	FORMATO DE CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGOS	CÓDIGO: F-4-4-3
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 1-10-02-2014
		PÁGINAS: Página 1 de 1

**EI SUSCRITO GERENTE DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING  
SUPERVISOR  
DEL CONTRATO No CST-2026-000113**

**C E R T I F I C A**

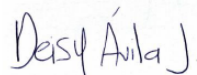
Que el señor (a) **JANDY JULIETH APONTE LEGUIZAMO** identificado (a) con el **CEDULA DE CIUDADANIA No. 1043019460** cumplió a satisfacción con el objeto del CONTRATO No. **CST-2026-000113**, suscrito con la UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA.

Por lo anterior, es pertinente autorizar el pago de **\$5.487.000 (CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/C)**, contemplado en el contrato en mención, en la forma allí indicada correspondiente al pago del mes de **Febrero de 2026** quien desempeña su objeto contractual en la **GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING**

Si los recursos del pago de esta certificación deben realizarse con cargo a una Cuenta Bancaria exclusiva, indique el nombre, \*\*\* tipo de cuenta \*\*\*, y número de cuenta \*\*\* de la cual se debe realizar el pago. APLICA SI ☐ o NO X

De igual manera el contratista realizo el pago de seguridad social y/o aportes parafiscales de conformidad con la normatividad vigente y presento el informe respectivo.

Se expide a solicitud del interesado a los **27 de febrero de 2026**



**DEISY ALEJANDRA AVILA JIMENEZ  
GERENTE DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING**

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 HASTA 27 DE FEBRERO DE 2026

Doctor (a):

**DEISY ALEJANDRA AVILA JIMENEZ**

GERENTE DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING

Supervisor de la orden de servicios No. CST-2026-000113

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	CST-2026-000113
<b>OBJETO</b>	EJECUTAR ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES COMUNICACIONALES INSTITUCIONALES ORIENTADAS A SATISFACER DE MANERA OPORTUNA Y EFECTIVA LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD, FORTALECIENDO SU IMAGEN E IDENTIDAD INSTITUCIONAL ANTE LOS DIFERENTES GRUPOS DE INTERÉS, MEDIANTE EL USO DE TÉCNICAS, FORMATOS Y CANALES PERTINENTES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INFORMATIVA DE FORMA CONFIABLE, COHERENTE Y ALINEADA CON LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE LA UNAD.
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 HASTA 27 DE FEBRERO DE 2026

A continuación relaciono las actividades realizadas en el periodo en mención.

Actividad N. 1: Planear y ejecutar la parrilla editorial interna alineada al plan de comunicaciones (temas, públicos, calendario y protocolos).

Periodo: 01/02/2026 - 27/02/2026

Detalle: Entre el 2 y el 27 de febrero de 2026 se definieron y ejecutaron 3 contenidos para redes sociales institucionales, alineados al plan de comunicaciones vigente. | Se realizó la grabación y producción de 3 piezas audiovisuales: una edición de #AhoraLoSabes con Biblioteca, contenido sobre la actualización del himno institucional y una nueva emisión del Flash Informativo. | La programación y publicación de los contenidos respondió a los lineamientos y acuerdos establecidos en las reuniones del equipo de contenidos. | Se produjo y difundió 1 contenido conmemorativo en el marco del Día Internacional de la Radio, integrado a la parrilla editorial del mes.

Actividad N. 2: Producir, editar y publicar contenidos internos (notas, boletines, comunicados, guiones, perfiles) con calidad y oportunidad.

Periodo: 01/02/2026 - 27/02/2026

Detalle: Durante el mes de febrero se produjeron y publicaron 8 noticias orgánicas en la página web institucional, con enfoque informativo. | Se desarrolló una edición de #ExpertosUNAD, destacando el perfil de un graduado que lidera iniciativas sociales en atención a población en situación de indigencia en Medellín. | Se redactaron y estructuraron 3 contenidos gráficos e informativos para redes sociales, incluyendo piezas de #ExpertosUNAD y una edición de Flash Informativo. | A corte del 27 de febrero, los contenidos registraron los siguientes resultados en redes sociales: #ExpertosUNAD: +800 reacciones, Flash Informativo: +500 reacciones, carrusel Tienda Virtual Unadista: +1.000 reacciones.

Actividad N. 3: Articular con unidades/sistemas/territorios la recolección de información y validación de mensajes para difusión interna.

Periodo: 01/02/2026 - 27/02/2026

Detalle: Entre el 1 y el 28 de febrero se realizó 1 encuentro con representantes de distintas zonas, en el que se socializaron estrategias de fortalecimiento de los canales internos y externos de comunicación. | Como resultado del espacio, se acordaron capacitaciones, reuniones periódicas y lineamientos para la articulación audiovisual y de contenidos con los territorios. | Se propuso la designación de “fractales” en las zonas con presencia institucional, como estrategia de articulación y flujo oportuno de información.

Actividad N. 4: Cubrir y narrar hitos internos (gestión, academia, bienestar, logros), asegurando claridad y enfoque institucional.

Periodo: 01/02/2026 - 27/02/2026

Detalle: Durante el periodo se difundieron en los canales digitales institucionales noticias relacionadas con hitos y reconocimientos, entre ellos: Convocatoria INCUNAD, Clasificación al Desafío Internacional de Innovación HPE y reconocimiento de la UNAD como una de las megauniversidades de educación superior a escala global. | Cada contenido fue desarrollado con enfoque informativo, claridad narrativa y alineación al posicionamiento institucional.

Actividad N. 5: Mantener repositorio de contenidos internos y aprendizajes para reutilización y consistencia narrativa.

Periodo: 01/02/2026 - 27/02/2026

Detalle: Junto al equipo de contenidos se mantiene actualizado un cuadro de control en Excel para el registro y seguimiento de noticias y comunicados, con fines cualitativos y de medición de resultados. | Se cuenta con una guía práctica para la redacción de noticias institucionales, actualmente en proceso de revisión y aprobación.

Actividad N. 6: Medir el desempeño de contenidos internos (aperturas, clics, lecturas, participación) y proponer mejoras mensuales.

Periodo: 01/02/2026 - 27/02/2026

Detalle: Durante el mes de febrero, se realizó seguimiento a métricas de desempeño mediante herramientas institucionales, incluyendo: Indicadores de página web (clics, visualizaciones, alcance por zona y solicitudes gestionadas por escuelas), métricas de redes sociales (alcance, clics e interacción) y matriz interna de control para seguimiento al número de noticias publicadas y su rendimiento.

Actividad N. 7: Gestionar los protocolos de comunicación interna en coyunturas y riesgos reputacionales (alineación de mensajes y oportunidad).


Periodo: 01/02/2026 - 27/02/2026

Detalle: Durante el mes de febrero, se tomó como referente el “Protocolo institucional de difusión y cubrimiento comunicacional de eventos UNAD”, garantizando la aplicación de sus fases y lineamientos en los procesos desarrollados. | Durante el periodo se estructuró el Plan Integral de Comunicaciones de PROSPECTA 2026, enfocado a los lineamientos institucionales y a los protocolos de comunicación establecidos.

Atentamente,




JANDY JULIETH APONTE LEGUIZAMO  
CEDULA DE CIUDADANIA No 1043019460

	<b>FORMATO DE INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> F-5-5-8
	<b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 1-15-09-2021
		<b>PÁGINAS:</b> Página 1 de 3

UNAD © 2021

### CONTRATO No. CST-2026-000113

CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL	RANGO DE PUNTAJE	PUNTAJE FINAL
Cumplimiento del objeto contractual	De 1 a 20 puntos	20.00
<p>Actividad N. 1: Planear y ejecutar la parrilla editorial interna alineada al plan de comunicaciones (temas, públicos, calendario y protocolos). Periodo: 01/02/2026 - 27/02/2026 Detalle: Entre el 2 y el 27 de febrero de 2026 se definieron y ejecutaron 3 contenidos para redes sociales institucionales, alineados al plan de comunicaciones vigente.   Se realizó la grabación y producción de 3 piezas audiovisuales: una edición de #AhoraLoSabes con Biblioteca, contenido sobre la actualización del himno institucional y una nueva emisión del Flash Informativo.   La programación y publicación de los contenidos respondió a los lineamientos y acuerdos establecidos en las reuniones del equipo de contenidos.   Se produjo y difundió 1 contenido conmemorativo en el marco del Día Internacional de la Radio, integrado a la parrilla editorial del mes.</p> <p>Actividad N. 2: Producir, editar y publicar contenidos internos (notas, boletines, comunicados, guiones, perfiles) con calidad y oportunidad. Periodo: 01/02/2026 - 27/02/2026 Detalle: Durante el mes de febrero se produjeron y publicaron 8 noticias orgánicas en la página web institucional, con enfoque informativo.   Se desarrolló una edición de #ExpertosUNAD, destacando el perfil de un graduado que lidera iniciativas sociales en atención a población en situación de indigencia en Medellín.   Se redactaron y estructuraron 3 contenidos gráficos e informativos para redes sociales, incluyendo piezas de #ExpertosUNAD y una edición de Flash Informativo.   A corte del 27 de febrero, los contenidos registraron los siguientes resultados en redes sociales: #ExpertosUNAD: +800 reacciones, Flash Informativo: +500 reacciones, carrusel Tienda Virtual Unadista: +1.000 reacciones.</p> <p>Actividad N. 3: Articular con unidades/sistemas/territorios la recolección de información y validación de mensajes para difusión interna. Periodo: 01/02/2026 - 27/02/2026 Detalle: Entre el 1 y el 28 de febrero se realizó 1 encuentro con representantes de distintas zonas, en el que se socializaron estrategias de fortalecimiento de los canales internos y externos de comunicación.   Como resultado del espacio, se acordaron capacitaciones, reuniones periódicas y lineamientos para la articulación audiovisual y de contenidos con los territorios.   Se propuso la designación de “fractales” en las zonas con presencia institucional, como estrategia de articulación y flujo oportuno de información.</p> <p>Actividad N. 4: Cubrir y narrar hitos internos (gestión, academia, bienestar, logros), asegurando claridad y enfoque institucional. Periodo: 01/02/2026 - 27/02/2026 Detalle: Durante el periodo se difundieron en los canales digitales institucionales noticias relacionadas con hitos y reconocimientos, entre ellos: Convocatoria INCUNAD, Clasificación al Desafío Internacional de Innovación HPE y reconocimiento de la UNAD como una de las megauniversidades de educación superior a escala global.   Cada contenido fue desarrollado con enfoque informativo, claridad narrativa y alineación al posicionamiento institucional.</p> <p>Actividad N. 5: Mantener repositorio de contenidos internos y aprendizajes para reutilización y consistencia narrativa.</p>		

	<b>FORMATO DE INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> F-5-5-8
	<b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 1-15-09-2021
		<b>PÁGINAS:</b> Página 2 de 3

UNAD © 2021

Periodo: 01/02/2026 - 27/02/2026

Detalle: Junto al equipo de contenidos se mantiene actualizado un cuadro de control en Excel para el registro y seguimiento de noticias y comunicados, con fines cualitativos y de medición de resultados. | Se cuenta con una guía práctica para la redacción de noticias institucionales, actualmente en proceso de revisión y aprobación.

Actividad N. 6: Medir el desempeño de contenidos internos (aperturas, clics, lecturas, participación) y proponer mejoras mensuales.

Periodo: 01/02/2026 - 27/02/2026


Detalle: Durante el mes de febrero, se realizó seguimiento a métricas de desempeño mediante herramientas institucionales, incluyendo: Indicadores de página web (clics, visualizaciones, alcance por zona y solicitudes gestionadas por escuelas), métricas de redes sociales (alcance, clics e interacción) y matriz interna de control para seguimiento al número de noticias publicadas y su rendimiento.

Actividad N. 7: Gestionar los protocolos de comunicación interna en coyunturas y riesgos reputacionales (alineación de mensajes y oportunidad).

Periodo: 01/02/2026 - 27/02/2026

Detalle: Durante el mes de febrero, se tomó como referente el "Protocolo institucional de difusión y cubrimiento comunicacional de eventos UNAD", garantizando la aplicación de sus fases y lineamientos en los procesos desarrollados. | Durante el periodo se estructuró el Plan Integral de Comunicaciones de PROSPECTA 2026, enfocado a los lineamientos institucionales y a los protocolos de comunicación establecidos.

Cumplimiento dentro del plazo de ejecución	De 1 a 20 puntos	20.00	
Calidad de los productos y/o servicios	De 1 a 20 puntos	20.00	
Atención de Solicitudes, quejas y reclamos	De 1 a 20 puntos	20.00	
Incidentes	0 a 1 incidentes	20 puntos	20.00
	2 a 5 incidentes	10 puntos	
	5 incidentes en adelante	0 puntos	

	<b>FORMATO DE INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> F-5-5-8
	<b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 1-15-09-2021
		<b>PÁGINAS:</b> Página 3 de 3

UNAD © 2021

**Fecha: 27 de febrero de 2026**

*Deisy Ávila J.*

**DEISY ALEJANDRA AVILA JIMENEZ  
GERENTE DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING**


**UNIVERSIDAD NAL. ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD**
**Código Empresa: 1**
**Unidad Ej.: 01**
**Relación de Giro:**
**Nit: 860512780-4**
**ORDEN DE PAGO**
**No. 9412**
**1. DATOS DEL BENEFICIARIO**
**Nombre:** APONTE LEGUIZAMO JANDY JULIETH

**Dirección:** CRA 7 6-16 BOGOTA

**CC/Nit:** 1043019460

**Teléfono:** 3014421384

**Banco/Sucursal:** DAVIVIENDA

**Cuenta:** A 488409035398

**Compromiso**
**ODS-ORDEN DE SERVICIO No:** CST-2026-000113 **FACTS:**
**Detalle:**
**PAGO ODS CST-2026-000113 PAGO HONORARIOS MES FEBRERO DE 2026 EJECUTAR ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES COMUNICACIONALES INSTITUCIONALES ORIENTADAS A SATISFACER DE MANERA OPORTUNA Y EFECTIVA L**
**Fecha**
**Facturación**
**Elaboración**
**27/02/2026**
**2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL**
**Vigencia** 2026

**Numero de Documento** CST-2026

**Registro Presupuestal No.** 1105

**Valor:**
**5,487,000.00**
**Imputación Presupuestal**
**A12B0200080000000000**
**EJECUTAR ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES COMUNICACIONALES INSTITUCIONALES ORIENTADAS A SATISFACER DE MANERA OPORTUNA Y EFECTIVA L AS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD, FORTALECIENDO SU IMAGEN E IDENTIDAD INSTITUCIONAL ANTE LOS DIFERENTES G**
**Vo. Bo. Presupuesto**
**3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

Concepto	Base	%	Valor	Código Contable	Débito	Crédito
BRUTO	5,487,000.00	100.0	5,487,000.00	24362702	0.00	46,962.00
RETENCION ICA	4,857,663.89	1.0	46,962.00	24905401	0.00	5,440,038.00
<b>TOTAL DESCUENTOS:</b>			0.00	24010193	5,487,000.00	0.00
<b>NETO A PAGAR:</b>			<b>5,440,038.00</b>		<b>5,487,000.00</b>	<b>5,487,000.00</b>

**Valor Neto a pagar en letras: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL TREINTA Y OCHO PESOS**
**Vo. Bo. Central de Cuenta**
**4. MOVIMIENTO DE TESORERIA Y CONTABLE**

Embargo	Endoso	Cheque	Abono a Cta	Código banco	Código Contable	No.de Cheque	Valores
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**Cuentas por pagar en poder del Tesorero**
☐
**Elaborado por: JENYFERQ**
**OBSERVACIONES:**
**Agentes de Retención - No Responsables del IV A - ICA y Actividad economica 304**
**9821**
**PORTAL  
BANCO DE BOGOTA  
06 MAR 2026  
CTA.CTE.3166**
**Original: Tesorería Copias: Tesorería, Presupuesto, Contabilidad y/o Jurídica ó Servicios Generales**