**ADENDA 01**

**PROCESO SELECCIÓN CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTOS No. AMG-CMA-002-2026**
Marzo 13 de 2026

**POR LA CUAL SE MODIFICA CONDICIONES**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE GUAYATA - BOYACA,** en uso de sus facultades legales en especial las conferidas la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, y lo establecido en las condiciones del **CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTOS No. AMG-CMA-002-2026y,**

**CONSIDERANDO**

Que mediante resolución No. 077 de 2026 del 10 de marzo de 2026, se dio apertura al proceso de **PROCESO SELECCIÓN CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTOS No. AMG-CMA-002-2026,** la cual tiene como fin de selección el contratista que ejecute el siguiente objeto: "**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO CUYO OBJETO es MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y CONSTRUCCION DE CUBIERTA LUDICO-RECREATIVA, PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA LAS MERCEDES – SEDE CHITAVITA DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"**.

Que se recibieron observaciones sobre el valor del propuesto y el personal profesional solicitado, que al existir discrepancia se hace necesario modificar el anexo técnico y el formulario del proceso

Que se pueden expedir adendas, de acuerdo a lo contemplado en el decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.1.2.2.1. Modificación de los pliegos de condiciones.

Que se hace necesario modificar el cronograma oficial, con el fin de establecer nuevos términos que cumplan con la normatividad vigente.

> **Artículo 2.2.1.1.2.2.1. *Modificación de los pliegos de condiciones.*** La Entidad Estatal puede modificar los pliegos de condiciones a través de Adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.
>
> La Entidad Estatal puede expedir Adendas para modificar el Cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

Con base, en lo anteriormente expuesto el alcalde Municipal de Guayatá.

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Modifíquese el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO INTERVENTORÍA,** en lo correspondiente a **la INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL PROFESIONAL Y EQUIPOS DEL INTERVENTOR**, de los pliegos de condiciones definitivos, la cual en adelante se considera de la siguiente manera:

**7. INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL PROFESIONAL Y EQUIPOS DEL INTERVENTOR**

Para analizar la información del personal del Interventor se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Los soportes académicos y de experiencia de los perfiles que están descritos en el Anexo Técnico serán verificados dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al inicio de la ejecución del contrato.

b) Si el Interventor ofrece dos (2) o más profesionales para realizar actividades de un mismo cargo, cada uno de ellos deberá cumplir los requisitos exigidos en los Pliegos de Condiciones para el respectivo cargo. Un mismo

profesional no puede ser proporcionado para dos (2) o más cargos diferentes en los cuales supere el cien por ciento (100 %) de la dedicación requerida para este Proceso de Contratación.

c) El Interventor deberá informar la fecha a partir de la cual los profesionales ofrecidos ejercen legalmente la profesión de conformidad con lo señalado en el Pliego de Condiciones. El requisito de la tarjeta o certificado profesional se puede suplir con el registro de que trata el artículo 18 del Decreto 2106 de 2019, o según las regulaciones aplicables para cada profesión.

d) Las certificaciones de experiencia de los profesionales deben ser expedidas por la persona natural o jurídica con quien se haya establecido la relación laboral o de prestación de servicios.

e) En la determinación de la experiencia y la formación académica de los profesionales serán aplicables las equivalencias detalladas en la "Matriz 4 – Lineamientos de requisitos del personal" y los lineamientos contenidos en esta.

f) La Entidad aplicará las equivalencias mencionadas en la "Matriz 4 – Lineamientos de requisitos del personal" para verificar el cumplimiento de la formación académica y la experiencia mínima exigida al equipo de trabajo (Personal Clave Evaluable), de acuerdo con los perfiles requeridos en este Anexo. En todo caso, la Entidad podrá aplicar estas equivalencias a los demás profesionales requeridos en el proyecto de interventoría que no hayan sido objeto de puntuación.

g) La Entidad podrá solicitar en cualquier momento al Interventor los documentos que permitan acreditar el valor y el pago correspondiente de cada uno de los profesionales empleados para el desarrollo del objeto contractual y que estén acorde con el valor de los honorarios definidos a la fecha de ejecución del contrato, en el caso en el cual sea establecida una remuneración de referencia.

h) El Interventor es responsable de verificar que los profesionales propuestos que se vincularán al proyecto tengan la disponibilidad real para ejecutarlo, así como el cumplimiento de los requisitos de formación y experiencia.

i) El Interventor se obliga a que los profesionales estén disponibles (físicamente o a través de medios digitales) de acuerdo con el porcentaje de dedicación exigido para cada profesional, so pena de aplicar las sanciones contractuales.

j) La Entidad se reserva el derecho de exigir el reemplazo o el retiro de cualquier Contratista o trabajador vinculado al contrato, sin que ello conlleve a mayores costos para ella, detallando las razones que justifican la solicitud de dicho cambio, el cual deberá ser reemplazado por uno que cumpla con los requisitos establecidos para tal cargo.

El personal relacionado será contratado por el Interventor y su costo debe incluirse dentro de la estructura de costos de la oferta, que fue definida al presentar la propuesta en el "Formulario 1 – Propuesta Económica del contrato". Los perfiles que hacen parte del Personal Clave Evaluable deben cubrir todo el plazo de ejecución del proyecto indistintamente de su porcentaje de dedicación.

Para los demás perfiles profesionales, en caso de que la Entidad los requiera deberán estar disponibles, según su porcentaje de dedicación, con el fin de lograr el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones derivadas del Interventor, para lo cual se podrá hacer uso de medios virtuales.

### 7.1. Personal Clave Evaluable

El Personal Clave Evaluable es el definido en el Pliego de Condiciones, el cual es susceptible de acreditación de puntaje bajo las condiciones establecidas en dicho documento, y al que le serán aplicables las condiciones de verificación de experiencia definidas en este documento.

### 7.2. Personal Mínimo Requerido Adicional al Clave Evaluable

El personal mínimo requerido para la ejecución del Contrato de Interventoría, y adicional al Clave Evaluable indicado en el Pliego de Condiciones, corresponde al relacionado a continuación:

| Perfil No. | # de profesionales | Cargo | Título Profesional | Título de Posgrado | % Dedicación (mensual) | Experiencia General (años mínimos) | Experiencia Específica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | uno (1) | **Director de Interventoría** | Título profesional entre alguna de las siguientes alternativas: Ingeniero Civil y/o arquitecto. | Posgrado entre alguna de las siguientes alternativas: Especialización en gerencia de proyectos y/o Gerencia de Obras civiles y/o Gerencia e interventoria en obras civiles y/o Gerencia de proyectos de construcción<br><br>**Nota 1:** En caso de no requerir título de posgrado, indicar "N.A."<br><br>**Nota 2:** No se aceptarán estudios de tipo: diplomado, curso, seminario como un estudio de posgrado. | 10% | 6 años | Experiencia especifica en 4 contratos como director y/o contratista de interventorías correspondiente a infraestructuras educativas |
| 2 | uno (1) | **Residente de interventoria** | Título profesional entre alguna de las siguientes alternativas: Ingeniero Civil y/o Arquitecto | “N.A” | 100% | 2 años | Debe acreditar experiencia como residente y/o contratista de un (1) contrato de interventoría correspondiente a infraestructuras educativas |
| 3 | uno (1) | **Profesional en salud ocupacional** | Título profesional entre alguna de las siguientes alternativas: Ingeniero civil y/o Ingeniero ambiental | Posgrado entre alguna de las siguientes alternativas: en seguridad y salud en el trabajo y/o salud ocupacional | 50% | 2 años | Debe acreditar experiencia como profesional en salud ocupacional y/o SISO en un (01) contrato de interventoría correspondiente a infraestructuras educativas |
| 4 | uno (1) | **Profesional especializad** | Título profesional | Posgrado entre alguna de las | 50% | 6 años | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **o (estructuras)** | entre alguna de las siguientes alternativas: Ingeniero Civil o afines con especialización en estructuras. | siguientes alternativas: En el área de estructuras | | | Experiencia especifica mínima de 4 años, debidamente soportada |

El personal relacionado anteriormente es el personal operacional y profesional mínimo requerido para la ejecución del proyecto, en la medida que corresponde al personal que la Entidad estableció en la etapa de planeación para el cumplimiento del contrato.

Para cada uno de los profesionales mencionados se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional y/o certificado de vigencia y antecedentes expedido por el consejo profesional competente de acuerdo con la regulación aplicable en la materia. El requisito de la tarjeta profesional se puede suplir con el registro de que trata el artículo 18 del Decreto-Ley 2106 de 2019. Los estudios de posgrado que se exijan como requisito mínimo se acreditarán mediante copia de los diplomas respectivos o certificado de obtención del título correspondiente. Además, la Entidad podrá solicitar las certificaciones laborales que permitan verificar la información relacionada en los Anexos. Para cada uno de los profesionales se debe aportar la información exigida.

**7.3. <u>Equipos y condiciones técnicas vinculadas al proyecto para seguimiento o implementación del Interventor</u> [En caso de aplicar]**

El Interventor deberá verificar que el Contratista de obra mantenga en las condiciones requeridas y/o ofertadas en los distintos frentes de obra la maquinaria vinculada al proyecto, en niveles óptimos y cumpliendo con lo requerido por la Entidad.

**SEGUNDO:** Modifíquese el **FORMULARIO DE PRESUPUESTO OFICIAL**, de los pliegos de condiciones definitivos, el cual en adelante se considera de la siguiente manera:

**Formulario 1 - Formulario de presupuesto oficial -**

| ITEM | PERFIL / ACTIVIDAD | FUENTE | UNIDAD | CANT | REND | VR UNITARIO | VR TOTAL | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **PERSONAL PROFESIONAL Y ESPECIALIZADO** | | | | | | **33.093.900,0** | **32,3%** |
| 1,01 | Director de Interventoría | $ Gob | Mes | 9,0 | 0,10 | $ 1.751.000,00 | 1.575.900,00 | 1,5% |
| 1,02 | Residente de interventoria | $ Gob | Mes | 9,0 | 1,00 | $ 1.751.000,00 | 15.759.000,00 | 15,4% |
| 1,03 | Profesional en salud ocupacional | $ Gob | Mes | 9,0 | 0,50 | $ 1.751.000,00 | 7.879.500,00 | 7,7% |
| 1,04 | Profesional especializado (estructuras) | $ Gob | Mes | 9,0 | 0,50 | $ 1.751.000,00 | 7.879.500,00 | 7,7% |
| | | | | | | Subtotal | 33.093.900,00 | 32,3% |
| | | | | | | Factor Multiplicador | 2,18 | |
| | | | | | | **TOTAL PERSONAL** | **72.234.737,9** | 70,5% |

| ITEM | BIEN / ACTIVIDAD | FUENTE | UNIDAD | CANT | VR UNITARIO | VR TOTAL | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **BIENES** | | | | | **7.934.334,8** | **7,7%** |
| 2,01 | POLIZAS CUMPLIMIENTO + RCE | | Unidad | 1,00 | 3.000.000,0 | 3.000.000,0 | 2,9% |
| 2,02 | TRANSPORTE PERSONAL | | Persona | 4,00 | 1.158.583,7 | 4.634.334,8 | 4,5% |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2,03 | INFORMES, PLANOS, PAPELERIA, FOTOGRAFIAS | | Unidad | 1,00 | | 300.000,0 | 300.000,0 | 0,3% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SUBTOTAL | | 7.934.334,8 | 7,7% |
| N.A. | 0,0% | - | 0,0% |
| **TOTAL BIENES** | | 7.934.334,8 | 7,7% |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3** | **SERVICIOS** | | | | | | **5.950.000,0** | **5,8%** |
| 3,01 | ARRIENDO CAMPAMENTO - ARRIENDO Y SERVICIOS PUBLICOS, INCLUYE BODEGA | | Mes | 9,00 | | 500.000,0 | 4.500.000,0 | 4,4% |
| 3,02 | TELEFONIA MOVIL E INTERNET | | Mes | 9,00 | | 50.000,0 | 450.000,0 | 0,4% |
| 3,03 | ASEGURAMIENTO DE CALIDAD - ENSAYOS | | Unidad | 10,00 | | 100.000,0 | 1.000.000,0 | 1,0% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SUBTOTAL | | 5.950.000,0 | 5,8% |
| N.A. | 0,0% | - | 0,0% |
| **TOTAL SERVICIOS** | | 5.950.000,0 | 5,8% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| COSTO DIRECTO | **COSTO PERSONAL** | | **33.093.900,00** | **32,3%** |
| | **FACTOR MULTIPLICADOR (2,18272061920777)** | | **39.140.837,90** | **38,2%** |
| | **BIENES** | | **7.934.334,85** | **7,7%** |
| | **SERVICIOS** | | **5.950.000,00** | **5,8%** |
| | **TOTAL COSTO DIRECTO** | | **86.119.072,75** | **84,0%** |
| | IVA | | 16.362.624 | 16,0% |
| | AIU | | 0 | 0,0% |
| | Interventoría | 0,00% | 0 | 0,0% |
| | **TOTAL PRESUPUESTO** | | **102.481.696,56** | **100,0 %** |

**Formulario 1 - Formulario propuesta -**
Señores
**[ALCALDIA MUNICIPIO DE GUAYATÁ]**
[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural o el representante legal de la persona jurídica, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como Representante Legal] de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT o Cédula de Ciudadanía [Incluir el NIT si se trata de persona jurídica o cédula de ciudadanía, si se trata de persona natural], presento propuesta económica en los siguientes términos:

| ITEM | PERFIL / ACTIVIDAD | FUENTE | UNIDAD | CANT | REND | VR UNITARIO | VR TOTAL | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **PERSONAL PROFESIONAL Y ESPECIALIZADO** | | | | | | **33.093.900,0** | **32,3 %** |
| 1,01 | Director de Interventoría | $ Gob | Mes | 9,0 | 0,10 | | | |
| 1,02 | Residente de interventoria | $ Gob | Mes | 9,0 | 1,00 | | | |
| 1,03 | Profesional en salud ocupacional | $ Gob | Mes | 9,0 | 0,50 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,04 | Profesional especializado (estructuras) | $ Gob | Mes | 9,0 | 0,50 | | | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | |
| Factor Multiplicador | |
| **TOTAL PERSONAL** | |

| ITEM | BIEN / ACTIVIDAD | FUENTE | UNIDAD | CANT | VR UNITARIO | VR TOTAL | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **BIENES** | | | | | | |
| 2,01 | POLIZAS CUMPLIMIENTO + RCE | | Unidad | 1,00 | | | |
| 2,02 | TRANSPORTE PERSONAL | | Persona | 4,00 | | | |
| 2,03 | INFORMES, PLANOS, PAPELERIA, FOTOGRAFIAS | | Unidad | 1,00 | | | |

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL | |
| N.A. | |
| **TOTAL BIENES** | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3** | **SERVICIOS** | | | | | | | |
| 3,01 | ARRIENDO CAMPAMENTO - ARRIENDO Y SERVICIOS PUBLICOS, INCLUYE BODEGA | | Mes | 9,00 | | | | |
| 3,02 | TELEFONIA MOVIL E INTERNET | | Mes | 9,00 | | | | |
| 3,03 | ASEGURAMIENTO DE CALIDAD - ENSAYOS | | Unidad | 10,00 | | | | |

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL | |
| N.A. | |
| **TOTAL SERVICIOS** | |

| | | |
|---|---|---|
| **COSTO DIRECTO** | **COSTO PERSONAL** | |
| | **FACTOR MULTIPLICADOR (2,18272061920777)** | |
| | **BIENES** | |
| | **SERVICIOS** | |
| | **TOTAL COSTO DIRECTO** | |
| | IVA | |
| | AIU | |
| | Interventoría | 0,00% |
| | **TOTAL PRESUPUESTO** | |

Atentamente,
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la perso

**TERCERO:** Modifíquese el **CRONOGRAMA OFICIAL**, de los pliegos de condiciones definitivos y el acto administrativo de apertura, la cual en adelante se considera de la siguiente manera:

| Actividad | Fecha y Hora | Lugar |
|---|---|---|
| Publicación del aviso de convocatoria pública | 26/02/2026 | SECOP II |
| Publicación estudios y documentos previos | 26/02/2026 | SECOP II |
| Publicación del proyecto de Pliego de Condiciones | 26/02/2026 | SECOP II |
| Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones | 06/03/2026 05:00 P.M. | SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| Plazo para presentar manifestaciones de interés de limitar la convocatoria a Mipymes | 05/03/2026<br>05:00 P.M. | SECOP II |
| Respuesta a observaciones y sugerencias al proyecto de Pliego de Condiciones | 10/03/2026 | SECOP II |
| Expedición y publicación del acto administrativo de apertura del Proceso de Contratación | 10/03/2026 | SECOP II |
| Publicación del Pliego de Condiciones definitivo | 10/03/2026 | SECOP II |
| Audiencia de asignación de Riesgos (solo cuando la Entidad decida realizarla) | N/A | |
| Presentación de observaciones al Pliego de Condiciones | 12/03/2026<br>09:00 A.M. | SECOP II |
| Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones | 13/03/2026<br>05:00 P.M. | SECOP II |
| Plazo máximo para expedir Adendas | 13/03/2026<br>05:00 P.M. | SECOP II |
| Fecha de cierre del Proceso de Contratación | 17/03/2026<br>09:00 A.M. | SECOP II |
| Informe de presentación de ofertas /Audiencia de apertura de ofertas | 17/03/2026<br>09:05 A.M. | SECOP II |
| Evaluación de las ofertas | 17/03/2026<br>09:10 A.M. | SECOP II |
| Publicación del informe inicial de evaluación | 18/03/2026<br>05:00 P.M. | SECOP II |
| Traslado para observaciones al informe de evaluación de las ofertas (plazo máximo para presentar subsanaciones) | 25/03/2026<br>08:00 A.M. | SECOP II |
| Publicación del informe final de evaluación | 27/03/2026<br>05:00 P.M. | SECOP II |
| Audiencia de orden de elegibilidad *opcional por la Entidad hacerlo en audiencia | 30/03/2026<br>09:00 A.M. | Secretaria Planeación |
| Publicación acto administrativo de adjudicación o de declaratoria de desierta | 30/03/2026 | SECOP II |
| Firma del contrato | 30/03/2026 | SECOP II |
| Entrega de Garantías | 01/04/2026 | SECOP II |
| Aprobación de Garantías | 01/04/2026 | SECOP II |

**CUARTA**. Las demás estipulaciones precontractuales señaladas en los pliegos de condiciones definitivos que no fueron modificadas expresamente en el presente documento permanecerán para todos los efectos contractuales y legales, iguales a como fueron fijadas por la Alcaldía Municipal de Guayatá en el documento inicial de la invitación pública.

**CINCO**. La presente adenda entra a formar parte de los documentos que componen el proceso de contratación, de conformidad con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Así mismo, deberá ser publicada en el portal del SECOP dentro de los términos del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

Dado en Guayatá, a los trece (13) días del mes de febrero de 2026.

**JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO**
Alcalde Municipal

***Proyecto:*** *Luis Alirio Garzon Ochoa – Asesor Externo En Contratacion*
***Revisó:*** *Johana salamanca - Secretaria De Planeacion.*
***Aprobo:*** *Julio Alberto Romero Camacho – Alcalde*