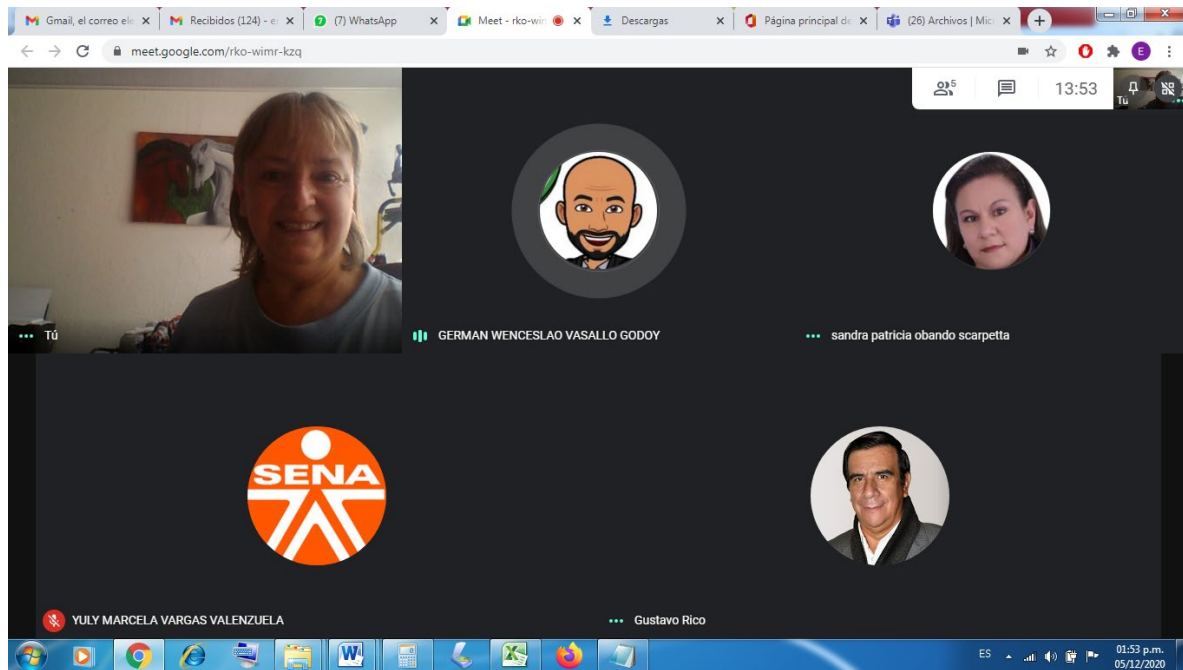


## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|-----------|-------------|-------|
|           |             |       |
|           |             |       |
|           |             |       |
|           |             |       |

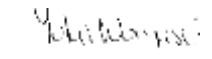
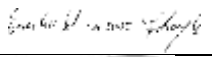
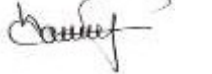
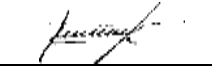
## ASISTENTES





# REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 7 del Día 05 de Diciembre del Año 2020

**OBJETIVO (S)** Revisar el estado de la ficha 1963846 en los procesos de formación académicos y disciplinarios a fin de realizar seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS       | CÉDULA   | TIPO DE VINCULACIÓN |             | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO      | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA                                                                                |
|-----|---------------------------|----------|---------------------|-------------|---------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           |          | PLANTA              | CONTRATISTA |                     |                         |                   |                                                                                      |
| 1   | GERMAN VASALLO GODOY      | 79864663 |                     | X           | CDA -CHIA           | gvasallo@sena.edu.co    | 3132262473        |   |
| 2   | YULY VARGAS VALENZUELA    | 52518277 |                     | X           | CDA -CHIA           | yumvargasv@sena.edu.co  | 3115189947        |   |
| 3   | EMILIA GUTIERREZ QUINTERO | 25231597 |                     | X           | CDA -CHIA           | edgutierrez@sena.edu.co | 3186424317        |   |
| 4   | SANDRA PATRICIA OBANDO    | 35416225 |                     | X           | CDA -CHIA           | sobandos@sena.edu.co    | 3106871390        |   |
| 5   | GUSTAVO RICO VARGAS       | 19442577 |                     | X           | CDA -CHIA           | gustavor@sena.edu.co    | 3174247445        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTA No. 06</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Acta de Ejecución, Seguimiento y Verificación Ficha No. 2025796 - Jornada: Mixta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Chía – 03 DE NOVIEMBRE de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>HORA:</b> 17:00 pm a 18:00 pm                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>LUGAR:</b><br>MEET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br>CENTRO DE DESARROLLO AGRO-EMPRESARIAL                                                                                                                                                                |
| <b>TEMAS:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Información general de la ficha</li> <li>2. Listado de aprendices en registrados en el aplicativo Sofía Plus</li> <li>3. Asociación de competencias y resultados por instructor               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Resultados técnicos agendados con corte a octubre 30 de 2020</li> <li>3.2. Resultados Integralidad agendados con corte a octubre 30 de 2020</li> </ol> </li> <li>4. Resultados evaluados (Técnicos e Integralidad) con corte a octubre 30 de 2020               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Resultados técnicos agendados con corte a octubre 30 de 2020</li> <li>4.2. Resultados Integralidad agendados con corte a octubre 30 de 2020</li> </ol> </li> <li>5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte a octubre 30 de 2020</li> <li>6. Seguimiento a proyecto de formación</li> <li>7. Novedades generadas (con corte a octubre 30 de 2020) de la ficha: Deserciones, Retiros Voluntarios y Aplazamientos</li> <li>8. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte a octubre 30 de 2020</li> <li>9. Varios</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Revisar el estado de la ficha 2025796 en los procesos de formación académicos y disciplinarios a fin de realizar seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Número de Ficha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025796                                                                                                                                                                                                                                              |
| Director de Ficha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Yuly Marcela Vargas Valenzuela                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha Inicio Etapa Lectiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 27/01/2020                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha Fin Etapa Lectiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 26/07/2021                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha Inicio Etapa Práctica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 28/01/2021                                                                                                                                                                                                                                           |
| Equipo ejecutor de la formación en el período (OCTUBRE 1-30 DEL 2020), incluyendo instructores de la formación integralidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. Sandra Patricia Obando Scarpetta – Técnica<br>2. Emilia del Socorro Gutiérrez Quintero - Técnica -<br>3. Yuly Marcela Vargas Valenzuela - Técnica -<br>4. Gustavo Rico Vargas - Técnico -<br>5. Freddy Martínez Fundamentos Legales En El Trabajo |

## 2. Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombres          | Apellidos          | Estado            |
|-------------------|---------------------|------------------|--------------------|-------------------|
| TI                | 1000184844          | ANA CAROLINA     | AVILA CHOCONTA     | EN FORMACION      |
| CC                | 1000257797          | LAURA VIVIANA    | ZABALETA CORTES    | EN FORMACION      |
| CC                | 1000338990          | DANIEL ESTEBAN   | AGUILERA BONILLA   | EN FORMACION      |
| TI                | 1000589973          | JENNIFER STEPHAN | CALDERON PINZON    | EN FORMACION      |
| CC                | 1000592025          | LINA LUCIA       | HERRERA BARRERA    | EN FORMACION      |
| CC                | 1000618072          | NATALY STEFANY   | CABUYA JOYAS       | RETIRO VOLUNTARIO |
| CC                | 1000988731          | KAROL JULIANA    | ORTEGON OCAMPO     | EN FORMACION      |
| TI                | 1002480478          | EVELIN DAYANA    | CORREDOR MARTINEZ  | EN FORMACION      |
| TI                | 1003480199          | SARA MICHEL      | MARTINEZ RODRIGUEZ | EN FORMACION      |
| CC                | 1003505068          | NANCY JULIETH    | QUIÑONES BELLO     | EN FORMACION      |
| CC                | 1003823274          | CAMILA ALEJANDRA | RODRIGUEZ VELA     | EN FORMACION      |
| TI                | 1003824232          | YEIMY LORENA     | BELLO MELO         | EN FORMACION      |
| TI                | 1003825188          | ADRIANA MARIBEL  | ALFONSO CUITIVA    | EN FORMACION      |
| TI                | 1003837983          | DANIELA KATHERIN | PEÑA CORTES        | EN FORMACION      |
| TI                | 1003844357          | JULIETH ANDREA   | SOTELO AVILA       | EN FORMACION      |
| TI                | 1004004530          | DANNA VALENTINA  | GOMEZ DE DIOS      | APLAZAMIENTO      |
| TI                | 1007155679          | YENNYFER LORENA  | CARDENAS GARCIA    | EN FORMACION      |
| CC                | 1007160352          | PAULA ANDREA     | RODRIGUEZ CARRANZA | RETIRO VOLUNTARIO |
| CC                | 1007301246          | LAURA VANESSA    | DIAZ GIL           | EN FORMACION      |
| CC                | 1007416985          | VIVIANA KARINA   | VANEGAS PARRA      | EN FORMACION      |
| CC                | 1007635597          | NATALIA          | TORRES RODRIGUEZ   | EN FORMACION      |
| CC                | 1053867731          | PABLO ANDRES     | SOTO AGUIRRE       | EN FORMACION      |
| CC                | 1075665687          | ANDREA ESTEFANIA | FERNANDEZ FORERO   | EN FORMACION      |
| CC                | 1105610119          | CRISTIAN DAVID   | BEJARANO BURGOS    | RETIRO VOLUNTARIO |
| CC                | 35428683            | NELCY ELIZABETH  | RODRIGUEZ LINARES  | EN FORMACION      |

### 3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte a octubre 30 de 2020.

#### 3.1. Resultados técnicos agendados con corte a octubre 30 de 2020

| COMPETENCIA                                                   | RAP                                                                                                                                                                       | FECHA INICIO<br>– FECHA FIN                | INSTRUCTOR<br>RESPONSABLE  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| Asistir a la persona en relación a las etapas del ciclo vital | 1. Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud sexual y reproductiva de la persona y la pareja de acuerdo con normatividad vigente | 1 OCTUBRE A-<br>12 DE<br>DICIEMBRE<br>2020 | German Vasallo<br>79863663 |
|                                                               | 2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos                                                                                |                                            |                            |
|                                                               | 3. Atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes                                    |                                            |                            |
|                                                               | 4. Verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa del ciclo vital, necesidades identificadas, normas técnicas y políticas institucionales                  |                                            |                            |
| Promoción y mantenimiento de los patrones funcionales         | 1. Reconocer condición física y emocional de la persona por patrón funcional de acuerdo con protocolos vigentes                                                           |                                            |                            |
|                                                               | 2. Realizar cuidado básico de salud según patrón alterado y protocolos establecidos                                                                                       |                                            |                            |
|                                                               | 3. Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales según etapa del proceso vital y guías de manejo                                |                                            |                            |
|                                                               | 4. Implementar acciones de mejora en los planes de cuidado de los patrones funcionales por etapas del ciclo vital teniendo en cuenta protocolos establecidos              |                                            |                            |

#### 3.2. Resultados integralidad agendados con corte a octubre 30 de 2020

| COMPETENCIA                                                                                                                     | RAP                                                                                                                                                             | FECHA INICIO<br>– FECHA FIN          | INSTRUCTOR<br>RESPONSABLE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 210201501<br>Ejercer derechos Fundamentales de trabajo en el marco de la constitución política y los Convenios Internacionales. | 1. Valorar la importancia de la Ciudadanía laboral con base en estudio de los derechos humanos fundamentales en el trabajo                                      | 01 de octubre<br>al 30 de<br>octubre | Freddy Martínez           |
|                                                                                                                                 | 2. * reconocer el trabajo como factor de Movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo |                                      |                           |
|                                                                                                                                 | * practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales                                    |                                      |                           |
|                                                                                                                                 | 4. * participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza                               |                                      |                           |

#### 4. Resultados evaluados (Técnicos e Integralidad) con corte a Octubre 30 de 2020

##### 4.1. Resultados técnicos evaluados con corte a octubre 30 de 2020

| COMPETENCIA                                                                                                              | RESULTADO DE APRENDIZAJE                                                                                                                                                                                | INSTRUCTOR RESPONSABLE                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida | 548695 - 2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales                                                                        | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY       |
| 36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida | 548696 - 3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes                                                                                           | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY       |
| 36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida | 548697 - 1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos según requerimiento                                                                                                     | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY       |
| 36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente. | 548802 - 1. Reconocer condición física y emocional de la persona por patrón funcional de acuerdo con protocolos vigentes                                                                                | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY       |
| 36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente. | 548803 - 2. Realizar cuidado básico de salud según patrón alterado y protocolos establecidos                                                                                                            | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY       |
| 36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente. | 548805 - 3. Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales según etapa del proceso vital y guías de manejo                                                     | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY       |
| 37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.                      | 548731 - 1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales | CC 25231597 - EMILIA DE SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO |
| 37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.                      | 548733 - 3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos                                                         | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY       |
| 37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.                      | 548734 - 2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales                                                                      | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY       |
| 37887 - administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.                                                  | 548965 - 1. Reconocer la política del sector farmacéutico teniendo en cuenta normas éticas y lineamientos vigentes establecidos.                                                                        | CC 35416225 - SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA     |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| 37887 - administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.            | 548966 - 2. Preparar los medicamentos según prescripción médica, principios farmacológicos, protocolos institucionales y normas vigentes                                           | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY   |  |
| 37887 - administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.            | 587743 - 3. Administrar medicamentos por delegación teniendo en cuenta precauciones, prescripción médica, vía y protocolos institucionales                                         | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY   |  |
| 37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud | 548984 - 1. Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud sexual y reproductiva de la persona y la pareja de acuerdo con normatividad vigente | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY   |  |
| 37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud | 548985 - 2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos                                                                                | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY   |  |
| 37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud | 587744 - 3. Atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes                                    | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY   |  |
| 38018 - orientar personas según normativa de salud                                 | 548681 - 3. Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud                                                                           | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY   |  |
| 38018 - orientar personas según normativa de salud                                 | 548682 - 2. Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos y deberes                                                                | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY   |  |
| 38018 - orientar personas según normativa de salud                                 | 548683 - 1. Reconocer el marco normativo en la prestación de los servicios de salud según normativa vigente                                                                        | CC 52518277 - YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA   |  |
| 38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud       | 548691 - 3. Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional                          | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY   |  |
| 38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud       | 548692 - 2. Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización                                           | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY   |  |
| 38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud       | 548693 - 1. Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales                                  | CC 35416225 - SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA |  |
| 38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud         | 549089 - 1. Reconocer la normatividad vigente, del sistema de administración de inmunobiológico según normas pai                                                                   | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY   |  |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud                | 549090 - 2. Preparar los inmunobiológicos según principios farmacológicos, protocolos establecidos y normas vigentes                                                                             | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |
| 38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud                | 549092 - 3. Aplicar inmunobiológicos teniendo en cuenta principios de técnica aséptica, protocolos y normatividad vigente                                                                        | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |
| 38365 - admitir personas al servicio según normativa de salud                             | 548685 - 1. Reconocer la normatividad vigente de aseguramiento teniendo en cuenta sistema general de seguridad social en salud                                                                   | CC 25231597 - EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO |
| 38365 - admitir personas al servicio según normativa de salud                             | 548687 - 2. Realizar admisión del usuario en la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta sus necesidades de atención y el tipo de aseguramiento                                   | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |
| 38486 - asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud | 587705 - 3. Asistir a la persona en la recuperación y rehabilitación de la salud según patrón funcional alterado y ciclo del proceso vital.                                                      | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |
| 38486 - asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud | 587707 - 1. Reconocer alteraciones de los patrones funcionales y las posibles complicaciones relacionadas con los procedimientos médicos y/o quirúrgicos y enfermedades de alto costo.           | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |
| 38486 - asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud | 587708 - 2. Brindar cuidados de enfermería a pacientes durante el pre, trans, postoperatorio y procedimientos invasivos y no invasivos de acuerdo con ciclo vital, protocolos y guías de manejo. | CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY        |

#### 4.2. Resultados integralidad evaluados con corte a octubre 30 de 2020

| COMPETENCIA                                                                                                                                            | RESULTADO DE APRENDIZAJE                                                                                                                        | INSTRUCTOR RESPONSABLE                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 549098 - 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.          | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ |
| 36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 549099 - 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ |
| 36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con                                                               | 549100 - 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y                | CC 1075652483 - SANDRA MILENA MURCIA PEÑA |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                      |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| principios éticos para la construcción de una cultura de paz.                                                                                                                                      | normativa vigente                                                                                                                                                                                    |                                               |
| 36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.                                             | 549101 - 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos                                             | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| 37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 549240 - 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.                       | CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ |
| 37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 549241 - 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas           | CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ |
| 37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 549242 - 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida                                         | CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ |
| 37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 549243 - 6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita   | CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ |
| 37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 549244 - 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas | CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ |
| 37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios                                                                         | 549245 - 5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano                                                              | CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                               |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.                                                                                     |                                                                                                                                                                               |                                           |
| 37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. | 549117 - 1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social                     | CC 1075652483 - SANDRA MILENA MURCIA PEÑA |
| 37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. | 549118 - 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. | CC 1075652483 - SANDRA MILENA MURCIA PEÑA |

**5. Aprendices con plan de mejoramiento componente académico y comportamental generados en el período con corte a octubre 30 de 2020**

| NOMBRE DEL APRENDIZ                                                                       | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PLAN DE MEJORAMIENTO | INSTRUCTOR RESPONSABLE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
|                                                                                           |                        |                      |                        |
| <b>NO SE HAN GENERADOS PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LOS APRENDICES DE LA FICHA 2025796</b> |                        |                      |                        |
|                                                                                           |                        |                      |                        |

**6. Seguimiento al proyecto de formación**

| NOMBRE DE GRUPO Y APRENDICES ASIGNADOS                                                                                                                                                                                                                                                                 | competencias                                                                                                             | OBSERVACIONES                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RIAS ADULTO MAYOR</b><br>Lina cabrera<br>Saray gaona<br>Michell Cárdenas<br>Laura Moyano<br>Leidy Lozano<br>Lorena Triana<br><br><b>RIAS MATERNOPERINATAL</b><br>Natalia Torres<br>Yenny García<br>Karol Ortegon<br>Lina Herrera<br>Nancy Martínez<br><br><b>RIAS JUVENTUD</b><br>Jennifer Calderon | 36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida | Presentación de proyecto<br>Marzo 2021<br><br>Proyecto en fase de revisión de legislación y objetivos del mismo |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente. |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud                                       |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 38018 - orientar personas según normativa de salud                                                                       |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud                                             |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud                                               |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 38365 - admitir personas al servicio según normativa de salud                                                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Sara Martinez<br/>Daniel Aguilera<br/>Adriana Alfonso<br/>Yennyfer Cardenas<br/>Carolina Guzmán<br/>Alejandra Moncada</p> <p>RIAS ADOLESCENTE</p> <p>Ángela Sánchez<br/>Carolina Ávila<br/>Vanesa Roza<br/>Luisa Muñoz<br/>Luisa Pachón<br/>Julieth Ávila</p> <p>RIA ADULTO</p> <p>Nelsy Rodríguez<br/>Viviana Vanegas<br/>Nancy Quiñones<br/>Juneth Guevara<br/>Camila Castillo<br/>Caren roa</p> <p>RIAS INFANCIA</p> <p>Camila Rodríguez<br/>Daniela Peña<br/>Evelin Corredor<br/>Laura Zabaleta<br/>Nicolás Aranguren<br/>Vanesa Días</p> | <p>37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.</p> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**7. Novedades generadas en el período con corte a octubre 30 de 2020 de la ficha 2025796**

- 7.1. Retiros voluntarios
- 7.2. Aplazamientos
- 7.3. Deserciones
- 7.4. Traslados
- 7.5. Cancelación

| NOMBRE DEL APRENDIZ             | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NOVEDAD – ESTADO  | FECHA REPORTE DE LA NOVEDAD EN COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL |
|---------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| PAULA ANDREA RODRIGUEZ CARRANZA | CC 1007160352          | RETIRO VOLUNTARIO | 30 DE OCTUBRE 2020                                                   |
| CRISTIAN DAVID BEJARANO BURGOS  | CC 1105610119          | RETIRO VOLUNTARIO | 30 DE OCTUBRE 2020                                                   |
| DANNA VALENTINA GOMEZ DE DIOS   | TI 1004004530          | APLAZAMIENTO      | 30 DE OCTUBRE 2020                                                   |

## 8. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte a octubre 30 de 2020

| NOMBRE DEL APRENDIZ   | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NOVEDAD DE LA CONECTIVIDAD                                 | NOVEDAD DISPOSITIVOS                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAMILA RODRIGUEZ VELA | CC 1003823274          | No cuenta con Internet o PC para realizar trabajo en casa. | Presenta trabajos desde el Smartphone del papá en horas de la tarde, en presentación de pantallazos de trabajo por msj whatsapp |

## 9. Varios

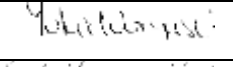
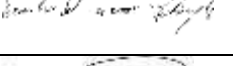
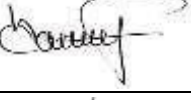
### 1. Carpetas Teams

Se evidencia que las evidencias del proceso de formación por parte del equipo ejecutor de la ficha, se encuentran al día con corte a octubre de 2020 en las carpetas en Teams.

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                            | RESPONSABLE                    | FECHA              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| Realizar llamados a los aprendices que no se han presentado al proceso de formación. | Yuly Marcela Vargas Valenzuela | Octubre 01 de 2020 |
|                                                                                      |                                |                    |
|                                                                                      |                                |                    |
|                                                                                      |                                |                    |

# REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 06 DEL DÍA: 03 de Noviembre del AÑO 2020

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA   | T<br>PO DE VINCULACION |             | EMPRESA/DEPE NDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO                                                 | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA                                                                               |
|-----|---------------------|----------|------------------------|-------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                     |          | planta                 | contratista |                      |                                                                    |                   |                                                                                     |
| 1   | GERMAN VASALLO      | 79864663 |                        | X           | CDA –CHIA            | <a href="mailto:gvasallo@sena.edu.co">gvasallo@sena.edu.co</a>     | 3132262473        |  |
| 2   | YULY VARGAS         | 52518277 |                        | X           | CDA –CHIA            | <a href="mailto:yumvargasv@sena.edu.co">yumvargasv@sena.edu.co</a> | 3115189947        |  |
| 3   | EMILIA GUTIERREZ    | 25231597 |                        | X           | CDA –CHIA            | <a href="mailto:egutierrez@sena.edu.co">egutierrez@sena.edu.co</a> | 3186424317        |  |
| 4   | SANDRA OBANDO       | 35416225 |                        | X           | CDA –CHIA            | <a href="mailto:sobandos@sena.edu.co">sobandos@sena.edu.co</a>     | 3106871390        |  |
| 5   | GUSTAVO RICO        | 19442577 |                        | X           | CDA –CHIA            | <a href="mailto:gustavor@sena.edu.co">gustavor@sena.edu.co</a>     | 3174247445        |  |
|     |                     |          |                        |             |                      |                                                                    |                   |                                                                                     |

## ACTA No. 014 - 12

### REUNION COORDINACION – INSTRUCTORES A CARGO

**CIUDAD Y FECHA:** Chía, 4-12- 2020

**HORA INICIO:** 16:30 pm

**HORA FIN:** 18:00

**LUGAR:** CDA - Formación Profesional, Virtual (Teams).

**CENTRO DE DESARROLLO REGIONAL CUNDINAMARCA**

**AGROEMPRESARIAL**

#### TEMA (S):

Acompañamiento a la formación Integral en el marco de retención de aprendices

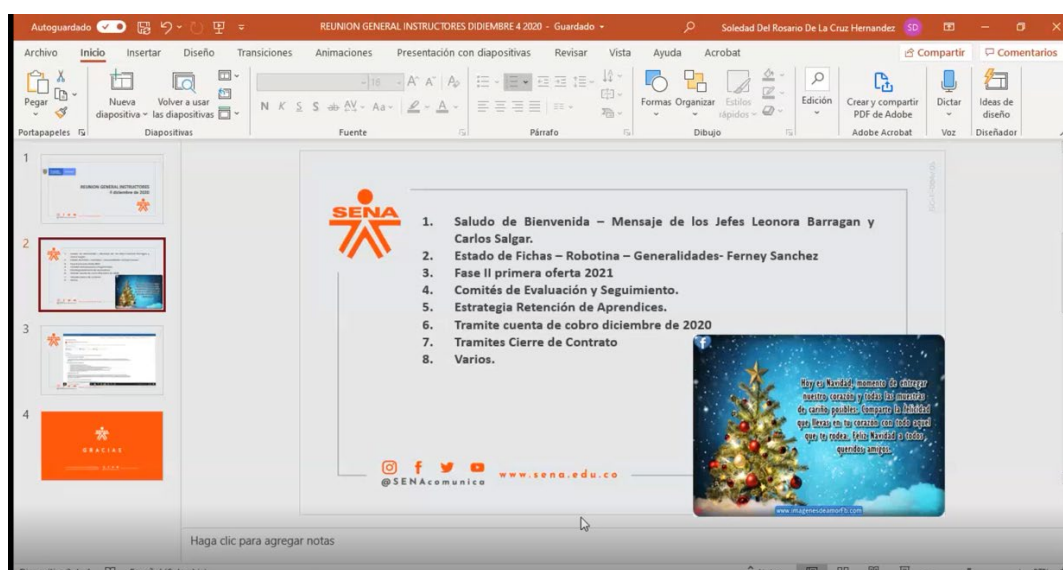
Fase II primera oferta 20-21

Comités de evaluación y seguimiento

Tramites de cuenta de cobro diciembre

Tramites de cierre de contrato

varios



#### OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar al grupo de instructores la importancia y seguimiento con soporte de evidencias para el cierre contractual, teniendo en cuenta las directrices e instructivos.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la intervención de la Coordinadora Soledad de la Cruz Hernández, un agradecimiento y saludo de parte de nuestro director (a) (e) la Doc. Leonora Barragán Bedoya y nuestro Sub director de centro (e) el Doc. Carlos Salgar, dando un parte de tranquilidad frente a la continuidad de los contratos para el periodo 20-21, siempre y cuando no se presenten pendiente por parte del contratista.

Se presento informe de la auditoria en fortalecimiento con los hallazgos de esta se presenta un proceso de aumentar la oferta educativa en virtual y a distancia y disminuir la presencial teniendo en cuenta los porcentajes que presentan al realizar el comparativo de estas modalidades.

Se informa a los instructores sobre la competencia laboral del trámite para certificación de orientar procesos en formación a nivel virtual.



Se solicita el cupo para todos los instructores de contrato con el fin de cualificar las hojas de vida y así contar todos con la competencia a los cambios que se puedan presentar y hoja de vida califiquen a la virtualidad.

Esperaremos el saludo de nuestra jefe para este cierre.

#### Revisión juicios de valuación

Se encuentra en proceso la verificación de juicios de las fichas que finalizaron etapa lectiva durante el año de enero 2020 a enero 2021 y se esta dando trazabilidad de las fichas que continúan periodo 20-21

#### FASE II

Se hablo directamente con los líderes para la programación de esta fase II en el 9 y 10 de diciembre, se enviaron documentos y correos para la preparación, se resalta la importancia para la matricula y evidenciar que los aspirantes sean los mas excelentes para un desempeño muy positivo para el periodo 20-21.

Se destaca la gran demanda que se tiene para las áreas de supervisión de la coordinación Sol.

Se realiza un punto aparte sobre las programaciones y horas y se resalta algunas fallas como hallazgos en auditoria.

Se planteo y se seguirá trabajando los mismos horarios de programación que se vienen realizando para el periodo 20-21.

Comités de Evaluación y Seguimiento.

#### Anexo

|   |      |                                  |                                          |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------|----------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 8:00 | Incumplimiento proceso formativo | ALEXANDER ALONSO ROBAYO<br>CC 1072702487 | TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS<br>Ficha: 2142101<br>Inicio lectiva: 03/08/2020<br>Fin lectiva: 02/11/2021 | El aprendiz gran parte ausente en la formación, lleva casi dos meses ausente, por lo que no ha participado en gran parte de las actividades desarrolladas ni las ha sustentado. Se ha tratado de contactar en varias ocasiones mediante correo, vía telefónica y WhatsApp, y ninguna contesto. Teniendo en cuenta lo anterior, se informó a la Coordinación académica y a Bienestar, sin embargo, me informaron de Bienestar que el aprendiz les manifestó que estaba sin empleo, para lo cual le sugirieron se comunicará con los instructores y nunca lo hizo |
| 2 |      | Incumplimiento proceso formativo | JOHN CARLOS GOMEZ MOYA<br>CC 80750943    | TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS<br>Ficha: 2142101<br>Inicio lectiva: 03/08/2020<br>Fin lectiva: 02/11/2021 | El aprendiz gran parte ausente en la formación, lleva más de un mes ausente, por lo que no ha participado en gran parte de las actividades desarrolladas ni las ha sustentado, a parte de esto fue elegido como vocero. Por lo anterior, se ha tratado de contactar en varias ocasiones mediante correo, vía telefónica y WhatsApp, y ninguna contesto.                                                                                                                                                                                                         |

|   |      |                                  |                                                    |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------|----------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 8:25 | Incumplimiento proceso formativo | ANDRES FELIPE DIAZ MURILLO<br>CC 1075878445        | TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS<br>Ficha: 2069650<br>Inicio lectiva: 13/04/2020<br>Fin lectiva: 12/10/2021 | El aprendiz gran parte ausente en la formación, no se ha presentado a más del 50% de las sesiones virtuales desde el mes agosto a la fecha, tampoco ha participado en gran parte de las actividades desarrolladas ni las ha sustentado. Se ha tratado de contactar en varias ocasiones mediante correo, vía telefónica y WhatsApp, algunas veces contesto y se le dio oportunidad de que se pusiera al día, pero no cumplió, para lo cual se le hizo plan de mejoramiento en septiembre y tampoco cumplió, este mes no se ha presentado a la formación, manifesto que iba hacer el retiro voluntario y tampoco lo ha realizado, se le dieron todas las oportunidades pero no mostró interes. |
| 4 | 8:45 | Incumplimiento proceso formativo | YESICA TATIANA GARCIA BERNAL<br>CC 1077150072      | TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.<br>Ficha: 2178581<br>Inicio lectiva: 01/09/2020<br>Fin lectiva: 30/05/2021      | La aprendiz en mención desde el día 13 de septiembre no ha participado en la formación del programa Técnico en atención integral a la primera infancia y determinar las medidas correspondientes, según reglamento del aprendiz (acuerdo 00007), teniendo en cuenta el debido proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | 9:00 | Incumplimiento proceso formativo | ANDREA PATRICIA ZAPATA MARROQUIN<br>CC 1075870550  | TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.<br>Ficha: 2178771<br>Inicio lectiva: 01/09/2020<br>Fin lectiva: 30/05/2021      | Desde el inicio de la formación no ha sido posible contactar a la aprendiz, el numero telefónico que se registra siempre se encuentra apagado y por correo electrónico no se ha tenido respuesta por parte de la aprendiz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6 | 9:20 | Incumplimiento proceso formativo | LAURA ALEXANDRA RODRIGUEZ BURBANO<br>CC 1032446904 | TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO<br>Ficha: 2142062<br>Inicio lectiva: 03/08/2020<br>Fin lectiva: 02/02/2022                  | La aprendiz LAURA ALEXANDRA RODRIGUEZ BURBANO identificada con cedula de ciudadanía número 1032446904 del programa de Gestión de Talento Humano jornada tarde, desde el 01 de octubre del 2020 deja de asistir a la formación, el día 05 de octubre se llama telefónicamente quien manifiesta que no puede continuar en formación porque le salió un trabajo y debe trabajar para suplir las necesidades de la familia                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |       |                                  |                                                |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------|----------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  |       | Incumplimiento proceso formativo | SULAY LORENA AMAYA GOMEZ<br>CC 1078370623      | TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO<br>Ficha: 2142062<br>Inicio lectiva: 03/08/2020<br>Fin lectiva: 02/02/2022                              | La aprendiz SULAY LORENA AMAYA GOMEZ identificada con cedula de ciudadanía número 1078370623 del programa de Gestion de Talento Humano jornada tarde, desde el 10 de septiembre del 2020 deja de asistir a la formación, el 22 septiembre me comunico con ella telefónicamente quien me informa que por problemas de trabajo no podía continuar con la formación |
| 8  | 10:00 | Incumplimiento proceso formativo | CRISTINA MURCIA GOMEZ<br>CC 35421600           | TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.<br>Ficha: 2068835<br>Inicio lectiva: 13/04/2020<br>Fin lectiva: 12/01/2021 | La aprendiz no presentó ni entrego plan de mejoramiento de fecha de 23 junio, numeral 7 dejó asistir al proceso formativo y nunca tuvo comunicación con los instructores desde el 3 junio del año en curso                                                                                                                                                       |
| 9  |       | Incumplimiento proceso formativo | LEIDY PAOLA NIÑO CASTAÑEDA<br>CC 1003826319    | TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.<br>Ficha: 2068835<br>Inicio lectiva: 13/04/2020<br>Fin lectiva: 12/01/2021 | La aprendiz no presentó ni entrego plan de mejoramiento de fecha de 23 junio, numeral 7 dejó asistir al proceso formativo y nunca tuvo comunicación con los instructores desde el 3 junio del año en curso.                                                                                                                                                      |
| 10 |       | Incumplimiento proceso formativo | MARIA ALEJANDRA LADINO PULIDO<br>CC 1003529224 | TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.<br>Ficha: 2068835<br>Inicio lectiva: 13/04/2020<br>Fin lectiva: 12/01/2021 | La aprendiz no presentó ni entrego plan de mejoramiento de fecha de 23 junio, numeral 7 dejó asistir al proceso formativo y nunca tuvo comunicación con los instructores desde el 3 junio del año en curso.                                                                                                                                                      |
| 11 |       | Incumplimiento proceso formativo | DAVID SANTIAGO ALFONSO SUAREZ<br>TI 1002365552 | TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.<br>Ficha: 2068835<br>Inicio lectiva: 13/04/2020<br>Fin lectiva: 12/01/2021 | El aprendiz no presentó ni entrego plan de mejoramiento de fecha de 23 junio, numeral 7 dejó asistir al proceso formativo y nunca tuvo comunicación con los instructores desde el 3 junio del año en curso.                                                                                                                                                      |

|    |       |                                  |                                               |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------|----------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 |       | Incumplimiento proceso formativo | SUSAN LISETH BENITEZ NIETO<br>CC 1000185571   | TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.<br>Ficha: 2068835<br>Inicio lectiva: 13/04/2020<br>Fin lectiva: 12/01/2021 | La aprendiz no presentó, ni firmó Plan de mejoramiento con fecha Agosto 31 subido a la plataforma territorium con fecha de entrega 6 de septiembre, llamado de atención de 7 de octubre dónde se le informo el Compromiso de las desarrollo las actividades pendientes hasta el día 12 de octubre del presente año, numeral 7 asistió de manera intermitente, al proceso formativo no estableció comunicación con los instructores para informar el motivo de las inasistencias |
| 13 |       | Incumplimiento proceso formativo | DANA MAYERLY ROMERO ACERO<br>CC 1070305848    | TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.<br>Ficha: 2068835<br>Inicio lectiva: 13/04/2020<br>Fin lectiva: 12/01/2021 | La aprendiz no presentó, ni firmó Plan de mejoramiento con fecha Agosto 31 subido a la plataforma territorium con fecha de entrega 6 de septiembre, numeral 7 dejó asistir al proceso formativo y nunca tuvo comunicación con los instructores desde el 2 de septiembre del año en curso                                                                                                                                                                                        |
| 14 |       | Incumplimiento proceso formativo | LUZ ESTELA ACHURY ROJAS<br>CC 1075655412      | TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.<br>Ficha: 2068835<br>Inicio lectiva: 13/04/2020<br>Fin lectiva: 12/01/2021 | La aprendiz no presentó, ni firmó Plan de mejoramiento con fecha Agosto 31 subido a la plataforma territorium con fecha de entrega 6 de septiembre, numeral 7 dejó asistir al proceso formativo y nunca tuvo comunicación con los instructores desde el 7 de septiembre del año en curso                                                                                                                                                                                        |
| 15 | 10:30 | Incumplimiento proceso formativo | JULIAN ANDRES GUERRA QUITIAN<br>TI 1000573601 | TECNOLOGO EN NEGOCIACION INTERNACIONAL<br>Ficha: 2141829<br>Inicio lectiva: 03/08/2020<br>Fin lectiva: 02/02/2022                               | Se evidencio las inasistencias a todas las sesiones virtuales en los meses de agosto y parte de septiembre de 2020. Total, apatía por contestar las llamadas, correos por parte de las instructoras, como también por parte de las profesionales de Bienestar, se levanta acta por Comité por Deserción Académica.                                                                                                                                                              |
| 16 | 10:50 | Incumplimiento proceso formativo | FEIDER IBAN HERNANDEZ TELLEZ<br>CC 1077086538 | TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS<br>Ficha: 2066911<br>Inicio lectiva: 13/04/2020<br>Fin lectiva: 12/10/2021                                     | Se evidencio las inasistencias a todas las sesiones virtuales en los meses de agosto y parte de septiembre de 2020. Total, apatía por contestar las llamadas, correos por parte de las instructoras                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |       |                                  |                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------|----------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | 11:20 | Incumplimiento proceso formativo | STELLA LIZETH ALONSO CARRION<br>CC 1076668938      | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS .<br>Ficha: 2141778<br>Inicio lectiva: 03/08/2020<br>Fin lectiva: 02/05/2021           | La aprendiz en mención no asiste a las sesiones de formación programadas por los diferentes instructores del equipo ejecutor, no entrega actividades académicas, La aprendiz cuenta con el apoyo de JOVENES EN ACCIÓN, El área de Bienestar al aprendiz realizó seguimiento sin respuesta de la Aprendiz.                                                                                                                                                                |
| 18 | 11:40 | Incumplimiento proceso formativo | KAREN XIOMARA ALONSO CARRION<br>TI 1077340028      | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS .<br>Ficha: 2068756<br>Inicio lectiva: 13/04/2020<br>Fin lectiva: 12/01/2021           | La aprendiz en mención no asiste a las sesiones de formación programadas por los diferentes instructores del equipo ejecutor Técnico y de integralidad, no entrega actividades académicas. Fue citada a reunión de seguimiento académico con Coordinación académica programada para el día 26 de Octubre de 2020, no asistió y se reprogramó la reunión disponible al tiempo de la aprendiz, tampoco asistió ni mostró interés por las decisiones tomadas en la reunión. |
| 19 | 12:05 | Incumplimiento proceso formativo | CAREN NATALIA ANGARITA CRISTANCHO<br>CC 1007565593 | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS .<br>Ficha: 2026154<br>Inicio lectiva: 27/01/2020<br>Fin lectiva: 26/10/2020           | La aprendiz presentaba alto índice de ausentismo, planes de mejora y seguimiento por parte de los instructores a cargo. Se envió correos electrónicos y se estuvo llamando al número telefónico reportado se encontraba apagado. En la actualidad la aprendiz tiene pendiente por evaluar 40 resultados de aprendizaje.                                                                                                                                                  |
| 20 | 2:00  | Incumplimiento proceso formativo | CESAR AUGUSTO OLIVERA VASQUEZ<br>CC 1072639929     | TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO<br>Ficha: 2142046<br>Inicio lectiva: 03/08/2020<br>Fin lectiva: 02/02/2022 | El aprendiz no se presenta a formación desde el 10 agosto de 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 21 |       | Incumplimiento proceso formativo | LAURA VANESSA MACHUCA HERNANDEZ<br>CC 1010008357   | TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO<br>Ficha: 2142046<br>Inicio lectiva: 03/08/2020<br>Fin lectiva: 02/02/2022 | La aprendiz no se presenta a formación desde el 21 agosto de 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 22 |       | Incumplimiento proceso formativo | MONICA LILIANA DURAN MARTINEZ<br>CC 21589733       | TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO<br>Ficha: 2142046<br>Inicio lectiva: 03/08/2020                            | La aprendiz no se presenta a formación desde el 07 septiembre de 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |      |                                        |                                                  |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |
|----|------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |                                        |                                                  | Fin lectiva:<br>02/02/2022                                                                                                        |                                                                                                                                                           |
| 23 |      | Incumplimiento<br>proceso<br>formativo | NATALIA<br>RODRIGUEZ<br>BELTRAN<br>CC 1070021428 | TECNOLOGO EN<br>GESTION DEL<br>TALENTO<br>HUMANO<br>Ficha: 2142046<br>Inicio lectiva:<br>03/08/2020<br>Fin lectiva:<br>02/02/2022 | La aprendiz no se presenta a formación desde el<br>14 septiembre de 2020.                                                                                 |
| 24 | 2:30 | Incumplimiento<br>proceso<br>formativo | DANUSQUIA<br>SOTO RAMOS<br>CC 1003431505         | TECNOLOGO EN<br>GESTIÓN<br>EMPRESARIAL<br>Ficha: 2184661<br>Inicio lectiva:<br>01/10/2020<br>Fin lectiva:<br>30/03/2022           | Desde el día 26 de octubre no se conecta a<br>sesiones programadas, no entrega evidencias y<br>se retiró del grupo de whatsapp.                           |
| 25 |      | Incumplimiento<br>proceso<br>formativo | EDUARDO<br>ESPINEL RIAÑO<br>CC 1072666911        | TECNOLOGO EN<br>GESTIÓN<br>EMPRESARIAL<br>Ficha: 2184661<br>Inicio lectiva:<br>01/10/2020<br>Fin lectiva:<br>30/03/2022           | El aprendiz ha faltado a las sesiones<br>programadas, no ha entregado evidencias. Se<br>llamó y manifestó no poder atender por<br>encontrarse trabajando. |

PRESENTA instructivo de solicitud de cuentas

**INSTRUCTIVO TRAMITE CUENTAS DE COBRO DICIEMBRE**

**CONTRATISTAS SUPERVISION**

**SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ – EDISON FERNEY SANCHEZ**

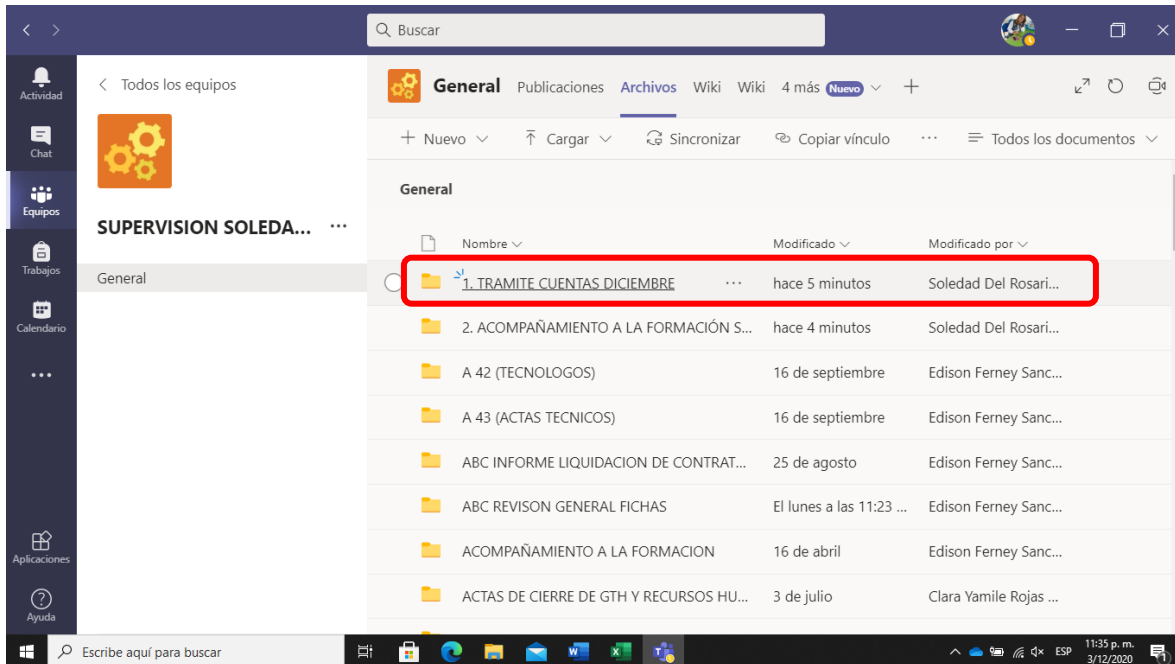
Respetados Instructores:

Solicito la colaboración de cada uno de ustedes para el trámite de sus cuentas de cobro, es importante que tengan presente que nos aceptan un solo envío de solicitud de pago, las personas que NO alcancen a cumplir con lo definido a continuación quedarán en cuentas por cobrar

Recuerde que la plataforma de pagos es el SECOP II, los archivos y evidencias las cuales debe subir cada contratista deben ser **APROBADAS** antes de subirse, PARA **LO CUAL DEBEN SUBIR LOS ARCHIVOS ENVIADOS POR FERNEY y SOLEDAD.**

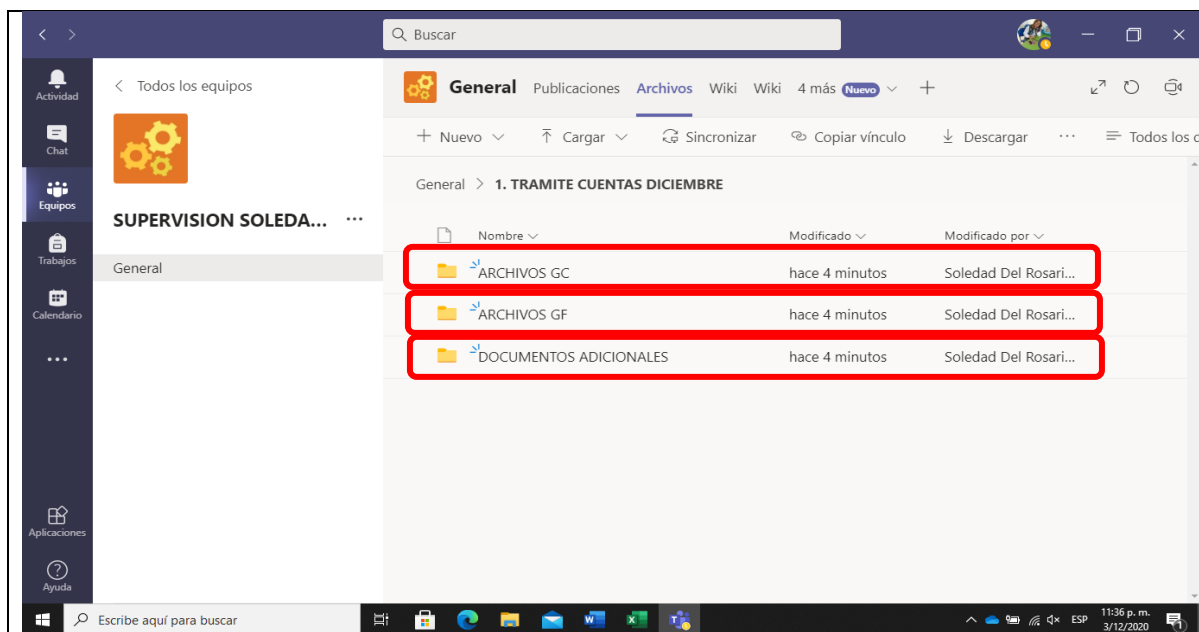
Por favor realizar cada paso en el día y hora indicados y antes de subir sus documentos y evidencias a TEAMS y a SECOP II, debe cumplir con las siguientes especificaciones:

1. Se creo una carpeta en TEAMS, denominada – **Tramite cuentas diciembre**.



En esta carpeta se crearon 3 subcarpetas

- ARCHIVOS GC
- ARCHIVOS GF
- DOCUMENTOS ADICIONALES



2. El archivo GF que va a subir a TEAMS, debe ir NOMBRADA ASI:

GF\_CC\_CODIGO SIIF\_MES\_AÑO

Ejemplo: GF\_52560471\_16420\_DICIEMBRE\_2020

a. Su archivo GF debe contener:

- Planilla de Pago - SI contratistas (deben revisar muy bien el ultimo pago que liquide el contrato y quede en ceros)
- Seguridad Social del mes correspondiente
- CERTIFICACION DEPENDIENTES e Información de dependientes cuando amerite

b. Los documentos van en un solo PDF

c. Debe subirlo a la subcarpeta ARCHIVOS GF en TEAMS, el 10 de diciembre de 2020 antes de las 2:00 p.m. (a partir de esa hora la carpeta NO ESTARA DISPONIBLE).

d. Por correo electrónico se le informara si debe realizar alguna corrección, POR FAVOR estar muy pendiente para realizar el ajuste en el menor tiempo posible, para cumplir con los tiempos de subir a SECOP II y de entrega a Coordinación Administrativa para el trámite de su pago.

3. El archivo GC que va a subir a TEAMS, debe ir NOMBRADO ASI:

GC\_CC\_CODIGO SIIF\_MES\_AÑO

Ejemplo: GC\_52560471\_16420\_DICIEMBRE\_2020

a. Su archivo GC debe contener:

1. Formato Informe Mensual Ejecución Contractual (de acuerdo con ejemplo adjunto para el mes de noviembre de Ruby Olarte – revisar lo que se encuentra resaltado en color azul y realizar los cambios pertinentes a que haya lugar; así mismo revisar los comentarios que se encuentren dentro del documento ejemplo.
2. Reporte de Horas de Sofiaplus:
  - **El día de hoy (Dic 04 de 2020)** debe consultar su reporte de horas y de acuerdo con lo encontrado debe:
    - Debe generar el informe con fecha de inicio **1 de diciembre y fecha fin de acuerdo con el corte final de su contrato.**
    - Si están cargadas **las horas correspondientes al producto de multiplicar 5,33 horas por la cantidad de días del contrato. Ejemplo (Contrato hasta el 10 de diciembre – se deben tener 53,3 directas a formación).** descargar y adjuntar.
    - Si no están cargadas las horas correspondientes, por favor **COMUNICARSE POR LLAMADA DE CELULAR con SU COORDINADORA ACADEMICA.**
3. Acta de reunión de Equipo Ejecutor
  - Entre el 1 y el 09 de diciembre deberán realizar la reunión de equipo ejecutor de cada ficha, teniendo en cuenta el formato establecido para tal fin, en donde se debe evidenciar que se traten los temas definidos en el **modelo de acta** socializado en reunión anterior, **ESTA ACTA DEBE LLEVAR FIRMA DE VISTO BUENO DEL LIDER Y DE FERNEY SANCHEZ y pantallazo del momento en que se realiza la reunión del equipo ejecutor.**
    - El líder antes de firmar debe VERIFICAR el estado de las carpetas de TEAMS el cual debe estar de acuerdo con el instructivo dado desde el mes de agosto de 2020. **(El líder SOLAMENTE firmara cuando las carpetas de las fichas en las que participo como instructor en el 2020 estén al 100 %)**
    - Ferney Sanchez antes de firmar debe VERIFICAR el estado de RAP y NOVEDADAS, los cuales deben estar de acuerdo con: FICHAS FINALIZADAS durante la vigencia 2020, el 100% de RAP Técnicos, bilingüismo e integralidad evaluados y fichas que pasan para el 2021, evaluados de acuerdo con las agendas programadas de acuerdo con la Planeación Pedagógica y el trámite de novedades de acuerdo con los aprendices en formación. **(Ferney, SOLAMENTE firmara cuando los RAP y NOVEDADES de las fichas en las que participo como instructor en el 2020 estén al 100 %)**
  - NOTA: Se deben subir todas las actas en formato PDF, en donde participe como equipo ejecutor de las fichas asignadas en programación.**
4. Tener sus carpetas de **TEAMS de los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2020**, de acuerdo con el instructivo enviado por la Sub-Líder Ruby Olarte. Recuerden que es función del director de ficha realizar la verificación de las evidencias subidas por cada uno de los instructores del equipo ejecutor.
5. Acta de realización de reunión del líder de la red y/o sublíder del área con sus equipos

- Entre el 05 de diciembre y el 10 de diciembre el líder y/o sublíder deberá reunirse con los directores de ficha de cada programa, esta acta debe contener los siguientes temas:
  - Información general directores de ficha de cada programa
  - Revisión de las carpetas Teams de las fichas de cada programa
  - Revisión proyectos de formación de las fichas de cada programa
  - Revisión de juicios evaluativos de las fichas de cada programa de acuerdo con la programación de agendas.
  - Revisión de novedades de las fichas de cada programa
  - Varios
- 6. Acta de CIERRE de acuerdo al modelo enviado con anterioridad de las fichas que terminan su etapa lectiva, a en el mes diciembre de 2020 y enero de 2021, junto con el reporte de juicios evaluativos con corte a 07 de diciembre de 2020 y novedades al día para realizar entrega a Seguimiento de Etapa Productiva con el visto bueno de Ferney Sánchez.
- 7. Acta de reunión general con la Coordinación Académica, con fecha 4 de diciembre a las 4:30 pm
- 8. Los líderes y sublíderes deben incluir el Acta de la reunión con Coordinación Académica del día 04 de diciembre a las 4:00 pm
- 9. Pantallazos de Teams que evidencien que sus carpetas están completas de acuerdo con el instructivo del mes de **Septiembre** de 2020.
- 10. Diligenciar el formato GFPI-F-025.V2 (Lista de verificación a la ejecución de la formación profesional), de acuerdo con el ejemplo de la instructora Ada Ovalle; este formato debe ser diligenciado para cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la fecha de terminación de contrato.
- 11. Formato de paz y salvo de reporte de juicios evaluativos y novedades, con el visto bueno de Edison Ferney Sánchez Contreras.
- 12. Otros que usted considere que evidencian el cumplimiento de su relación contractual con el CDA.

Los documentos van en un solo PDF

- b. Debe subirlo a la subcarpeta ARCHIVOS GC en TEAMS, **el 10 de Diciembre de 2020 antes de las 2:00 pm**. (a partir de esa hora la carpeta NO ESTARA DISPONIBLE).
  - c. Por correo electrónico se le informara si debe realizar alguna corrección, POR FAVOR estar muy pendiente para realizar el ajuste en el menor tiempo posible, para cumplir con los tiempos de subir a SECOP II y de entrega a Coordinación Administrativa para el trámite de su pago.
4. **Ferney Sánchez el 14 de diciembre de 2020 antes de las 10:00 am** les indicara que ya se encuentran sus archivos (GF Y GC) listos en TEAMS para ser subidos a SECOP II.

Recuerde tener en cuenta que debe revisar sus tiempos de actividades reportadas en el aplicativo Sofia Plus, estos reportes deben cumplir con las siguientes características:

- **RECUERDE QUE DESPUES DE LA FECHA FIN DE SU CONTRATO NO PODRA ACCEDER A SOFIA PLUS, CORREO SENA, Y OTRAS PLATAFORMAS POR LO QUE DEBE REALIZAR TODOS LOS PROCESOS Y TRAMITES PERTINENTES PARA CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.**



- Mensualmente deben reportarse 160 horas las cuales deben estar reportadas directas a formación (Esta cantidad de horas aplica para los meses desde febrero a noviembre de 2020)
- Para los meses de enero y diciembre, se debe tener en cuenta que por cada día laborado se deben cumplir 5,33 horas diarias
- **NO puede haber horas registradas por OTRAS** en ninguno de los meses de enero a diciembre de 2020.

5. En la SUB CARPETA DOCUMENTOS ADICIONALES deberán crear una subcarpeta CON SU NOMBRE, para subir en documentos PDF, en forma individual, marcados y enumerados así, los siguientes documentos:

1. Nombre Contratista - Informe final de supervisión. (GTH-F-073 V.02).

Debe diligenciar el modelo de Informe Final de acuerdo con el modelo de la instructora Ruby Olarte, el espacio correspondiente a:

#### **OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

*(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

Sera tramitado en reunión individual con la Coordinadora Académica, Ferney Sanchez y su líder de Desarrollo Curricular para lo cual se debe agendar con Ferney, entre los días del 10 al 14 de diciembre de 2020, garantizando el cumplir con lo definido en el NUMERAL 3 de este instructivo.

2. Nombre Contratista - Consolidado de pagos de seguridad social del contratista.
3. Nombre Contratista - Paz y salvo, el cual deberá quedar solo con dos firmas pendientes que son las de contabilidad y tesorería.

Sera tramitado en reunión individual con la Coordinadora Académica, Ferney Sanchez y su líder de Desarrollo Curricular para lo cual se debe agendar con Ferney, entre los días del 10 al 14 de diciembre de 2020, garantizando el cumplir con lo definido en el NUMERAL 3 de este instructivo.

4. Nombre Contratista - Consolidado de Sofia Plus con la evidencia de las horas desde la suscripción del contrato a la fecha de terminación.
5. Nombre Contratista - Certificado de competencia laboral, según lo establecido en las obligaciones del contrato.
6. Nombre Contratista - Acta de cierre del contrato (GCCON-F-028 V.1)

Debe diligenciar el modelo Acta de cierre del contrato (GCCON-F-028 V.1) de acuerdo con el modelo de la instructora Ruby Olarte

Debe subirlo a la subcarpeta DOCUMENTOS ADICIONALES en TEAMS, **el 14 de Diciembre de 2020 antes de las 6:00 pm.** (a partir de esa hora la carpeta NO ESTARA DISPONIBLE).

Si cada uno lee atentamente las instrucciones y las sigue al pie de la letra lograremos nuevamente ser los primeros en radicar nuestras cuentas.



Si sus archivos y soportes no cumplen y los devolvemos para AJUSTES pasa a la cola en revisión

Cordialmente,

**Ferney Sanchez**  
**Soledad De La Cruz H.**  
**Coordinación Académica SEDE CHIA.**

#### COMPROMISOS

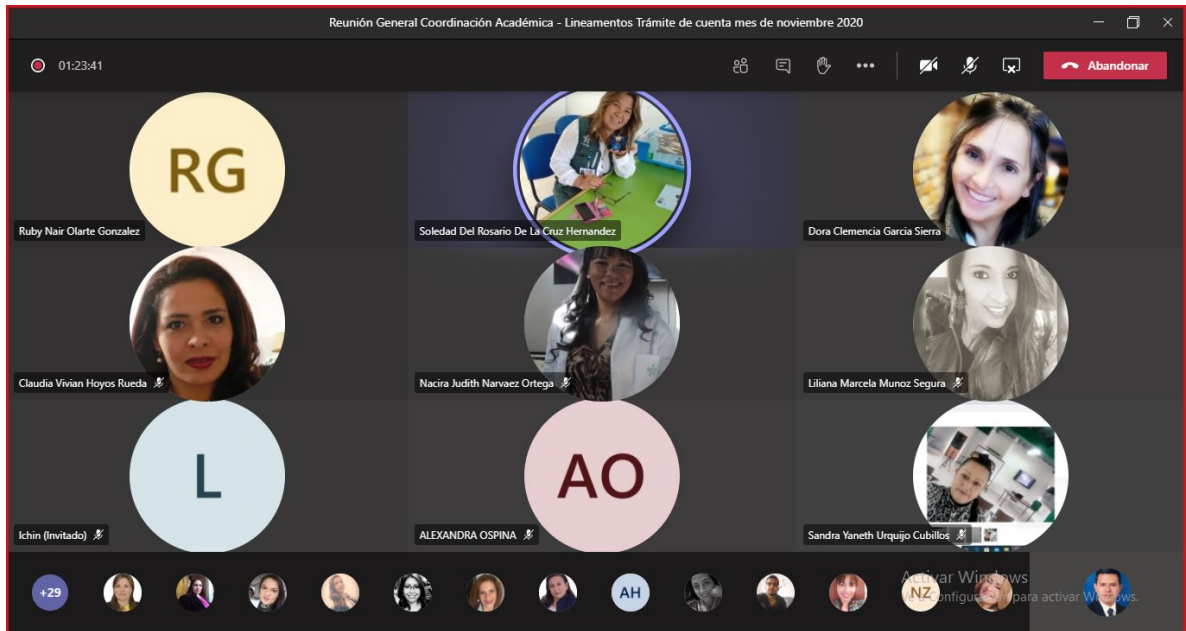
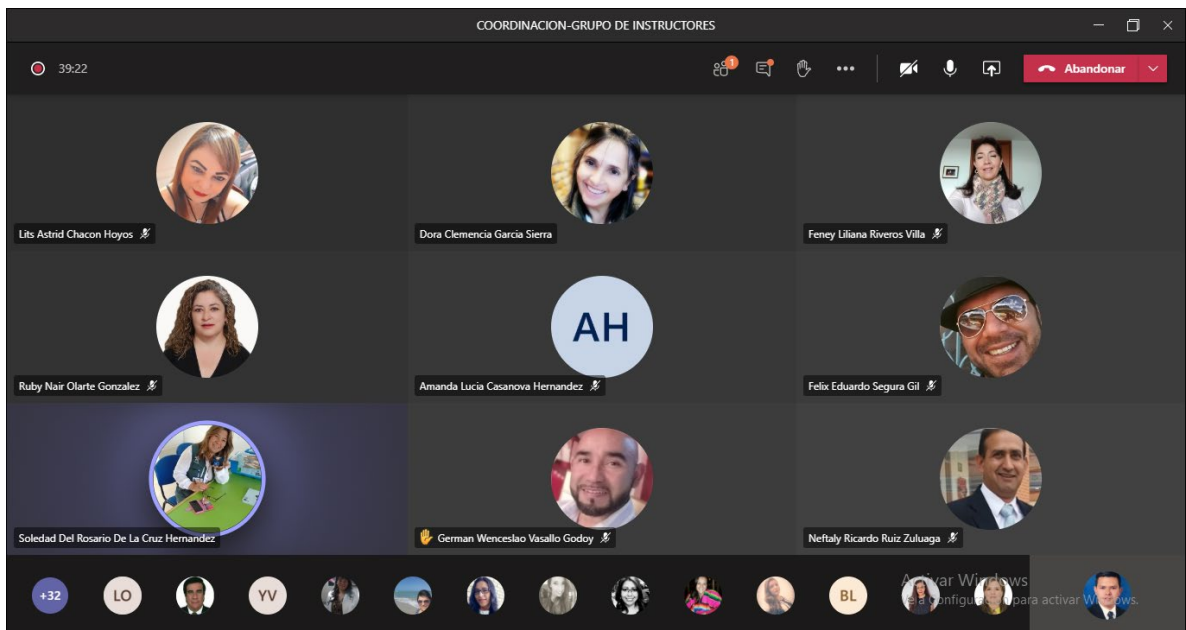
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                        | RESPONSABLE                                               | FECHA     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| Realizar acta de la reunión.<br>Cierre de Fichas y trazabilidad para las que continúan periodo 20-21<br>Alimentación de carpetas TEAMS<br>Revisión y seguimiento de la formación frente a evaluación de juicios. | Ferney Sanchez Contreras<br>Grupo de instructores a cargo | 4-12-2020 |

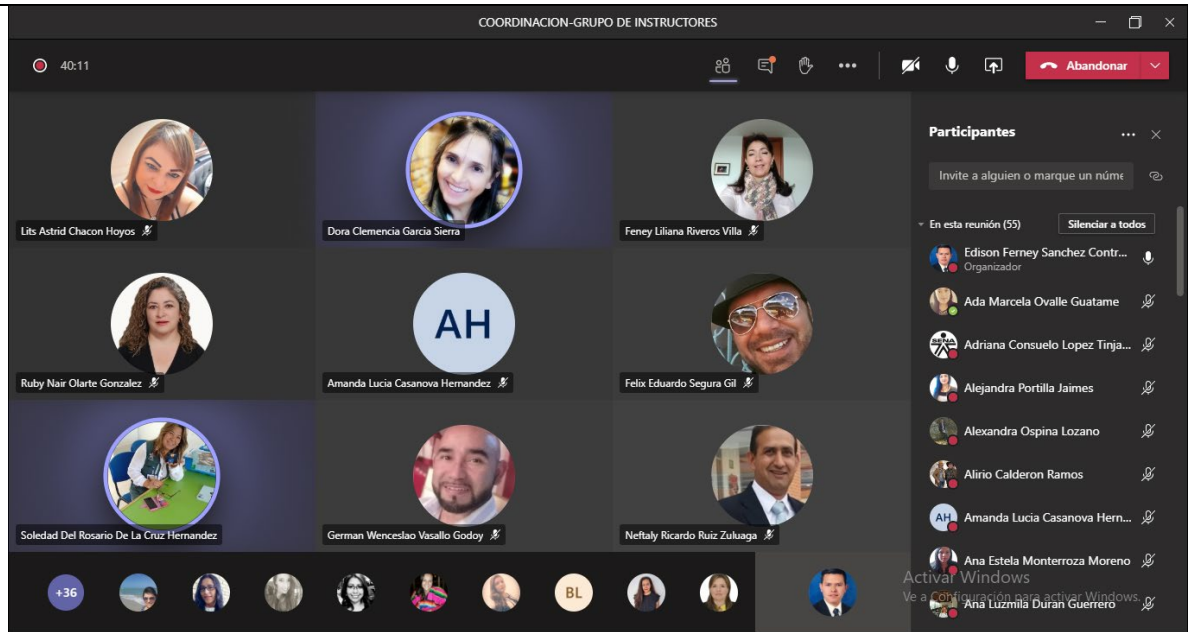
#### PARTICIPANTES

| #  | Nombre completo                   | Acción del usuario | Marca de tiempo |
|----|-----------------------------------|--------------------|-----------------|
| 1  | Edison Ferney Sanchez Contreras   | Unido              | 4/12/2020 17:30 |
| 2  | Sandra Yaneth Urquijo Cubillos    | Unido              | 4/12/2020 17:30 |
| 3  | Luis Adan Alvarez Lora            | Unido              | 4/12/2020 17:30 |
| 4  | Blanca Gladys Forero Latorre      | Unido              | 4/12/2020 17:30 |
| 5  | Clara Yamile Rojas Barragan       | Unido              | 4/12/2020 17:30 |
| 6  | Andrea Cristina Sarabia Silva     | Unido              | 4/12/2020 17:30 |
| 7  | Martha Elizabeth Garcia Navarrete | Unido              | 4/12/2020 17:30 |
| 8  | Andrea Consuelo Penafiel Huertas  | Unido              | 4/12/2020 17:30 |
| 9  | Alejandra Portilla Jaimes         | Unido              | 4/12/2020 17:30 |
| 10 | Claudia Yaneth Gonzalez Moreno    | Unido              | 4/12/2020 17:30 |
| 11 | Zulma Yaqueline Ramirez Rojas     | Unido              | 4/12/2020 17:30 |
| 12 | German Wenceslao Vasallo Godoy    | Unido              | 4/12/2020 17:30 |
| 13 | Sara Liliana Sandoval Lache       | Unido              | 4/12/2020 17:30 |
| 14 | Sandra Patricia Gonzalez Moreno   | Unido              | 4/12/2020 17:30 |
| 15 | Ada Marcela Ovalle Guatame        | Unido              | 4/12/2020 17:30 |



|    |                                          |       |                 |
|----|------------------------------------------|-------|-----------------|
| 16 | Claudia Marcela Mila Rios                | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 17 | Claudia Liliana Acosta Rojas             | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 18 | Liliana Marcela Munoz Segura             | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 19 | Deissy Patricia Bautista Gomez           | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 20 | Amanda Lucia Casanova Hernandez          | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 21 | Nacira Judith Narvaez Ortega             | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 22 | Yuly Marcela Vargas Valenzuela           | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 23 | Gustavo Rico Vargas                      | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 24 | Leidy Yeraldin Rivera Orbeagozo          | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 25 | Edith Esperanza Gomez Malaver            | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 26 | Lili Olmos Rubiano                       | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 27 | Soledad Del Rosario De La Cruz Hernandez | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 28 | Neftaly Ricardo Ruiz Zuluaga             | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 29 | Felix Eduardo Segura Gil                 | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 30 | Sandra Milena Maldonado Gil              | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 31 | Dora Clemencia Garcia Sierra             | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 32 | Ruby Nair Olarte Gonzalez                | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 33 | Alirio Calderon Ramos                    | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 34 | Carlos Yuseffi Duran Martinez            | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 35 | Claudia Vivian Hoyos Rueda               | Unido | 4/12/2020 17:30 |
| 36 | Adriana Consuelo Lopez Tinjaca           | Unido | 4/12/2020 17:34 |
| 37 | Diana Patricia Cañas Jimenes             | Unido | 4/12/2020 17:34 |
| 38 | Eliecer Leandry Robles Pinto             | Unido | 4/12/2020 17:34 |
| 39 | Flor Alba Albarracin Caro                | Unido | 4/12/2020 17:34 |
| 40 | Ana Estela Monterroza Moreno             | Unido | 4/12/2020 17:34 |
| 41 | Ana Luzmila Duran Guerrero               | Unido | 4/12/2020 17:36 |
| 42 | Diana Paola Arevalo Higarrero            | Unido | 4/12/2020 17:36 |
| 43 | Emilia Delsocorro Gutierrez Quintero     | Unido | 4/12/2020 17:36 |
| 44 | Feney Liliana Riveros Villa              | Unido | 4/12/2020 17:36 |
| 45 | Gloria Lucia Barinas Satoba              | Unido | 4/12/2020 17:36 |
| 46 | Oscar Mauricio Bedoya                    | Unido | 4/12/2020 17:36 |
| 47 | Gloria Patricia Caicedo Quinchia         | Unido | 4/12/2020 17:36 |
| 49 | Juan Camilo Mojica Sanchez               | Unido | 4/12/2020 17:36 |
| 50 | Lits Astrid Chacon Hoyos                 | Unido | 4/12/2020 17:36 |
| 51 | Marcos Harold Bohorquez Alvarez          | Unido | 4/12/2020 17:37 |
| 52 | Maria Angelica Guzman Carvajal           | Unido | 4/12/2020 17:37 |
| 53 | Nelson Enrique Vera Prieto               | Unido | 4/12/2020 17:37 |
| 54 | Sandra Patricia Obando Scarpetta         | Unido | 4/12/2020 17:37 |
| 55 | Lucy Chin Chong                          | Unido | 4/12/2020 17:38 |
| 56 | Alexandra Ospina Lozano                  | Unido | 4/12/2020 17:39 |
| 57 | Fabio Hernan Gualteros Castro            | Unido | 4/12/2020 17:40 |







## SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

### Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

#### Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Fecha 09 de diciembre de 2020

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para las fichas asignadas a los instructores, verificando los resultados de aprendizaje esperados durante el semestre /Trimestre, la metodología por competencias, estrategias didácticas, de acuerdo con la programación de cada uno de los instructores, evidenciados en el desarrollo de los proyectos formativos, con el fin de observar aspectos que conlleven al mejoramiento continuo del proceso. Está dirigida a aprendices e instructores.

Programa de Formación: TÉCNICO EN ENFERMERÍA Ficha 1963846

Nombre del Instructor: YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA

Nombre Del Coordinador Académico SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ Firma Del Coordinador Académico:

| ASPECTOS A VERIFICAR                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI     | NO |
| El instructor evidencia a través de las actividades de aprendizaje concertadas con el aprendiz el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación y el registro de estas actividades se encuentran en el portafolio de evidencias dispuesto en el LMS | X      |    |
| El portafolio de evidencias contiene los registros descritos en el procedimiento de ejecución de la formación                                                                                                                                                                   | X      |    |
| El instructor presenta evidencias de reconocimientos de aprendizajes previos realizado a los aprendices                                                                                                                                                                         | X      |    |
| El instructor elaboró un plan de trabajo para concertarlo con las actividades a realizar y su fecha de entrega con el aprendiz y se encuentra registrado en el portafolio de evidencias.                                                                                        | X      |    |
| El instructor evidencia orientaciones realizadas a los aprendices para el uso y registro del portafolio de evidencias                                                                                                                                                           | X      |    |
| El instructor registra las inasistencias de los aprendices en SOFIA Plus                                                                                                                                                                                                        | NA     |    |
| Los instrumentos planeados por el instructor son pertinentes con el desarrollo de las guías de aprendizaje                                                                                                                                                                      | X      |    |
| El instructor utiliza didácticas activas, para la asesoría y seguimiento del proceso de formación y realiza acompañamiento al proyecto formativo (para programas de formación titulada)                                                                                         | X      |    |
| El instructor cumple con las fechas concertadas en el Plan de Trabajo concertado para el desarrollo de actividades de aprendizaje                                                                                                                                               | X      |    |

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:



## SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

### Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

#### Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Fecha 09 de diciembre de 2020

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para las fichas asignadas a los instructores, verificando los resultados de aprendizaje esperados durante el semestre /Trimestre, la metodología por competencias, estrategias didácticas, de acuerdo con la programación de cada uno de los instructores, evidenciados en el desarrollo de los proyectos formativos, con el fin de observar aspectos que conlleven al mejoramiento continuo del proceso. Está dirigida a aprendices e instructores.

Programa de Formación: TÉCNICO EN ENFERMERÍA Ficha 1963852

Nombre del Instructor: GUSTAVO RICO VARGAS

Nombre Del Coordinador Académico SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ Firma Del Coordinador Académico:

| ASPECTOS A VERIFICAR                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI     | NO |
| El instructor evidencia a través de las actividades de aprendizaje concertadas con el aprendiz el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación y el registro de estas actividades se encuentran en el portafolio de evidencias dispuesto en el LMS | X      |    |
| El portafolio de evidencias contiene los registros descritos en el procedimiento de ejecución de la formación                                                                                                                                                                   | X      |    |
| El instructor presenta evidencias de reconocimientos de aprendizajes previos realizado a los aprendices                                                                                                                                                                         | X      |    |
| El instructor elaboró un plan de trabajo para concertarlo con las actividades a realizar y su fecha de entrega con el aprendiz y se encuentra registrado en el portafolio de evidencias.                                                                                        | X      |    |
| El instructor evidencia orientaciones realizadas a los aprendices para el uso y registro del portafolio de evidencias                                                                                                                                                           | X      |    |
| El instructor registra las inasistencias de los aprendices en SOFIA Plus                                                                                                                                                                                                        | NA     |    |
| Los instrumentos planeados por el instructor son pertinentes con el desarrollo de las guías de aprendizaje                                                                                                                                                                      | X      |    |
| El instructor utiliza didácticas activas, para la asesoría y seguimiento del proceso de formación y realiza acompañamiento al proyecto formativo (para programas de formación titulada)                                                                                         | X      |    |
| El instructor cumple con las fechas concertadas en el Plan de Trabajo concertado para el desarrollo de actividades de aprendizaje                                                                                                                                               | X      |    |

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:



## SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

### Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

#### Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Fecha 09 de diciembre de 2020

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para las fichas asignadas a los instructores, verificando los resultados de aprendizaje esperados durante el semestre /Trimestre, la metodología por competencias, estrategias didácticas, de acuerdo con la programación de cada uno de los instructores, evidenciados en el desarrollo de los proyectos formativos, con el fin de observar aspectos que conlleven al mejoramiento continuo del proceso. Está dirigida a aprendices e instructores.

Programa de Formación: TÉCNICO EN ENFERMERÍA Ficha 2025789

Nombre del Instructor: SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETA

Nombre Del Coordinador Académico SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ Firma Del Coordinador Académico:

| ASPECTOS A VERIFICAR                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI     | NO |
| El instructor evidencia a través de las actividades de aprendizaje concertadas con el aprendiz el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación y el registro de estas actividades se encuentran en el portafolio de evidencias dispuesto en el LMS | X      |    |
| El portafolio de evidencias contiene los registros descritos en el procedimiento de ejecución de la formación                                                                                                                                                                   | X      |    |
| El instructor presenta evidencias de reconocimientos de aprendizajes previos realizado a los aprendices                                                                                                                                                                         | X      |    |
| El instructor elaboró un plan de trabajo para concertarlo con las actividades a realizar y su fecha de entrega con el aprendiz y se encuentra registrado en el portafolio de evidencias.                                                                                        | X      |    |
| El instructor evidencia orientaciones realizadas a los aprendices para el uso y registro del portafolio de evidencias                                                                                                                                                           | X      |    |
| El instructor registra las inasistencias de los aprendices en SOFIA Plus                                                                                                                                                                                                        | NA     |    |
| Los instrumentos planeados por el instructor son pertinentes con el desarrollo de las guías de aprendizaje                                                                                                                                                                      | X      |    |
| El instructor utiliza didácticas activas, para la asesoría y seguimiento del proceso de formación y realiza acompañamiento al proyecto formativo (para programas de formación titulada)                                                                                         | X      |    |
| El instructor cumple con las fechas concertadas en el Plan de Trabajo concertado para el desarrollo de actividades de aprendizaje                                                                                                                                               | X      |    |

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:



## SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

### Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

#### Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Fecha 09 de diciembre de 2020

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para las fichas asignadas a los instructores, verificando los resultados de aprendizaje esperados durante el semestre /Trimestre, la metodología por competencias, estrategias didácticas, de acuerdo con la programación de cada uno de los instructores, evidenciados en el desarrollo de los proyectos formativos, con el fin de observar aspectos que conlleven al mejoramiento continuo del proceso. Está dirigida a aprendices e instructores.

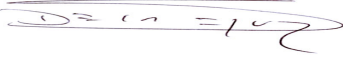
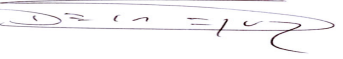
Programa de Formación: TECNICO EN ENFERMERIA Ficha 2025796

Nombre del Instructor: EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ

Nombre Del Coordinador Académico SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ Firma Del Coordinador Académico

| ASPECTOS A VERIFICAR                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI     | NO |
| El instructor evidencia a través de las actividades de aprendizaje concertadas con el aprendiz el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación y el registro de estas actividades se encuentran en el portafolio de evidencias dispuesto en el LMS | SI     |    |
| El portafolio de evidencias contiene los registros descritos en el procedimiento de ejecución de la formación                                                                                                                                                                   | SI     |    |
| El instructor presenta evidencias de reconocimientos de aprendizajes previos realizado a los aprendices                                                                                                                                                                         | SI     |    |
| El instructor elaboró un plan de trabajo para concertarlo con las actividades a realizar y su fecha de entrega con el aprendiz y se encuentra registrado en el portafolio de evidencias.                                                                                        | SI     |    |
| El instructor evidencia orientaciones realizadas a los aprendices para el uso y registro del portafolio de evidencias                                                                                                                                                           | SI     |    |
| El instructor registra las inasistencias de los aprendices en SOFIA Plus                                                                                                                                                                                                        | NA     |    |
| Los instrumentos planeados por el instructor son pertinentes con el desarrollo de las guías de aprendizaje                                                                                                                                                                      | SI     |    |
| El instructor utiliza didácticas activas, para la asesoría y seguimiento del proceso de formación y realiza acompañamiento al proyecto formativo (para programas de formación titulada)                                                                                         | SI     |    |
| El instructor cumple con las fechas concertadas en el Plan de Trabajo concertado para el desarrollo de actividades de aprendizaje                                                                                                                                               | SI     |    |

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

|                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                         |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</b><br><b>ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN</b><br><b>CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA</b> |                                         | LUGAR: CHIA<br>FECHA: 9/12/2020<br>REGIONAL: CUNDINAMARCA                             |
| NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:<br>GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY                                         |                                                                                                                                              |                                         | IDENTIFICACIÓN<br>C.C. No 79.864.663                                                  |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CDA - CHIA                                             |                                                                                                                                              |                                         |                                                                                       |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CDA - 161 - ENERO 30 DE 2020                                                 |                                                                                                                                              |                                         |                                                                                       |
| CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO                                                                       |                                                                                                                                              |                                         |                                                                                       |
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                          | CESIÓN                                  | <input type="checkbox"/>                                                              |
|                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                         | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO                                              |
|                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                         | TERMINACIÓN UNILATERAL                                                                |
| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar con x                                                                                                                                 | RESPONSABLES                            |                                                                                       |
|                                                                                                          |                                                                                                                                              | NOMBRES                                 | FIRMA                                                                                 |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           |                                                                                                                                              | FABIAN GARZON                           |                                                                                       |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             |                                                                                                                                              | FABIAN GARZON                           |                                                                                       |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL |                                                                                                                                              | SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ H.       |  |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    |                                                                                                                                              | ANGEL ARLEY SANCHEZ                     |                                                                                       |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                            |                                                                                                                                              | ANA MORA                                |                                                                                       |
| CONTABILIDAD                                                                                             |                                                                                                                                              | LUIS CARLOS ALBERTO RUBIO               |                                                                                       |
| TESORERIA                                                                                                |                                                                                                                                              | EDUARDO GONZALEZ                        |                                                                                       |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA                                                                   |                                                                                                                                              | SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ H.       |  |
| BIBLIOTECA                                                                                               |                                                                                                                                              | LUZ MARINA ARROYAVE MUNERA              |                                                                                       |
| OTRO                                                                                                     |                                                                                                                                              |                                         |                                                                                       |
| OTRO                                                                                                     |                                                                                                                                              |                                         |                                                                                       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   |                                                                                                                                              | SUPERVISOR SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ |  |
| ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)                       |                                                                                                                                              |                                         |                                                                                       |
| OTROS : _____                                                                                            |                                                                                                                                              |                                         |                                                                                       |
| <div>Firma del Contratista</div>                                                                         |                                                                                                                                              |                                         |                                                                                       |

**INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN**

**1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.**

**2. Procedimiento Oficina de Sistemas** El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).  
Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.