 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 900.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	900-18-11-046-2026
CONTRATISTA:	JOHN JAIRO ESPAÑA ORDOÑEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONAL ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE YUMBO".
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$30.000.000.)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo hasta el 30 de junio de 2026.
FECHA DE INICIO:	01/02/2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DE 2026.
FORMA DE PAGO:	Cinco (05) cuotas cada una por valor de SEIS MILLONES PESOS MCTE (\$6.000.000.)
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DE CONTRATO:	ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ Secretario de movilidad.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMERA CUOTA

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a.) Brindar apoyo profesional al inspector de Movilidad para el desarrollo de las actividades propias de la sustanciación derechos de petición.	Se brinda apoyo en la asesoría y elaboración de las respectivas respuestas de las solicitudes que llegan a la secretaria de Movilidad y la Inspección de Tránsito.	Se brinda apoyo para la respuesta de 15 (quince) derechos petición de la Inspección de la secretaria de Movilidad.	Computador asignado en la oficina de Inspección. Archivo de Gestión de la Secretaría de Movilidad de Yumbo.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

<p>b) Apoyar a dar respuesta en los términos de ley a las tutelas, derechos de petición, consulta copia o información que se eleven con relación con actividades del proyecto de fortalecimiento en los procesos administrativos y operativos de la secretaria de Movilidad del municipio de Yumbo.</p>	<p>Se elaboran las respectivas respuestas a las solicitudes de las autoridades judiciales en cuanto a las respuestas que solicitan los ciudadanos que interponen con el ánimo de amparar los derechos constitucionales. (tutelas).</p>	<p>Se da apoyo para la respuesta de una (3) tutelas a diferentes juzgados y brinda apoyo en la elaboración de una resolución de caducidad.</p>	<p>Archivo de Gestión de la Secretaría de Movilidad de Yumbo.</p>
<p>c) Apoyar a la proyección de actos administrativos y demás actos del proyecto de fortalecimiento de los procesos administrativos y operativos de la secretaria de Movilidad del municipio de Yumbo de la inspección de Movilidad.</p>	<p>Se da brinda apoyo en la proyección de las resoluciones por medio de la cual se impone una sanción a los infractores de Tránsito.</p>	<p>se apoya en la elaboración y corrección de las resoluciones de caducidad y de por medio de la cual se impone una sanción a un infractor del Código Nacional de Transito".</p>	<p>Archivo de Gestión de la Secretaría de Movilidad de Yumbo.</p>
<p>d) Apoyar en la aplicación del sistema de quejas y reclamos en los términos establecidos por la ley, del proyecto de fortalecimiento en los procesos administrativos y operativos de la secretaria de Movilidad del municipio de Yumbo.</p>	<p>Se brinda apoyo para el inicio de la elaboración del diagnóstico del sistema de quejas y reclamos de la Secretaria de Movilidad.</p>	<p>Se establece la fecha para el mes de febrero 26 de 2026 con el fin de iniciar con el diagnóstico.</p>	<p>Archivo de Gestión de la Secretaría de Movilidad de Yumbo.</p>
<p>e) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Se apoya en asesoría de los usuarios con respecto a las inquietudes que tengan respecto a las peticiones, quejas y reclamos sobre procesos contravencionales y se direccionan al del inspector</p>	<p>Se brinda información a 15 personas con el fin de conozcan el trámite para radicar sus peticiones.</p>	<p>Archivo de Gestión de la Secretaría de Movilidad de Yumbo.</p>

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	de tránsito y transporte		
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20261444	09.5.16-00-01.24.2409.0600.202500000001038.2409004.2.3.2.02.02.008	Enero 20-2026	\$30.000.000.
Registro Presupuestal	20260828	09.5.16-00-01.24.2409.0600.202500000001038.2409004.2.3.2.02.02.008	Enero 26 - 2026	\$30.000.000.


Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$6.000.000.	\$6.000.000.	\$24.000.000..

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
Sura	Colpensiones	Colpatria			

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente a la PRIMERA cuota según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan al 27 de febrero de 2026.

Firma:

Nombre: JOHN JAIRO ESPAÑA ORDOÑEZ.
 Documento Identidad: 16.752747 de Cali.
 Cargo: CONTRATISTA
 Dependencia: SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Firma:

Nombre: ANDRÉS FELIPE MURGUEITIO PEREZ
 Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO
 Dependencia: SECRETARÍA DE MOVILIDAD