	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YANITH RUEDA NAVARRO	N°. CONTRATO: 1364-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1364-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	YANITH RUEDA NAVARRO
IDENTIFICACION:	63.468.541 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (03) MESES
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	VEINTITRES(23) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	VEINTIDOS (22) DE ABRIL DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 1364-26** y **YANITH RUEDA NAVARRO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta de cumplimiento parcial e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **23 de enero de 2026 hasta el 22 de febrero de 2026** con las actividades descritas en el contrato **N° 1364-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en el cubrimiento periodístico de las actividades institucionales programadas por la Administración Distrital, garantizando una difusión informativa clara, veraz y oportuna dirigida a la ciudadanía.	Durante el término comprendido entre el **23 de enero de 2026 hasta el 22 de febrero de 2026,** se apoyó en la realización de las siguientes actividades: **1.1.** Apoyé el cubrimiento periodístico de la socialización del programa "Cultura es dignidad mayor", liderado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, en articulación con la Secretaría de Cultura y Patrimonio. Esta convocatoria está dirigida a la población adulta mayor perteneciente al sector artístico y cultural del Distrito, quienes, al cumplir con los requisitos establecidos, podrán acceder a un incentivo económico de carácter nacional.(Publicada el 02 de febrero de 2026) **1.2.** Apoyé el cubrimiento periodístico de la reunion en donde la Administración Distrital socializó acciones urgentes para fortalecer la seguridad en los corredores estudiantiles del Paseo del Estudiante y la carrera 31, mediante presencia preventiva de la Fuerza Pública, mejoramiento del entorno, fortalecimiento de la videovigilancia y acompañamiento institucional para garantizar el ingreso y salida segura de los estudiantes.(Publicada el 04 de febrero de 2026) **1.3.** Apoyé el cubrimiento periodístico de las actividades desarrolladas en el marco del Día Internacional de las Manos Rojas en la Escuela Caminos de San Silvestre y en el Colegio Diego Hernández de Gallegos, incluyendo jornadas pedagógicas y el conversatorio "Por un Buen Futuro", orientados a promover la protección de los niños, niñas y adolescentes frente al reclutamiento y otras vulneraciones de sus derechos.(Publicada el 12 de febrero de 2026) **1.4.** Apoyé el cubrimiento periodístico de la finalización de las obras de pavimentación y señalización horizontal en la vía El Limonar, en el tramo comprendido entre el conjunto cerrado El Refugio y el Parque El Bosque, en el marco del proyecto de mantenimiento y mejoramiento de la malla vial	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Scanned with CamScanner

	adelantado por la Secretaría de Infraestructura. (Publicada el 16 de febrero de 2026) **1.5.** Apoyé el cubrimiento periodístico del inicio del curso de globoflex dirigido a auxiliares del Instituto Técnico Región y Desarrollo Territorial, desarrollado en alianza con Casa Matriz y la Secretaría de Mujeres e Inclusión Social, con el propósito de fortalecer sus habilidades artísticas y promover oportunidades de generación de ingresos.(Publicada el 18 de febrero de 2026)	
2. Ejecutar las demás actividades conexas y complementarias al objeto contractual, conforme a las instrucciones y lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **23 de enero de 2026 hasta el 22 de febrero de 2026,** no se me asignaron actividades para el desarrollo de este alcance.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **TRES(03)** pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos parciales equivalente a la suma **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 10.500.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		***$ 3.500.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$ 7.000.000
SUMAS IGUALES	**$ 10.500.000**	**$ 10.500.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **ENERO Y FEBRERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6001388479			
Periodo cotizado	De	Enero 01 de 2026	
	Hasta	Enero 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0.00	$280.200
Salud	$218.900	$0.00	$218.900
ARL	$42.700	$0.00	$42.700
Totales	**$541.800**	**$0.00**	**$541.800**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6006467555			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0.00	$280.200
Salud	$218.900	$0.00	$218.900
ARL	$42.700	$0.00	$42.700
Totales	**$541.800**	**$0.00**	**$541.800**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

Scanned with CamScanner

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **1364-26** a nombre de **YANITH RUEDA NAVARRO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 13 MAR 2026

SANDRA MARCELA CORTÍNEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

YANITH RUEDA NAVARRO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	YANITH RUEDA NAVARRO – Contratista		13/mar/2026
Revisó	**ASPECTOS FINANCIEROS**		13/mar/2026
Revisó	**ASPECTOS JURIDICOS**		13/mar/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**		13/mar/2026
Revisó	**ASPECTOS TECNICOS**		13/mar/2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		13/mar/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner