

 Alcaldía de Yumbo		CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 900.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	N°900-18-11-015-2026
CONTRATISTA:	JHON MARO ALBERTO ORDOÑEZ PALADINES
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA ASECRETARIADE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$19.635.000.=).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 30 de junio de 2026
FECHA DE INICIO:	1 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de junio de 2026
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Cinco (5) cuotas cada una por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS (\$3.927.000=) M/CTE.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ - Secretario de Movilidad de Yumbo – Valle.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMERA CUOTA

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo profesional en los procedimientos de supervision de foto detencion de la secretaria de Movilidad de Yumbo.	Se verificó las respectivas resoluciones de aplicación de títulos judiciales, y se logró evidenciar los infractores que han sido sancionados y embargados por las diferentes infracciones realizadas por los agentes de la secretaria de movilidad.	Archivo Excel resoluciones y solicitudes resueltas total 88 realizadas	En el archivo administrativ o de la secretaria de Movilidad de Yumbo.

 Alcaldía de Yumbo		CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

b) Apoyar en dar respuesta en los términos de ley a las tutelas, derechos de petición, consulta, copia o información que se eleven en relación con los asuntos de competencia del Proyecto de Fortalecimiento de los procesos Administrativos y operativos de la Secretaría de Movilidad del Municipio de Yumbo.	Se realizó las respectivas resoluciones de devolución de títulos judiciales, en que se cumplieron con los pagos de comparendos impartidos por los agentes de la secretaria de movilidad, y así se logró realizar desembargos de las cuentas que se encontraban embargadas, y se logró trabajar en las 89 resoluciones.	Remitido a la profesional universitaria de la Unión Temporal la doctora Linda Reales, por medio de correo electrónico.	Archivo cobro coactivo.
c) Proyectar y revisar los actos administrativos y demás actos necesarios que deban expedirse en el área de fotodetención o del Proyecto de Fortalecimiento de los procesos Administrativos y operativos de la Secretaría de Movilidad del Municipio de Yumbo.	Se revisó la tabla de relación de PQR, del mes de febrero de 2026. Para darle respuesta a los infractores. Se les comunico a los infractores sobre sus derechos de petición con ocasión a las órdenes de embargos decretadas en los diferentes procesos de cobro coactivo.	Archivar oficios en los 70 expedientes de la secretaria de movilidad	Archivo cobro coactivo, Excel
d) Apoyar en el control de aplicación del sistema de quejas y reclamos, en los términos establecidos por la Ley, del Proyecto de Fortalecimiento de los procesos Administrativos y operativos de la Secretaría de Movilidad del Municipio de Yumbo.	Se efectuó la revisión junto con la Doctora Linda Reales, coordinadora jurídica de la unión temporal de Yumbo, en la revisión y respuestas de PQR, de los diferentes infractores del Municipio de Yumbo Valle, logramos darle respuesta a más de 96 resoluciones de embargos.	Enviada mediante correo electrónico a la coordinadora de la UTE.	Archivo cobro coactivo.
e) Representar judicial y extrajudicialmente al Municipio de Yumbo cuando sea pertinente y así lo determine la secretaria de Movilidad Municipal	En el período del mes Febrero no se ejecuta esta actividad debido a que la secretaria de Movilidad no determina ningún proceso jurídico.	Actividad no se ha requerido en la secretaria de movilidad.	Sin ningún Archivo porque no se realizó.

 Alcaldía de Yumbo		CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

f) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza la distribución a los usuarios por concepto de multas de tránsito suscribiendo acuerdo de pago, Con autorización del Abogado Douglas Sttuard Román López, profesional universitario de la secretaria de movilidad. Así mismo se orienta vía telefónica a los usuarios que lo necesitan.	Reporte en la secretaria Movilidad.	Archivo cobro coactivo, Excel
OBSERVACIONES:			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260171	09.5.16-00-01.24.2409.0600.202500000001038.2409004.2.3.2.02.02.008	01/01/2026	\$19.635.000
Registro Presupuestal	20260075	09.5.16-00-01.24.2409.0600.202500000001038.2409004.2.3.2.02.02.008	17/01/2026	\$19.635.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$3.927.000	\$3.927.000	\$15.708.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente.
Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		

 Alcaldía de Yumbo		CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO.

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

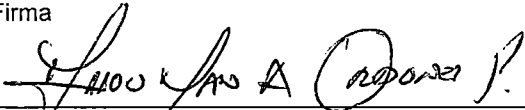
Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente a la cuota primera según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

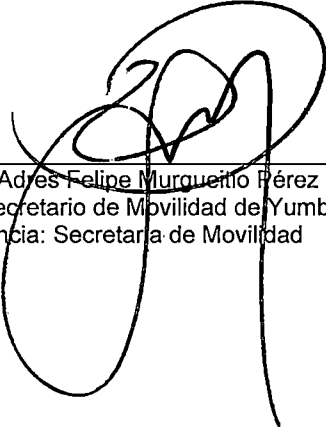
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veinte y siete (27) días del mes de Febrero del año 2026.

Firma



Nombre: Jhon Maro Alberto Ordoñez Paladines
Documento Identidad: 1.118.295.686 de yumbo
Cargo: Contratista
Dependencia: Secretaria de Movilidad

Firma



Nombre: Adres Felipe Murgueta Pérez
Cargo: Secretario de Movilidad de Yumbo Valle
Dependencia: Secretaria de Movilidad