INFORME DE ACTIVIDADES 02 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N.º 0588-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	KLEIDY VALENTINA DAZA NOVA
IDENTIFICACION:	C.C. No. 1.097.183.227 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA A PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y ORGANIZACIONES Y ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000).
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO, AGROPECUARIO Y TURISTICO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA (O QUIEN HAGA SUS VECES)
FECHA DE INICIO:	TRECE (13) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	DOCE (12) DE ABRIL DE 2026
CUENTA	02

1. DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES

1.APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.

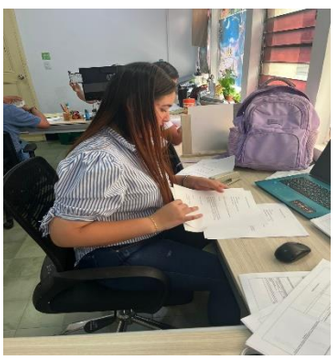
DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
1.1 . El día 27 de febrero de 2026**,** brinde apoyo a las actividades de extensión agropecuaria de la Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca mediante la atención y acompañamiento al representante legal de la Asociación de Pescadores ASODEPESBA. La actividad consistió en: • Orientar al representante legal frente a los procesos institucionales y lineamientos establecidos por la Dirección. • Revisar y verificar la documentación presentada por la asociación, asegurando el cumplimiento de los requisitos administrativos. • Brindar apoyo en la gestión administrativa requerida para el trámite correspondiente. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento organizativo del sector pesquero, facilitando el acceso a la oferta institucional y promoviendo el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en el marco de sus actividades de extensión agropecuaria.	Ver en C.D. adjunto Anexo de evidencias en formato PDF alcance #1:

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
1.2 El día 04 de marzo de 2026 apoye las diferentes actividades de extensión agropecuaria de la Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, realicé la impresión de las cartas correspondientes a los procesos de extensión agropecuaria. Posteriormente, efectué la radicación de los documentos en la recepción de la entidad, con el fin de que la directora, Karen Sosa, realizara el debido direccionamiento y asignación a los funcionarios encargados del área de extensión agropecuaria, garantizando así la correcta distribución y continuidad de las actividades de extencion agropecuaria en campo.	Ver en C.D. adjunto Anexo de evidencias en formato PDF alcance #1:

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

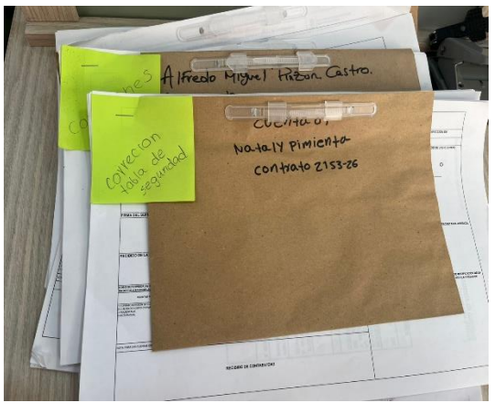




2.APOYAR LAS DIFRENTES ACTIVIDADES Y METAS MISIONALES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA.

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
2.1 Durante el período comprendido entre el 17 de febrero de 2026 y el 12 de marzo de 2026, brinde apoyo en la dirección de desarrollo rural, agricultura y pesca mi actividad consistió en la recepción y direccionamiento de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas de la dirección. Esta labor incluyó la verificación preliminar de la documentación allegada, con el fin de constatar que las cuentas estuvieran debidamente suscritas y acompañadas de los soportes requeridos, para posteriormente remitirlas a las áreas competentes para su respectiva revisión técnica, jurídica y contable.	Ver en C.D. adjunto Anexo de evidencias en formato PDF alcance #2:

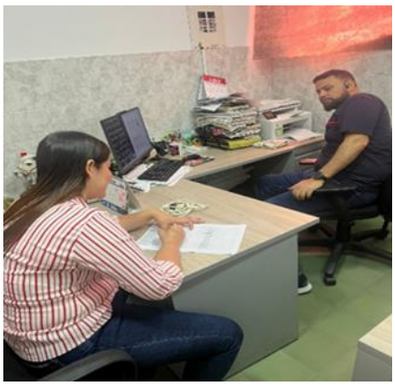
EVIDENCIA FOTOGRAFICA





DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
2.2 El día 2 de marzo de 2026 brindé apoyo a la Dirección de desarrollo rural, Agricultura y Pesca en el proceso de inventario de los bienes asignados a la dependencia. La actividad consistió en la verificación y revisión de los stickers o etiquetas de inventario adheridos a los equipos y elementos, con el fin de confirmar que coincidieran con los registros previamente relacionados en el listado oficial. Asimismo, se realizó la validación de la información correspondiente para garantizar la correcta identificación y control de los bienes institucionales. Esta labor contribuyó a la actualización y organización adecuada del inventario de la dependencia.	Ver en C.D. adjunto Anexo de evidencias en formato PDF alcance #2:

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





3.LAS DEMÁS QUE EL SUPERIOR INMEDIATO LE ASIGNE ACORDE A LA NATUTALEZA DEL PRESENTE CONTRATO.

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
3.1. El día 16 de febrero de 2026 se brindó apoyo logístico a la Dirección de Desarrollo, Rural, Agricultura y Pesca, consistente en la recolección de útiles de aseo y elementos de papelería en el área de Servicios Administrativos. La actividad comprendió la verificación, recepción y traslado de los insumos hasta las instalaciones de la Dirección de Agricultura y Pesca, garantizando su entrega oportuna y contribuyendo al adecuado funcionamiento operativo de la dependencia.	Ver en C.D. adjunto Anexo de evidencias en formato PDF alcance #3:

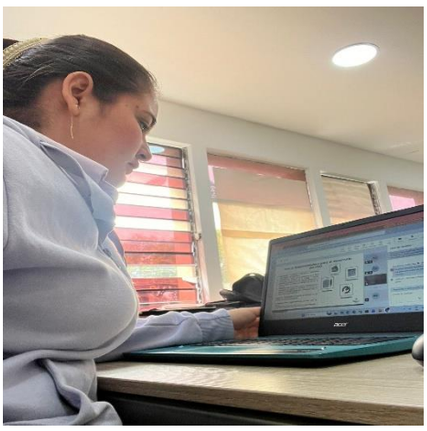
EVIDENCIA FOTOGRAFICA

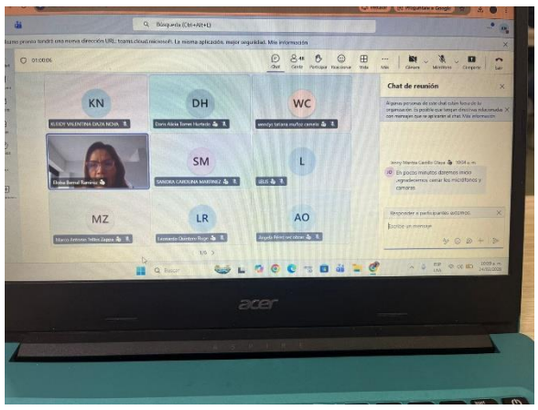




DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
3.2. El día 24 de febrero de 2026 participé en una capacitación virtual en materia de gestión documental y manejo de archivos. La jornada tuvo como finalidad fortalecer los conocimientos relacionados con la organización, conservación y administración adecuada de los documentos institucionales, conforme a la normatividad vigente. Esta actividad contribuye al mejoramiento de los procesos administrativos y al cumplimiento de los lineamientos establecidos en gestión documental.	Ver en C.D. adjunto Anexo de evidencias en formato PDF alcance #3:

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





Valentina Daza

Contratista: KLEIDY VALENTINA DAZA NOVA
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Agropecuario y Turístico