**ASOCIACION POR LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS DE LA ZONA SUR ORIENTAL**
NIT 806.012.030-7
El Líbano, Calle 32 # 48a 341
Tel: (035) 6752154
Cartagena - Colombia
miguelcassiani@hotmail.com

Factura electrónica de venta
**No. ADCN 90**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | MINISTERIO DEL INTERIOR | | |
| **NIT** | 830.114.475-6 | **Teléfono** | (601) 2427400 - Ext. 000 |
| **Dirección** | CR 8 12 B 31 | **Ciudad** | Bogotá - Colombia |

| **Fecha y hora Factura** | |
|---|---|
| **Generación** | 04/11/2025, 12:15 |
| **Expedición** | 04/11/2025, 12:15 |
| **Vencimiento** | 04/11/2025 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto | Impto. Cargo | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Primer pago correspondiente al 30% del valor total del Contrato No. 2009 de 2025, para el fortalecimiento del gobierno propio y la garantía de la protección de los derechos territoriales de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, en cumplimiento de la Sentencia T – 025 de 2004 y Auto 005. Sujeto a entrega por parte del contratista y aprobación por parte del supervisor de: (i) Documento con el Diseño metodológico de ejecución. (ii) Versión final del cronograma de actividades. (iii) Plan de trabajo de actividades (iv) Documento de mapeo de actores por cada uno de los treinta (30) Consejos Comunitarios a caracterizar. (Informe de la primera comunicación con las autoridades del Consejo Comunitario, indicando el inicio o continuidad del plan de caracterización). | 1.00 | 892,884,276.00 | 892,884,276.00 | 0 % | 892,884,276.00 |

**Total items:** 1

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 892,884,276.00 |
| **Total a Pagar** | 892,884,276.00 |

**Valor en Letras:** Ochocientos noventa y dos millones ochocientos ochenta y cuatro mil doscientos setenta y seis pesos m/cte

**Forma de pago:**
Contado

**Medio de pago:**
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 892,884,276.00

**Observaciones:**

**Orden de entrega:** - **Fecha:**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764092373907 aprobado en 20250425 prefijo ADCN desde el número 50 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa 8x1000
**CUFE:** dbdda2e7e8d23d16c452f5803f87c5fe3e32b6304a8f8cffe735f6cdf8c71a5de93b94c3ec736096b725fee05d620b81

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

| Interior | PROCESO | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN | 6 |
|---|---|---|---|---|
| | FORMATO | INFORME PARA PAGO ANEXO 6 | PÁGINA | 1 de 4 |
| | | | FECHA DE VIGENCIA | 06/09/2023 |

Espacio para Radicado

**INFORMACIÓN GENERAL**

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°2009-2025

**Objeto**: Prestar servicios para el fortalecimiento del gobierno propio y la garantía de la protección de los derechos territoriales de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, en cumplimiento de la Sentencia T – 025 de 2004 y Auto 005.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL**: ASOCIACION POR LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS DE LA ZONA SUR-ORIENTAL

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN: BRR EL LIBANO CLLE 32 48 A 341 | TELÉFONO: 3 0 1 3 6 1 4 9 4 8 |
| CÉDULA Y/O NIT: 8 0 6 0 1 2 0 3 0 - 7 | CORREO ELECTRÓNICO: miguelcassiani@hotmail.com |
| NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): A m e l i a R o c í o C o t e s C o r t e s | |
| DEPENDENCIA: DIRECCION DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS | No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 3 3 7 0 |
| **FECHA DE INICIO** DÍA: **0 3** MES: **10** AÑO: 2025 | **FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **3 1** MES: 12 AÑO: 2025 |
| Valor total del contrato $2.976.280.920 | Valor desembolso del convenio $892.884.276 |

| **VALOR IVA** (Cuando aplique) | **VALOR FACTURAS** (Cuando aplique) | **VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique) | **VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique) | **PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado) | **SUSPENSIÓN** | **CESIÓN** | **TERMINACIÓN ANTICIPADA** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 892.884.276 | -0- | -0- | -0- | -0- | -0- | -0- |

**ASPECTOS ECONÓMICOS**

| Número de pago | Periodo de pago | Valor a cobrar en el periodo | Pensionado |
|---|---|---|---|
| Primero (1) | Octubre 2025 | 892.884.276 | Sí___ No_ X_ |

| No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: | No. Subunidad presupuestal: |
|---|---|
| 37-01-01-000<br>RP 525 A-03-04-01-012<br>892.884.276 | **37**-01-01-000 |

| Entidad bancaria | No. de cuenta bancaria | Tipo de cuenta |
|---|---|---|
| Banco de Bogotá | 097426993 | Ahorros_x_ Corriente__ |

**PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

| | Entidad | Valor ($) | Periodo | | No. de planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Mes | Año | |
| **EPS** | | | Noviembre | 2025 | Certificado emitido Representante Legal |
| **FONDO PENSIÓN** | | | | | |
| **ARL** | | | | | |

**OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS**

**CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)**
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

| Ítem | Categoría | Criterios de Evaluación. | Calificación |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplimiento | Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato. | 2 |
| 2 | Responsabilidad | Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor. | 3 |
| 3 | Oportunidad | Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato. | 3 |
| 4 | Calidad | Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas. | 3 |
| 5 | SG-SST | Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad. | 3 |

## Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

## OBSERVACIONES

CLAÚSULA SEXTA – FORMA DE PAGO: El valor relacionado en este artículo se pagará al contratista por parte del Ministerio del Interior así

| *PAGOS* | *REQUISITOS PARA PAGO* | *VALOR HASTA* |
|---|---|---|
| ***Primer Pago*** | Entrega por parte del contratista y aprobación por parte del supervisor de:<br>i Documento con el Diseño metodológico de ejecución.<br>ii Versión final del cronograma de actividades.<br>iii Plan de trabajo de actividades<br>iv Documento de mapeo de actores por cada uno de los treinta (30) Consejos Comunitarios a caracterizar. (Informe de la primera comunicación con las autoridades del Consejo Comunitario, indicando el inicio o continuidad del plan de caracterización).<br><br>Adicional a lo anterior, el contratista deberá aportar el comprobante del pago del impuesto al timbre correspondiente, conforme a lo dispuesto en el Decreto 0175 del 14 de febrero de 2025. | $ 892.884.276 M/CTE equivalente al 30% del presupuesto total. |
| ***Segundo Pago*** | Entrega por parte del contratista y aprobación por parte del supervisor de:<br>i Treinta (30) Actas de concertación de ruta metodología y socialización de la sentencia con evidencias (listados de asistencia, actas) de la mesa técnica de construcción de ruta metodológica.<br>ii Documento de mapeo de actores por cada uno de los Treinta (30) Consejos Comunitarios a caracterizar.<br>iii Treinta (30) documentos línea base elaborado para cada uno de los Consejos Comunitarios con fuentes secundarias. Estos documentos deben ser elaborados teniendo en cuenta la plantilla del Ministerio del Interior, en formato PPT para llevar a cabo la socialización y en formato Word para ser utilizados en el aparte de Características Socioeconómicas del documento borrador del Plan de Caracterización del Consejo Comunitario.<br>iv Evidencia de la realización de mínimo ocho (8) talleres en cada uno de Treinta (30) Consejos Comunitarios a caracterizar.<br>v Informe de ejecución al periodo de corte. | $ 1.785.768.552 M/CTE equivalente al 60% del presupuesto total. |

| | | |
|---|---|---|
| ***Tercer Pago*** | Entrega por parte del contratista y aprobación por parte del supervisor de:<br>i Documento estructura general del documento borrador de caracterización territorial de los Treinta (30) Consejos Comunitarios priorizados.<br>ii Documento informe mesas técnicas: Evidencias del desarrollo de Treinta (30) mesas técnicas de revisión y construcción colectiva de la propuesta de documento del plan de caracterización.<br>iii Treinta (30) actas de protocolización de los documentos de caracterización de territorios ancestrales, debidamente suscritas por los líderes comunitarios, entidades públicas, y demás actores involucrados.<br>iv Acta de socialización del documento de caracterización ante autoridades territoriales y de presentación la oferta institucional del Ministerio del Interior.<br><br>Adicionalmente el operador deberá presentar:<br>i Treinta (30) documentos en medio magnético con el diseño y diagramación correspondiente a los ajustes aprobados en la jornada, para la revisión y aprobación por la Dirección.<br>ii Borrador de informe final de ejecución.<br>. | $ 297.628.092 M/CTE equivalente al 10% del presupuesto total. |
| *TOTAL* | | **$ 2.976.280.920** |

PARÁGRAFO PRIMERO: Para el pago, el contratista deberá presentar: Factura o solicitud de pago conforme al Estatuto Tributario con los respectivos soportes. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, en cumplimiento de la Directiva Presidencial No. 9 del 11 de septiembre de 2020, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 42 del 5 de mayo de 2020. PARÁGRAFO SEGUNDO: Lo anterior, previa presentación de las cuentas de cobro, el soporte de pago de aportes de salud, pensión y de riesgos profesionales, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 y el informe mensual de actividades con el recibido a satisfacción por parte del supervisor. PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos antes señalados se realizarán con sujeción al PAC y a la ubicación de fondos en la tesorería del Ministerio del Interior, de tal manera que el Ministerio no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos pagos y por lo tanto, el contratista cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación para su no realización, demora en el pago. PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos se realizarán en la cuenta aportada para el presente contrato, según la certificación Bancaria o en la que el contratista informe al supervisor del contrato. PARÁGRAFO QUINTO: El MINISTERIO sólo adquiere obligaciones con el contratista, y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales; desplazamiento, transporte y toda clase de equipos necesarios; totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato; las deducciones a que haya lugar; la remuneración para el contratista y, en general, todos los costos en los que deba incurrir el contratista para la cumplida ejecución del contrato. El Ministerio no reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste realizado por el contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta Los valores presentados en la factura deben incluir IVA si a ello hay lugar, así como todos los gastos e impuestos de ley que por razón de Los servicios y actividades a ejecutar corresponda. Dentro de este valor se encuentran incluidos todos los costos directos e indirectos en que incurra el contratista para la ejecución del contrato, así como todos los impuestos, tasas y contribuciones. No habrá lugar al impuesto a las ventas (IVA), para aquellos servicios que por su naturaleza se encuentren exentos por el artículo 476 del Estatuto Tributario Colombiano. Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s), o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARAGRAFO SEXTO: Para el pago de la primera cuenta, si el contratista está obligado al impuesto de timbre, deberá allegar a la entidad el soporte de pago del impuesto de acuerdo con las instrucciones establecidas en la Circular Externa 010 del 05 de marzo de 2025 expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. PARAGRAFO SÉPTIMO: Para los informes que contengan el mes de diciembre se tomará como corte el día 15 de dicho mes. Adicionalmente cabe resaltar que la realización de los pagos está sujeto a el cumplimiento de los requisitos establecidos en la tabla anterior

**CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)**

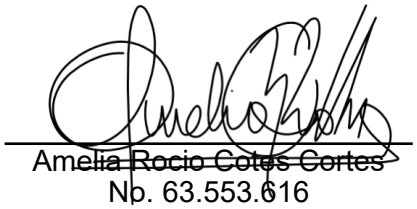
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____**.**

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $_____conforme a la cláusula_____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $

**FIRMA RESPONSABLE:**



Amelia Rocio Cotes Cortes
No. 63.553.616
Supervisor (es)/Interventor (es)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Interior | **PROCESO** | GESTION DE BIENES Y SERVICIOS | **VERSIÓN** | **4** |
| | | | **PÁGINA** | **1 de 5** |
| | **FORMATO** | **PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÒN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.** | **FECHA DE VIGENCIA** | **06/09/2023** |

| **INFORMACIÓN GENERAL** | | |
|---|---|---|
| No. DE CONTRATO/CONVENIO | 2009-2025 | |
| OBJETO | Prestar servicios para el fortalecimiento del gobierno propio y la *garantía de la protección de los derechos territoriales de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, en cumplimiento de la Sentencia T – 025 de 2004 y Auto 005*. | |
| CONTRATANTE | LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR | |
| NIT | 830.114.475-6 | |
| CONTRATISTA/CONVENIDO | LA ASOCIACIÓN POR LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS DE LA ZONA SUR – ORIENTAL – ASOCONEG | |
| NIT | 806012030-7 | |
| REPRESENTANTE LEGAL | MIGUEL ANGEL CASSIANI CHICO | |
| C.C. | 73.144.493 | |
| FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN | 03/10/2025 | |
| VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO | $2.976.280.920 | |
| ADICIONES (si aplica) | $0 | |
| PRORROGAS (si aplica) | $0 | |
| SUSPENSIONES (si aplica) | $0 | |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. | Fecha | Valor |
| 825 | 08/07/2025 | $3.000.000.000 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL No. | Fecha | Valor |
| 525 | 2025-10-06 | $2.976.280.920 |

| **SUPERVISIÓN** | |
|---|---|
| NOMBRE | Amelia Rocío Cotes Cortés |
| CARGO | Directora de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras |
| ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica) | N/A |
| FECHA | 05/11/2024 |
| **GESTIÓN DE PAGOS/DESEMBOLSO DE APORTES** | |

CLAÚSULA SEXTA – FORMA DE PAGO: El valor relacionado en este artículo se pagará al contratista por parte del Ministerio del Interior así

| *PAGOS* | *REQUISITOS PARA PAGO* | *VALOR HASTA* |
|---|---|---|
| ***Primer Pago*** | Entrega por parte del contratista y aprobación por parte del supervisor de:<br>i Documento con el Diseño metodológico de ejecución.<br>ii Versión final del cronograma de actividades.<br>iii Plan de trabajo de actividades<br>iv Documento de mapeo de actores por cada uno de los treinta (30) Consejos Comunitarios a caracterizar. (Informe de la primera comunicación con las autoridades del Consejo Comunitario, indicando el inicio o continuidad del plan de caracterización).<br><br>Adicional a lo anterior, el contratista deberá aportar el comprobante del pago del impuesto al timbre correspondiente, conforme a lo dispuesto en el Decreto 0175 del 14 de febrero de 2025. | $ 892.884.276 M/CTE equivalente al 30% del presupuesto total. |
| ***Segundo Pago*** | Entrega por parte del contratista y aprobación por parte del supervisor de:<br>i Treinta (30) Actas de concertación de ruta metodología y socialización de la sentencia con evidencias (listados de asistencia, actas) de la mesa técnica de construcción de ruta metodológica.<br>ii Documento de mapeo de actores por cada uno de los Treinta (30) Consejos Comunitarios a caracterizar.<br>iii Treinta (30) documentos línea base elaborado para cada uno de los Consejos Comunitarios con fuentes secundarias. Estos documentos deben ser elaborados teniendo en cuenta la plantilla del Ministerio del Interior, en formato PPT para llevar a cabo la socialización y en formato Word para ser utilizados en el aparte de Características Socioeconómicas del documento borrador del Plan de Caracterización del Consejo Comunitario.<br>iv Evidencia de la realización de mínimo ocho (8) talleres en cada uno de Treinta (30) Consejos Comunitarios a caracterizar.<br>v Informe de ejecución al periodo de corte. | $ 1.785.768.552 M/CTE equivalente al 60% del presupuesto total. |

| | | |
|---|---|---|
| ***Tercer Pago*** | Entrega por parte del contratista y aprobación por parte del supervisor de:<br>i Documento estructura general del documento borrador de caracterización territorial de los Treinta (30) Consejos Comunitarios priorizados.<br>ii Documento informe mesas técnicas: Evidencias del desarrollo de Treinta (30) mesas técnicas de revisión y construcción colectiva de la propuesta de documento del plan de caracterización.<br>iii Treinta (30) actas de protocolización de los documentos de caracterización de territorios ancestrales, debidamente suscritas por los líderes comunitarios, entidades públicas, y demás actores involucrados.<br>iv Acta de socialización del documento de caracterización ante autoridades territoriales y de presentación la oferta institucional del Ministerio del Interior.<br><br>Adicionalmente el operador deberá presentar:<br>i Treinta (30) documentos en medio magnético con el diseño y diagramación correspondiente a los ajustes aprobados en la jornada, para la revisión y aprobación por la Dirección.<br>ii Borrador de informe final de ejecución.<br>. | $ 297.628.092 M/CTE equivalente al 10% del presupuesto total. |
| *TOTAL* | | **$ 2.976.280.920** |

PARÁGRAFO PRIMERO: Para el pago, el contratista deberá presentar: Factura o solicitud de pago conforme al Estatuto Tributario con los respectivos soportes. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, en cumplimiento de la Directiva Presidencial No. 9 del 11 de septiembre de 2020, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 42 del 5 de mayo de 2020. PARÁGRAFO SEGUNDO: Lo anterior, previa presentación de las cuentas de cobro, el soporte de pago de aportes de salud, pensión y de riesgos profesionales, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 y el informe mensual de actividades con el recibido a satisfacción por parte del supervisor. PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos antes señalados se realizarán con sujeción al PAC y a la ubicación de fondos en la tesorería del Ministerio del Interior, de tal manera que el Ministerio no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos pagos y por lo tanto, el contratista cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación para su no realización, demora en el pago. PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos se realizarán en la cuenta aportada para el presente contrato, según la certificación Bancaria o en la que el contratista informe al supervisor del contrato. PARÁGRAFO QUINTO: El MINISTERIO sólo adquiere obligaciones con el contratista, y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales; desplazamiento, transporte y toda clase de equipos necesarios; totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato; las deducciones a que haya lugar; la remuneración para el contratista y, en general, todos los costos en los que deba incurrir el contratista para la cumplida ejecución del contrato. El Ministerio no reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste realizado por el contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta Los valores presentados en la factura deben incluir IVA si a ello hay lugar, así como todos los gastos e impuestos de ley que por razón de Los servicios y actividades a ejecutar corresponda. Dentro de este valor se encuentran incluidos todos los costos directos e indirectos en que incurra el contratista para la ejecución del contrato, así como todos los impuestos, tasas y contribuciones. No habrá lugar al impuesto a las ventas (IVA), para aquellos servicios que por su naturaleza se encuentren exentos por el artículo 476 del Estatuto Tributario Colombiano. Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s), o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que

se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARAGRAFO SEXTO: Para el pago de la primera cuenta, si el contratista está obligado al impuesto de timbre, deberá allegar a la entidad el soporte de pago del impuesto de acuerdo con las instrucciones establecidas en la Circular Externa 010 del 05 de marzo de 2025 expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. PARAGRAFO SÉPTIMO: Para los informes que contengan el mes de diciembre se tomará como corte el día 15 de dicho mes. Adicionalmente cabe resaltar que la realización de los pagos está sujeto a el cumplimiento de los requisitos establecidos en la tabla anterior

## DESARROLLO DEL CONTRATO

Para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, según lo pactado, el contratista/convenido constituyó garantía única de cumplimiento con la Compañía de Seguros “Nacional de seguros” como sigue:

| PÓLIZA No. | AMPAROS | VALORES ASEGURADOS | VIGENCIAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL |
| 46074994000009032 | Cumplimiento del contrato | 10% del valor del Contrato | 3/10/2025 7:00:00 PM | 30/06/2026 11:59:00 PM |
| | Cumplimiento-Pago de salarios | 5% del valor del Contrato | 3/10/2025 7:00:00 PM | 31/12/2025 11:59:00 PM |
| | Cumplimiento-Calidad del servicio | 10% del valor del Contrato | 3/10/2025 7:00:00 PM | 30/06/2026 11:59:00 PM |
| 46047994000091642 | Responsabilidad civil extra contractual | 500 SMLMV | Vigencia igual al término de duración del Contrato | Vigencia igual al término de duración del Contrato |

El contratista/convenido presentó informe de ejecución de las actividades a su cargo, el cual contó con el visto bueno del Supervisor, de la siguiente manera:

El contratista, en el marco de las obligaciones establecidas en el contrato 2009 de 2025, cumplió con la entrega y presentación del informe de ejecución de las actividades a su cargo, el cual fue revisado y contó con el visto bueno del Supervisor designado para el seguimiento del mismo.

En cumplimiento de lo estipulado, el contratista presentó los siguientes productos y documentos, los cuales fueron verificados y aprobados por el Supervisor:

- Documento con el Diseño Metodológico de Ejecución.
- Versión final del Cronograma de Actividades, ajustado conforme al plan de trabajo aprobado (En formato remitido por la DCN)
- Plan de Trabajo de Actividades, con la descripción detallada de las acciones a desarrollar.
- Documento de Mapeo de Actores correspondiente a cada uno de los treinta (30) Consejos Comunitarios a caracterizar, incluyendo el Informe de la primera comunicación con las autoridades de cada Consejo Comunitario, en

el cual se evidencia el inicio o continuidad del plan de caracterización. (Sesión de trabajo desarrollada de manera virtual)

Con base en lo anterior, se deja constancia de que el contratista ha cumplido satisfactoriamente con las obligaciones mencionadas, conforme a las condiciones y términos establecidos en el contrato.

Fecha de expedición del presente informe: 11 de noviembre de 2025

**AMELIA ROCIO COTES CORTÉS**
Supervisora Contrato 2009 de 2025

**CUMPLIMIENTO CONTRATO No. __2009__ de ___2025____CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)**

**OBJETO DEL CONTRATO: (2)** : "Prestar servicios para el fortalecimiento del gobierno propio y la garantía de la protección de los derechos territoriales de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, en cumplimiento de la Sentencia T – 025 de 2004 y Auto 005.

| CONTRATISTA: (3) | INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4) | PERIODO: (5) |
|---|---|---|
| ASOCIACIÓN POR LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS DE LA ZONA SUR – ORIENTAL – ASOCONEG. | Amelia Rocio Cotes Cortes | 03 DE OCTUBRE DE 2025 AL 30 OCTUBRE 2025 |

| No. | OBLIGACIONES (6) | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7) | PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8) | OBSERVACIONES (9) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar y entregar el plan de caracterización con un cronograma de implementación para la caracterización efectiva de los treinta (30) consejos comunitarios ubicados en el departamento de Nariño, para la aprobación del supervisor del contrato teniendo en cuanta lo ordenado y priorizado por la Corte Constitucional en la Sentencia T – 025 de 2004 y el Auto 005 de 2009. | 100% | Se remite Versión final del cronograma de actividades. | |
| 2 | Desarrollar las fases requeridas de caracterización en el departamento de Nariño | 44% | Según el cronograma adjunto, esta actividad no ha sido relaizada a la fecha . | |
| 3 | Suministrar los insumos técnicos que el Ministerio del Interior requiera para la adecuada ejecución de las actividades previstas en el contrato. | 44% | Se suministro lo insumos técnicos requeridos, por le mininterio del Interior y se participaron en espacios de preparación dirigidos por el equipo tecnico y financiero del la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras. | |
| 4 | Proponer y acompañar el seguimiento, el proceso de ajuste y nuevos desarrollos en caso de que se requieran, de la metodología de caracterización desarrollada por el Ministerio del Interior. | 44% | A la fecha no se han requierido ajuste y nuevos desarrollos en caso de que se requieran, de la metodología de caracterización desarrollada por el Ministerio del Interior. | |
| 5 | Ejecutar, conforme a las directrices mínimas de la Corte Constitucional, la realización de las fases del plan de Caracterización de Territorios colectivos ancestrales de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras. | 44% | Documento con el Diseño metodológico de ejecución,conforme a las directrices mínimas de la Corte Constitucional. | |
| 6 | Elaborar y entregar los documentos metodológicos, de análisis y consolidación de información de todas las fases desarrolladas dentro del plan de caracterización, requeridos por el Ministerio del Interior. | 100% | Se adjunta documento Diseño metodológico de ejecución,conforme a las directrices mínimas de la Corte Constitucional. | |
| 7 | Adelantar e implementar las fases de la caracterización territorial de los territorios ancestrales -consejos comunitarios sin exceder el presupuesto techo de cada fase, y conforme a la disponibilidad de los recursos del contrato. | 44% | Documento de mapeo de actores por cada uno de los treinta (30) Consejos Comunitarios a caracterizar. (Informe de la primera comunicación con las autoridades del Consejo Comunitario, indicando el inicio o continuidad del plan de caracterización). | |
| 8 | Desarrollar los componentes y actividades descritas en las especificaciones técnicas las cuales hacen parte integral del contrato | 44% | Se adjunta Plan de trabajo de actividades | |
| 9 | Elaborar entregar el informe de cumplimiento de parte del Ministerio del Interior, para presentación ante la Corte Constitucional sobre la sentencia T – 025 de 2004 y la orden 4 del Auto 005 de 2009. | 0% | A la fecha no se requiere presentar este informe, sin embargo el mismo sera remitido una vez se implemnetes las actividades programadas | |
| 10 | Garantizar las instalaciones necesarias para la realización de las asambleas, reuniones, jornadas de trabajo en campo y demás que se requiera para la realización de las diferentes actividades en el territorio, a través de la subrogación de los gastos de reembolso de transporte de los miembros de la comunidad, hospedaje alimentación, refrigerio y demás necesarios para el correcto desarrollo de cada jornada. | 44% | Se grantizaran las instalaciones necesarias para la realización de las asambleas, reuniones, jornadas de trabajo en campo y demás que se requiera para la realización de las diferentes actividades en el territorio, | |

| No. | OBLIGACIONES (6) | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7) | PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8) | OBSERVACIONES (9) |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Entregar en los plazos establecidos los productos y entregables especificados en el alcance del contrato | 44% | Se adjuntan los siguientes soportes, correspondiente al primer desembolso:<br>(i)<br>Documento con el Diseño metodológico de ejecución.<br>(ii)<br>Versión final del cronograma de actividades.<br>(iii)<br>Plan de trabajo de actividades<br>(iv)<br>Documento de mapeo de actores por cada uno de los treinta (30) Consejos Comunitarios a caracterizar.<br>(Informe de la primera comunicación con las | |
| 12 | Desarrollar una mesa departamental, en la cual se presenta ante las autoridades locales y departamentales el documento de caracterización formulado conforme a las acciones realizadas de manera concertada en el desarrollo de cada una de las fases del proceso de caracterización y en la que se presente la oferta institucional del Ministerio del Interior. | 0% | Según el cronograma adjunto, esta actividad no ha sido relaizada a la fecha . | |
| 13 | Dar cumplimiento a la propuesta técnico-financiera, de acuerdo con el presupuesto establecido en los estudios previos y a la carta de intención del Contratista. | 44% | Se adjunta cronograma , plan actividades y metodologia en cumplimiento con la propuesta tecnico- financiera presenttada. | |
| 14 | Presentar los soportes de gastos de cada jornada por cada una de las actividades que se desarrollen por parte del contratista en los Consejos Comunitarios | 0% | Según el cronograma adjunto, esta actividad no ha sido relaizada a la fecha . | |
| 15 | Asistir y participar activamente a los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos de seguimiento que convoque previamente el MINISTERIO DEL INTERIOR o quien éste delegue, para el cumplimiento del objeto del contrato, con la participación de los responsables de los servicios contratados y | 44% | se participaron en espacios de preparación dirigidos por el equipo tecnico y financiero del la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras. | |
| 16 | Mantener el personal mínimo requerido para el cumplimiento de las obligaciones pactadas, dicho personal estará conformado por un equipo interdisciplinario de trabajo idóneo y suficiente para | 44% | A la fecha nos encontramos en perfeccionamientos de la contratación del personal Minimo requerido | |
| 17 | Contratar de acuerdo con sus propios procedimientos, el personal, los bienes y los servicios necesarios para la realización de las diferentes acciones requeridas para el desarrollo del objeto del | 44% | A la fecha se cuenta con la contratación el personal, los bienes y los servicios necesarios | |
| 18 | Conformar y disponer en forma permanente de un equipo profesional y técnico idóneo y suficiente, que atienda el cumplimiento de los compromisos del contrato | 44% | A la fecha se encuentra ñ proceso de perfeccionamiento contractual el equipo profesional y técnico idóneo y suficiente, que atendera el cumplimiento de los compromisos del contrato | |
| 19 | Entregar la base de datos del personal que conformará el equipo mínimo de trabajo, en la cual se debe incluir el nombre, identificación, formación académica, experiencia, datos de | 44% | Una vez queden perfecionados todos los contratos, se remitira la base de datos del personal que conformará el equipo | |
| 20 | El contratista se compromete a contratar como mínimo el 50% de mano de obra local, siempre y cuando exista la mano de obra con las capacidades que requiere la ejecución del objeto contractual. | 44% | Se ha realizado proceso de contratación, se ha grantizado que mínimo el 50% de mano de obra con experiencia sea local. | |
| 21 | Entregar al Misterio del Interior para su publicación en el SECOP II, la información relativa a los contratos derivados que suscriba para desarrollar el objeto del contrato incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y los comprobantes de pagos. | 0% | Una vez queden perfecionados todos los contratos, se remitira la información relativa a los contratos derivados que suscriba para desarrollar el objeto del contrato incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y los comprobantes de pago | No aplica para el primer desembolso |
| 22 | Entregar y mantener actualizada en medio impreso y en digital toda la información técnica, financiera y jurídica que se produzca del desarrollo de las actividades y con disponibilidad al momento | 0% | | No aplica para el primer desembolso |
| 23 | Remitir una matriz en Excel mensual, con la ejecución financiera del contrato por cada uno de los ítems que conforman el desagregado presupuestal. | 0% | | No aplica para el primer desembolso |
| 24 | Disponer de una cuenta bancaria exclusiva para el manejo de los recursos del presente contrato. | 44% | Se adjunta certificado bancario de la cuenta exclusiva para la ejecución del contrato. | |
| 25 | Participar en el comité técnico operativo del contrato | 0% | | No aplica para el primer desembolso |
| 26 | Desarrollar las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema de Gestión de Calidad y en el Modelo Integrado de planeación y | 0% | | No aplica para el primer desembolso |
| 27 | Prestar la colaboración y suministrar toda la información necesaria para que el supervisor del contrato pueda llevar a cabo el seguimiento y el control del cumplimiento del objeto y las | 44% | Se remite información solictada por el supervisiór según contrato. | |
| 28 | Atender los requerimientos que, durante el desarrollo del contrato, se impartan por parte del supervisor del contrato, así como informar oportunamente a la supervisión sobre las imposibilidades | 0% | | No aplica para el primer desembolso |
| 29 | Entregar a la terminación del contrato dos (2) copias en medio magnético, del informe final de actividades realizadas durante la ejecución del contrato con sus correspondientes soportes. | 0% | | No aplica para el primer desembolso |
| 30 | Mantener indemne al MINISTERIO DEL INTERIOR de cualquier reclamación proveniente de terceros cuando por causa propia, la de sus contratistas, subcontratistas o dependientes, se le genere | 0% | | No aplica para el primer desembolso |
| 31 | El contratista, compartirá con el MINISTERIO DEL INTERIOR todos los derechos patrimoniales de autor y créditos que conforme a las disposiciones legales les corresponda sobre los productos | 0% | | No aplica para el primer desembolso |
| 32 | Realizar los trámites pertinentes para efectuar las devoluciones de saldos a favor del MINISTERIO DEL INTERIOR – LA NACIÓN, en el evento en que estas tengan lugar. Los reintegros que puedan | 0% | | No aplica para el primer desembolso |
| 33 | Pagar los impuestos y demás contribuciones que se causen por el desarrollo del contrato (en caso de que aplique). | 0% | | No aplica para el primer desembolso |
| 34 | Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 Parte 2, Titulo 4, Capitulo 6 y lo preceptuado en la Resolución 0312 de 2019, especialmente en lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | 0% | | No aplica para el primer desembolso |

| No. | OBLIGACIONES (6) | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7) | PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8) | OBSERVACIONES (9) |
|---|---|---|---|---|

**(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES**

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☐ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co* )

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co )*

☐ SÍ ☐ NO Compartido ☐ SÍ ☐ NO Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

**FIRMA SUPERVISOR**
**Amelia Rocio Cotes Cortes**
**Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.**

**MIGUEL ANGEL CASSIANI CHICO**
**NOMBRE CONTRATISTA**

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
# ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002.

El Representante legal, certifica bajo la gravedad de juramento que la entidad **ASOCIACIÓN POR LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS DE LA ZONA SUR-ORIENTAL** identificada con NIT **806.012.030-7**, ha cumplido y se encuentra al día durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de la cuenta de cobro, con los pagos de sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, correspondiente a todos sus empleados vinculados por contrato laboral.

Así mismo, certifico que el personal vinculado por contrato de prestación de servicios ha cumplido con todos los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL hasta la fecha de presentación de esta certificación.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia se firma en el Libano, a los 10 noviembre 2025.

**MIGUEL CASSIANI CHICO**
Identificación No. 73.144.493 de Cartagena
En calidad de Representante Legal
Ciudad y fecha: Cartagena de Indias, 04 días del mes de noviembre de 2025.

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **73.144.493**

**CASSIANI CHICO**

APELLIDOS

**MIGUEL ANGEL**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **07-FEB-1970**

**CARTAGENA**
**(BOLIVAR)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.80** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**15-DIC-1988 CARTAGENA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0500100-00112042-M-0073144493-20081026 **0004**59466A 1 6080016343

Banco de Bogotá

EL BANCO DE BOGOTA

INFORMA:

Que la empresa ASOCIACION POR LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEG identificado(a) con NIT 8060120307 está vinculada al BANCO DE BOGOTA a través de la CUENTA DE AHORROS No. 097426993 desde el 8 de Junio de 2023, este producto se encuentra ACTIVO.

Esta información es confidencial, no es una recomendación de negocio y se suministra sin responsabilidad del banco, se expide el 10 de Julio de 2025, a solicitud del interesado, con destino a MINISTERIO DEL INTERIOR.

Atentamente,



OLGA YANIRA OTALORA GUERRERO
Gerencia de soluciones para el cliente
Banco de Bogota

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141189648570

(415)7707212489984(8020) 000014118964857 0

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 0 6 0 1 2 0 3 0 | 7 | Impuestos de Cartagena 6 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social

ASOCIACION POR LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS DE LA ZONA SUR-ORIENTAL

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bolívar 1 3 | Cartagena 0 0 1 |

41. Dirección principal

BRR EL LIBANO CLLE 32 48 A 341

42. Correo electrónico miguelcassiani@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 0 | 3 0 1 3 6 1 4 9 4 8 | 3 0 1 7 5 6 4 0 5 0 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 4 9 9 | 2 0 0 2 0 8 0 8 | 0 2 1 0 | 2 0 1 3 0 4 3 0 | 7 0 2 0 | 0 1 4 5 | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CASSIANI CHICO MIGUEL ANGEL

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141189648570

(415)7707212489984(8020) **000014118964857 0**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 0 6 0 1 2 0 3 0 | 7 | Impuestos de Cartagena | 6 |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 1 | 70. Beneficio | 2 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | 0 4 |
| 72. Número | 0 | 9 |
| 73. Fecha | 2 0 0 1 0 6 1 3 | 2 0 0 6 0 6 2 7 |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 2 0 0 2 0 8 0 8 | 2 0 0 6 0 8 0 9 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 3 3 5 6 | 1 1 0 9 8 |
| 78. Departamento | 1 3 | 1 3 |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | 9 |

Vigencia

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 2 0 0 1 0 6 1 3 |
| 81. Hasta | 2 0 2 1 0 6 1 3 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 1 | 2 0 1 6 0 1 0 1 | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141189648570

(415)7707212489984(8020) **000014118964857 0**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 0 6 0 1 2 0 3 0 | 7 | Impuestos de Cartagena | 6 |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 0 1 0 6 1 3 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 7 3 1 4 4 4 9 3 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CASSIANI | CHICO | MIGUEL | ANGEL |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 1 9 | 2 0 0 1 0 6 1 3 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 7 3 1 2 0 7 0 0 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CASTRO | WATT | JAINEVEEL | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 4 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141189648570

(415)7707212489984(8020) **000014118964857 0**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 0 6 0 1 2 0 3 0 | 7 | Impuestos de Cartagena | 6 |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 7 3 1 4 4 4 9 3 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CASSIANI | CHICO | MIGUEL | ANGEL |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 6 0 6 2 7 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 7 3 1 2 0 7 0 0 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CASTRO | WATT | JAINEVEEL | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 6 0 6 2 7 | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 4 5 5 2 7 4 4 4 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CASTELLAR | CHICO | KELIS | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 6 0 6 2 7 | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 7 3 0 9 8 4 8 4 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RECUERO | BARBOSA | SANTANDER | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 6 0 6 2 7 | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 7 3 1 0 8 3 9 2 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BLANDON | FLOREZ | GUILLERMO | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 6 0 6 2 7 | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO