PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Noviembre 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334334**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Noviembre del año 2020.

Referencia: No 1334334 del año 2020

Tatiana Karini Molina Dallos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.277.630 de Cucuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de noviembre.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($39.543.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. b) 1 ultimo pago por el mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.642.398).

Plazo: Será hasta el (13) de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, que ofrece el centro de formación en su oferta regular, en la especialidad de VENTAS.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación en el programa Técnologo en Comunicación Comercial. Ficha 2025586. de forma virtual debido a la contingencia. Competencia: Diseñar estrategias de comunicación con base en las características del producto o servicio y el mercado.	Plataforma SOFIA PLUS. portafolio

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución y desarrollo de guias de aprendizaje, a traves de talleres grupales, acvidades y socializaciones con exposiciones virtuales que sustentan su comprensión.	Plataforma SOFIA PLUS. portafolio
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de las asistencias , y registro de las inasistencias en sofia plus.	Formato físico, Foto sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las herramientas tecnológicas y las plataformas (sofia plus , territorium, drive) para impartir formacion de manera virtual debido a la contingencia por el gobierno por el virus COVID-19.en la ficha 2025586	Plataforma SOFIA PLUS. portafolio
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia el reporte de eventos en Sofía plus. Presentación del informe mensual de ejecución contractual con las evidencias. Planilla para el pago de honorarios del aplicativo SI contratistas. Soporte de pago a la seguridad social con planillaNo. 4360112436	Aplicativo Sofia plus Archivos cargados al secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Suministrar toda la información actualizada de las actividades de la ficha 2025586, una vez las fechas límite de entrega de evidencia se han cumplido por cada aprendiz.	Plataforma SOFIA PLUS. portafolio
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporación de plataformas interactivas con los aprendices tales como Teams y Territorium, grupos de chat, whats app.	Fotos
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboracion y presentación del informe mensual de ejecución contractual con las evidencias.	El presente informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4360112436 de la planilla, operador SOI, y periodo Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

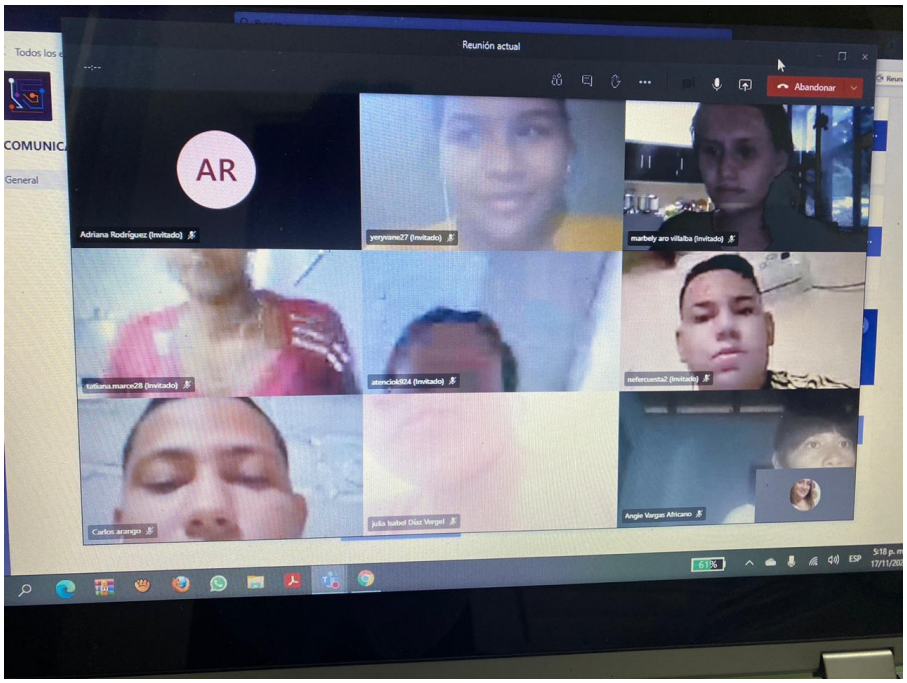
Evidencias:
Seis. (4) folios

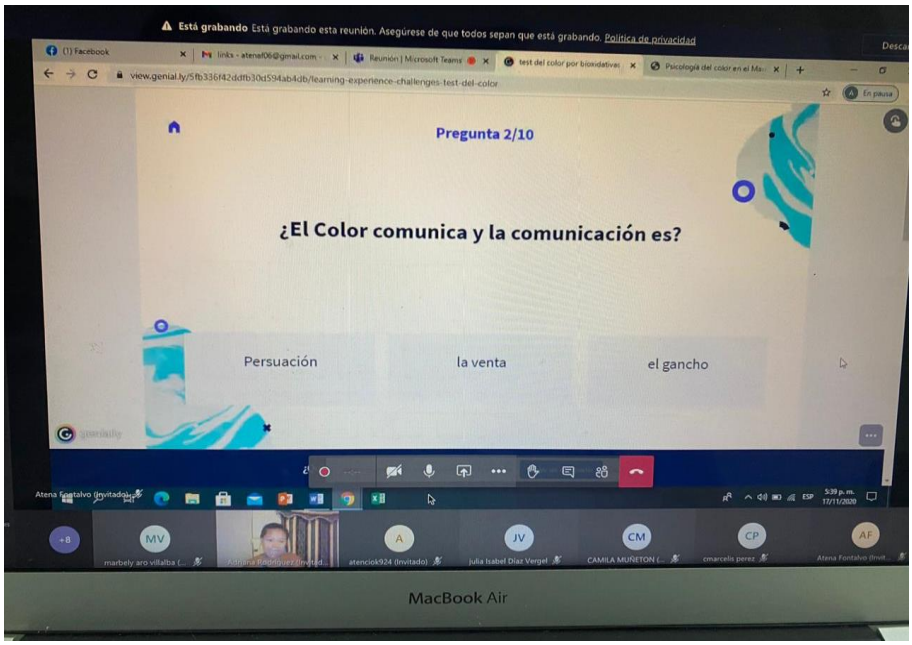
Cordialmente,

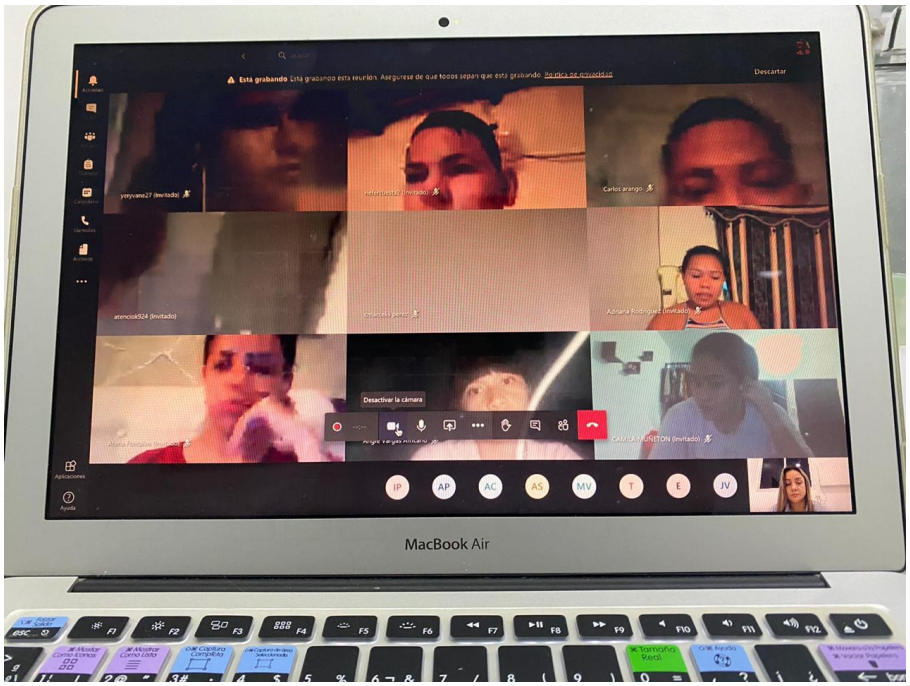
TATIANA KARINI MOLINA DALLOS
Contratista
C.C. No. 37277630 de Cucuta

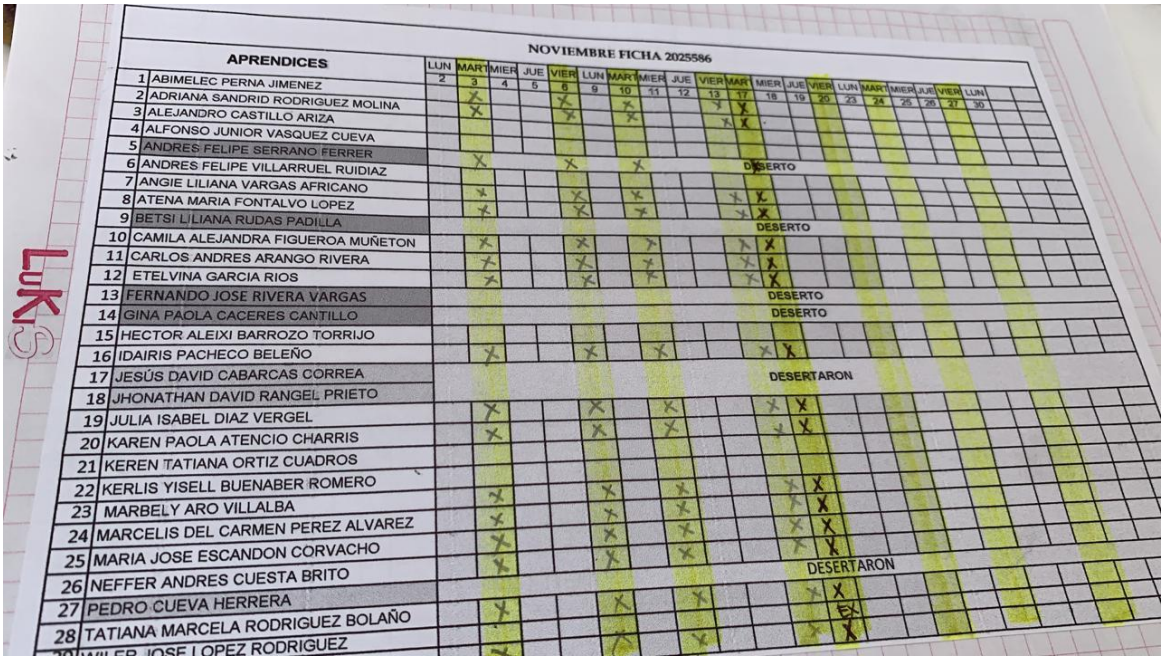
Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato 1334334 de 2020
Coordinador Académico

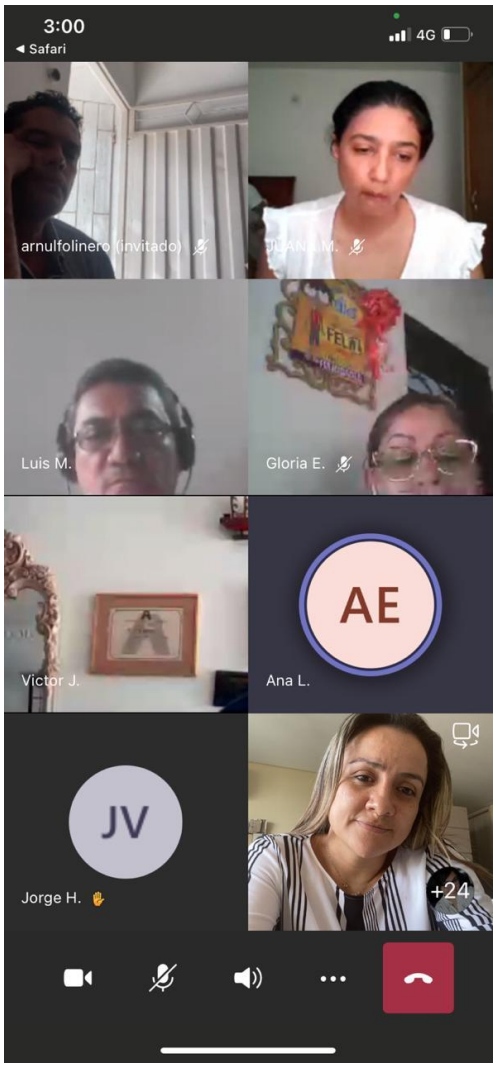

Reunión actual
Abandonar
AR
Adriana Rodríguez (Invitado)
yeryvane27 (Invitado)
marbely aro villalba (Invitado)
tatiana.marce28 (Invitado)
atención924 (Invitado)
nefercuesta2 (Invitado)
Carlos arango
Julia Isabel Díaz Vergel
Angie Vargas Africano


Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que está grabando. Política de privacidad
Pregunta 2/10
¿El Color comunica y la comunicación es?
Persuación
la venta
el gancho
MacBook Air


Esta grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que está grabando. Política de privacidad
Descartar
Desactivar la cámara
MacBook Air


NOVIEMBRE FICHA 2025586
APRENDICES
1 ABIMELEC PERNA JIMENEZ
2 ADRIANA SANDRID RODRIGUEZ MOLINA
3 ALEJANDRO CASTILLO ARIZA
4 ALFONSO JUNIOR VASQUEZ CUEVA
5 ANDRES FELIPE SERRANO FERRER
6 ANDRES FELIPE VILLARRUEL RUIDIAZ
7 ANGIE LILIANA VARGAS AFRICANO
8 ATENA MARIA FONTALVO LOPEZ
9 BETSI LILIANA RUDAS PADILLA
10 CAMILA ALEJANDRA FIGUEROA MUÑETON
11 CARLOS ANDRES ARANGO RIVERA
12 ETELVINA GARCIA RIOS
13 FERNANDO JOSE RIVERA VARGAS
14 GINA PAOLA CACERES CANTILLO
15 HECTOR ALEIXI BARROZO TORRIJO
16 IDAIRIS PACHECO BELEÑO
17 JESÚS DAVID CABARCAS CORREA
18 JHONATHAN DAVID RANGEL PRIETO
19 JULIA ISABEL DIAZ VERGEL
20 KAREN PAOLA ATENCIO CHARRIS
21 KEREN TATIANA ORTIZ CUADROS
22 KERLIS YISELL BUENABER ROMERO
23 MARBELY ARO VILLALBA
24 MARCELIS DEL CARMEN PEREZ ALVAREZ
25 MARIA JOSE ESCANDON CORVACHO
26 NEFFER ANDRES CUESTA BRITO
27 PEDRO CUEVA HERRERA
28 TATIANA MARCELA RODRIGUEZ BOLAÑO
DESERTO
DESERTO
DESERTO
DESERTO
DESERTARON
DESERTARON


5:12
TR
Tatiana R.
Atena F.
loppezwiler (invitado)
CAMILA
marcelis p.
yeryvane27 (invitado)
KA
Karen A.
Angie V.
alfonsojunior...


3:00
Safari
4G
arnulfolinero (invitado)
Luis M.
Gloria E.
Victor J.
AE
Ana L.
JV
Jorge H.
+24