PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo de 2026

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8170542/2025
Instructor G20
Centro Industrial y de Aviación
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026

Referencia: No 20426 del año 2026

Karen Auxiliadora Lezama De La Hoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.605.877 de Sabanagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Aviación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: veinte cuatro millones doscientos setenta y nueve mil seiscientos setenta y tres. MCTE (24.279.673,00) un pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de tres millones quinientos cincuenta y tres mil ciento veintitrés (3,553,123). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorro No. 488444085358 del Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de agosto de 2026.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL.	-Dinámicas que fomentan la participación, creatividad, trabajo en grupo.	-Fotografias.

2	REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE.	-Registro de inasistencia en la plataforma sofia plus.	-Registro en sofia plus.
3	UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO.	-Mantenimiento del ambiente organizado.	-Fotografias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9500473834 de la planilla**, **Aportes en línea y periodo de febrero de 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

KAREN LEZAMA DE LA HOZ
Contratista
C.C. No. 22605877

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8170542/2025
Instructor G20
Centro Industrial y de Aviación

Las evidencias que soportan las actividades desarrolladas







Cargue de actividades al drive.



Exposiciones en clases. Ficha 3294082



Visita a las empresas, para continuar alimentando la implementación del sgsst (Proyecto). Ficha 3294082



Desarrollo de talleres. Ficha 3294081



Conmemoración del día de la mujer. Actividad organizada por los chicos. Ficha 3294081



Actividad con “Madrina” del área de bienestar. Ficha 3294081



Orden y aseo de ambientes