## INFORME 10-2025

## DE ACTIVIDADES REALIZADAS

**Señora.**
**Karen Lisette Moreno Echeverri**
**Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos (E)**
**Supervisor del Contrato CD-48-2025-3566**

**Alcaldía de Barranquilla**

**EDNA MICHELLE SUAREZ RIVERO**, identificado con cedula de ciudadanía **1140834966** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-3566**, cuyo objeto es:

***LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD***,

Declaro que durante el periodo de **Diciembre** realicé mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Apoyar las actividades logísticas de la Secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, especialmente las de carácter operativo haciendo competitivo el proceso.
- Apoyar las actividades logísticas de la Secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, especialmente las de carácter operativo haciendo competitivo el proceso.
- Apoyar en la elaboración de informes de supervisión del contrato de vigilancia ejecutado por la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos de la Secretaría General del Distrito.
- Apoyar en el control y supervisión del almacén de insumos de aseo y cafetería.
- Apoyar ingreso de los insumos adquiridos a través del contrato de insumos de aseo y cafetería al almacén.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



**EDNA MICHELLE SUAREZ RIVERO**
**C.C. 1140834966 De Barranquilla**
**CONTRATISTA**