CERTIFICACION O ACTA DE RECIBO A SATISTACCION

Fecha : 18-09-2019

EXPEDIENTE : 20196231405000103E

Proveedor : IG SERVICES S.A.S.

NIT o CC : 900693655-1

No.: AO-018 DE 2019

Objeto : CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TéCNICO PARA LAS HERRAMIENTAS MICROSOFT, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TéCNICAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIóN COLOMBIA.

Fecha de Inicio.: 29-04-2019 **Finalización :** 31-12-2019
Fecha de Firma Contrato.: 24-04-2019

Valor del Contrato : $ 22,703,727.00

Adición	No	Prórroga	No

Valor del Contrato y forma de Pago : Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos de ejecución, la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en periodos trimestrales vencidos, de acuerdo con las horas de soporte efectivamente prestados y debidamente certificados por el Supervisor del contrato, en cada uno de los ítems, sin que la suma de estos supere el valor del contrato.

Supervisor del contrato : REYES ORLANDO

Se certifica que se recibió satisfactoriamente el objeto contractual, CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TéCNICO PARA LAS HERRAMIENTAS MICROSOFT, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TéCNICAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIóN COLOMBIA. , de acuerdo a lo contenido en la(s) facturas(s):

FACTURA No.	VALOR	PERIODO FACTURADO	
800002694	2,290,638.00	29-04-2019	26-08-2019

Valor Total.....: $ **2,290,638.00**

Realizar consignación a la cuenta bancaria : Corriente Número 245-191036-05 de BANCOLOMBIA

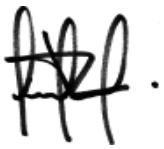
Así mismo adjunto el original de la certificación de cumplimiento y pago oportuno de los aportes parafiscales y de seguridad social el cual fue remitido por el contratista y la verificación de estos por parte de la UAEMC

No. Registro Presupuestal : 117619

Observaciones : El contratista ha venido cumpliendo con el objeto contractual

En cumplimiento de la obligación como supervisor en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.

Certificó que toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato se encuentra archivada en el expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la Plataforma del SECOP II de manera eficiente y oportuna.



SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre :REYES ORLANDO
Cargo :TECNICO ADMINISTRATIVO
OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION