AGUAS DE LA MIEL S.A. E.S.P.
FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA DE CONTRATO DE COMPRA, SUMINISTRO O SERVICIO

Norcasia, Caldas, Marzo de 2026

Doctora:
ANJELLY HERRERA ACEVEDO
Gerente
AGUAS DE LA MIEL S.A. E.S.P.
NORCASIA – CALDAS

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES.

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar ante su despacho el informe de actividades correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

NUMERO DE CONTRATO	014 DE 2026
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	10 DE FEBRERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DENUEVAS VERSIONES, SOPORTE TÉCNICO A LOS MÓDULOS ASOCIADOS AL SOFTWARE SIGAM (SISTEMA INTEGRADO GENERAL APLICADO), ACTUALMENTE INSTALADO EN LA EMPRESA AGUAS DE LA MIEL S.A E.S.P PARA LA VIGENCIA 2.026.**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ASESORIAS PUBLICAS Y EMPRESARIALES S.A.S.
CONDICIONES INICIALES	
N° CDP	31
N° RP	
VALOR DEL CONTRATO	$25.117.640
PLAZO DE EJECUCIÓN (N° días)	A PARTIR DEL ACTA DE INICIO HASTA 31/12/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANJELLY HERRERA ACEVEDO
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	12 DE FEBRERO DE 2026

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE DE 2026
INFORMACION OTRO SI	
N° CDP ADICION	
N° RP ADICION	
VALOR ADICIONADO	
TIEMPO ADICIONADO (N° días)	
FECHA DE INICIO OTRO SI	
FECHA TERMINACION OTRO SI	

Las siguientes son las obligaciones contractuales pactadas, ejecutadas:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo operativo y técnico a la empresa Aguas de la Miel SA ESP en el uso del sistema SIGAM, mediante el acompañamiento en la carga, verificación, y actualización de la información requerida para el desarrollo de los procesos institucionales.	Se realizo apoyo operativo y técnico, a través de la mesa de ayuda www.apesigam.com, además de atenciones telefónicas a través del equipo de soporte técnico, equipo de desarrollo y gerencia, con el fin de recibir atención sobre el manejo de los módulos SIGAM. Ver anexo informe actividades SIGAM
2. Acompañar y apoyar las actuaciones relacionadas con la facturación de servicios públicos, mediante labores de seguimiento a los procesos en curso, consulta de expedientes y elaboración de insumos técnicos que sirvan de apoyo para la toma de decisiones administrativas, sin que ello implique funciones decisorias.	Se `presto el servicio de soporte técnico, específicamente sobre el módulo de servicios públicos, atendiendo situaciones de facturación, liquidación, recaudo y procesos específicos del área comercial. Ver anexo informe actividades SIGAM
3. Brindar apoyo administrativo en las gestiones asociadas a tos diferentes módulos habilitados, particularmente en lo relacionado con la facturación de los servicios públicos (acueducto, alcantarillado y aseo)	Se brindo asesoría y soporte respecto a la facturación del servicio público. Ver anexo informe actividades SIGAM

4. Apoyar la preparación y revisión de los documentos generados en cada uno de los módulos, contribuyendo a que la información registrada sea consistente y se ajuste a los procedimientos internos establecidos por la entidad. .	Se realizo apoyo técnico a cada uno de los módulos respecto a los reportes presentados por cada módulo. Ver anexo informe actividades SIGAM
5. Brindar acompañamiento operativo en el funcionamiento de los distintos módulos del sistema SIGAM, atendiendo requerimientos de carácter administrativo y repodando oportunamente al supervisor del contrato las novedades, inconsistencias o incidencias que se identifiquen	Se realizo apoyo operativo y técnico, a través de la mesa de ayuda www.apesigam.com, además de atenciones telefónicas a través del equipo de soporte técnico, equipo de desarrollo y gerencia, con el fin de recibir atención sobre el manejo de los módulos SIGAM. Ver anexo informe actividades SIGAM
6. Presentar informes periódicos de avance y un informe final, en los que se relacionen las actividades desarrolladas, los casos atendidos y tos productos entregados durante el periodo la ejecución del contrato.	Se presento informe de actividades. Ver anexo informe actividades SIGAM

CONCLUSIÓN:

El suscrito contratista con base en lo expuesto anteriormente certifica que, he cumplido con las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones contractuales según lo enunciado en este documento.

Cordialmente,

OVIDIO SANCHEZ LONDOÑO

Gerente

Se resolvieron inquietudes presentadas por los usuarios del sistema SIGAM (diferentes medios), a pesar que existe la plataforma www.apesigam.com, que comprendió solución incidencias en términos de:

1)Mantenimiento Preventivo

2)Mantenimiento Correctivo

3)Soporte Técnico

4)Capacitación

Soportes SIGAM

Febrero 2026

Titulo	Fecha solicitud	Asesor	usuario	Modulo
cambio de fecha en el recaudo	12/02/2026 0:00	Andrés	Diana Ramos	Servicios Públicos
verificar recibos caja servicios públicos	12/02/2026 0:00	JuanDavid	Diana Ramos	Servicios Públicos
eliminar liquidación	12/02/2026 0:00	Andrés	Diana Ramos	Servicios Públicos
cambiar valor de factura	12/02/2026 0:00	Andrés	Diana Ramos	Servicios Públicos
ACTUALIZAR FORMATOS	12/02/2026 0:00	Alider	Diana Ramos	Nomina
Alider - Urgente - Solicitud activaciÃ³n Orde	12/02/2026 0:00	Andrés	Fernando Cubides	Contabilidad
RevisiÃ³n Consignaciones en tránsito mes de no	12/02/2026 0:00	Andrés	Fernando Cubides	Contabilidad
Alider - Urgente - Solicitud activaciÃ³n Obli	12/02/2026 0:00	Andrés	Fernando Cubides	Contabilidad
Urgente Solicitud de desmarque de transferencia	12/02/2026 0:00	JuanDavid	Fernando Cubides	Contabilidad
URGENTE REVISIÃ“N DE CONSIGNACIONES EN TRANSIT	12/02/2026 0:00	JuanDavid	Fernando Cubides	Contabilidad
Alider- Solicitud Urgente	12/02/2026 0:00	JuanDavid	Fernando Cubides	Contabilidad
Alider - Urgente - Cuenta Contable Inactiva	12/02/2026 0:00	JuanDavid	Fernando Cubides	Contabilidad
LiberaciÃ³n de saldos de CDP y RP	12/02/2026 0:00	Alider	Diana Ramos	Presupuesto
un nuevo usuario para cajero de un punto de r	12/02/2026 0:00	Alider	Diana Ramos	Servicios Públicos

EL PAGO DEL CONTADOR FINANCIADO ESTA EN CEROS	12/02/2026 0:00	JuanDavid	Diana Ramos	Servicios Públicos
ACTUALIZAR EL FORMATO DE LA FACTURA DEL ABONO	12/02/2026 0:00	JuanDavid	Diana Ramos	Servicios Públicos
CMABIAR LA FECHA DE RECAUDO	12/02/2026 0:00	JuanDavid	Diana Ramos	Servicios Públicos
PARAFISCLAES	12/02/2026 0:00	Andrés	Anjelly Herrera	Nomina
FACTURACION ELECTRONICA	12/02/2026 0:00	JuanDavid	Anjelly Herrera	Tesorería
LIBERACION DE SALDOS CDP	12/02/2026 0:00	Alider	Anjelly Herrera	Presupuesto
NOMINA	12/02/2026 0:00	Alider	Anjelly Herrera	Nomina
FACTURACION ELECTRONICA	12/02/2026 0:00	Andrés	Anjelly Herrera	Tesorería
ABRIR DIA PARA INGRESAR RECAUDO	12/02/2026 0:00	Andrés	Anjelly Herrera	Servicios Públicos
FACTURACION ELECTRONICA	12/02/2026 0:00	Andrés	Anjelly Herrera	Tesorería
Urgente - Cuadre Caja	12/02/2026 0:00	Andrés	Fernando Cubides	Contabilidad
CAMBIAR FECHAS DE RECAUDO	12/02/2026 0:00	JuanDavid	Diana Ramos	Servicios Públicos
ENVIO DE DOCUMENTO SOPORTE A LA DIAN	12/02/2026 10:57	Andrés	Anjelly Herrera	Presupuesto
LIQUIDACION DE PARAFISCALES	13/02/2026 8:01	JuanDavid	Anjelly Herrera	Nomina
VALOR DEL CONSUMO DE LA FACTURA 43367	13/02/2026 10:01	Andrés	Diana Ramos	Servicios Públicos
ABRIR PERIODO PARA INGRESAR RECAUDO	13/02/2026 10:02	Alider	Diana Ramos	Servicios Públicos
ORGANIZAR VALOR DE FACTURA 41440	13/02/2026 14:37	Alider	Diana Ramos	Servicios Públicos
ORGANIZAR LOS VALORES DE LAS FACTURAS QUE TIE	14/02/2026 9:40	Andrés	Diana Ramos	Servicios Públicos
RELACION DE CARTERA DE LA VIGENCIA 2025	25/02/2026 14:33	Andrés	Diana Ramos	Servicios Públicos
REALIZAR FACTURA 41011	25/02/2026 14:36	JuanDavid	Diana Ramos	Servicios Públicos
NOVEDADES	25/02/2026 15:36	Alider	Anjelly Herrera	Nomina
Cierre de Vigencia	26/02/2026 18:32	JuanDavid	Fernando Cubides	Contabilidad

Generación de Facturación Electrónica en el periodo

Año 2026 Mes 2 Consultar Exportar

Emisor	Cantidad contado	Cantidad credito	Moneda	Subtotal contado	Subtotal credito	Impuestos contado	Impuestos credito	Total contado	Total credito
AGUAS DE LA MIEL S.A. E.S.P	0,00	1,00	COP	$ 0,00	$ 39.091.986,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 39.091.986,00

Generación de Documento Soporte el periodo

Año 2026 Mes 2 Consultar Exportar

Emisor	Cantidad contado	Cantidad credito	Moneda	Subtotal contado	Subtotal credito	Impuestos contado	Impuestos credito	Total contado	Total credito
AGUAS DE LA MIEL S.A. E.S.P	16,00	0,00	COP	$ 34.893.050,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 34.893.050,00	$ 0,00

Generación de Nomina electrónica del periodo

Nominas emitidas

Buscar Año 2026 Mes 2 Consultar Exportar

nsecutivo	Nombre Empleado	Documento	Devengados	Deducciones	Total	Verificar en DIAN	Elimina
E55	GILDARDO ALVAREZ GALLEGO	15987087	1.745.672,00	139.800,00	1.605.872,00	Ver en Dian	
E56	ELBER URIBE ORTEGA	10180131	2.390.850,00	191.200,00	2.199.650,00	Ver en Dian	
E57	FREDY ZULUAGA GAVIRIA	10182383	1.524.600,00	122.000,00	1.402.600,00	Ver en Dian	
E58	ROBERTO ZAPATA ZULUAGA	10184048	1.524.600,00	122.000,00	1.402.600,00	Ver en Dian	
E59	ANJELLY HERRERA ACEVEDO	1030637324	4.402.200,00	352.200,00	4.050.000,00	Ver en Dian	
E60	DIANA RAMOS ESPITIA	1054563780	1.758.130,00	140.600,00	1.617.530,00	Ver en Dian	
E61	JOHAN RIAÑO GRISALES	1128625859	7.703.850,00	0,00	7.703.850,00	Ver en Dian	
E62	JUAN OCAMPO GONZALEZ	1128627061	2.506.582,00	200.600,00	2.305.982,00	Ver en Dian	
E63	ERIKA OSORIO AGUDELO	1128627757	370.179,00	0,00	370.179,00	Ver en Dian	
E64	YENNY SEPULVEDA RODRIGUEZ	1193516428	1.758.130,00	140.600,00	1.617.530,00	Ver en Dian	
E65	GILDARDO ALVAREZ GALLEGO	15987087	1.736.020,00	138.800,00	1.597.220,00	Ver en Dian	

OVIDIO SANCHEZ LONDOÑO

Gerente