



# ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS.

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:  
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO	0316-2025	2. AREA	PIC
3. CONTRATISTA	DIANA VALENTINA CUBILLOS		HIGIENISTA ORAL

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO  
 COPIA ACTA DE INICIO  
 INFORME DE ACTIVIDADES  
 PAGO S.G.S.S.S  
 CERT. BANCARIA  
 FOR. RETEFUENTE  
 INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

**SUPERVISOR:**

DRA IVONNE BELLO R.

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

**PRESUPUESTO:**

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

**CONTABILIDAD:**

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

**TESORERIA:**

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

**JURIDICA:**

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: referente de gestion documental	REVISADO POR: lider de calidad	APROBADO POR: - Gerente
---	--------------------------------	----------------------------



SOACHA, 2 DE FEBRERO 2026  
CTO 0316 DE 2025

**CUENTA DE COBRO N°. 10**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**NIT. 832.001.794-2**

**DEBE A**

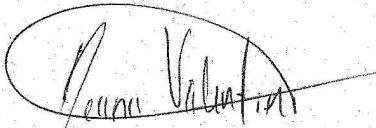
**DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ**

**CÉDULA NO. 1.018.512.135 DE BOGOTA**

LA SUMA DE: (\$\$1.600.000) UN MILLON SEIS CIENTOS MIL PESOS M/CTE. POR CONCEPTO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO HIGIENISTA ORAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025 PERIODO DE 1 AL 20 DE ENERO DE 2026, SEGÚN CONTRATO NO. 0316/2025.

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NUMERO 81248477 DE BANCO NU

ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE DICIEMBRE NO. 1078073890 PAGO 19 DE ENERO DE 2026.



DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ  
CC. 1018512135 DE BOGOTA  
DIRECCIÓN: CLL 32 KR 7 C ESTE 55 APTO 202  
TELÉFONO: 3005721554  
CORREO: dianavalentina9905@gmai.com



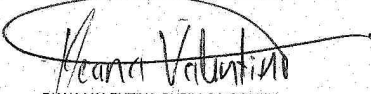
**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**FECHA DE ELABORACION: 2 FEBRERO 2026**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ
<b>NUMERO CONTRATO:</b>	0316 DEL 2025
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO:</b>	12 DE ABRIL 2025 HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2025
<b>PRORROGA 1</b>	HASTA EL 27 DE DICIEMBRE DEL 2025
<b>PRORROGA 2</b>	HASTA EL 20 DE ENERO DE 2026
<b>FECHA DE EJECUCION:</b>	1 DE ENERO 2026 HASTA EL 20 DE ENERO DE 2026
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 16.800.000
<b>ADICION 1</b>	\$ 3.682.792
<b>ADICION 2</b>	\$ 1.600.000
<b>VALOR A COBRAR PERIODO :</b>	\$ 1.600.000

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO HIGIENISTA ORAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C.**

**CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025**

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	1. Realizar acciones de educación en prácticas de salud bucal a padres y/o cuidadores.	se realiza 1 actividad en matriculas de fusungu de 4 horas, 1 actividad en matriculas del charquito de 4 horas, se realizan 10 actividades de matricula en IE benedicto xvi en comuna 3, se realizan 2 actividades de padres en escuela deportiva new stars en ciudad verde.	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz">https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz</a>
2	2. Realizar acciones de educación en prácticas de salud bucal a docentes de las IE, CDI y HCB	se realiza 1 actividad con docentes de la escuela deportiva new stars y 6 actividades con madres comunitarias en centro zonal icbf	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz">https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz</a>
3	3. Realizar acciones de educación a líderes comunitarios con relación a prácticas de salud bucal.	se realizan 6 actividades jornada en centro comercial prado verde, se realiza jornada en conjunto linaria por 4 horas y se realiza jornada en olivos 1 sector por 5 horas	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz">https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz</a>
4	4. Realizar acciones de educación en salud bucal a los adultos mayores que se encuentren en instituciones de protección y/o geriátricos	se realiza 1 actividad de adulto mayor en fusungu por 4 horas y se realiza actividad de adulto mayor en fundacion comuna 3 por 3 horas	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz">https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz</a>
5	5. Realizar acciones de educación en salud bucal a personas con discapacidad y cuidadores.	se realiza 1 intervencion en fundacion en comuna 3	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz">https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz</a>
6	6. Realizar acciones de educación en factores protectores de salud bucal en trabajadores informales	se realizan 2 actividades en ciudad verde y se realizan 2 actividades en el leon XIII	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz">https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz</a>
7	7. Realizar acciones de educación en prácticas de salud bucal con niños, niñas y adolescentes de las IE de Soacha.	dado el mes de enero y que las IEs no se encuentran en funcionamiento, se realizan actividades con la poblacion estudiantil de escuelas de futbol en, 11 actividades en escuela de futbol new star	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz">https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz</a>
8	8. Realizar acciones de educación en prácticas de salud bucal con niños, niñas de los CDI y HCB.	dado el mes de enero y que los cdis no se encuentran en funcionamiento, se realizan actividades con la poblacion infantil: 1 actividad con la escuela deportiva new stars sub 6	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz">https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz</a>
9	9. Realizar seguimiento en hogar a gestantes y lactantes garantizado hábitos de salud bucal.	se realiza seguimiento y educacion a lactante en el charquito	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz">https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz</a>
10	10. Realizar el diligenciamiento físico y digital de la base de acciones colectivas, garantizando la toma de dato y el registro con calidad	se realiza el diligenciamiento físico y digital de manera oportuna	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz">https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz</a>
11	11. Realizar la entrega de información en medio físico y magnético en los tiempos que indique el enlace operativo y el supervisor del contrato de acuerdo con cada una de las obligaciones contractuales.	se realiza la entrega física y magnetica en los tiempos establecidos	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz">https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz</a>
12	12. Realizar la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna y completa, en los tiempos que indique el Enlace Operativo y su referente.	se realiza la entrega de cuenta en los tiempos establecidos	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz">https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz</a>
13	13. Una vez entregado el informe de actividades y las evidencias éstas serán validadas por el enlace operativo, y la referente de apoyo del equipo PIC y el supervisor del contrato para el respectivo trámite de la cuenta del equipo PIC del Contrato 1649 de 2025.	se realiza la entrega de informe y evidencias de manera oportuna	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz">https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz</a>
14	14. Realizar la entrega de equipos biomédicos, chaquetas, carne y otros elementos que le sean entregados para el cumplimiento de las actividades del contrato, una vez finalice el mismo, en caso de pérdida y/o daño de los mismos, deberá responder por los mismos.	se realiza la entrega de manera oportuna	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz">https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz</a>
15	15. Al finalizar la ejecución del contrato, deberá entregar informe final consolidado que contemple todas las actividades realizadas durante la ejecución de acuerdo con la línea técnica generada por el supervisor del contrato.	se realiza la entrega de manera oportuna	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz">https://drive.google.com/drive/folders/1QMF3uSxMMB7AsT9AINpXs4g2LhELWMIz</a>



DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ  
 CC 1018512135 DE BOGOTA  
 TELEFONO: 3005721554  
 EMAIL: dianavalentina9905@gmail.com



LADY KATHERINE ARIZA HERRERA  
 ENLACE OPERATIVO PIC









# Pagaste en SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S \$443.300,00

19 ene 2026, 09:59



Reportar movimiento



Ver comprobante

Entidad

**SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS  
ELECTRONICOS S**

Valor del pago

**\$443.300,00**

Impuesto del 4X1.000

**\$0,00**



Medio de pago

**PSE**

Nº de comprobante

**696e46ea-d349-4444-84cf-9812a20ba1eb**



**LA SUSCRITA ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES  
COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ** , identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No.1.018.512.135 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0316-2025**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO HIGIENISTA ORAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025".

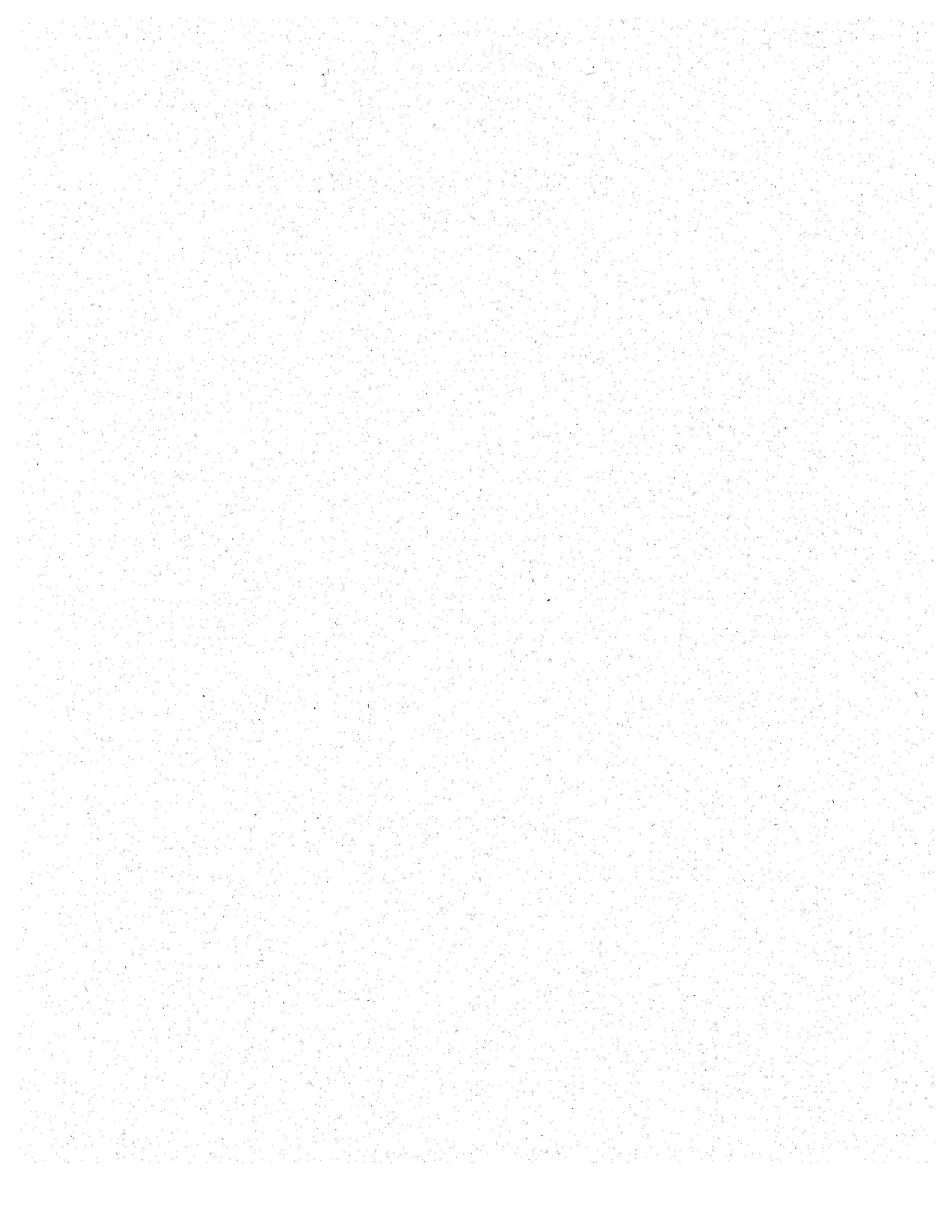
Qué, la referente Francy Mamanché Cuarán de Atención Primaria en Salud - APS del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC de la Secretaría de Salud de Soacha revisó las evidencias en medio electrónico y físico del Equipo PIC Contrato No. 1649, y remitió el valor global para la factura del mes de ENERO 2026 Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda. corresponde al perfil de HIGIENISTA ORAL la suma de \$1.600.000; para el periodo DEL 01 DE ENERO DE 2026 AL 20 DE ENERO DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.


Soacha, FEBRERO 2 de 2026.



**LADY KATHERINE ARIZA HERRERA**  
**ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS**

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Referente gestión documental	Líder de Calidad	Gerente



 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021


**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1018512135, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0316-2025** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE ENERO 2026 AL 20 DE ENERO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$1.600.000 (UN MILLON SEIS CIENTOS MIL PESOS M/CTE )**

Soacha, 2 DE FEBRERO 2026

  
**IVONNE MARCÉLA BELLO**  
**PROFESIONAL ESPECIALIZADO DEL AREA DE LA SALUD**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente





# E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO  
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA  
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN


## Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL

CODIGO: A-JURCON-F  
002  
VERSION: 01  
FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	2 FEBERO DE 2026
CONTRATO No.	0316-2025
CONTRATISTA	DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	1018512135
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO HIGIENISTA ORAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025
FECHA DE INICIO	12/04/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	20/01/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 31 DE OCTUBRE DE 2025
PRORROGA 1	HASTA EL 27 DE DICIEMBRE
PRORROGA 2	HASTA EL 20 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$16.800.000
VALOR ADICIÓN 1	\$3.682.792
VALOR ADICION 2	1.600.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$22.082.792
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE ENERO DE 2026 AL 20 DE ENERO DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$1.600.000 (UN MILLON SEIS CIENTOS MIL PESOS M/CTE)
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social Npagada el 1078073890 19/01/2026, cuenta de cobro No.10-2025 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ENERO -2026 que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo Katherine Ariza Herrera, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes ENERO /2026 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán – líder APS de la Secretaría de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.
	IBC: \$1.423.500

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato:</b>	<b>CODIGO: A-JURCON-F</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	<b>002</b>
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>		<b>VERSION: 01</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN JURIDICA</b>		<b>FECHA: 26/11/2021</b>
<b>SUBPROCESO: CONTRATACIÓN</b>		

<b>INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS</b>	<b>NO. DE PLANILLA:</b>	1078073890
	<b>VALOR PAGADO PENSIÓN:</b>	\$227.800
	<b>VALOR PAGADO SALUD:</b>	\$178.200
	<b>VALOR PAGADO ARL:</b>	\$34.700
<b>RELACIÓN DE PAGOS</b>	<b>VALOR CONTRATADO</b>	\$22.082.792
	<b>VALOR PAGADO A LA FECHA</b>	\$18.082.792
	<b>VALOR A GIRAR</b>	\$1.600.000
	<b>SALDO POR EJECUTAR</b>	\$0
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>IVONNE MARCELA BELLO R. PROFESIONAL ESPECIALIZADO DEL AREA DE LA SALUD</b>	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>	<i>Ivonne Bello R.</i>	

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente





## E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato</b> <b>ACTA DE ENTREGA</b> <b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y</b> <b>ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ	1:	
Área: PIC SOACHA	2:	
Nro de Contrato: 0316-2025		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO HIGIENISTA ORAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1649 DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA -SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado: _____	4:	
Fecha de diligenciamiento: (20 ENERO DEL 2026)	5: PAZ Y SALVO	

### 1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

RESUMEN DE TODAS SUS ACCIONES CON CANTIDADES Y LUGARES DESDE EL INICIO DEL CONTRATO AL FIN

- 1 Realizar acciones de educación en prácticas de salud bucal a padres y/o cuidadores: desde el inicio hasta el fin del contrato se realizan 78 actividades de esta contractual en las diferentes comunas del municipio de Soacha
- 2 Realizar acciones de educación en prácticas de salud bucal a docentes de las IE, CDI y HCB, desde el inicio hasta el fin del contrato se realizan 32 actividades de esta contractual en las diferentes comunas del municipio
- 3 Realizar acciones de educación a líderes comunitarios con relación a prácticas de salud bucal, desde el inicio hasta al fin del contrato se realizan 69 actividades de esta contractual en las diferentes comunas del municipio
- 4 Realizar acciones de educación en salud bucal a los adultos mayores que se encuentren en instituciones de protección y/o geriátricos., desde el inicio hasta el fin del contrato se realizan 64 actividades en las diferentes comunas del municipio
- 5 Realizar acciones de educación en salud bucal a personas con discapacidad y cuidadores, desde el inicio hasta el fin del contrato se realizaron 20 actividades en las diferentes comunas del municipio
- 6 Realizar acciones de educación en factores protectores de salud bucal en trabajadores informales, desde el inicio hasta el fin del contrato se realizaron 25 actividades de esta contractual en las diferentes comunas del municipio

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
---	----------------------------------	---------------------





## E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Formato</b> <b>ACTA DE ENTREGA</b> <b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y</b> <b>ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	<b>CODIGO: A-THAP-F002</b>
<b>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>		<b>VERSION: 01</b>
<b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL</b>		<b>FECHA: 16/06/2022</b>

- 7 Realizar acciones de educación en prácticas de salud bucal con niños, niñas y adolescentes de las IE de Soacha, desde el inicio hasta el fin del contrato se realizan 596 actividades en las diferentes comunas del municipio de Soacha
- 8 Realizar acciones de educación en prácticas de salud bucal con niños, niñas de los CDI y HCB., desde el inicio hasta el fin del contrato se realizan 59 actividades de esta contractual en las diferentes comunas del municipio de Soacha
- 9 Realizar seguimiento en hogar a gestantes y lactantes garantizado hábitos de salud bucal, desde el inicio hasta el fin del contrato se realizan 10 actividades de esta contractual en las diferentes comunas del municipio de Soacha
- 10 Realizar el diligenciamiento físico y digital de la base de acciones colectivas, garantizando la toma del dato y el registro con calidad, se realizan 10 entregas de manera oportuna
- 11 Realizar la entrega de información en medio físico y magnético en los tiempos que indique el enlace operativo y el supervisor del contrato de acuerdo con cada una de las obligaciones contractuales, se realizan todas las entregas de información física y magnética de manera oportuna
- 12 Realizar la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna y completa, en los tiempos que indique el Enlace Operativo y su referente, se realizan todas las entregas de cuenta de cobro programadas de manera oportuna
- 13 Una vez entregado el informe de actividades y las evidencias éstas serán validadas por el enlace operativo, y la referente de apoyo del equipo PIC y el supervisor del contrato para el respectivo trámite de la cuenta del equipo PIC del Contrato 1649 de 2025, se realizan todas las entregas de informe programadas de manera oportuna
- 14 Realizar la entrega de equipos biomédicos, chaquetas, carne y otros elementos que le sean entregados para el cumplimiento de las actividades del contrato, una vez finalice el mismo, en caso de pérdida y/o daño de los mismos, deberá responder por los mismos, se realiza 1 entrega de carnet y chaqueta de manera oportuna
15. Al finalizar la ejecución del contrato, deberá entregar informe final consolidado que contemple todas las actividades realizadas durante la ejecución de acuerdo con la línea técnica generada por el supervisor del contrato, se realiza la entrega del informe final

## 2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

<b>Elaboró</b> Referente Gestión Documental	<b>Revisado</b> Referente de Calidad	<b>Aprobado</b> Gerente
--	---	----------------------------





# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

**Formato**  
**ACTA DE ENTREGA**  
**PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y**  
**ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**

CODIGO: A-THAP-F002

VERSION: 01

FECHA: 16/06/2022

3.1 Recurso Humano Si  No  En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X Chaqueta: X Bata:      Dosímetro:      chaleco brigadista:     

Inventarios: SI:  NO:

Otros: GORRA- BIOMÉDICOS SI TENIA

Elaboró  
Referente Gestión Documental

Revisado  
Referente de Calidad

Aprobado  
Gerente





## E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

**Formato**  
**ACTA DE ENTREGA**  
**PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**

CODIGO: A-THAP-F002

VERSION: 01

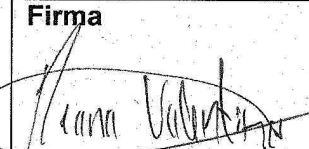
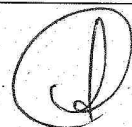
FECHA: 16/06/2022

### 4. RELACION DE DOCUMENTACION ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE		10	

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
<b>Nombre</b> DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ	<b>Nombre</b> LADY KATHERINE ARIZA HERRERA	<b>Nombre</b>
<b>Cargo/Actividad</b> HIGIENISTA ORAL	<b>Cargo/Actividad</b> Enlace Operativo PIC	<b>Cargo/Actividad</b> Apoyo Enlace Operativo PIC
<b>Firma</b> 	<b>Firma</b> 	<b>Firma</b>

**Elaboró**  
Referente Gestión Documental

**Revisado**  
Referente de Calidad

**Aprobado**  
Gerente





## E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

### VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 20 días de enero del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ mayor de edad, identificado con la CC 1018512135 de Bogota con contrato N° 0316-2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO HIGIENISTA ORAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1649 DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA -SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

**5. IVONNE BELLO R.**

Cargo del Supervisor del Contrato

**4. CHARLES GONZALEZ**

Referente Gestión Documental

**3. YAMID LEON**

Área de Sistemas

**2. DIEGO SIERRA**

Auxiliar Administrativo de Almacén

**1. LADY KATHERINE ARIZA HERRERA**  
ENLACE OPERATIVO PIC

**Nota:** El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
---	----------------------------------	---------------------





**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001</b>
<b>PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO</b>		<b>VERSIÓN: 1</b>
<b>SUBPROCESO: TALENTO HUMANO</b>		<b>FECHA: 01/04/2025</b>

<b>FECHA DE LA EVALUACIÓN</b>	2 DE FEBRERO 2026
<b>NOMBRE DEL EVALUADO</b>	DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ
<b>OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO HIGIENISTA ORAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO</b>	IVONNE MARCELA BELLO R.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**La puntuación de la evaluación es de 1 a 5  
Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN**

<b>ACTIVIDAD</b>		<b>CUMPLIMIENTO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>1</b>	<b>Tiempo de ejecución labores:</b> Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general.	0,5	
<b>1.1</b>	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
<b>2</b>	<b>Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:</b> Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,5	
<b>2.1</b>	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
<b>3</b>	<b>Relaciones interpersonales:</b> Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir, ,	0,5	
<b>3.1</b>	No genera conflictos dentro de la empresa		
<b>3.2</b>	Comparte sus conocimientos con los demás		
<b>3.3</b>	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
<b>3.4</b>	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
<b>4</b>	<b>Conocimientos para ejecutar sus actividades:</b> Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,1	No reporta las canalizaciones pertinentes
<b>4.1</b>	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
<b>5</b>	<b>Cumplimiento código vestuario:</b> Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0,4	Portar siempre las prendas institucionales completas (chaqueta, gorra y carnet)
<b>6</b>	<b>Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:</b> Usa los elementos de protección personal.	0,4	Portar siempre las prendas institucionales completas (chaqueta, gorra y carnet)
<b>6.1</b>	Hace buena disposición de los residuos que genera		

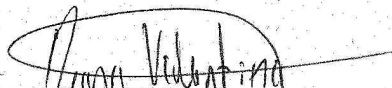




**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001</b>
<b>PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO</b>		<b>VERSIÓN: 1</b>
<b>SUBPROCESO: TALENTO HUMANO</b>		<b>FECHA: 01/04/2025</b>

6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	<b>Conocimientos de la empresa:</b> Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0,4	
8	<b>Atención al cliente interno y externo:</b> Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos	0,4	
9	<b>Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral.</b> El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0,4	
10	<b>Cumplimiento de actividades y responsabilidades.</b> Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0,5	
<b>TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados</b>			4,1
<b>% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5</b>			
<b>SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0</b> <b>SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0</b> <b>NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9</b>			<b>SOBRESALIENTE</b>
<b>ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciamiento de la base de acciones colectivas física y digital</b>			
<b>ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%</b>			

  
DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ

  
IVONNE MARCELA BELLO R.  
SUPERVISORA





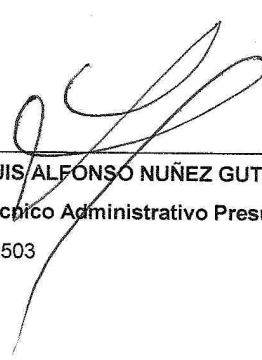
**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
832.001.794 - 2

**Compromiso**

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 758

**Estado:** Confirmado  
**Fecha del documento:** 23/02/2026  
**Dependencia:** Gerencia  
**Concepto:** Pago adición y prórroga contrato No. 0316 servicio como higienista oral según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025  
**Tercero:** 1018512135 - DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ  
**Tipo de contrato:** Contrato PRESTACION DE SERVICIOS  
**Nro. CDP:** 692

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor Inicial	Debitos	Creditos	Total Final
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$ 1.600.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.600.000,00
<b>Total Compromiso :</b>				<b>\$ 1.600.000,00</b>			<b>\$ 1.600.000,00</b>

  
 LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ  
 Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503





# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 692

Vigencia Fiscal 2026

**Fecha documento:** 23/02/2026  
**Vigente Hasta:** 25/03/2026  
**Dependencia:** GERENCIA  
**Concepto:** Pago adición y prórroga contrato No. 0316 servicio como higienista oral según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025  
**Ordenador:** Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.02.09.03	001	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	\$ 1.600.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.600.000,00
TOTAL:				\$ 1.600.000,00			\$ 1.600.000,00

  
\_\_\_\_\_  
LUIS ALFONSO NUÑEZ GUITERREZ

Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503



**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**832.001.794 - 2****CUENTA POR PAGAR: 20949**

**Estado:** Confirmado  
**Fecha de la CXP:** 23/02/2026  
**Tercero:** Cédula de ciudadanía - 1018512135 - DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ  
**Proveedor:** 1018512135 - DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ  
**Cuenta contable:** 24905501 - SERVICIOS  
**Disponibilidad:** 692 **Compromiso:** 758 **Obligación:** 670  
**Factura:** DS0000014309 **Fecha:** 23/02/2026 **Plazo:**  
**Valor:** \$ 1.584.000  
**Valor en letras:** UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.  
**Observaciones:** CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000014999)  
**Detalle compromiso:** Pago adición y prórroga contrato No. 0316 servicio como higienista oral según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025  
PIC- PRESTACION DE SERVICIOS, SEGUN CONTRATO 1649 DEL 2025,  
**Detalle comprobante:** PAGO: 01 AL 20 DE ENERO DE 2026,  
CONTRATO DE 2025 No. 0316

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
001 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		001 - SEDE SAN MARCOS	Debito	\$ 1.600.000,00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$ 1.600.000,00		Credito	\$ 16.000,00

CUOTAS		
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	23/02/2026	\$ 1.584.000,00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		\$ 0,00

ELABORO:  LUIS ALFONSO NUÑEZ GUITERREZ

Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$ 1.600.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.600.000,00
<b>RUBROS</b>				Total Obligacion : \$ 1.600.000,00			
				Total Obligacion : \$ 1.600.000,00			

**Estado:** Confirmado  
**Fecha:** 23/02/2026 3:36:42 p. m.  
**CDP:** 692  
**RP:** 758  
**Tercero:** 1018512135 - DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ  
**Documento:** 00000000014999  
**Observaciones:** PIC- PRESTACION DE SERVICIOS, SEGUN CONTRATO 1649 DEL 2025, PAGO: 01 AL 20 DE ENERO DE 2026, CONTRATO DE 2025 No. 0316

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PENALOZA**  
**832001794**  
**OBLIGACION**  
 670



DIANA VALENTINA CUBILLOS GOMEZ - Documento No.: 1018512135

UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS CON CERO CTVS  
M/Cte.**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**832001794**

Fecha Actual : martes, 24 febrero 2026

Página 1/1

**COMPROBANTE DE EGRESO**  
**Número : 00000000022711**

Consecutivo : 00000000022711 Estado : Confirmado  
 Fecha del Egreso : 24/02/2026 11:23:54 a. m. Valor : \$ 1.584.000,00  
 Beneficiario 1018512135 CUBILLOS GOMEZ DIANA VALENTINA  
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001257 Numero Nota: 00000001257  
 Valor en Letras UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

## DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA  
 Numero : Consignar : 02/24/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

## DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
DAVIVIENDA - PIC SOACHA CONVENIO 1649-2025	1018512135	11100630	\$ 0,00	\$ 1.584.000,00
COMODIN	1018512135	24905501	\$ 1.584.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001257				

## FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000014309	\$ 1.584.000,00				

## ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
610	20260224	2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 1.600.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA  
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]





DAVIVIENDA

**Comprobante de Pago**

26/2/2026 - 17:05

**Datos del Proceso de Pago**

<b>Nombre Empresa</b>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
<b>Nombre Proceso</b>	DIANA VALENTINA CUBILLOS
<b>Cuenta Origen de los Fondos</b>	TRADICIONAL - 550002300365778
<b>Fecha del Pago</b>	24/02/2026
<b>Hora del Pago</b>	15:54

**Detalle Proceso de Pago**

<b>Nit Destino</b>	1018512135	<b>Referencia</b>	0000000000000000
<b>Nombre</b>	DIANA CUBILLOS		
<b>Producto o Servicio Destino</b>	81248477	<b>Entidad destino</b>	NU
<b>Valor</b>	\$ 1.584.000,00	<b>Estado</b>	Pago Exitoso

