

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	2		
Contrato N°	521 Prefijo 2026			
Nombre del Supervisor	CAROLINA CORREA GALLARDO			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF		Otro:	
Nombre del contratista	LUZ ELENA PARDO BOTERO			
Identificación del contratista	22639995			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE DE LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD			
Plazo	11 MESES Y 6 DIAS			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	32	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	16 DE ENERO DE 2026	
Número de Registro Presupuestal (R.P)	545	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	27 DE ENERO DE 2026	
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$82.673.178		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Total	\$82.673.178		
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$82.673.178
Adición No. 1		\$
Valor Total del contrato		\$82.673.178
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$10.783.458
Valor por ejecutar		\$71.889.720
Valor a pagar en el presente Informe		7.188.972
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$700.000	FEBRERO
Pensión	16%	\$896.000	FEBRERO
ARL	0.5286	\$29.300	FEBRERO



PLANILLA No. 1080122656		FECHA DE PAGO: 2026/03/03	OPERADOR: SIMPLE
6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO			
Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.			
7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN		Del 1 al 28 de febrero de 2026	
Obligación Contractual		Producto	
ACTIVIDAD 1 Apoyar en la verificación del cumplimiento, oportunidad, responsabilidad, capacidad técnica y calidad del trabajo adelantado, dando el apoyo técnico y administrativo necesario a los integrantes del equipo PAE, para el logro de los objetivos del WFP en relación con la alimentación escolar en estos territorios.		Seguimiento a los líderes de componente en la realización de las actividades pendientes: el cumplimiento de plazos para informes, reajustes al presupuesto de operación del programa de alimentación con el componente financiero. Coordinación con el componente de nutrición y calidad para la operación del programa previendo la temporada de carnavales y seguimiento a las novedades presentadas durante la operación. Desde el componente de gestión documental dando respuesta oportuna a los requerimientos de información realizados por los diferentes entes de control por el inicio de la operación del programa.	
ACTIVIDAD 2 Brindar apoyo en la elaboración de los planes de trabajo del equipo PAE, revisando y designando los roles y responsabilidades sistemáticamente		Se trabajó con la líder de gestión social con el seguimiento a la conformación de los Comités de Alimentación Escolar CAE en las Instituciones Educativas, también se inició la planificación de la primera mesa pública: determinado la fecha a realizarse el 26 de marzo, preparación de la lista de invitaciones, entre otros. Con el líder de gestión ambiental se revisan los proyectos a realizarse en esta vigencia. Se designó a un miembro del equipo como apoyo en el seguimiento de cobertura para mantener la información actualizada y oportuna de acuerdo a las necesidades del programa.	
ACTIVIDAD 3 Acompañar en la formulación de los ajustes necesarios de acuerdo con las necesidades y a un entorno dinámico y apoyar en la realización de		Se realizaron reuniones del equipo PAE el 9 de febrero (estudio del anexo 1 de los nuevos lineamientos) y el 19 de febrero de seguimiento al desarrollo de las actividades del programa y	



reuniones periódicas con el equipo de trabajo para evaluar, sus avances, sus logros y dificultades de acuerdo a las políticas impartidas desde la Secretaria de Educación.	revisión de actividades pendientes. El mismo día se realizó reunión virtual con la dra. Lina María Agudelo, nueva referente nacional asignada a Soledad desde la UApA.
ACTIVIDAD 4 Apoyo en la preparación de los informes semanales, mensuales, trimestrales, finales (y otros solicitados) de avance de ejecución técnica y administrativa que consoliden todo el proceso y resultados alcanzados, incluyendo las lecciones aprendidas y buenas prácticas identificadas durante la ejecución garantizando la entrega oportuna de los informes y documentación soporte para tramitar los pagos y desembolsos al Operador.	En este periodo se apoyó en la entrega de informes principalmente a los entes de control y vigilancia como contraloría, procuraduría y al UApA quienes solicitaban información sobre el inicio de la operación en la vigencia 2026. Adicionalmente al término del presente periodo se les solicitó el informe de seguimiento a cada componente. En este periodo con el componente financiero se hace revisión de los informes y certificaciones presentados por el operador en la cuenta de cobro. https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=3a09a1d2d1&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r8231732042788626490&th=19cb9e5402847dd7&view=att&disp=inline&realattid=19cb9e4f9114b32b5821&zwhttps://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=3a09a1d2d1&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r-1344801616050451916&th=19cb9e5a93b1d05e&view=att&disp=inline&realattid=19cb9e53ff3f88c9a6c1&zwhttps://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=3a09a1d2d1&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r-5048838315774393910&th=19cb9e5aba012f26&view=att&disp=inline&realattid=19cb9e59a07b4e975661&zwhttps://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=3a09a1d2d1&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r-6911219578548594938&th=19cb9e635bca5958&view=att&disp=inline&realattid=19cb9e60406289c20041&zwhttps://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=3a09a1d2d1&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r-4814786403728361534&th=19cb9e64b1e7d29c&view=att&disp=inline&realattid=19cb9e6412626264f871&zw
ACTIVIDAD 5 Apoyar en la realización de Seguimiento y control de la ejecución del programa de Alimentación Escolar – PAE, en el cumplimiento de los Lineamientos Técnico Administrativo de acuerdo con la Resolución 00335 del 2021, modificada y adicionada por la Resolución No. 002 del 11 de enero del 2022, Decreto 1852 de 2015 y demás normas concordantes, que las	En este periodo con el equipo PAE se iniciaron sesiones de estudio de los nuevos lineamientos y los anexos. La primera reunión fue el 9 de febrero se revisó el anexo 1 Diagnostico PAE. El componente de nutrición y calidad e inocuidad actualizo los formatos de seguimiento. https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=3a09a1d2d1&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r8093546017606117218&th=19cba54baa7b882



modifiquen o adicionen.	e&view=att&disp=safe&realattid=19cba53c2eaf4a823581&zwEl 19 se realizó reunión de seguimiento a la operación con el equipo PAE.
ACTIVIDAD 6 Apoyar y acompañar en el estudio y análisis de los informes presentados por el Operador de la ejecución presupuestal del contrato, en las que señalen los avances obtenidos, las dificultades presentadas, los correctivos adoptados y las recomendaciones que se consideran pertinentes para garantizar el normal desarrollo del mismo.	En el mes de febrero se recibió la cuenta con los anexos de parte del operador Servifood correspondiente a los días de enero desde el inicio de la operación del programa. Desde el componente financiero se realiza la validación de las certificaciones de rectores y demás documentos para realizar la respectiva certificación de parte del componente financiero del programa y continuar el proceso de pago.
ACTIVIDAD 7 Apoyar con la participación en la etapa de planificación del Programa de Alimentación Escolar, en lo referente a la elaboración del presupuesto.	Durante este mes desde el componente financiero se ha venido trabajando en los ajustes al presupuesto proyectado desde octubre del 2025, el cual continua en modificaciones debido a diferentes circunstancias. (Cambios en el SMLV, modificaciones en la contratación de las manipuladoras de alimentos, asignaciones a la bolsa común de financiación del programa). Se está en la etapa final toda vez que hay que dar inicio al proceso licitatorio.
ACTIVIDAD 8 8.- Brindar apoyo en las solicitudes al área de cobertura de la secretaria de Educación Municipal, sobre la actualización de los cambios que se generen en la priorización inicial de los establecimientos educativos y focalización de los titulares de derecho con la respectiva justificación.	Durante este periodo se continúa ajustando la información del el SIMAT por parte del Proceso de Cobertura, siguiendo los lineamientos de la UApa y priorizando y focalizando de acuerdo a los nuevos parámetros. Se asignó a un miembro del equipo PAE, Cristian Quintero, como apoyo al proceso de cobertura para mantener la información actualizada, oportuna y en el orden que el programa requiere.
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: 1 2 3	
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.	
Fecha del Informe	4 DE FEBRERO DE 2026



CAROLINA CORREA
Supervisor
Secretaria de Educación
951329be47e5-2461112165606-9929851da3de

Proyectado por: LUZ ELENA PARDO BOTERO

CAROLINA CORREA : 951329be47e5-2461112165603-d99f9b55acf3