INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO
CEDULA:	31906063
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0947-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Enero de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	19 de enero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALIZADA EN DESARROLLO COMUNITARIO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato que se adelante por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaría pueda postularse con los proyectos que asigen el supervisor y/o jefe inmediato. 5. Apoyar desde su perfil profesional para organizar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto 6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto. 7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato 8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. 9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. 10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.. 11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén

acorde con la naturaleza del contrato. 12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato que se adelante por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

DESARROLLO ACTIVIDAD 1
Durante el periodo inicial del año 2026, en el marco de la continuidad del proyecto "Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca", realicé actividades de alistamiento, planeación y coordinación, orientadas a la estructuración de las acciones a desarrollar durante la vigencia.

En este sentido, asistí a reuniones de trabajo con el Líder del HUB E-Commerce, John Suárez, en las cuales se socializaron lineamientos, directrices estratégicas y orientaciones preliminares relacionadas con la ejecución del proyecto para el año 2026, así como la definición de actividades prioritarias, roles y responsabilidades:

Así mismo, participé en espacios de coordinación inicial enfocados en la organización de las fases del proyecto, el entendimiento del alcance de las convocatorias previstas y la identificación de necesidades técnicas y operativas para su correcta implementación.

✓ Participé en reuniones de planeación estratégica para la vigencia 2026 del proyecto.

✓ Me apropié de lineamientos y directrices impartidas por el líder del HUB E-Commerce para la ejecución de las actividades del año.

✓ Contribuí al proceso de alistamiento institucional para el desarrollo de las fases del proyecto y futuras actividades.

✓ Articulé inicialmente con el equipo responsable, y con NIDO, fortaleciendo la coordinación interinstitucional para la ejecución nuestros programas.

2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

DESARROLLO ACIVIDAD 2.
Durante el periodo inicial del año 2026, elaboré y presenté documentos técnicos de planeación y estructuración programática, con el fin de servir como insumos estratégicos para la definición de las acciones a ejecutar por el HUB E-Commerce y la Secretaría de Desarrollo Económico durante la vigencia 2026.

En este marco, se construí para John Suarez, un documento guía del Programa de Inclusión Digital Productiva 2026, el cual consolida los aprendizajes y evidencias obtenidas en la vigencia 2025, y propone una estructura metodológica, fases, población objetivo, indicadores, entregables e impacto esperado, orientado al fortalecimiento de unidades productivas del Valle del Cauca mediante inclusión digital, comercio electrónico e inteligencia artificial aplicada.

Así mismo, elaboré un análisis DOFA del E-Commerce Challenge, como herramienta técnica para identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del formato, con el propósito de optimizar su diseño, mitigar riesgos operativos y fortalecer su escalabilidad para el año 2026.

Estos documentos fueron puestos a consideración del líder del proceso, como insumos para la toma de decisiones, ajustes estratégicos y definición de lineamientos del proyecto en la vigencia 2026.

✓ Elaboré documentos técnicos de planeación estratégica para la vigencia 2026, alineados con el objeto contractual.

✓ Sistematicé aprendizajes y evidencias del año 2025, permitiendo aportar para la posible continuidad y/o reestructuración del programa que me correspondió en el 2025.

✓ Formulé de una propuesta estructurada de Inclusión Digital Productiva, con fases, indicadores, entregables y resultados medibles.

✓ Construí un análisis DOFA del E-Commerce Challenge, orientado a la toma de decisiones y mitigación de riesgos.

3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Desarrollo de la actividad 3.

En atención a los requerimientos asignados por el líder del proceso, brindé acompañamiento profesional para la realización del evento FERIA VALLE INN, llevado a cabo en el municipio de Buenaventura.

En este marco, asistí y articulé con los speakers invitados, apoyando la coordinación y confirmación de la participación de cuatro (4) speakers, quienes intervinieron en la feria empresarial desarrollada el 14 de enero de 2026 en Buenaventura.

En el acompañamiento lo orienté a facilitar la articulación entre los actores participantes, garantizar la presencia de los speakers programados y apoyar el adecuado desarrollo de la actividad, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría de Desarrollo Económico.

✓ Atendí oportunamente a requerimientos asignados por el líder del proceso para la realización del evento.

✓ Articulé efectivamente con equipo NIDO, y además con los **cuatro (4) speakers** participantes en la feria empresarial, invitados por nosotros.

✓ Acompañé de forma institucional en el desarrollo del evento FERIA EMPRESAERIAL VALLE INN en Buenaventura.

✓ Contribuí al fortalecimiento de la articulación entre actores del ecosistema empresarial y la Secretaría.

4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria pueda postularse con los proyectos que asigen el supervisor y/o jefe inmediato.

Desarrollo de la actividad 4.

Durante el periodo inicial del año 2026, se retomé las actividades relacionadas con la gestión y actualización de la base de datos de convocatorias, premios y reconocimientos nacionales e internacionales, en continuidad con el trabajo técnico adelantado en la vigencia 2025.

En este marco, se realicé la revisión y actualización de la información previamente consolidada, verifiqué vigencias, pertinencia temática, requisitos y posibles líneas de articulación con los proyectos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, en especial aquellos relacionados con emprendimiento, innovación, inclusión productiva y fortalecimiento empresarial.

Así mismo, inicié el alistamiento para la preparación de comunicaciones institucionales, teniendo en cuenta el cambio de secretario de Despacho, por lo cual dejé avanzado el proceso técnico y ajusté los insumos necesarios para retomar los acercamientos institucionales una vez se impartan las directrices correspondientes por parte del supervisor y/o jefe inmediato.

✓ Retomé el proceso de actualización de la base de datos de convocatorias y reconocimientos.

✓ Verifiqué alguna información sobre vigencias, y pertinencia de oportunidades nacionales e internacionales.

✓ Avancé en la preparación y ajuste de insumos de comunicación institucional para futuros envíos.

✓ Garanticé continuidad del conocimiento técnico del proceso, evitando reprocesos y pérdida de información.

5. Apoyar desde su perfil profesional para organizar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto

DESARROLLO E LA ACTIVIDAD 5.
Durante el periodo evaluado, la actividad se encuentra en fase de alistamiento, dado que a la fecha no se han definido formalmente los operadores del proyecto ni los proveedores de los servicios asociados para la vigencia 2026.

No obstante, mantuve la disposición técnica y articulación interna con mi líder y con el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de preparar el inicio de las actividades de organización de reuniones y seguimiento, una vez se impartan las directrices correspondientes por parte del supervisor y/o jefe inmediato.

✓ Actividad identificada y programada para su ejecución conforme al cronograma institucional.

✓ Alistamiento profesional para apoyar la organización de reuniones y el seguimiento a operadores y proveedores.

✓ Coordinación preliminar con el equipo interno para garantizar una ejecución oportuna durante la vigencia 2026.

6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDAD 6.
Durante el periodo inicial del año 2026, elaboré un informe resumen de carácter técnico, el cual fue remitido al líder del proceso, John Suárez, como un compendio de las actividades desarrolladas y avances preliminares del proyecto en la fase de inicio de la vigencia.

✓ Elaboré y entregué informe resumen técnico como insumo de seguimiento inicial.

✓ Consolidé avances y actividades de arranque del proyecto en la vigencia 2026.

✓ Articulé con el líder del proceso para la validación de avances y próximos pasos.

7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato

DESARROLLO ACTIVIDAD 7.
Durante el periodo evaluado, elaboré un primer formato de caracterización de participantes, diseñado como herramienta guía para la futura recolección de información de los beneficiarios de los proyectos asignados.

Dicho formato fue construido con el objetivo de estandarizar la captura de datos relevantes (información básica, perfil productivo, variables digitales y económicas), y fue presentado al líder del proceso para su validación y ajustes, previo a su implementación en las fases de ejecución del proyecto.

✓ Distribuí un primer formato de caracterización de participantes para validar con la persona que recoge base de datos de la SEDEC / HUB E-COMMERCE

✓ Aporté a la estandarización y organización de la información de beneficiarios.

✓ Alisté de forma técnica para la gestión futura de bases de datos del proyecto.

✓ Articulé con el líder del proceso para validación y ajustes del instrumento.

ACTIVIDAD 8

Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

Desarrollo de la actividad 8.

En el marco de las actividades desarrolladas, colaboré con la recolección y organización de información y datos relacionados con los emprendedores expositores participantes en la Feria Empresarial realizada en Buenaventura.

Esta labor la orienté a apoyar la consolidación de evidencias de participación, las cuales servirán como insumo para procesos de seguimiento, informes institucionales y soportes del desarrollo de las actividades del proyecto.

✓ Apoyé en la recopilación de información de emprendedores expositores.

✓ Contribuí en la construcción de evidencias del desarrollo de la Feria Empresarial en Buenaventura.

✓ Aporté a los procesos de seguimiento y documentación de actividades del proyecto.

✓ Organicé inicialmente información para uso institucional posterior.

9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

Esto apenas se inicia para año 2026, espero instrucciones del líder, en reunion de equipo

ACTIVIDAD 10

Participar activamente en actividades de fortalecimiento, capacitaciones, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Desarrollo de la actividad 10.

Durante el periodo evaluado, asistí a reunión de trabajo realizada en enero 15 con el secretario Dr. Jerson Valencia, y el 16 de enero de 2026, convocada por la Subsecretaria de competitividad, Dra. María Clemencia Vallesteros, quien a su vez es supervisora del contrato. En dicho espacio, se socializaron las directrices impartidas por el secretario de Despacho, así como lineamientos relacionados con el trabajo articulado entre NIDO, el HUB E-Commerce y la Secretaría de Desarrollo Económico, orientados a fortalecer la ejecución de los programas institucionales.

En la reunión que asistí, de manera puntual, se destacó la importancia de medir y cuantificar el impacto de los programas, a través de indicadores claros que permitan evidenciar resultados en términos de beneficiarios atendidos, mejoras en ventas, generación de empleo y optimización de procesos productivos, entre otros. Así mismo, se resaltó la necesidad de potenciar la articulación con actores del ecosistema y aliados estratégicos, mediante alianzas y convenios que fortalezcan

✓ Participé activamente en espacio de orientación estratégica liderado por la Subsecretaría de Competitividad.

✓ Me apropié de lineamientos institucionales para la medición de impacto de los programas.

✓ Me alineé con el enfoque de Secretará para trabajar articuladamente entre nuestras áreas, dependencias y aliados del ecosistema.

✓ Fortalecí del conocimiento sobre prioridades estratégicas para la vigencia 2026.

Nota: Se continuará participando en las actividades, reuniones y mesas de trabajo que sean convocadas por la Secretaría y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca durante la vigencia 2026.

11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Desarrollo de la actividad 11.

En el marco de las actividades asignadas por el supervisor del contrato y en cumplimiento del objeto contractual, realicé gestiones de articulación interinstitucional orientadas al apoyo del Programa Valle INN en la FERIA EMPRESARIAL (Buenaventura), en coordinación con la Gerente del programa, Gina Madero.

Como resultado de esta articulación, apoyé la coordinación para el municipio de Buenaventura, así como el enlace y desplazamiento con speaker del HUB E-Commerce, quienes participaron en las actividades desarrolladas en el marco de la Feria Empresarial Valle INN, realizada en Buenaventura.

Estas acciones se encuentran relacionadas y complementan lo reportado en la Actividad 3, fortaleciendo la articulación entre programas institucionales y actores del ecosistema emprendedor. Las evidencias fotográficas y soportes correspondientes se anexan al presente informe.

✓ Articulé de forma efectiva con el Programa Valle INN y su gerencia.

✓ Coordiné de forma interinstitucional para la participación del HUB E-Commerce en la Feria Empresarial de Buenaventura, según directriz de mi líder John Suárez.

✓ Enlacé y acompañé a speakers invitados del HUB E-Commerce a evento Feria Empresarial.

✓ Fortalecimiento del trabajo colaborativo entre programas de la Secretaría.

✓ Apoyé al cumplimiento del objeto contractual mediante acciones complementarias asignadas.

12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Desarrollo de la actividad 12.

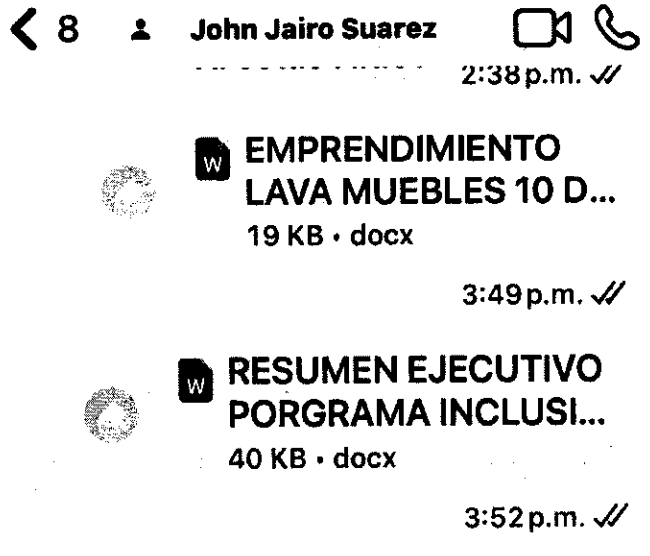
Mantengo la disposición permanente para apoyar las acciones de interacción, difusión y fortalecimiento del alcance institucional en las plataformas digitales, una vez se realicen las publicaciones correspondientes y/o también si se imparten las orientaciones por parte del supervisor y/o jefe inmediato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDAD 2



RESUMEN EJECUTIVO P... ⌄ **OK**

RESUMEN EJECUTIVO

PROGRAMA INCLUSIÓN DIGITAL PRODUCTIVA 2026
PROGRAMA INCLUSIÓN DIGITAL PRODUCTIVA 2026

Objetivo general:
Fortalecer la productividad, formalización y sostenibilidad económica de personas y unidades productivas del Valle del Cauca mediante inclusión digital productiva, mentalidad digital, hábitos financieros, comercio digital funcional y uso práctico de inteligencia artificial (IA), contribuyendo al desarrollo económico y fomento al empleo.

1. POBLACIÓN OBJETIVO

- Personas de la economía popular e informal con negocios activos o incipientes.
- Prioridad por nivel de informalidad, brecha digital y actividad productiva.
- Nichos:
  1. Tradicionales: estilistas, manicuristas, barberías, servicios a domicilio.
  2. Comerciantes de barrio: tenderos, vendedores informales, pequeños negocios.
  3. Vendedores que intentaron digitalizarse y desistieron.
- En un ciclo: máximo 150 participantes, grupos de 30 personas.
- Escalabilidad mediante ciclos sucesivos de 8 semanas.

2. FASES Y CRONOGRAMA (8 SEMANAS)

FASE	SEMANA	ENFOQUE	TEMAS CLAVE
1	1	Diagnóstico y línea base	Evaluación digital, financiera y comercial; confianza y expectativas
2	2	Mentalidad digital y finanzas	Seguridad financiera, registros ingresos/gastos, pagos digitales
3	3-4	Herramientas digitales	WhatsApp Business, agenda digital, Google Maps, redes sociales
4	5-6	Comercio digital funcional + IA	Mensajes de venta, atención al cliente, IA como asistente para ventas, contenido y organización
5	7	Crecimiento y sostenibilidad	Análisis de ventas, clientes recurrentes, IA para finanzas, formalización y financiamiento
6	8	Cierre y medición	Evaluación de indicadores, comparación antes/después, encuestas de satisfacción. - Reconocimiento de 3 o 4 meses con algún acompañamiento 27

Nota clave: IA se introduce en la fase 3, cuando ya hay confianza y habilidades básicas digitales.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y RESULTADOS ESPERADOS

OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADO ESPERADO
Diagnosticar nivel digital, financiero y comercial	Línea base clara, segmentación por nivel digital
Fortalecer mentalidad digital y hábitos financieros	Registro de ingresos/gastos, separación financiera, reducción del miedo a lo digital

RESUMEN EJECUTIVO P... ⌄ **OK**

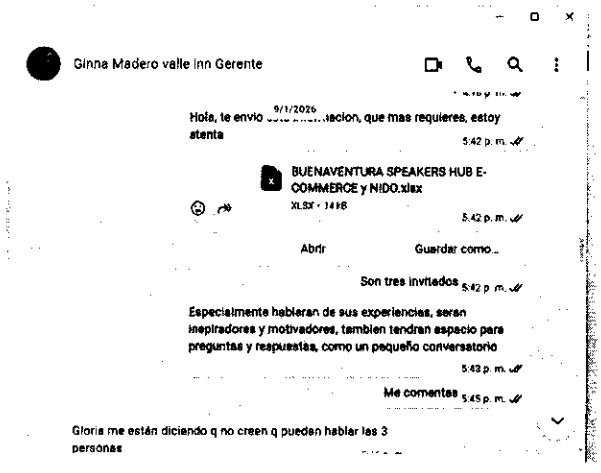
- Mayor formalización y bancarización.
- Autoempleo sostenible y negocios más estables.

Mensaje clave: "El programa logra impacto económico real y medible, con resultados defendibles ante Desarrollo Económico y fomento al empleo".

RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES ALINEADOS A LA SEDEC

No.	OBJETIVO DEL PROGRAMA	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Diagnosticar la situación digital, financiera y comercial de los participantes	Línea base clara por participante (digital, financiera y comercial)	% de participantes con diagnóstico y perfil definido	Instrumento de diagnóstico aplicado / Base de datos del programa
2	Reducir la informalidad y fortalecer la gestión de los negocios	Participantes separan finanzas personales y del negocio	% de participantes que implementan separación financiera	Registros financieros simples / Encuestas de seguimiento
3	Fortalecer hábitos financieros y control de ingresos	Participantes implementan control básico de ingresos y gastos	% de participantes con presupuestos creados y en uso	Plantillas diligenciadas / Evidencias fotográficas o digitales
4	Mejorar la rentabilidad de los negocios	Participantes fijan precios adecuados basados en costos	% de participantes que calculan costos y ajustan precios	Ejercicios de costeo / Listas de precios antes y después
5	Promover la bancarización y pagos digitales	Uso activo de billeteras digitales y cuentas	% de participantes que usan al menos un medio de pago digital	Capturas de uso / Registros de transacciones
6	Fortalecer la inclusión digital productiva	Uso de herramientas digitales para vender o gestionar	% de participantes que usan WhatsApp Business, Face Book, Instagram, Tik Tok, catálogos y/o redes con fines comerciales	Evidencias digitales / Auditorías de uso
7	Incrementar las ventas y la productividad	Aumento de ingresos y ventas recurrentes	Variación porcentual de ingresos antes y después del programa	Encuestas económicas / Registros de ventas
8	Fomentar el emprendimiento y sostenibilidad económica	Negocios activos y sostenibles en el tiempo	% de negocios activos a los 3 y 6 meses	Seguimiento postprograma / Encuestas
9	Introducir innovación aplicada (IA) en negocios tradicionales	Participantes usan IA como asistente del negocio	% de participantes que utilizan IA en al menos una tarea productiva	Evidencias de uso / Ejercicios prácticos
10	Mejorar eficiencia operativa mediante IA	Reducción de tiempo en tareas operativas	% de participantes que reportan ahorro de tiempo	Encuestas comparativas antes y después
11	Fortalecer calidad comercial y atención al cliente	Mejora en mensajes de venta y atención	% de participantes que mejoran contenido y respuesta al cliente	Evaluaciones cualitativas / Ejemplos antes y después
12	Reducir brecha digital y miedo a la tecnología	Mayor confianza en el uso de herramientas digitales	% de participantes que se sienten al menos un nivel digital	Instrumento de medición de competencias
13	Asegurar satisfacción y apropiación del programa	Alta satisfacción de los participantes	Nivel de satisfacción >80%	Encuesta de satisfacción

ACTIVIDAD 3





LOGROS / ROLES IMPORTANTES	RELACION CON EL HUB E-COMMERCE Y NIDO INVITADO ESPECIAL	ARTICULACIÓN CON TEJIDO EMPRESARIAL/EMPRENDEDORES
Mayor logro ha sido persistir y construir una solución real a partir de una idea, superando la falta de recursos, la incertidumbre y los cambios de rumbo, hasta convertirla en una plataforma con alianzas estratégicas y una visión clara de impacto. Más allá del producto, el mayor hito ha sido desarrollar la capacidad de adaptarme, aprender y seguir avanzando con foco y propósito.	La principal fortaleza de la relación con el HUB E-Commerce de la SEDEC Valle es la alineación de propósito: ambos buscamos impulsar el crecimiento real de los emprendimientos digitales a través de conocimiento práctico, acompañamiento y conexión con el ecosistema. Valorar especialmente el enfoque del HUB en formación, networking y articulación, que permite a los emprendedores no solo aprender, sino también generar relaciones estratégicas y oportunidades reales de crecimiento. Esta relación se basa en la confianza, el intercambio de experiencias y la construcción conjunta de valor para el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca.	Mi principal consejo es enamorarse del problema y no solo de la idea. Antes de invertir tiempo y dinero en construir, es clave entender profundamente al usuario, su comportamiento y sus verdaderos puntos de dolor. También les diría que empiecen simple. No es necesario tener la plataforma perfecta desde el inicio; un modelo básico que funcione y se pueda validar vale mucho más que una solución compleja que nadie usa. Escuchar datos reales, medir conversiones y ajustar constantemente es fundamental en negocios digitales. Otro consejo importante es no depender totalmente de terceros para el conocimiento clave. Aunque no seas desarrollador, entender lo básico de tecnología, métricas y producto te da control y claridad para tomar mejores decisiones. Por último, les diría que trabajen tanto en el negocio como en ellos mismos: la disciplina, la constancia y la capacidad de adaptarse hacen la diferencia a largo plazo. Emprender en digital no es rápido ni fácil, pero con foco, aprendizaje continuo y visión clara, los resultados llegan.
El mayor logro ha sido poder generar empleo por fuera de nuestro círculo familiar, con bienestar y todas las garantías necesarias para impulsar sus proyecto de vida. Dos de nuestros colaboradores han iniciado a estudiar profesionalmente durante su proceso con nosotros.	Conocer herramientas digitales útiles para su negocio. La red de contactos a nivel empresarial y digital. Los espacios de socialización con la comunidad, por los cuales pudo ampliar su negocio y dimensionarlo no solo dentro del ecosistema de comercio digital, si no empresarial del Valle del Cauca	Mi principal consejo es enamorarse del problema y no solo de la idea. Antes de invertir tiempo y dinero en construir, es clave entender profundamente al usuario, su comportamiento y sus verdaderos puntos de dolor. También les diría que empiecen simple. No es necesario tener la plataforma perfecta desde el inicio; un modelo básico que funcione y se pueda validar vale mucho más que una solución compleja que nadie usa. Escuchar datos reales, medir conversiones y ajustar constantemente es fundamental en negocios digitales. Otro consejo importante es no depender totalmente de terceros para el conocimiento clave. Aunque no seas desarrollador, entender lo básico de tecnología, métricas y producto te da control y claridad para tomar mejores decisiones. Por último, les diría que trabajen tanto en el negocio como en ellos mismos: la disciplina, la constancia y la capacidad de adaptarse hacen la diferencia a largo plazo. Emprender en digital no es rápido ni fácil, pero con foco, aprendizaje continuo y visión clara, los resultados llegan
Ingeniero especializado en Inteligencia Artificial y datos (AI/ML / Data & AI) originario de Cali, Valle del Cauca, Colombia. Actualmente su perfil profesional incluye roles como AI Engineer / Data & AI Engineer — ha trabajado con empresas tecnológicas y plataformas digitales en áreas de IA (Inteligencia Artificial), modelos de lenguaje (LLMs) y agentes AI. Ha formado parte de comunidades o programas como Makers Fedevarios, que impulsa talento tecnológico en América Latina	El perfil como el de Gustavo contribuye al ecosistema del Hub de E-Commerce, por ejemplo: Capacitaciones y talleres especializados a participara como instructor o experto en tecnología. Colaboraciones técnicas en iniciativas de digitalización o automatización para emprendedores del Hub. Red de innovación local, donde profesionales tecnológicos de Cali conectan con programas regionales que impulsan el comercio digital	Gustavo Chipantiza es un profesional en inteligencia artificial y datos con base en Cali, enfocado en tecnología avanzada que puede potenciar el comercio digital. Su experiencia contribuye al ecosistema digital a través de innovación tecnológica, algo crucial para el crecimiento digital de empresas en la región.

DE LA ACTIVIDAD 5.

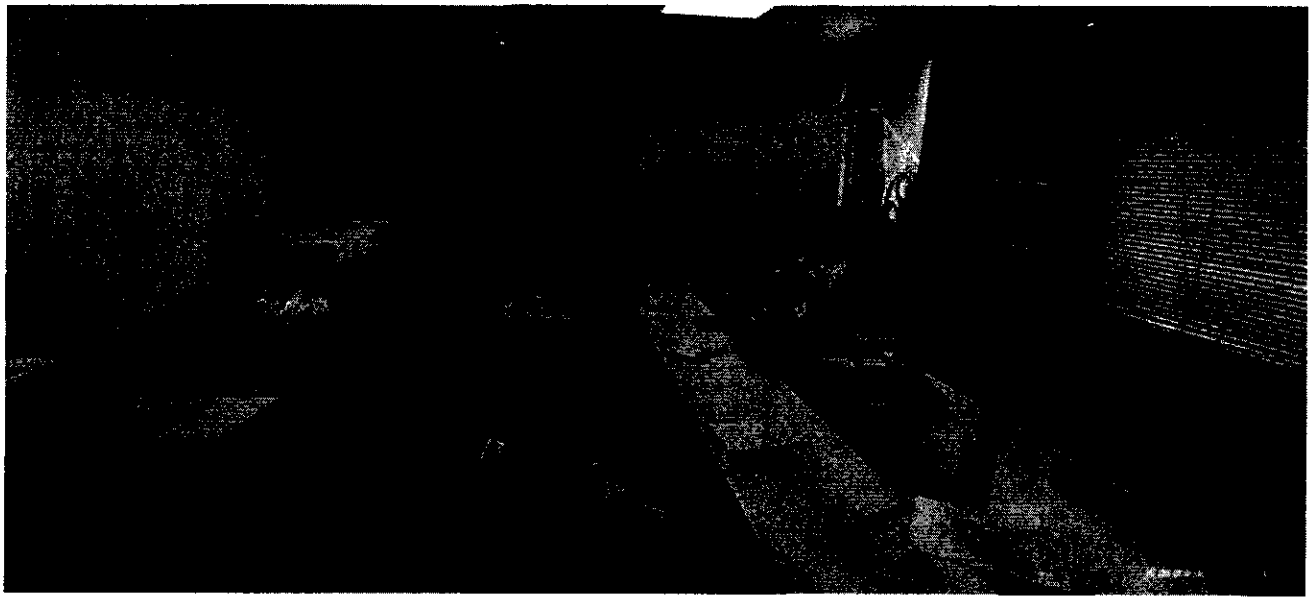








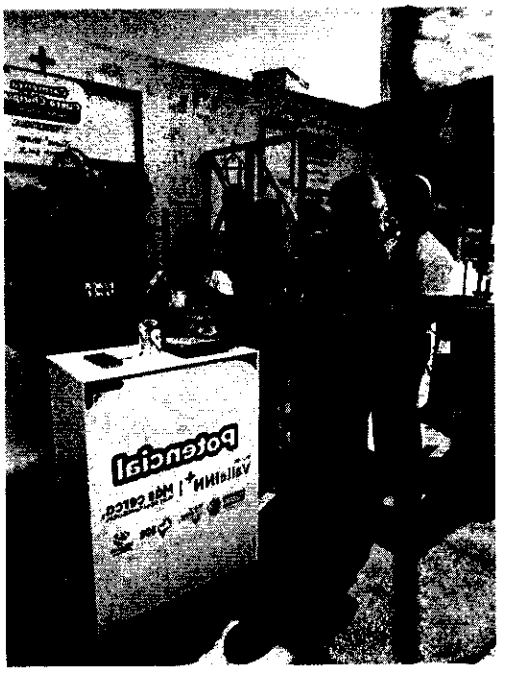
DE LA ACTIVIDAD 10



DE LA ACTIVIDAD 11.

9:00 a.m.	Apertura de la feria al público general a la muestra comercial
9:30 a.m.	**Speacker 1**
	Recibimiento a la señora Gobernadora del Valle del Cauca.
	Dra. Dilian Francisca Toro
10:30 a.m.	Recorrido por espacio de Feria (Stands expositores Experiencia platoneras y kits de platoneras)
	Ingreso a tarima
	Palabras de bienvenida y apertura oficial por parte de:
	Gobernación- Dra. Dilian Francisca Toro.
11:30 a.m.	Alcaldía- Ligia del Carmen Córdoba
	Reconocimiento a las unidades productivas beneficiarios y Mujeres Platoneras.
	Entregas de cheques y diplomas a 10 emprendedores.
	Presentación. Grupo De Baile del Pacífico
12:30 m.	**Speacker 2**
2:00 p.m.	**Presentación artística o cultural.**
	Grupo de Danza de Buenaventura
2:30 p.m.	**Speacker 3**



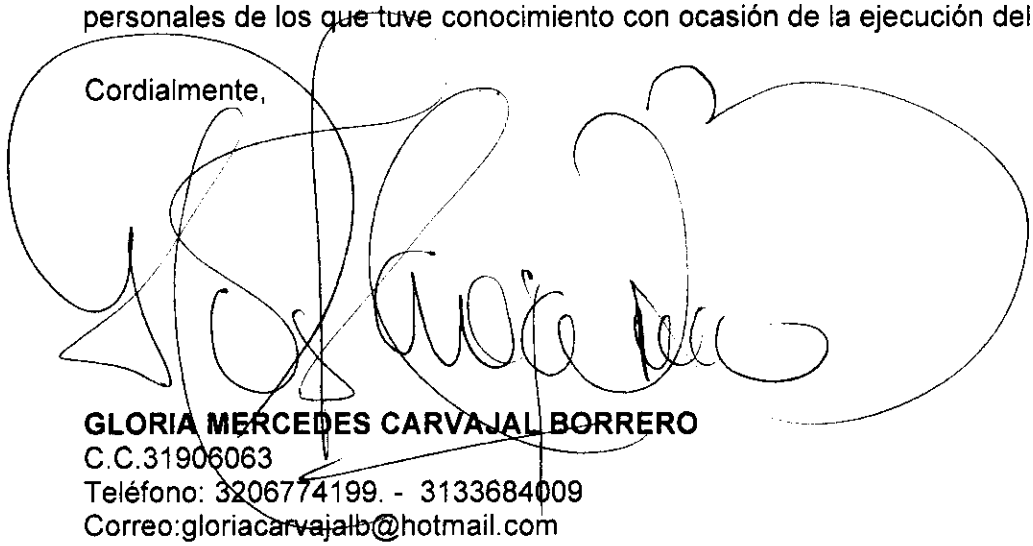


FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO
C.C.31906063
Teléfono: 3206774199. - 3133684009
Correo:gloriacarvajalb@hotmail.com