PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2026

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9110212**
Coordinador Académico Gestión
GESTIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No 9110212 del año 2026

INGRID DEL CARMEN BERDUGO CERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55303527 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2026 por valor de (4737497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 811-87156-0 AV VILLAS, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: GESTION, CONFECCIONES Y CALZADO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular

y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar acciones de Formación Profesional según el área de conocimiento asignado en el Objeto Contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación	Acciones realizadas Asignación de responsabilidades y seguimiento teniendo en cuenta los avances obtenidos en relación con las áreas de trabajo.	Correos Electrónicos, Evaluación de Etapa Productiva y Formato de Visitas a empresas Reunión Virtual con el área de contratación al aprendiz
2	Planificar el Desarrollo Curricular del programa de Formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de Formación Profesional de la entidad	Seguimiento y Evaluación a los Aprendices del Programa de Gestión	Formato de Evaluaciones de Etapa Productiva, Formato de Bitácora, Formato de Visitas a empresas, Capacitaciones y Reuniones de trabajo en equipo para mejora de la calidad de la Institución.
3	Gestionar la información de Planificación Curricular, Gestión de Proyectos Formativos, Juicios Evacuativos, Novedades e inasistencias en el Aplicativo Institucional sofiaPlus.	Apoyo en el ingreso de Notas concernientes a la Etapa Productiva.	Capacitaciones y Reuniones de trabajo en equipo para mejora de la calidad de la Institución Reunión en el area de Aviación por

			acompañamiento al instructor TOSHIRO.
4	Gestionar actividades de Formación con apoyo en la Plataforma Virtual dispuesta por la Entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los Aprendices.	Evaluar oportunamente en el Aplicativo Sofiaplus los Aprendices del Programa de GESTIÓN	Seguimiento y Evaluación de Etapa productiva aprendices de Gestión Inducción compañeros en el área de seguimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4646248775 de la planilla, Bancoomeva y febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

INGRID DEL CARMEN BERDUGO CERA

Contratista

C.C. No. 55303527

Recibí a satisfacción:

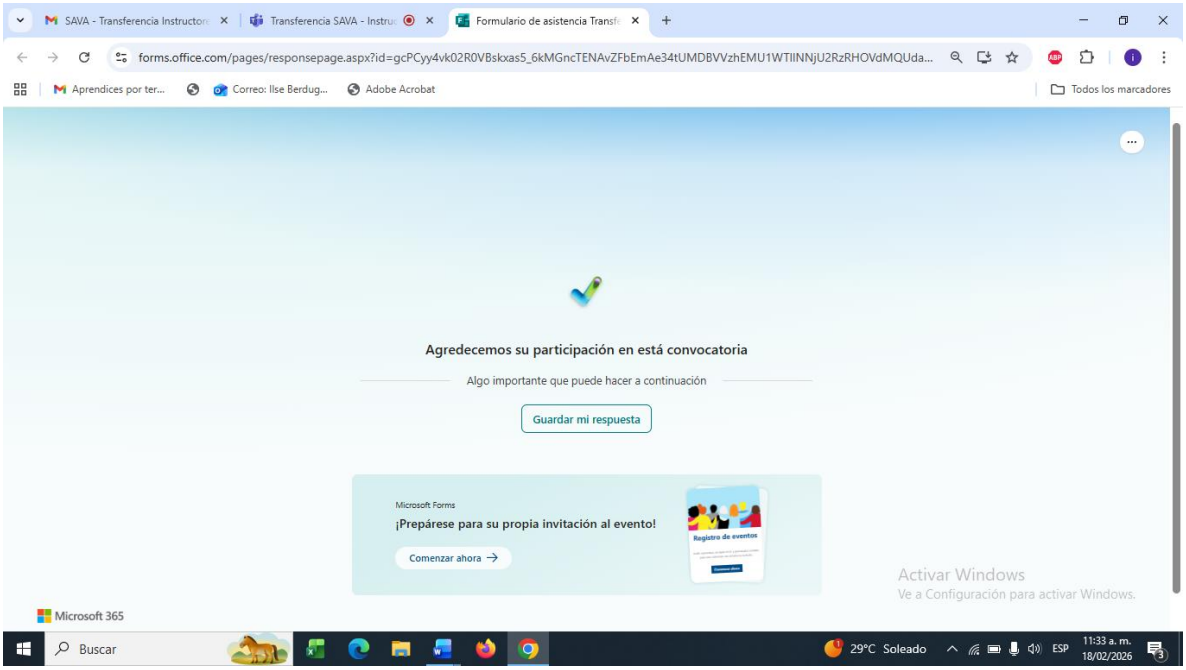
MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 9110212 de 2026

Coordinador Académico Gestión

EVIDENCIAS MARZO 2026





Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2381822-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* YERALDIN TAMARA

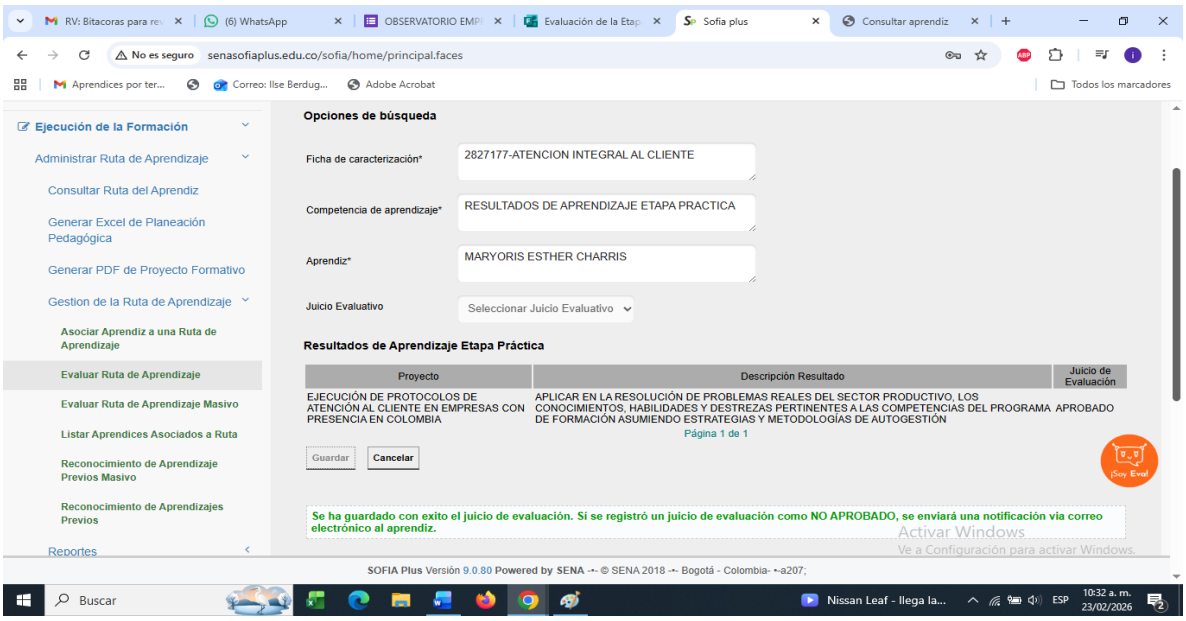
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLAR COLECCIONES DE PRENDAS DE VESTIR A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y CAMBIOS DINÁMICOS DEL SISTEMA MODA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar





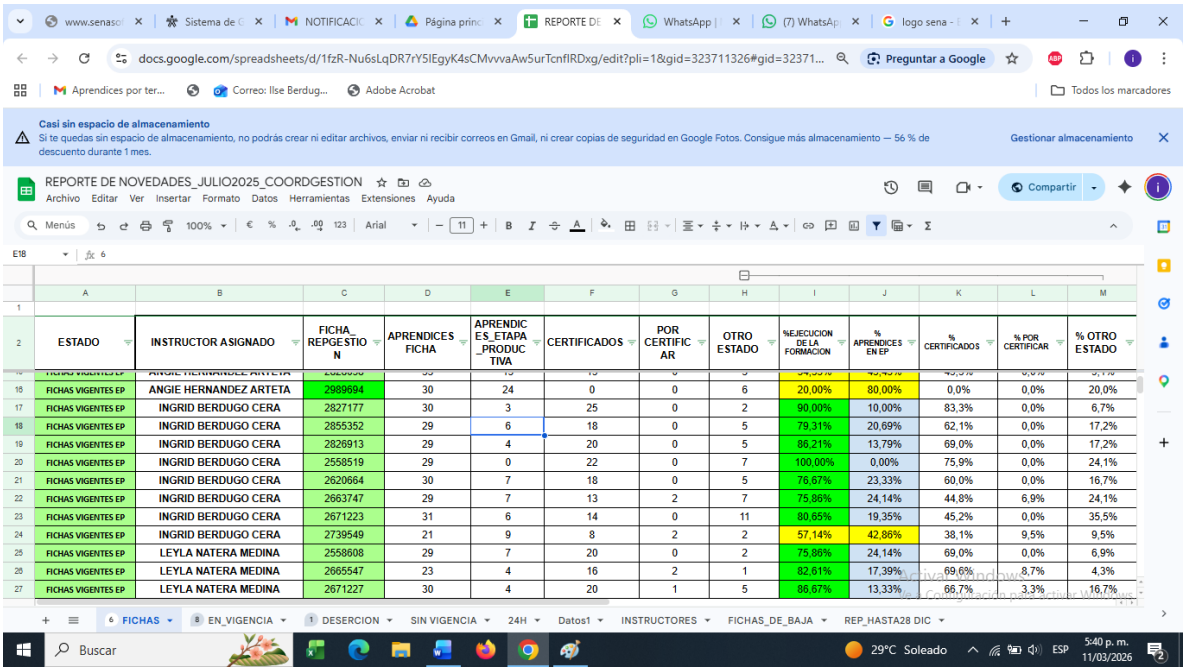












REPORTE DE NOVEDADES_JULIO2025_COORDGESTION

Casi sin espacio de almacenamiento
Si te quedas sin espacio de almacenamiento, no podrás crear ni editar archivos, enviar ni recibir correos en Gmail, ni crear copias de seguridad en Google Fotos. Consigue más almacenamiento — 56 % de descuento durante 1 mes.

ESTADO	INSTRUCTOR ASIGNADO	FICHA_REPGESTION	APRENDICES FICHA	APRENDICES_ETAPA_PRODUCTIVA	CERTIFICADOS	POR CERTIFICAR	OTRO ESTADO	%EJECUCION DE LA FORMACION	% APRENDICES EN EP	% CERTIFICADOS	% POR CERTIFICAR	% OTRO ESTADO
FICHAS VIGENTES EP	ANGIE HERNANDEZ ARTETA	2989694	30	24	0	0	6	20,00%	80,00%	0,0%	0,0%	20,0%
FICHAS VIGENTES EP	INGRID BERDUGO CERA	2827177	30	3	25	0	2	90,00%	10,00%	83,3%	0,0%	6,7%
FICHAS VIGENTES EP	INGRID BERDUGO CERA	2855352	29	6	18	0	5	79,31%	20,69%	62,1%	0,0%	17,2%
FICHAS VIGENTES EP	INGRID BERDUGO CERA	2826913	29	4	20	0	5	86,21%	13,79%	69,0%	0,0%	17,2%
FICHAS VIGENTES EP	INGRID BERDUGO CERA	2558519	29	0	22	0	7	100,00%	0,00%	75,9%	0,0%	24,1%
FICHAS VIGENTES EP	INGRID BERDUGO CERA	2620664	30	7	18	0	5	76,67%	23,33%	60,0%	0,0%	16,7%
FICHAS VIGENTES EP	INGRID BERDUGO CERA	2663747	29	7	13	2	7	75,86%	24,14%	44,8%	6,9%	24,1%
FICHAS VIGENTES EP	INGRID BERDUGO CERA	2671223	31	6	14	0	11	80,65%	19,35%	45,2%	0,0%	35,5%
FICHAS VIGENTES EP	INGRID BERDUGO CERA	2739549	21	9	8	2	2	57,14%	42,86%	38,1%	9,5%	9,5%
FICHAS VIGENTES EP	LEYLA NATERA MEDINA	2558608	29	7	20	0	2	75,86%	24,14%	69,0%	0,0%	6,9%
FICHAS VIGENTES EP	LEYLA NATERA MEDINA	2665547	23	4	16	2	1	82,61%	17,39%	69,6%	8,7%	4,3%
FICHAS VIGENTES EP	LEYLA NATERA MEDINA	2671227	30	4	20	1	5	86,67%	13,33%	66,7%	3,3%	16,7%