

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202502293

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MILY ESTHER ZABALA LAMADRID		
Identificación:	22.479.087		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	JORGE SAMPAYO HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501833	Fecha de C.D.P.	2025/ 07 / 08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202505437	Fecha del R.P.	2025 / 08 / 14
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 20.000.000	
	Total	\$ 20.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
14/08/2025	13/12/2025	-	-

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 20.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$15.000.000
Valor por ejecutar		\$ 5.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 de OCTUBRE al 13 de NOVIEMBRE de 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:



NIT. 850.102.006-1
Código Postal 080003
Código DANE 08-006

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

540

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto

1. Prestar asesoría profesional en la promoción, capacitación y sensibilización con enfoque en la detección y tratamiento psicosocial de las necesidades sociales de los emprendedores a quienes van dirigidas las actividades, programas y proyectos que se ejecutan desde la subsecretaría de gestión empresarial.

- **1. Participación en reuniones interinstitucionales para fortalecer procesos de apoyo a emprendedores**
- La contratista Asistió a reuniones con instituciones educativas como el Centro Inca con el fin de explorar convenios de cooperación que permitan desarrollar acciones conjuntas orientadas al fortalecimiento de emprendedores del departamento.
- La contratista Aporto al diseño de estrategias de articulación interinstitucional para optimizar la oferta de formación, acompañamiento y proyección empresarial.
- **2. Identificación de necesidades sociales, formativas y psicosociales de los emprendedores**
- La contratista Analizó las áreas prioritarias de apoyo para emprendedores participantes en actividades como la Feria del Emprendimiento.
- La contratista Realizó observaciones técnicas sobre los retos y necesidades en áreas como mercadeo, finanzas, contabilidad, innovación y sostenibilidad.
- **3. Acompañamiento y revisión técnica de contenidos pedagógicos**
- La contratista Hizo parte de las sesiones de trabajo del programa CRE@CIR para revisar, ajustar y validar la estructura de los talleres y metodologías formativas dirigidas a microempresarios.
- La contratista Verifico que los contenidos respondieran a las necesidades del territorio y contribuyeran a la generación de valor en los emprendimientos.
- **4. Asesoría en la construcción de materiales formativos y herramientas prácticas**
- La contratista Reviso guías, actividades, formularios de registro y herramientas pedagógicas para asegurar que fueran accesibles, aplicables y funcionales para los beneficiarios.
- La contratista Propuso mejoras orientadas a fortalecer los componentes psicosociales, prácticos y de sensibilización de los talleres.



NIT. 890.102.006-1
Código Postal 080003
Código DANE. 08-000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

sup

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31

	• 5. Acompañamiento en espacios de coordinación para ferias y eventos de emprendimiento • La contratista Participo activamente en mesas de trabajo con entidades aliadas para la planeación y organización de eventos como la Feria del Emprendimiento en el marco de la Semana Global de Emprendimiento. • La contratista Aporto a la definición de roles, logística y mecanismos de participación de emprendedores vinculados a procesos de la Gobernación. • 6. Evaluación y seguimiento técnico de programas de fortalecimiento empresarial • La contratista Analizo los avances del programa CRE@CIR, identificando ajustes necesarios en secuencias pedagógicas, estrategias metodológicas y mecanismos de evaluación. • La contratista Aseguro la coherencia interna del programa y su alineación con los objetivos institucionales del desarrollo productivo sostenible. • 7. Promoción de acciones de sensibilización y fortalecimiento psicosocial • La contratista Contribuyo a la orientación de actividades que facilitarían la participación activa de emprendedores, fortaleciendo capacidades blandas, autocuidado, manejo emocional y resiliencia frente a los retos empresariales. • La contratista Aporto a estrategias de acompañamiento que fomentaran la integración social, la motivación y la permanencia de los emprendedores dentro de los procesos de formación.
2. Presentar los informes, diagnósticos, y/o reportes especializados sobre los asuntos que le sean requeridos desde la Subsecretaría de gestión empresarial.	• 1. Elaboración de presentaciones y reportes técnicos del programa CRE@CIR • La contratista Preparo y presento, junto con el equipo de la Subsecretaría de Gestión Empresarial y el grupo IMAGINATE, los contenidos virtuales del programa CRE@CIR, asegurando la claridad técnica y pedagógica requerida para los procesos de formación de emprendedores. • La contratista Realizo aportes técnicos para estructurar la presentación de la temática central del programa, con el fin de fortalecer la apropiación de contenidos y facilitar la comprensión de los módulos formativos por parte del equipo institucional. • 2. Apoyo en la estructuración de diagnósticos y reportes para la

58

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31

	implementación virtual del programa - La contratista Contribuyo a la presentación de diagnósticos relacionados con la ruta de formación virtual, identificando requerimientos técnicos, capacidades institucionales y condiciones de acceso para los emprendedores. - La contratista apporto al diseño de la propuesta metodológica para el desarrollo de contenidos en modalidad virtual y encuentros no presenciales, consolidando un reporte técnico sobre su estructura, alcance y componentes estratégicos. 3. Construcción y presentación del cronograma de capacitaciones virtuales - La contratista Elaboro y presento ante la Subsecretaría el cronograma detallado de capacitaciones virtuales a ejecutar posterior al lanzamiento del programa y su socialización con alcaldes y secretarios de planeación del Departamento del Atlántico. - La contratista Realizo reportes de seguimiento sobre el proceso de apertura y socialización de la convocatoria a los emprendedores, identificando avances y necesidades operativas para el inicio del programa. 4. Desarrollo de reuniones técnicas para la programación de talleres con emprendedores inscritos - La contratista Presento informes y reportes técnicos derivados de las reuniones programadas para estructurar los talleres formativos según el número de emprendedores inscritos. - La contratista Documento acuerdos, ajustes metodológicos y requerimientos logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de las sesiones formativas del programa. 5. Elaboración de reporte especializado derivado de la participación en eventos sectoriales - La contratista Asistió junto al equipo de contratistas de la Subsecretaría al evento organizado por CAMACOL: <i>"Juntos por un Futuro Mejor"</i>, donde se recibieron capacitaciones y lineamientos para el fortalecimiento de los procesos de emprendimiento. - La contratista Presento un reporte especializado con
--	---

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31
	recomendaciones y orientaciones para la implementación de buenas prácticas por parte de los líderes y equipos de trabajo vinculados a la estrategia institucional.		
3. Asistir a las reuniones, convocatorias o eventos a las que fuere designado por parte de la Subsecretaría de gestión empresarial, y rendir los informes que le sean solicitados.	1. Apoyo administrativo y organizacional en los procesos internos de la Subsecretaría - La contratista Brindo apoyo en la organización, clasificación y actualización de carpetas y documentos requeridos por la Subsecretaría de Gestión Empresarial, garantizando el adecuado flujo de información para los procesos administrativos de la Secretaría de Desarrollo Económico. - La contratista Acompaño actividades de orden documental y logístico que permitieron fortalecer la gestión interna y el adecuado manejo de los insumos técnicos y administrativos necesarios para el desarrollo de los programas. 2. Participación en reuniones y actividades de coordinación del programa CRE@CIR - La contratista Apoyo el proceso de caracterización de la base de datos de los emprendedores inscritos en el programa CRE@CIR, consolidando y verificando la información necesaria para la planeación de las actividades formativas. - La contratista Asistió a los espacios de coordinación y acompañamiento técnico donde se revisaron avances, requerimientos y lineamientos para la ejecución del programa.		



NIT. 890.102.006-1
Código Postal 080003
SC CER 627331 Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31

4. Apoyar a la Subsecretaría de gestión empresarial en el seguimiento de los proyectos y ejecución de actividades de promoción y fomento que ejecute la subsecretaría.

- **1. Apoyo en la organización administrativa y documental**
- La contratista Brindo acompañamiento en la organización, clasificación y actualización de carpetas físicas y digitales requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico.
- La contratista Apoyo procesos de sostenimiento documental para garantizar un adecuado flujo de información entre los equipos de trabajo.
- **2. Caracterización y actualización de la base de datos del programa CRE@CIR**
- La contratista Participo en la revisión, depuración y organización de la base de datos del programa CRE@CIR, asegurando la correcta identificación de los emprendedores inscritos y su ubicación territorial.
- La contratista Realizo ajustes y categorización de la información para facilitar futuras fases del proceso formativo, seguimiento y evaluación del programa.
- **3. Asistencia a reuniones, convocatorias y eventos institucionales**
- La contratista Asistió de manera activa a las reuniones convocadas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial, aportando insumos para la toma de decisiones y el desarrollo de actividades estratégicas.
- La contratista Participo en jornadas, espacios de articulación y convocatorias orientadas a la coordinación interinstitucional, así como en eventos externos donde fue solicitada la presencia del equipo técnico.
- **4. Presentación de informes y reportes requeridos**
- La contratista Entrego informes claros y oportunos sobre las actividades asignadas, avances administrativos y resultados de las tareas desarrolladas en coordinación con la Subsecretaría.
- La contratista Preparo reportes que facilitaron el seguimiento interno y la planeación de actividades posteriores.



SC.CERS77331 Código DANE: 08-000

NIT. 890.102.006-1
Código Postal 080003

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31

5. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.

Actividades desarrolladas:

1 Atención a emprendedores del departamento

- La contratista Se brindó atención presencial a emprendedores que visitaron las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Económico, interesados en obtener información sobre programas institucionales, apoyos económicos y/o asesoría técnica. Estas consultas correspondieron a temáticas propias de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.
Como resultado de estas atenciones, se logró **ampliar y consolidar una base de datos actualizada y sólida**, la cual servirá como insumo para futuros procesos, iniciativas y proyectos adelantados por la Subsecretaría.

Asesoramiento y orientación administrativa en el programa CRE@CIR

- La contratista ofreció acompañamiento, asesoría y orientación en temas administrativos relacionados con el programa **CRE@CIR**, garantizando el adecuado flujo de información interna y fortaleciendo los procesos operativos de la Subsecretaría de Gestión Empresarial

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JORGE SAMPAYO HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



ISO 9001
SC-CER927381 Código DIANE: 08-000

NIT. 890.102.006-1
Código Postal 080003

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31

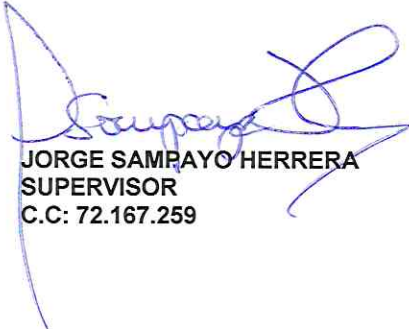
5.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9491037604	28/08/2025	\$433.500
	9491840259	17/09/2025	\$580.500
02	9493288110	16/10/2025	\$1.063.600
03	9493288190	19/11/2025	\$1.063.600
04			
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$3.141.200

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los (19) días del mes de Noviembre de 2025


JORGE SAMRAYO HERRERA
SUPERVISOR
C.C: 72.167.259


MILY ZABALA LAMADRID
CONTRATISTA
C.C.: 22.479.087



NIT. 890.102.006-1
Código Postal 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307