PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 11 de marzo 2026

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7335285
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Automatización
Centro Nacional Colombo Alemán.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No. 9074999 del año 2026.

EDUARDO CESAR MEJIA SOÑETT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72098235 de Sabanagrande, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago por valor de ($4.263.747), Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 293120614 Banco de Bogotá, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento a etapa productiva de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular -Presentar informes mensuales en los cuales se evidencia los avances respecto al cumplimiento de los indicadores metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Alistamiento de distribuciones enviadas por el líder de seguimiento para generar ruta de visitas a empresas y aprendices de SEP, visitas a diferentes aprendices, igualmente otras alternativas y planes de choques. Envió de correos con los diferentes formatos: planeación seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F- 023 y el Formato Bitácora GFPI-F-147 / Etapa Productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	Reunión visitas empresas desarrollada para las pautas a seguir en Distribución del mes. Correos enviado al líder deseguimiento, seguidamente colocar en la nube asignada de visitas, plan de trabajo, parcial y final, Vinculo del año 2026 https://forms.office.c om/pages/responsep age.aspx?id=gcPCy y4vk02R0VBskxas5 wWzd2uAHGZCtcac MQJlXYFUQk9DQjk ySDYxWDAzSTdSQ Vk0WUIzSEhJSS4u &route=shorturl
	-Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Envió de correos con los diferentes formatos: planeación seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 y el Formato Bitácora GFPI-F-147 / etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes	Correos enviado al líder deseguimiento, seguidamente colocar en la nube asignada de visitas, plan de trabajo, parcial y final. Vinculo del año 2026 https://forms.office.com/pages/responsep age.aspx?id=gcPCy y4vk02R0VBskxas5 wWzd2uAHGZCtcac MQJlXYFUQk9DQjk ySDYxWDAzSTdSQ Vk0WUIzSEhJSS4u &route=shorturl
	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de	Envió de los diferentes formatos: planeación seguimiento y evaluación	Envió del registro escaneado de los formatos GFPI–F– 023

	las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz SENA.	etapa productivaGFPI-F-023 y el Formato Bitácora GFPI-F-147 / etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes	Formato Planeación Seguimiento y el GFPI–F– 47 Formato Bitácora etapa productiva al líder de SEP en la nube https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCy y4vk02R0VBskxas5wWzd2uAHGZCtcacMQJlXYFUQk9DQjk ySDYxWDAzSTdSQVk0WUIzSEhJSS4u &route=shorturl De igualmanera Relación Semanal de Visitas a aprendices que cumplen procesos de prácticas en empresas.
	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se utilizó la herramienta tecnológica SOFIA PLUS, para brindar apoyo dentro de los procesos formativos.	Se realizaron las evaluaciones de aprendices de las fichas asignadas, así como también el descargue de los tiempos del instructor y horario entre otros.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

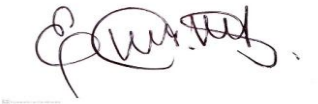
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9500137828 de la planilla, operador aportes en línea, periodo febrero 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



EDUARDO CESAR MEJIA SOÑETT

Contratista

C.C. No. 72098235

Recibí a satisfacción:

Firma



ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9074999 del año 2026
Cargo del supervisor Coordinador

RE: Aprendices POR EVALUIAR Etapa Productiva: Eduardo Cesar Mejia Soñett - Outlook - Google Chrome

about:blank

Ignorar | Bloquear | Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Recuperar mensaje | Reenviar mensaje | Compartir en Teams | Seguimiento de confirmaciones de lectura | Zoom | Mover | Limpiar | Reglas | Pasos rápidos | Leído / No leído | Clasificar | Marcar | Directiva | Chincheta

RE: Aprendices POR EVALUIAR Etapa Productiva Pública

Eduardo Cesar Mejia Soñett
Para: Elkin Pertuz Rada
CC: Julissa Andrea Heredia Muriel

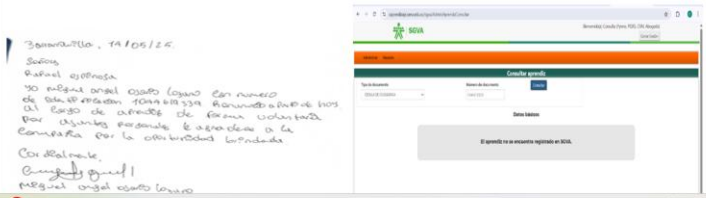
Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 11/03/2026 12:16 PM

Cordial saludo

A continuación entrego informe del aprendiz por evaluar
2926248 - MAAER-13 TI 1044619339 MIGUEL ANGEL OSORIO LOZANO - FINAL DEL CONTRATO -

Aparece en OneDrive con terminación contractual por renuncia voluntaria al proceso de etapa productiva en la empresa RAFAEL ESPINOSA G. & CIA. SAS.



33°C Mayorm. soleado | Buscar | 1:03 p. m. 11/03/2026

RE: Aprendices POR EVALUIAR Etapa Productiva: Eduardo Cesar Mejia Soñett - Outlook - Google Chrome

about:blank

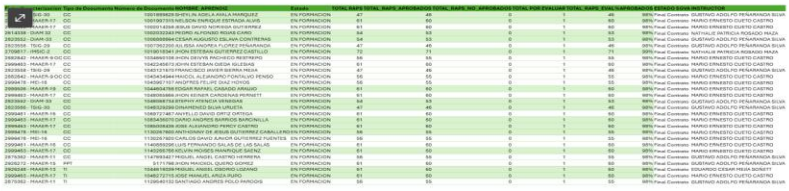
Ignorar | Bloquear | Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Recuperar mensaje | Reenviar mensaje | Compartir en Teams | Seguimiento de confirmaciones de lectura | Zoom | Mover | Limpiar | Reglas | Pasos rápidos | Leído / No leído | Clasificar | Marcar | Directiva | Chincheta

RE: Aprendices POR EVALUIAR Etapa Productiva Pública

Asunto: Aprendices POR EVALUIAR Etapa Productiva

Buenos días, estimados compañeros.

Agradezco su valiosa colaboración con la revisión del listado de aprendices que registran haber terminado contrato de aprendizaje en la plataforma SGVA y hasta el momento tienen el RAP en estado POR EVALUAR.
Por favor, revisar su documentación y de ser posible, emitir el correspondiente juicio de evaluación.



Cordialmente,

Elkin Pertuz Rada
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20
epertuzr@senaa.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:52249
Calle 30 3E-164

33°C Mayorm. soleado | Buscar | 1:03 p. m. 11/03/2026

RE: Sesibilización Fichas I trimestre 2026: Eduardo Cesar Mejia Soñett - Outlook - Google Chrome

about:blank

Ignorar | Bloquear | Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Compartir en Teams | Zoom | Mover | Limpiar | Reglas | Pasos rápidos | Leído / No leído | Clasificar | Marcar | Directiva | Chincheta | Posponer | Imprimir | Más aplicaciones | Adobe Acrobat Sign fo M...

RE: Sesibilización Fichas I trimestre 2026 Pública

Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 12:12
Para: Mario Ernesto Cueto Castro <macueto@sena.edu.co>; Nathalie Patricia Rosado Maza <nrosado@sena.edu.co>; Gustavo Penaranda Silva <gpenaranda@sena.edu.co>; Eduardo Cesar Mejia Soñett <ecmejia@sena.edu.co>; Faisal Bernal Higuita <fabernal@sena.edu.co>; Oliver Domingo De La Hoz Perez <odehoz@sena.edu.co>; Victor Alfonso Oviedo Reyes <voviedor@sena.edu.co>
Asunto: Sesibilización Fichas I trimestre 2026

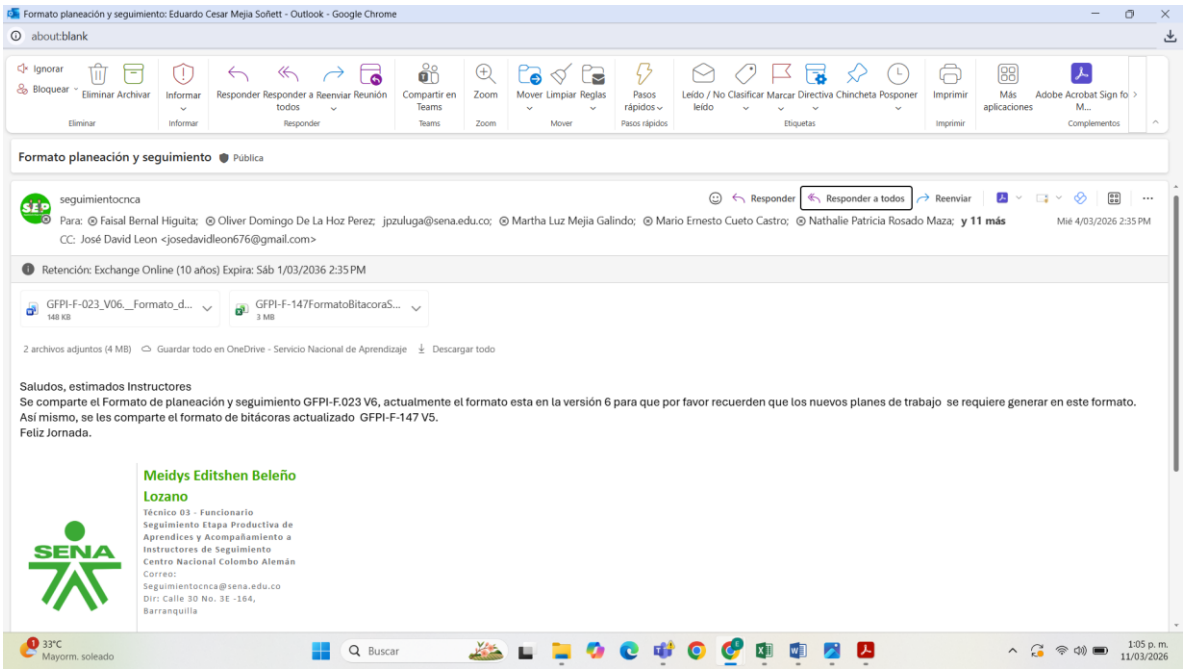
Cordial saludo, estimados Instructores
Agradeciendo su apoyo en la sensibilización a las fichas que Saldrán a etapa productiva en el Primer Trimestre del 2026

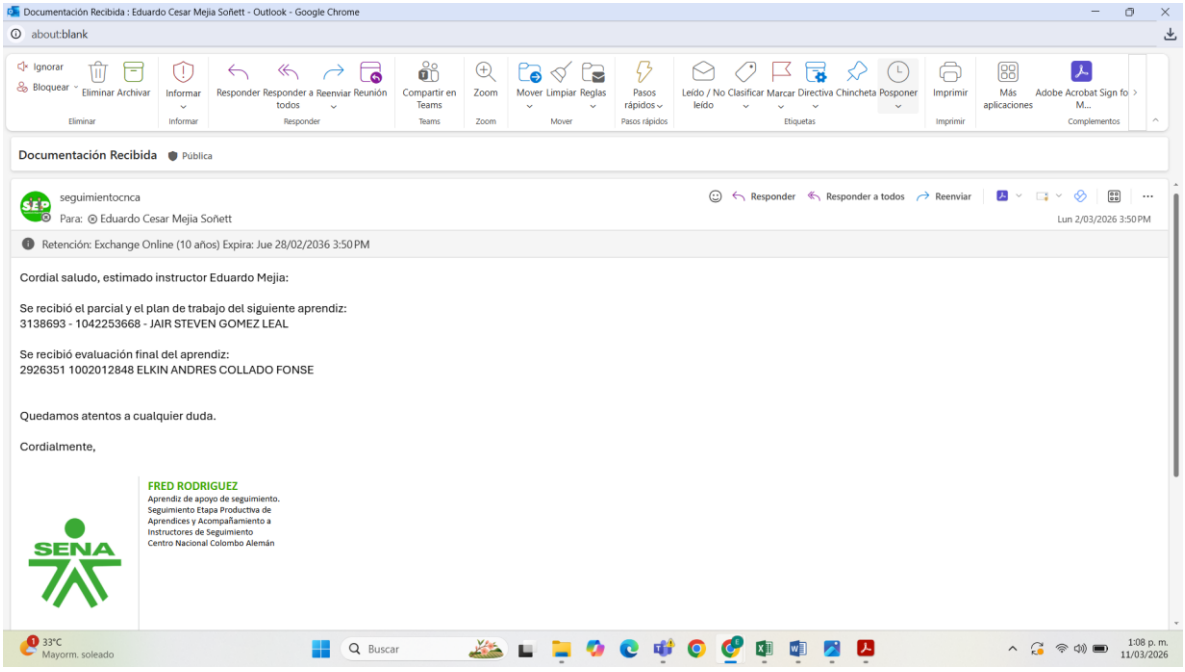
Virtualidad -Oliver y Victor
Malambo - Gustavo - Faisal Bernal
Automatización y refrigeración Nathalie Rosado - Mario Cueto - Eduardo Soñett

Agradezco a los equipos colocarse de acuerdo y organizar con la coordinación de manera equitativa la sensibilización de las fichas que salen a etapa productiva.
Por lo cual cada equipo deberá confirmar el número de fichas que salen a productivas y sensibilizar el total de cada ficha, aplicando el Formato a cada Aprendiz GFPI- F- 165 V3 y registro de asistencia.
Quedo Atenta,

Meidys Editshen Beleño Lozano
Técnico 03 - Funcionario
Seguimiento Etapa Productiva de Aprendices y Acompañamiento a Instructores de Seguimiento
Centro Nacional Colombo Alemán
Correo: Seguimientocnca@sena.edu.co
Dir: Calle 30 No. 3E -164, Barranquilla

33°C Mayorm. soleado | Buscar | 1:04 p. m. 11/03/2026


Formato planeación y seguimiento: Eduardo Cesar Mejia Soñett - Outlook - Google Chrome
about:blank
Formato planeación y seguimiento
Pública
seguimientocnca
Para: Faisal Bernal Higuita; Oliver Domingo De La Hoz Perez; jpzuluga@sena.edu.co; Martha Luz Mejia Galindo; Mario Ernesto Cueto Castro; Nathalie Patricia Rosado Maza; y 11 más
CC: José David Leon <josedavidleon676@gmail.com>
Mié 4/03/2026 2:35 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 1/03/2036 2:35 PM
GFPI-F-023_V06__Formato_d...
148 KB
GFPI-F-147FormatoBitacoraS...
3 MB
2 archivos adjuntos (4 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Saludos, estimados Instructores
Se comparte el Formato de planeación y seguimiento GFPI-F.023 V6, actualmente el formato esta en la versión 6 para que por favor recuerden que los nuevos planes de trabajo se requiere generar en este formato.
Así mismo, se les comparte el formato de bitácoras actualizado GFPI-F-147 V5.
Feliz Jornada.
Meidys Editshen Beleño
Lozano
Técnico 03 - Funcionario
Seguimiento Etapa Productiva de Aprendices y Acompañamiento a Instructores de Seguimiento
Centro Nacional Colombo Alemán
Correo: Seguimientocnca@sena.edu.co
Dir: Calle 30 No. 3E -164, Barranquilla
33°C
Mayorm. soleado
Buscar
1:05 p. m.
11/03/2026


Documentación Recibida : Eduardo Cesar Mejia Soñett - Outlook - Google Chrome
about:blank
Documentación Recibida
Pública
seguimientocnca
Para: Eduardo Cesar Mejia Soñett
Lun 2/03/2026 3:50 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 28/02/2036 3:50 PM
Cordial saludo, estimado instructor Eduardo Mejia:
Se recibió el parcial y el plan de trabajo del siguiente aprendiz:
3138693 - 1042253668 - JAIR STEVEN GOMEZ LEAL
Se recibió evaluación final del aprendiz:
2926351 1002012848 ELKIN ANDRES COLLADO FONSE
Quedamos atentos a cualquier duda.
Cordialmente,
FRED RODRIGUEZ
Aprendiz de apoyo de seguimiento.
Seguimiento Etapa Productiva de Aprendices y Acompañamiento a Instructores de Seguimiento
Centro Nacional Colombo Alemán
33°C
Mayorm. soleado
Buscar
1:08 p. m.
11/03/2026

Tivel

1

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Información general							
Regional:	ATLANTICO						
Centro de formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN			**Nivel formativo:**	TECNICO		
Programa de formación:	TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS				**No. Grupo:**	3066164	
Modalidad de formación:	**Presencial**	X	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:				**Fecha fin de la etapa lectiva:**	12/07/2025		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	VANESSA LUCIA CARET PERTUZ_FINAL.
	Tipo de documento:	CEDULA
	N° de identificación:	1048279415
	Contacto telefónico:	3003351672
	Dirección:	CRA 20B #18-16
	Correo electrónico personal:	vanessacare07@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	EDUARDO CESAR MEJIA SOÑETT
	Contacto telefónico:	3015733978
	Correo electrónico institucional:	ecmejia@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	INTERASEO S.A. E.S.P.
	Dirección:	Vía gran abastos 80c MTS cuidad salitre antiguo relleno sanitario en soledad
	Nit:	819000939
	Correo electrónico:	jvargas@aseotecnico.com.co
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	JAIRO VÁRGAS OROZCO
	Cargo:	Analista TIC
	Contacto telefónico:	318 2407553
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	
	Contacto telefónico:	

** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Powered by CamScanner

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha Inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	13/08/25	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	12/02/26	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	12/08/25
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	205117	**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Días de la semana		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	-Verificación del funcionamiento de Red de datos. - Mantenimiento equipos de computo.
Resultados de aprendizaje	-Comprobar la conectividad de la red de acuerdo con la normatividad de telecomunicaciones. -Documentar el mantenimiento del equipo de computo segun procedimiento tecnico.
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	- Soporte (tickets) Realizar. - Mantenimiento de los Equipos computo - Configuración y actualización de Equipos.
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	Documentales y supervisión del jefe.
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarios)*	

Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Jairo Vargas Orozco
Firma del ente co-formador

Ciudad_____ **y fecha de diligenciamiento:** __/__/____ **de forma presencial** __ **o virtual** __

Powered by CamScanner

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	**13/08/2025**	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	**12/02/2026**
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	**Presencial**	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	x		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	x		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Powered by CamScanner

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	**14/07/2025**	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	**12/02/2026**	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	**3**
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:	**presencial**	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Muchos conocimientos en su proceso.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Los conocimientos adquiridos en el centro de formación los llevo a cabo con procesos positivos sumado a los adquiridos en su etapa productiva con la empresa.

Powered by CamScanner

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz con mucho destreza y conocimiento aplico habilidades del programa aplicado al ente coformador. El aprendiz se le extendió la etapa productiva hasta el 27 de enero 2026, por vacaciones colectivas de la empresa.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	El aprendiz desarrollo pertinentemente en el diario procesos de la organización empresarial.
Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Realizo todas las actividades encomendadas por el jefe inmediato.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	El aprendiz ejecutó labores relacionadas con el programa de formación.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado** ☑ **No aprobado** ☐

Firma del aprendiz	Firma Instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Barranquilla con fecha de diligenciamiento: 12/02/2026 de forma presencial X o virtual ___

Powered by CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Información general							
Regional:	ATLANTICO						
Centro de formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN			**Nivel formativo:**	TECNICO		
Programa de formación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION				**No. Grupo:**	3138679	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:				**Fecha fin de la etapa lectiva:**			

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	WANNER ALEJANDRO HERRERA ALFARO
	Tipo de documento:	CEDULA
	N° de identificación:	1050005019
	Contacto telefónico:	3244606175
	Dirección:	
	Correo electrónico personal:	wannerherreraalfaro13@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	wannerherreraalfaro13@gmail.com
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	EDUARDO CESAR MEJIA SOÑETT
	Contacto telefónico:	3015733978
	Correo electrónico institucional:	ecmejia@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	COMPAÑIA DE SERVICIOS Y LOGISTICA DE COLOMBIA S.A.S
	Dirección:	Calle 114 #10-497 Parque Industrial Stock Caribe
	Nit:	900224720
	Correo electrónico:	coordinadorsig@comserloc.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	BORIS CASTILLO VÉLEZ
	Cargo:	Coordinador
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Contacto telefónico:**	Coordinador.barranquilla@comserloc.com
	Nombre otro contacto:	3135531543
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	18/11/2025	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	**06/03/2026**
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	**Presencial**	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	x		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	x		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad Barranquilla y fecha de diligenciamiento: 06/03/2026 de forma presencial _X_ o virtual ___

Parcial
04-11-25
04-05-26

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Información general					
Regional:	ATLANTICO				
Centro de formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN		**Nivel formativo:**	TECNICO	
Programa de formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA			**No. Grupo:**	3147887
Modalidad de formación:	**Presencial**	X	**Virtual**	**A Distancia**	
Estrategia formativa:			**Fecha fin de la etapa lectiva:**		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	GEOVANNY RACHID RAMIREZ CABALLERO
	Tipo de documento:	CEDULA
	N° de identificación:	1130267664
	Contacto telefónico:	3024440155
	Dirección:	Calle18 N42a42
	Correo electrónico personal:	geoovannyramirez2006@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	geoovannyramirez2006@gmail.com
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APENDIZAJE
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	EDUARDO CESAR MEJIA SOÑETT
	Contacto telefónico:	3015733978
	Correo electrónico institucional:	ecmejia@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	ILNOVA MUEBLES SAS
	Dirección:	Calle 114 # 29-70 barrio la pradera bodega 1, portón de esquina azul - Barranquilla
	Nit:	901198876
	Correo electrónico:	yovafer2018@gmail.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Yovanis Rafael Fernández Villadiego
	Cargo:	Supervisor
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Contacto telefónico:**	3046702332
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	
	Contacto telefónico:	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Powered by CamScanner

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*

Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	04/11/2025	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	04/05/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*			**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	Soldadura de productos metálicos en platina con proceso GTAW. Soldadura de productos metálicos en platina con proceso GMAW Y FCAW.
Resultados de aprendizaje	Verificar la calidad final de las juntas soldadas con gtaw según los criterios de aceptación y rechazo de la norma seleccionada Verificar la calidad final de las juntas soldadas con gtaw según los criterios de aceptación y rechazo de la norma seleccionada
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	Soldar las estructuras de muebles, camas o sillas de Todo tipo como silla bar Pulir acabados para que quede limpia y quitarle el filo y los detalles de la soldadura Cortar los tubos de acero de acuerdo al plano y su medida también hago perfiles ya sea con la pulidora o sierra de cinta
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	Actividades desarrolladas, ordenes de trabajo y supervisión del jefe inmediato.
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Giovanny Ramirez
Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

1001375624
Firma del ente co-formador

Ciudad Bojaca **y fecha de diligenciamiento:** 25/02/26 **de forma presencial** ✓ **o virtual** ___

Powered by CamScanner

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	04-11-25	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	05-03-26.
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	**Presencial**	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Geovanny Ramirez
Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

1007375624
Firma del ente co-formador

Ciudad Barranquilla y fecha de diligenciamiento 05/03/2026 de forma presencial _X_ o virtual ___

Powered by CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	ATLANTICO						
Centro de formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN			**Nivel formativo:**	TECNOLOGO		
Programa de formación:	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION				**No. Grupo:**	2903415	
Modalidad de formación:	**Presencial**	X	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:				**Fecha fin de la etapa lectiva:**	01-11-2025		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	ANDREA MICHEL JARABA JIMENEZ
	Tipo de documento:	CEDULA
	N° de identificación:	1001821869
	Contacto telefónico:	3046827054
	Dirección:	CARRERA 18 # 63C - 81
	Correo electrónico personal:	andrea.mjj2119@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	EDUARDO CESAR MEJIA SOÑETT
	Contacto telefónico:	3015733978
	Correo electrónico institucional:	ecmejia@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	INDUTRANS LOGISTICS SAS
	Dirección:	Carrera 52 # 74-28 Barranquilla
	Nit:	901518553
	Correo electrónico:	gth@indutranssas.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	SAHARA FONTALVO CHARRIS
	Cargo:	Responsable de Recursos Humanos
	Contacto telefónico:	3017880866
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	
	Contacto telefónico:	

** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Powered by CamScanner

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	01/12/25	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	02/06/26	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	01/12/25
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*		**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	DIURNO		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
Resultados de aprendizaje	REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	Elaborar y ejecutar el programa de pausas activas al igual que las inspecciones locativas, orden y aseo. Inspeccionar botiquín, extintores entre otros en base a ley. Los demás que requiera la empresa de acuerdo las directrices del programa.
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	Actividades desarrolladas, ordenes de trabajo y supervisión del jefe inmediato.
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Andrea Jaraba S.
Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Bolívar **y fecha de diligenciamiento:** 10/12/26 **de forma presencial** X **o virtual** ___

Powered by CamScanner

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	01-12-2025	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	05-03-2026
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Buen desempeño y conocimiento, se muestra muy contento de lo que realiza

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Extensión de contrato por incapacidad de 3 días

Andrea Jaraba J.
Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Bucaramanga **y fecha de diligenciamiento:** 05/03/26 **de forma presencial** X **o virtual** ___

Powered by CamScanner

Mau y Pbro
12-11-25

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Información general					
Regional:	ATLANTICO				
Centro de formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN		**Nivel formativo:**	TECNICO	
Programa de formación:	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.			**No. Grupo:**	3138665
Modalidad de formación:	**Presencial**	X	**Virtual**	**A Distancia**	
Estrategia formativa:			**Fecha fin de la etapa lectiva:**		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	JEAN CARLOS CELEDON AVILA
	Tipo de documento:	CEDULA
	N° de identificación:	1041773574
	Contacto telefónico:	3042661364
	Dirección:	
	Correo electrónico personal:	celed00navilajeancarlos1@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	celed00navilajeancarlos1@gmail.com
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APENDIZAJE
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	EDUARDO CESAR MEJIA SOÑETT
	Contacto telefónico:	3015733978
	Correo electrónico institucional:	ecmejia@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	G4S TECHNOLOGY COLOMBIA S.A.S - G4S TECH S.A.S
	Dirección:	Cra. 47 #86-05, Riomar, Barranquilla, Atlántico
	Nit:	800215227
	Correo electrónico:	jario.bolano@co.g4s.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	JAIRO LUIS BOLAÑOS AVILA
	Cargo:	TÉCNICO PROGRAMADOR
	Contacto telefónico:	310 2639026
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*		
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	
	Contacto telefónico:	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Powered by CamScanner

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	12/11/2025	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	11/05/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*			**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
Resultados de aprendizaje	Manejar los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. Verificar el estado y funcionamiento de circuitos electrónicos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	1- Recopilo La información de equipos en la base de datos estas son tres plataformas internas clave, encargadas de documentar y transmitir la evidencia del proceso de selección y evaluación de los componentes. 2- Actuar como enlace operativo entre el cuerpo técnico, (programador de servicios) y el almacén central de las oficinas. Este proceso garantiza la continuidad de las operaciones mediante las siguientes acciones: - Gestión de Órdenes de Pedido: Tramitación de códigos de asignación específicos vinculados a técnicos. - Suministro y Despacho: Encargado de la reclamación y retiro de materiales y herramientas en el almacén de las oficinas administrativas, basándome en los números de asignación autorizados. - Optimización de Tiempos de Entrega: Preparación y alistamiento previo de los pedidos para asegurar que el personal técnico cuente con los recursos necesarios de manera inmediata, facilitando la logística de recepción y ejecución de sus labores. 3- Se me asigno la Administración de la bodega e Inventario Operacional De manera complementaria, me desempeño como encargado de la bodega de la compañía. Esta función incluye la supervisar, organización, y gestión de inventario Electrónicos de todo tipo, asegurando la disponibilidad constante de todas las herramientas, equipos y suministros necesarios para el óptimo desempeño de las funciones del personal técnico y operativo de la empresa.
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	Actividades desarrolladas, ordenes de trabajo y supervisión del jefe inmediato.
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad Bquilla **y fecha de diligenciamiento:** 04/03/26 **de forma presencial** ✓ **o virtual** ___

Powered by CamScanner

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	12-11-2025	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	11-05-2026
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	**Presencial**	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	✓		
Mejora continua	✓		
Fortalecimiento ocupacional	✓		
Oportunidad y calidad	✓		
Responsabilidad ambiental	✓		
Administración de recursos	✓		
Seguridad y salud en el trabajo	✓		
Documentación etapa productiva	✓		

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	✓		
Trabajo en equipo	✓		
Solución de problemas	✓		
Cumplimiento	✓		
Organización	✓		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador: Se encuentra muy satisfecho con los logros obtenidos, excelente persona y trabajador.

Jean Celedon
Firma del aprendiz

Firma instructor de seguimiento

Carlos Gomez
Firma del ente co-formador

Ciudad Barranquilla y fecha de diligenciamiento: 07/03/2026 **de forma presencial** _X_ **o virtual** ___

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDUARDO CESAR MEJIA SOÑETT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174503 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3174547 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174571 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3138683 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3174521 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999458 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3174515 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3174565 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDUARDO CESAR MEJIA SOÑETT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN