



**LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CALERA
CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que la señora **DAYANA MICHEL TUNAROZA CHAPARRO**, Identificada con cédula de ciudadanía número 1.071.162.680 de Bogotá D.C cumplió a cabalidad con las obligaciones contenidas en el Contrato de Prestaciones de Servicios No. 007 de 2026, cuyo objeto es la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, MANEJO DE LAS COMUNICACIONES Y RADICACION DE DOCUMENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CALERA, CUNDINAMARCA"**, VIGENCIA 2026-I" correspondiente al periodo al mes de febrero de 2026, Así mismo, presenta cuenta de cobro con soporte de pago hasta el mes de febrero en el Sistema de Seguridad Social, como costa en la planilla la cual se adjunta copia.

Expedida en el Municipio de La Calera Departamento de Cundinamarca, en el mes de febrero de dos mil veintiséis (2026).

En constancia firma:


ANGELA PATRICIA GONZÁLEZ GUTIÉRREZ
Secretaria del Concejo Municipal

Aprobó. Ángela Patricia González - Secretaria General Concejo Municipal

Síguenos:  **Concejo.LaCalera**

 **ConcejoMunicipalLaCalera**

 **ConcejoMunicipalLaCalera**

Contáctanos:

 **concejo@lascalera-cundinamarca.gov.co**

 **www.concejo-lascalera-cundinamarca.gov.co**

 **Carrea 3 #6-10**

 **601 865 8281 - 320 969 1067**

La Calera, febrero de 2026

EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CALERA CUNDINAMARCA

DEBE A:

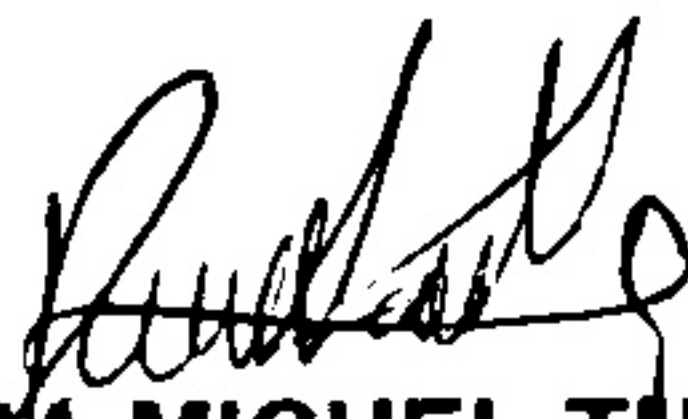
DAYANA MICHEL TUNAROZA CHAPARRO
C.C. No. 1.071.162.680 de Bogotá D.C

POR CONCEPTO DE: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, MANEJO DE LAS COMUNICACIONES Y RADICACIONES DE DOCUMENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CALERA, CUNDINAMARCA, VIGENCIA 2026-I"

durante el mes de febrero, de acuerdo con CPS No. 07 del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026.

LA SUMA DE: DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE
(\$2.780.000)

Cordialmente,



DAYANA MICHEL TUNAROZA CHAPARRO
C.C. No. 1.071.162.680 de Bogotá D.C

Anexo: Copia planilla aporte a seguridad socia



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN
NÚMERO DE CONTRATO:	CONTRATO 07 DE 2026
CONTRATISTA:	DAYANA MICHEL TUNAROZA CHAPARRO
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, MANEJO DE LAS COMUNICACIONES Y RADICACIONES DE DOCUMENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CALERA, CUNDINAMARCA, VIGENCIA 2026-I"
PERÍODO DEL INFORME:	01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO

A continuación, me permito presentar informe de actividades técnicas realizadas en el período comprendido entre el 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026 en cumplimiento del contrato 07 de 2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, MANEJO DE LAS COMUNICACIONES Y RADICACIONES DE DOCUMENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CALERA, CUNDINAMARCA, VIGENCIA 2026-I"

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD PARA SU CUMPLIMIENTO - REGISTRO / EVIDENCIA
1. Ejecutar las actividades necesarias para dar cumplimiento al protocolo de atención al ciudadano	Se está ejecutando las actividades necesarias en el cumplimiento al protocolo de atención al ciudadano, con el fin de garantizar una atención oportuna y eficiente.
2. Llevar a cabo la gestión de comunicaciones emitidas desde el concejo municipal	Se cumple con esta actividad garantizando la gestión de las comunicaciones emitidas desde el Concejo Municipal, asegurando su correcta recepción y seguimiento conforme a los procedimientos establecidos.
3. solicitud y seguimiento a documentación de contabilidad y presupuesto para expedientes de contratos	Esta actividad se cumple con el desarrollo y control de la documentación.
4. control de inventarios de elementos de aseo, cafetería y papelería, apoyo en el proceso de adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería	En esta actividad se revisó el inventario y se informó al presidente sobre los insumos que se deben adquirir de cafetería y papelería para esta nueva vigencia 2026.



5. Proyectar las Comunicaciones de la corporacion ante los diferentes medios hablados y escritos y comunicados de prensa.	En Esta actividad se dio cumplimiento en la redaccion de las invitaciones y citaciones a los secretarios de despacho, alcalde y entidades descentralizadas a las sesiones del periodo ordinario del mes de febrero 2026.
6. Diseñar la gaceta del concejo municipal	La gaceta se realiza en el mes de diciembre., según la ley 136 de 1994.
7. Cumplir con actividades de mensajería, para la radicación y entrega de correspondencia recibida a los concejales, como la correspondencia que salga de la corporación a tercereos y/o a la ciudad de Bogota u otros lugares ya sea de manera presencial o por correo certificado	Se dio cumplimiento a esta actividad llevando a cabo el registro de entrada y salida de PQRS, también se radico salida de correspondencia para las invitaciones y citaciones de las sesiones ordinarias del mes de febrero -2026.
8. Colaborar con la logistica a los concejales en el Desarrollo de las sesiones de comision y plenaria.	En esta actividad se cumplió con el apoyo y acompañamiento de las sesiones ordinarias del mes de febrero de 2026.
9. Asistir a todas las sesiones plenarias como apoyo en las actuaciones administrativas.	Se asisitio a todas las sesiones del mes de febrero
10. Subir mensualmente dentro de los soportes de pago al SECOP II, el acuerdo de confidencialidad que el contratista previamente ha suscrito con el concejo municipal	Esta actividad se le dio cumplimiento y se puede evidenciar en la Plataforma SECOP II.
11) Las demas actividades y tareas que designe el presidente y/o el secretario para apoyar la gestion de la entidad.	Se dio cumplimiento a esta actividad en el apoyo administrativo.

Atentamente,


DAYANA MICHEL TUNAROZA CHAPARRO
Contratista
Concejo Municipal La Calera Cundinamarca


27/02/2026

 [Concejo.LaCalera](#)

Síguenos:  [ConcejoMunicipalLaCalera](#)

 [ConcejoMunicipalLaCalera](#)

Contáctanos:

 concejo@lascalera-cundinamarca.gov.co

 www.concejo-lascalera-cundinamarca.gov.co

 Carrea 3 #6-10  601 865 8281 - 320 969 1067

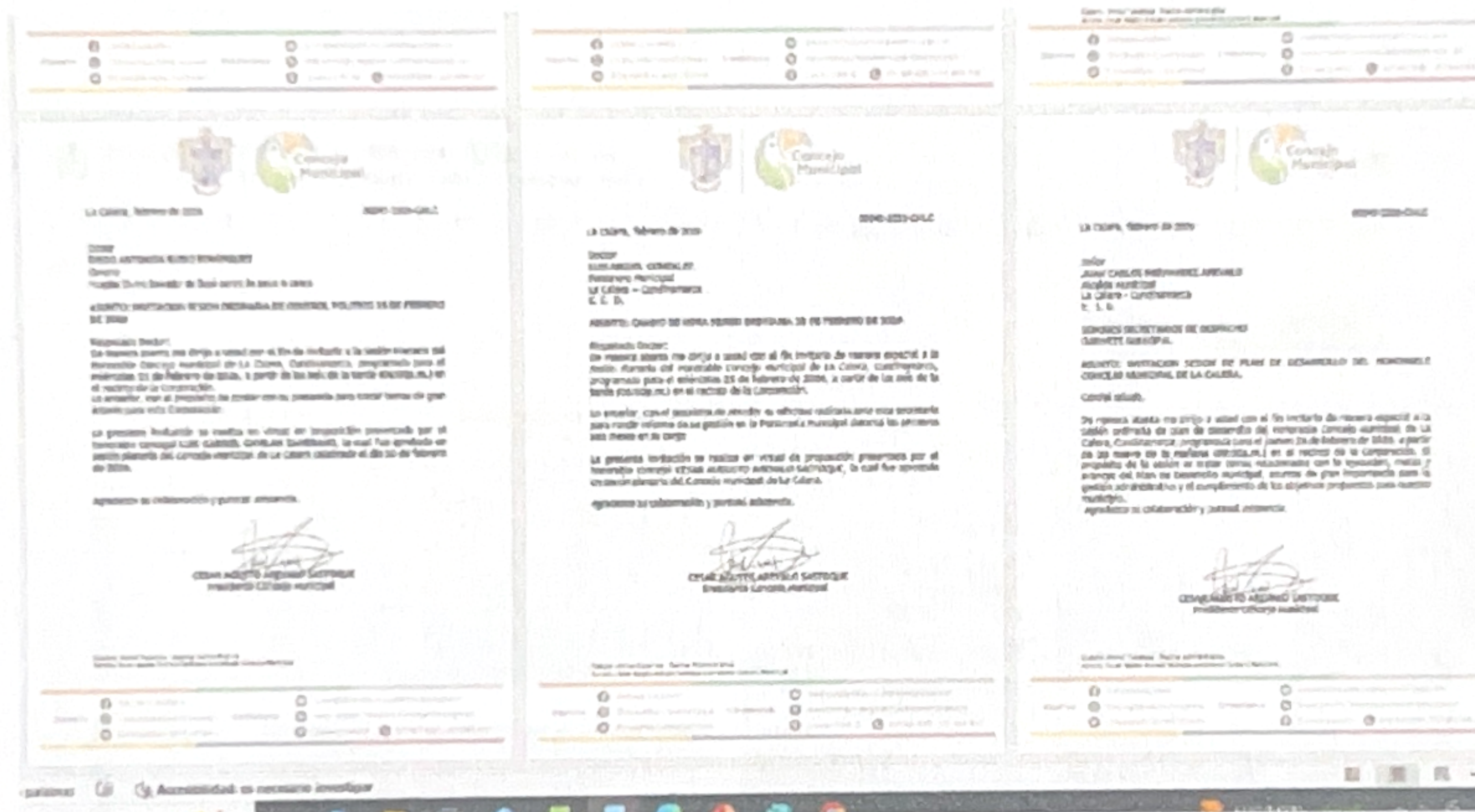


EVIDENCIAS:

4. control de inventarios de elementos de aseo, cafetería y papelería, apoyo en el proceso de adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería

INVENTARIO DE ELEMENTOS DE CAFETERIA Y ASEO 2026 CONCEJO MUNICIPAL DE LA CALERA					
ARTICULO	CANTIDAD	ESTADO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	UBICACIÓN
GALON DE CLORO	2	COMPLETOS			BODEGÁ CONCEJO
GALON DE JABON LIQUIDO PARA MANOS	3	COMPLETOS			BODEGÁ CONCEJO
JABON PARA MANOS	3	COMPLETOS	C/U 1 LITRO		BODEGÁ CONCEJO
COSTAL DE AZUCAR	1	OK	10 BOLSAS POR 200 SOBRES		BODEGÁ CONCEJO
PAPEL HIGIENICO	164	94 EN BUEN ESTADO	7 PAQUETES DE 24 ROLLOS		BODEGÁ CONCEJO
TRAPEROS	2	BUEN ESTADO			BODEGÁ CONCEJO
ESCOBA GRUESA	1	BUEN ESTADO			BODEGÁ CONCEJO
PALOS DE ESCOBA	42	EN BUEN ESTADO			BODEGÁ CONCEJO

5. Proyectar las Comunicaciones de la corporación ante los diferentes medios hablados y escritos y comunicados de prensa.





7. Cumplir con actividades de mensajería, para la radicación y entrega de correspondencia recibida a los concejales, como la correspondencia que salga de la corporación a terceros y/o a la ciudad de Bogotá u otros lugares ya sea de manera presencial o por correo certificado

FORMATO CONTROL DE PQRSO CONSEJO -2026 Concejo Municipal

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Calibri

FECHA DE RADICACIÓN	TIPO	FORMA DE RADICACIÓN	ASUNTO	REMITENTE	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE RADICACIÓN
17/12/2025	PETICIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	Derecho de petición	Blanca Lorena Huérfano	Asesor jurídico					18/12/2025
23/12/2025	PETICIÓN	PRESENCIAL	Derecho de petición	Gloria Amparo Rosas	Asesor jurídico					18/12/2025
21/12/2025	PETICIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	Derecho de petición	Gloria Amparo Rosas	Asesor jurídico					18/12/2025
24/12/2025	QUEJA	PRESENCIAL	Queja	Concejal Hector Pulido	Asesor jurídico					17/12/2025
18/12/2025	PETICIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	Derecho de petición	Gloria Amparo Rosas	Asesor jurídico					18/12/2025
26/12/2025	REQUERIMIENTO	PRESENCIAL	Solicitud de información	Rosa Tula Cifuentes	Asesor jurídico					18/12/2025
27/12/2025	PETICIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	Derecho de petición	Javier Alexander Pineda-Preciosos	Asesor jurídico					20/12/2025

GRAFICA CONTROL PQRSO 2026

Correspondencia 2024- 2025.-2026.xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Calibri

No RADICADO	FECHA DE RADICACIÓN (D/M/A)	HORA	CONTROL RADICADO CORRESPONDENCIA (Forma de quien recibe)	REMITENTE	DIRIGIDO A:	ASUNTO
001	14/01/2026	11:45am	Secretaría General- Angella Patricia Gonzales	Partido de la U	Concejo Municipal de La Calera	Designación de becería de bancada
002	16/01/2026	09:30am	Secretaría General- Angella Patricia Gonzales	Partido cambio radical	Concejo Municipal de La Calera	Designación de becería de bancada
003	16/01/2026	11:30am	Secretaría General- Angella Patricia Gonzales	Partido liberal	Concejo Municipal de La Calera	Designación de becería de bancada
004	27/01/2026	3:50pm	Secretaría General- Angella Patricia Gonzales	Junta de acción comunal vereda san rafael	Concejo Municipal de La Calera	Firmas Derecho de petición
005	27/01/2026	08:00am	Secretaría General- Angella Patricia Gonzales	Partido de Alianza Verde	Concejo Municipal de La Calera	Designación de becería de bancada
006	09/02/2026	10:28am	Secretaría General- Angella Patricia Gonzales	Luis Miguel Gonzales-Personero Municipal	Concejo Municipal de La Calera	Solicitud espacio presentación informe de gestión 2025
007	09/02/2026	10:39am	Secretaría General- Angella Patricia Gonzales	Luis Miguel Gonzales-Personero Municipal	Concejo Municipal de La Calera	Solicitud de reconocimiento de días compensatorios
008	11/02/2026	10:28am	Secretaría General- Angella Patricia Gonzales	Luis Miguel Gonzales-Personero Municipal	Concejo Municipal de La Calera	Solicitud de retro inmediato de publicidad política
009	11/02/2026	2:56pm	Secretaría General- Angella Patricia Gonzales	Stefany Gomez-Dolmen	Concejo Municipal de La Calera	Excusa por inasistencia
010	18/02/2026	08:47am	Secretaría General- Angella Patricia Gonzales	Luis Miguel Gonzales-Personero Municipal	Concejo Municipal de La Calera	Excusa por inasistencia
011	18/02/2026	10:00am	Apoyo Técnico David Ruiz	Concejo Municipal	Concejo Municipal de La Calera	Proyecto de Acuerdo 001
012	19/02/2026	3:49pm	Secretaría General- Angella Patricia Gonzales	Julian Andres Arcano-Secretario General y de Gobierno en cargo de funciones de tránsito y transporte	Concejo Municipal de La Calera	Excusa por inasistencia
013	25/02/2026	09:07am	Secretaría General- Angella Patricia Gonzales	Stefany Gomez-Dolmen	Concejo Municipal de La Calera	Excusa por inasistencia
014	26/02/2026	01:26pm	Asesor Administrativo-Michel Tunarosa	Gloria Amparo Rosas	Concejo Municipal de La Calera	Derecho de Petición
015	26/02/2026	10:00am	Apoyo Técnico David Ruiz	Concejal Hector Pulido	Concejo Municipal de La Calera	Queja
016	26/02/2026	9:11am	Apoyo Técnico David Ruiz	Juan Carlos Hernandez- Alcalde	Concejo Municipal de La Calera	Excusa por inasistencia
017	26/02/2026	09:12am	Apoyo Técnico David Ruiz	Javier Muñoz- Secretario de planeación	Concejo Municipal de La Calera	Respuesta citación plan de desarrollo
018	26/02/2026	4:20pm	Secretaría General- Angella Patricia Gonzales	Rosa Tula Cifuentes	Concejo Municipal de La Calera	Derecho de Petición
019					Concejo Municipal de La Calera	
020					Concejo Municipal de La Calera	
021					Concejo Municipal de La Calera	
022					Concejo Municipal de La Calera	

Convertir en chips desplegable

24 CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2025 CORRESPONDENCIA ENVIADA 2025 CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2024 CORRESPONDENCIA ENVIADA 2024

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1071162800	DAYANA MICHEL TUNAROMA CHAPARRO	kilometro 7 via la calera	3143378497	dayanahunara@gmail.com	
FORMA PRESTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCESAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I - Independiente			CUNDINAMARCA	LA CALERA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DD/MM/AAAA)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		05966666	27/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$1,750,905	\$518,900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Codigo EPS	Numero	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS003	Santas EPS	800251440-6	218.900	0	0	0	0	0	1

TOTALES PENSION									
Codigo AFP	Numero	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	No. Afiliados
250001	Perseus	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Codigo ARL	Numero	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor				
14.11	ARL SUPA	800900790-5	9.200			9.200	0	0	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	10.600	0	0	10.600	1

TOTALES PARAMORALES			
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	No. Afiliados
SENA			
0	0	0	0
ICBF			
0	0	0	0
ESAP			
MEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradoras	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	10.600	10.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	518.900	518.900

Certificación Bancaria

Martes, 06 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que DAYANA MICHEL TUNAROZA CHAPARRO identificado(a) con CC 1071162680, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	24975371481	2024-12-04	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co