Agencia Nacional de Tierras	**FORMA**	**ACTA DE INICIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO**	*ADQBS-F-021*
	ACTIVIDAD	*EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS*	**VERSIÓN**	*4*
	PROCESO	*ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS*	**FECHA**	*31/12/2024*

FECHA ELABORACIÓN DEL ACTA		
Día	**Mes**	**Año**
23	*1*	*2026*

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	ANT-CPS-20264592		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 2026.		
VALOR:	$ 50.305.920	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	22/01/2026

II. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

No. RP	173426
FECHA RP	23/01/2026

III. AFILIACIÓN ARL

ARL	**ASEGURADORA**	**FECHA AFILIACIÓN**	**FECHA INICIO COBERTURA**
	POSITIVA	22/01/2026	22/01/2026

IV. ACTA

Se reunieron:

DATOS DEL SUPERVISOR	**NOMBRE**	IRINA COLETTE SALAS LONDOÑO		
	CARGO	SUBDIRECTOR DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTION		
	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	*Cédula de ciudadanía*	**NÚMERO IDENTIFICACIÓN**	1121896121
DATOS DEL CONTRATISTA	**NOMBRE/RAZÓN SOCIAL**	ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTINEZ		
	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Cédula de ciudadanía	**NÚMERO IDENTIFICACIÓN**	1121912179
	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (SI APLICA)	NO APLICA		
	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NO APLICA	**NÚMERO IDENTIFICACIÓN**	NO APLICA

En Bogotá D.C. a los 23 *días del mes* 1 *de 20* 26 *se reunieron, el supervisor del contrato, en representación de LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS, y el contratista, con el fin de suscribir el acta de inicio, así:*

FECHA DE INICIACIÓN	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
	23	1	2026		30	6	2026

Para constancia firma por quienes intervinieron:

SUPERVISOR	**CONTRATISTA**

Agencia Nacional de Tierras	FORMA	FORMA PARA CALCULO DE LA PROPORCIONALIDAD EN PRIMERAS CUENTAS	CODIGO	ADMBS-F-028
	ACTIVIDAD	GESTION DE EGRESOS	VERSION	1
	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	FECHA	25/02/2025

Número del Contrato	**ANT-CPS-20264592**		
Nombre del Contratista	ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTINEZ		
Documento de Identificación	1.121.912.179		
Direccion, Subdireccion, UGT u Oficina a la que pertenece	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN		
Valor Inicial del Contrato	$		50.305.920
Valor Honorarios del mes	$		8.384.320
Valor inicial primer pago (según minuta)	$		8.384.320
Valor Honorario por día	$		279.477
Fecha de inicio de ejecución del contrato (según acta de inicio)			23-ene-26
Fecha de finalización del contrato			30-jun-26
Días a pagar primer mes			8
Calculo primer pago ajustado	**$**		**2.235.819**
Valor reducción contrato	$		6.148.501
Valor Total del Contrato Ajustado	**$**		**44.157.419**
Numero RP	173426		
Valor Incial RP	**$**		**50.305.920**
Rubro Presupuestal			
Rubro Presupuestal	C-1704-1100-25-10106A-1704048-02	$	50.305.920
Reducción RP	**$**		**6.148.501**
Rubro Reducido			
Rubro Reducido	C-1704-1100-25-10106A-1704048-02	$	6.148.501
Valor RP Final	**$**		**44.157.419**
Valor rubro presupuestal			
Valor rubro presupuestal	C-1704-1100-25-10106A-1704048-02	$	44.157.419

Firma del Supervisor del contrato	
Nombre del supervisor del contrato	IRINA COLETTE SALAS LONDOÑO
Cargo del Supervisor del contrato	Subdirectora de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión

Proyectó: Javier Carranza Moya - SATDD

Revisó: Ana Teresa Silva Caicedo - SATDD

POR FAVOR REMITIR EL ACTA DE INICIO, RESPONDIENDO ESTE CORREO.

Reciba un cordial saludo,

Me permito notificarle que ha sido designado(a) para ejercer la función de supervisión del (los) contrato (s) relacionados a continuación:

Contratista	**SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN**
Número del contrato	20264592
Contratista	ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTINEZ

El supervisor deberá responder por el control y vigilancia del contrato hasta el cierre del expediente contractual y de conformidad con lo establecido en el Estatuto General de Contratación (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015), la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación y el Manual de Interventoría y Supervisión de la ANT y demás disposiciones que los complementen o adicionen. El servidor público o contratista responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual respectiva, en los términos señalados en la Constitución y la Ley. Los documentos precontractuales pueden ser consultados en la plataforma transaccional SECOP II, en el sistema ORFEO y en físico en el archivo a cargo del proceso de Gestión Documental de la Entidad.

FUNCIONES DEL SUPERVISOR: Sin perjuicio de las obligaciones que establezca el Contrato, de las que emanen del Manual de Contratación, del Manual de Interventoría y Supervisión y de las que obren establecidas en el marco normativo que regule la Contratación Estatal, el **SUPERVISOR** deberá cumplir con las siguientes funciones:

1. **El SUPERVISOR** debe elaborar y suscribir el Acta de Inicio junto con el CONTRATISTA. Para proceder a suscribir el Acta de Inicio deberá verificar previamente que: **a)** se haya expedido el registro presupuestal, **b)** que se hayan aprobado las garantías exigidas en el Contrato **(si aplica). c)** Para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión suscritos con persona natural, verificar que el contratista esté afiliado a la Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL) según el riesgo indicado en el contrato y tenga la cobertura.

Nota: Se adjunta proyección del acta de inicio, para su revisión, ajuste, trámite de firmas y posterior envío al correo legalizaciones@ant.gov.co.

2. **El SUPERVISOR** debe ejercer la vigilancia de la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual, en especial sobre la calidad y cantidad de los bienes y/o servicios contratados y además sobre el cumplimiento de los plazos pactados.

3. **El SUPERVISOR** debe hacer cumplir las condiciones del Contrato en todas sus partes; los SUPERVISORES no tienen competencia para modificar el plazo y el valor pactado, calidades y cantidades acordadas y en general el alcance del Contrato. La competencia para modificar, prorrogar, adicionar, aclarar, terminar y otras decisiones que puedan afectar la ejecución del Contrato, es únicamente del ORDENADOR DEL GASTO.

4. **El SUPERVISOR** debe elaborar los informes de ejecución en los que certifique el estado de ejecución del contrato o convenio con la periodicidad que se establezca en el mismo, en caso de que el Contrato no establezca la periodicidad en forma específica, entonces el SUPERVISOR deberá presentar informes mensuales. Los informes deben dirigirse al ORDENADOR DEL GASTO. En caso de que el SUPERVISOR se aparte del cargo por cualquier circunstancia, deberá presentar el informe de ejecución hasta la fecha en que ejerció las mismas e informarlo inmediatamente al respectivo secretario de despacho o jefe de oficina para que se proceda a efectuar nuevamente la designación del supervisor.

5. **El SUPERVISOR** debe verificar y certificar el cumplimiento del pago al sistema de seguridad social por parte del CONTRATISTA.

6. **El SUPERVISOR** debe requerir al contratista en procura de obtener la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual cuando lo estime necesario, siempre en el marco de las obligaciones establecidas en el Contrato.

7. **El SUPERVISOR** debe realizar la publicación en Plataforma Transaccional SECOP II de los documentos suscritos por él, en desarrollo del ejercicio de la vigilancia y seguimiento de la ejecución contractual como son informes de supervisión. La referida publicación debe realizarse durante los tres (3) días siguientes a la suscripción del mismo.

8. **El SUPERVISOR** debe informar por escrito en el formato establecido al ORDENADOR DEL GASTO acerca de aquellas circunstancias que no hayan sido atendidas por el CONTRATISTA luego de ser requerido y que constituyan presunto incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.

9. **El SUPERVISOR** debe verificar la aprobación inicial de las garantías exigidas en el Contrato y además verificar que el CONTRATISTA actualice las mismas a lo largo de la ejecución por (modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones, ampliaciones de suspensión o reinicios).

10. Copia de la cuenta de cobro o factura electrónica del CONTRATISTA **(si aplica).**

11. **El SUPERVISOR** debe elaborar el acta de terminación bilateral dentro de los plazos establecidos en el Contrato. El acta de terminación bilateral deberá ser firmada por el ORDENADOR DEL GASTO (si aplica), el **SUPERVISOR**, el CONTRATISTA y tener el visto bueno del respectivo COORDINADOR (A) DE CONTRATOS (Según corresponda).

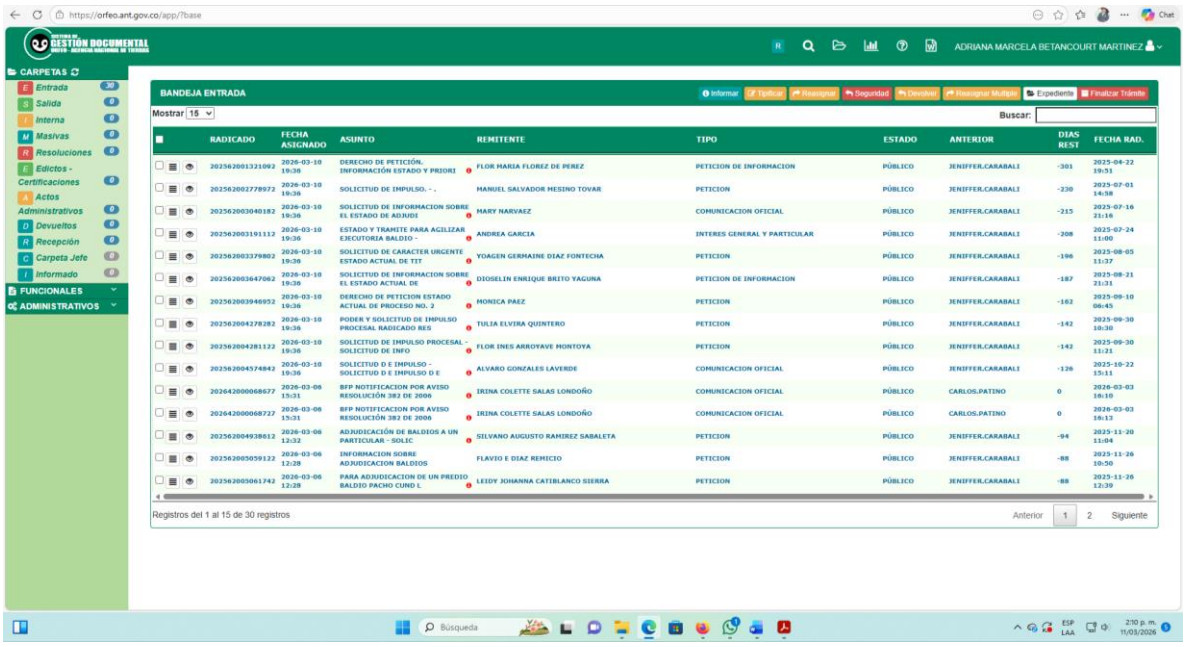
12. **El SUPERVISOR** debe elaborar el Acta de Liquidación Bilateral (cuando aplique) dentro de los plazos establecidos en el Contrato. El Acta de Liquidación Bilateral deberá ser firmada por el ORDENADOR DEL GASTO, el CONTRATISTA y el **SUPERVISOR.**

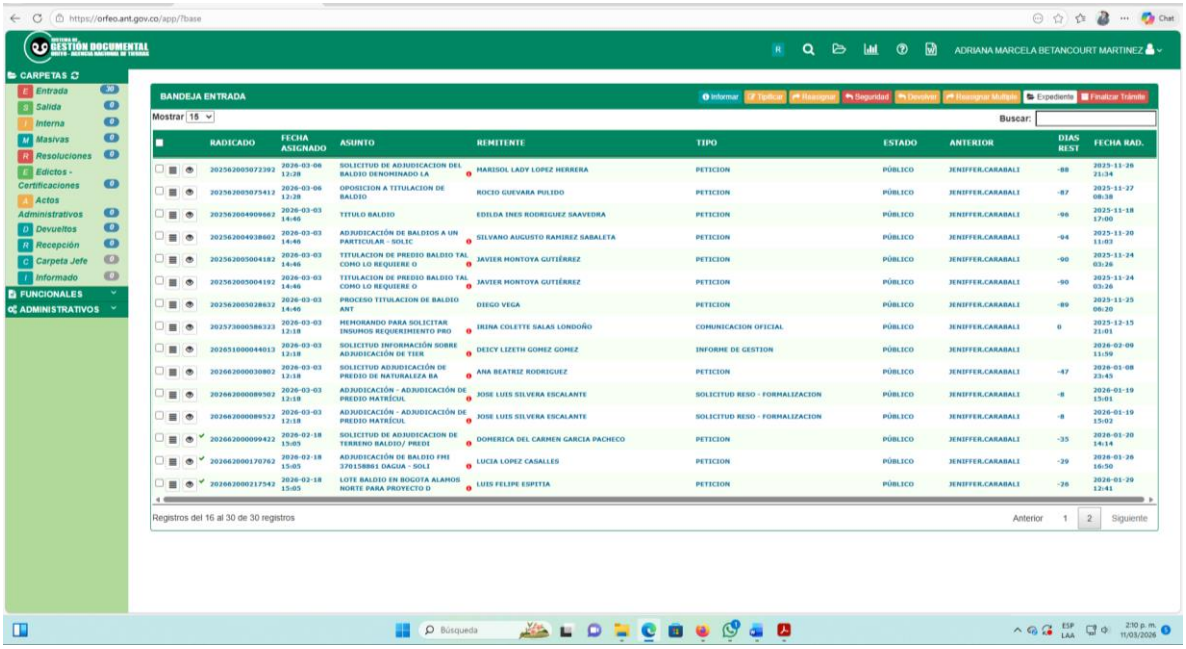
13. La **SUPERVISIÓN** de los contratos de INTERVENTORÍA debe enmarcarse en la verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista INTERVENTOR según los términos del respectivo contrato. Para lo pertinente la **SUPERVISIÓN** debe ocuparse de verificar que el CONTRATISTA INTERVENTOR haya ejecutado las tareas de interventoría contratadas (Ejemplo: Tareas de interventoría técnica, Tareas de interventoría administrativa, Tareas de interventoría financiera, Tareas de interventoría contable, Tareas de interventoría jurídica), ya que el cumplimiento de las mismas no será concurrentes en relación con un mismo contrato entre Supervisión e Interventoría, salvo expresa salvedad en la cual la ANT haya decidido dividir la vigilancia del contrato principal, caso en el cual en el contrato respectivo de interventoría, se deberán indicar las actividades técnicas a cargo del Interventor y las demás quedarán a cargo de la Entidad a través del Supervisor.

Nota: Para los casos en que los supervisores, reciban apoyo a la Supervisión por Lideres de las Unidades de Gestión Territorial-UGTs, dichos informes serán usados como soportes de ejecución al informe que realiza el Supervisor.

Inhabilidades: Si al momento de efectuarse la presente notificación se evidencia que se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de interés estipulado en la ley, deberá manifestarlo de inmediato y por escrito al ordenador del gasto.

Con el recibo del presente memorando se entiende notificado personalmente de la designación.


https://orfeo.ant.gov.co/app/?base
GESTIÓN DOCUMENTAL
ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTINEZ
CARPETAS
Entrada 30
Salida 0
Interna 0
Masivas 0
Resoluciones 0
Edictos - Certificaciones 0
Actos Administrativos 0
Devueltos 0
Recepción 0
Carpeta Jefe 0
Informado 0
FUNCIONALES
ADMINISTRATIVOS
BANDEJA ENTRADA
Informar
Tipificar
Reasignar
Seguridad
Devolver
Reasignar Multiple
Expediente
Finalizar Trámite
Mostrar 15
Buscar:
RADICADO
FECHA ASIGNADO
ASUNTO
REMITENTE
TIPO
ESTADO
ANTERIOR
DIAS REST
FECHA RAD.
20256200132109 2026-03-10 19:36 DERECHO DE PETICIÓN. INFORMACIÓN ESTADO Y PRIORI FLOR MARIA FLOREZ DE PEREZ PETICION DE INFORMACION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -301 2025-04-22 19:51
20256200277897 2026-03-10 19:36 SOLICITUD DE IMPULSO. - . MANUEL SALVADOR MESINO TOVAR PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -230 2025-07-01 14:58
20256200304018 2026-03-10 19:36 SOLICITUD DE INFORMACION SOBRE EL ESTADO DE ADJUDI MARY NARVAEZ COMUNICACION OFICIAL PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -215 2025-07-16 21:16
20256200319111 2026-03-10 19:36 ESTADO Y TRAMITE PARA AGILIZAR EJECUTORIA BALDIO - ANDREA GARCIA INTERES GENERAL Y PARTICULAR PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -208 2025-07-24 11:00
20256200337980 2026-03-10 19:36 SOLICITUD DE CARACTER URGENTE ESTADO ACTUAL DE TIT YOAGEN GERMAINE DIAZ FONTECHA PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -196 2025-08-05 11:37
20256200364706 2026-03-10 19:36 SOLICITUD DE INFORMACION SOBRE EL ESTADO ACTUAL DE DIOSELIN ENRIQUE BRITO YAGUNA PETICION DE INFORMACION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -187 2025-08-21 21:31
20256200394695 2026-03-10 19:36 DERECHO DE PETICION ESTADO ACTUAL DE PROCESO NO. 2 MONICA PAEZ PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -162 2025-09-10 06:45
20256200427828 2026-03-10 19:36 PODER Y SOLICITUD DE IMPULSO PROCESAL RADICADO RES TULIA ELVIRA QUINTERO PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -142 2025-09-30 10:30
20256200428112 2026-03-10 19:36 SOLICITUD DE IMPULSO PROCESAL - SOLICITUD DE INFO FLOR INES ARROYAVE MONTOYA PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -142 2025-09-30 11:21
20256200457484 2026-03-10 19:36 SOLICITUD D E IMPULSO - SOLICITUD D E IMPULSO D E ALVARO GONZALES LAVERDE COMUNICACION OFICIAL PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -126 2025-10-22 15:11
20264200006867 2026-03-06 15:31 BFP NOTIFICACION POR AVISO RESOLUCIÓN 382 DE 2006 IRINA COLETTE SALAS LONDOÑO COMUNICACION OFICIAL PÚBLICO CARLOS.PATINO 0 2026-03-03 16:10
20264200006872 2026-03-06 15:31 BFP NOTIFICACION POR AVISO RESOLUCIÓN 382 DE 2006 IRINA COLETTE SALAS LONDOÑO COMUNICACION OFICIAL PÚBLICO CARLOS.PATINO 0 2026-03-03 16:13
20256200493861 2026-03-06 12:32 ADJUDICACIÓN DE BALDIOS A UN PARTICULAR - SOLIC SILVANO AUGUSTO RAMIREZ SABALETA PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -94 2025-11-20 11:04
20256200505912 2026-03-06 12:28 INFORMACION SOBRE ADJUDICACION BALDIOS FLAVIO E DIAZ REMICIO PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -88 2025-11-26 10:50
20256200506174 2026-03-06 12:28 PARA ADJUDICACION DE UN PREDIO BALDIO PACHO CUND L LEIDY JOHANNA CATIBLANCO SIERRA PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -88 2025-11-26 12:39
Registros del 1 al 15 de 30 registros
Anterior 1 2 Siguiente


https://orfeo.ant.gov.co/app/?base
GESTIÓN DOCUMENTAL
ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTINEZ
CARPETAS
Entrada 30
Salida 0
Interna 0
Masivas 0
Resoluciones 0
Edictos - Certificaciones 0
Actos Administrativos 0
Devueltos 0
Recepción 0
Carpeta Jefe 0
Informado 0
FUNCIONALES
ADMINISTRATIVOS
BANDEJA ENTRADA
Informar
Tipificar
Reasignar
Seguridad
Devolver
Reasignar Multiple
Expediente
Finalizar Trámite
Mostrar 15
Buscar:
RADICADO
FECHA ASIGNADO
ASUNTO
REMITENTE
TIPO
ESTADO
ANTERIOR
DIAS REST
FECHA RAD.
20256200507239 2026-03-06 12:28 SOLICITUD DE ADJUDICACION DEL BALDIO DENOMINADO LA MARISOL LADY LOPEZ HERRERA PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -88 2025-11-26 21:34
20256200507541 2026-03-06 12:28 OPOSICION A TITULACION DE BALDIO ROCIO GUEVARA PULIDO PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -87 2025-11-27 08:38
20256200490966 2026-03-03 14:46 TITULO BALDIO EDILDA INES RODRIGUEZ SAAVEDRA PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -96 2025-11-18 17:00
20256200493860 2026-03-03 14:46 ADJUDICACIÓN DE BALDIOS A UN PARTICULAR - SOLIC SILVANO AUGUSTO RAMIREZ SABALETA PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -94 2025-11-20 11:03
20256200500418 2026-03-03 14:46 TITULACION DE PREDIO BALDIO TAL COMO LO REQUIERE O JAVIER MONTOYA GUTIÉRREZ PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -90 2025-11-24 03:26
20256200500419 2026-03-03 14:46 TITULACION DE PREDIO BALDIO TAL COMO LO REQUIERE O JAVIER MONTOYA GUTIÉRREZ PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -90 2025-11-24 03:26
20256200502863 2026-03-03 14:46 PROCESO TITULACION DE BALDIO ANT DIEGO VEGA PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -89 2025-11-25 06:20
20257300058633 2026-03-03 12:18 MEMORANDO PARA SOLICITAR INSUMOS REQUERIMIENTO PRO IRINA COLETTE SALAS LONDOÑO COMUNICACION OFICIAL PÚBLICO JENIFFER.CARABALI 0 2025-12-15 21:01
20265100004401 2026-03-03 12:18 SOLICITUD INFORMACIÓN SOBRE ADJUDICACIÓN DE TIER DEICY LIZETH GOMEZ GOMEZ INFORME DE GESTION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI 2026-02-09 11:59
20266200003080 2026-03-03 12:18 SOLICITUD ADJUDICACIÓN DE PREDIO DE NATURALEZA BA ANA BEATRIZ RODRIGUEZ PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -47 2026-01-08 23:45
20266200008950 2026-03-03 12:18 ADJUDICACIÓN - ADJUDICACIÓN DE PREDIO MATRÍCUL JOSE LUIS SILVERA ESCALANTE SOLICITUD RESO - FORMALIZACION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -8 2026-01-19 15:01
20266200008953 2026-03-03 12:18 ADJUDICACIÓN - ADJUDICACIÓN DE PREDIO MATRÍCUL JOSE LUIS SILVERA ESCALANTE SOLICITUD RESO - FORMALIZACION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -8 2026-01-19 15:02
20266200009942 2026-02-18 15:05 SOLICITUD DE ADJUDICACION DE TERRENO BALDIO/ PREDI DOMERICA DEL CARMEN GARCIA PACHECO PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -35 2026-01-20 14:14
20266200017076 2026-02-18 15:05 ADJUDICACIÓN DE BALDIO FHI 3701588861 DAGUA - SOLI LUCIA LOPEZ CASALLES PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -29 2026-01-26 16:50
20266200021754 2026-02-18 15:05 LOTE BALDIO EN BOGOTA ALAMOS NORTE PARA PROYECTO D LUIS FELIPE ESPITIA PETICION PÚBLICO JENIFFER.CARABALI -26 2026-01-29 12:41
Registros del 16 al 30 de 30 registros
Anterior 1 2 Siguiente

Outlook

RE: Soporte radicados ORFEO – Cuenta de cobro periodo 23 al 31 de enero de 2026

Desde Jeniffer Alexandra Carabali Valencia <jeniffer.carabali@ant.gov.co>
Fecha Mié 11/03/2026 15:47
Para Adriana Marcela Betancourt Martinez <adriana.betancourt@ant.gov.co>

Buenas tardes Adriana,

Una vez revisado el pantallazo enviado, se evidencia que todo lo asignado en el mes de enero ya fue tramitado y lo que aparece corresponde a periodos contractuales posteriores.

Por lo anterior, autorizo el cargue de la cuenta de cobro del mes de enero.

Cordialmente,

JENIFFER ALEXANDRA CARABALI VALENCIA | Abogada |
Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión
Agencia Nacional de Tierras – ANT
Teléfono: +57 (1) 5185858 Ext. 1545
Correo electrónico: jeniffer.carabali@ant.gov.co
Carrera 13 No. 54 - 55 | Piso 3
Bogotá D.C.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

Agencia Nacional de Tierras

SI NO ES NECESARIO NO IMPRIMA ESTE CORREO
La Agencia Nacional de Tierras apoya el cuidado y la preservación del medio ambiente.
¡La gestión ambiental es compromiso de todos!

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene caracter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podra ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinion oficial de ANT.
The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.

De: Adriana Marcela Betancourt Martinez <adriana.betancourt@ant.gov.co>
Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 15:05
Para: Jeniffer Alexandra Carabali Valencia <jeniffer.carabali@ant.gov.co>
Asunto: Soporte radicados ORFEO – Cuenta de cobro periodo 23 al 31 de enero de 2026

Cordial saludo, apreciada Alexandra:

Adjunto pantallazos de mi bandeja de entrada del sistema ORFEO, en los cuales se evidencia que los radicados que actualmente se encuentran asignados corresponden a fechas desde febrero en adelante. Por lo tanto, ninguno pertenece al periodo a cobrar comprendido entre el 23 y el 31 de enero de 2026.

Agradezco amablemente se pueda aprobar el trámite de mi cuenta de cobro, teniendo en cuenta que para el periodo mencionado no tengo trámites pendientes.

Quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTÍNEZ | Abogada |
Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión
Agencia Nacional de Tierras – ANT
Teléfono: +57 (1) 5185858 Ext. 1545
Correo electrónico: adriana.betancourt@ant.gov.co
Carrera 13 No. 54 - 55 | Piso 3
Bogotá D.C.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene caracter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podra ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinion oficial de ANT.
The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.