SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN NO.:					CD-55-2026-5428	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	YONI MODESTO BAZA GÓMEZ				C.C. / C.E. No.:	1.193.037.242			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	1 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	01	2026	Hasta:	30	02	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Asistencia a la generación y fortalecimiento a unidades productivas sostenibles innovadoras y competitivas en Barranquilla	BPIN: 2024080010155
ACTIVIDAD SUIF PROYECTO	Realizar la intervención a las unidades productivas y beneficiarios. Ejecutar procesos de seguimiento, control y monitoreo. Realizar la socialización, alistamiento y ubicación de las unidades productivas	X
METAPLAN DE DESARROLLO	Empresas apoyadas	X
	Personas beneficiadas con acompañamiento productivo y empresarial	X
	Unidades productivas apoyadas con apoyo financiero	X

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR UN PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA".								
VALOR CONTRATO	$ 21.000.000,00							
SUPERVISOR	Leonardo Jiménez Carrasquilla							
CARGO	ASESOR DESPACHO							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. **DETALLE DE LA EJECUCIÓN**

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Diseñar y optimizar los procesos operativos de la secretaria de Desarrollo Económico, identificando las falencias y establecer las oportunidades de mejora en eficiencia, productividad y uso de los recursos		**Evidencia 1**	0.166%	100%
2	Procesar, analizar e interpretar la información estadística relacionada con los distintos programas desarrollados por la secretaria de Desarrollo económico	1. Se brindó asesoría técnica en mesa de trabajo con la Cámara de Comercio para la revisión de 23 casos especiales del programa Plan Semilla. Durante la sesión se analizaron criterios de elegibilidad, estructura de inversión y etapa de madurez empresarial, definiendo lineamientos como: • Límite del 30% en activos fijos. • Restricción de capital de trabajo en negocios consolidados. • Replanteamiento de uso de marcas comerciales. Como resultado, se fortaleció el control técnico del programa y se establecieron criterios homogéneos de aprobación. 2. Se participó en el primer comité estratégico 2026 de la Oficina de Competitividad e Innovación, aportando en la definición de lineamientos institucionales relacionados con: • Articulación con universidades (UNAD y Universidad Simón Bolívar). • Estrategias de apalancamiento y mercados. • Integración de herramientas de Inteligencia Artificial en procesos de fortalecimiento empresarial. Se definieron compromisos interinstitucionales orientados a la formalización de convenios para el fortalecimiento del ecosistema empresarial.		0.16%	100%
3	Diseñar encuestas, instrumentos de medición y sistemas de recolección de información, así como apoyar en las distintas capacitaciones realizadas a los emprendedores y pequeños empresarios.		***Evidencia 3***	0%	0%
4	Brindar acompañamiento a la realización de ferias y/o eventos institucionales designadas		***Evidencia 4***	0.166%	100%
5	Las demás designadas por el supervisor del Contrato.	Apoyo administrativo y fortalecimiento en los mercados	***Evidencia 5***		

1. **PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en el contrato)**

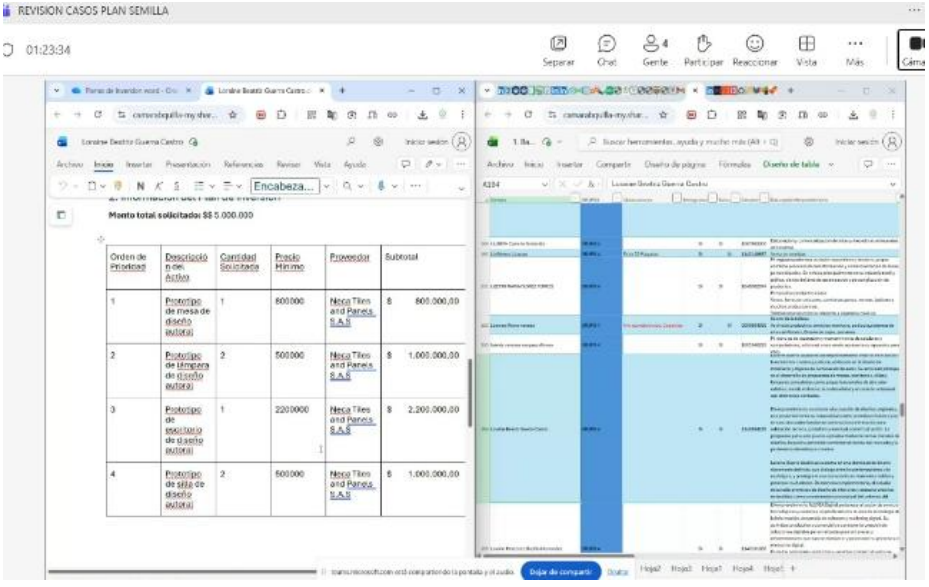
1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 10 de marzo de 2026.

Yoni Baza Gomez
Firma Contratista

Nombre: Yoni Modesto Baza Gómez

Evidencia No 1



Revisión de los planes de negocios – plan semilla