

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Chía, noviembre de 2020

Señora

SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. 376

COORDINADORA ACADEMICA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2020

Referencia: No 376 del año 2020

Yo, YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA identificada con la cédula de ciudadanía No. **52518277 DE BOGOTA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agro empresarial-SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 376 del 10 de Noviembre del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 10 al 30 de Noviembre del año 2020.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: "Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuatro Millones Ciento Sesenta y Nueve Mil Ciento Sesenta y Cinco Pesos M/Cte. (\$4'169.165). Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por valor de Dos Millones Seiscientos Cincuenta y Tres Mil Ciento Cinco Pesos M/Cte. (\$2'653.105) correspondiente al periodo de noviembre de 2020. b) el último pago por valor de Un Millón Quinientos Dieciséis Mil Sesenta Pesos M/Cte. (\$1'516.060), correspondiente al periodo de diciembre de 2020."

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta registrada y aportada en el aplicativo SECOP II, cuyo titular es la Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. Área Temática: Apoyo Terapéutico Y Rehabilitación

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente.	<p>El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, cumpliendo con: el modelo pedagógico de la FPI del SENA, el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica u la demás normativa inherente a la formación SENA, teniendo en cuenta matriz de planeación del programa de formación, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.</p> <p>El instructor participa de las reuniones con el Líder de Equipo de Desarrollo Curricular:</p> <p>Reunión por TEAMS con el Sub Líder de Desarrollo Curricular, Área SALUD Fecha NOVIEMBRE 06 -2020 A partir de las 8:00 a.m. horas.</p> <p>El instructor participa de la reunión mensual de Equipo Ejecutor con Director de la Ficha 1963846-1963852-2025789-2025796</p> <p>Reunión por MEET de Equipo Ejecutor con Director de la Ficha 1963846 Fecha NOVIEMBRE 03 -2020 A partir de las 17:00 pm a 18:00 pm</p> <p>Reunión por MEET de Equipo Ejecutor con Director de la Ficha 1963852 Fecha NOVIEMBRE 03 -2020 A partir de las 17:00 pm a 18:00 pm</p>	<p>Matriz de planeación, Agenda programación Guías de Aprendizaje</p> <p>Acta Reunión Líder de Desarrollo Curricular</p> <p>Actas Reuniones de Equipos Ejecutores</p>

		<p>Reunión por MEET de Equipo Ejecutor con Director de la Ficha 2025796 Fecha NOVIEMBRE 03-2020 A partir de las 17:00 pm a 18:00 pm</p> <p>Reunión por MEET de Equipo Ejecutor con Director de la Ficha 2025789 Fecha NOVIEMBRE 03 -2020 A partir de las 17:00 pm a 18:00 pm</p>	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	<p>Se participó por TEAMS de Reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para el trabajo en casa, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.</p> <p>Reunión por TEAMS con la Coordinadora Académica. (Reunión Coordinación – Instructores a cargo) Fecha 09 de noviembre de 2020 A partir de las 4:00 pm</p>	<p>Citación Coordinación académica</p> <p>Acta y Lista de asistencia.</p> <p>Actas y grabación en TEAMS</p>
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se diagnosticó aprendizajes previos a través de instrumento autodiagnóstico al aprendiz competencia a iniciar y se hace seguimiento en el desarrollo de la sesión online de formación.	Instrumento aprendizaje previo por aprendiz. Instrumento de Seguimiento Socialización
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Se imparte formación aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje que garanticen la FPI a través del Trabajo en Casa, a los aprendices mediante el uso de herramientas como TEAMS, ZOOM, TERRITORIO, DRIVE y MEET, de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo en las fichas 1963846-1963852-2025789-2025796, asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	Asistencia aprendices. Programación asignada Agenda Evidencias digitales Plataforma Territorium
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizan actividades para sensibilizar y entrenar a los aprendices en el manejo de las herramientas de aprendizaje virtual TEAMS, ZOOM, TERRITORIO, DRIVE y MEET, con notoria mejoría en la participación de los aprendices, implementando estrategias de enseñanza	Guía de aprendizaje, Portafolio del Instructor, Planeación Pedagógica. Evidencias diarias

		- aprendizaje acorde a la Planeación Pedagógica. En las fichas 1963846-1963852-2025789-2025796 asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	en TEAMS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se participa en capacitación sobre proyección de semilleros de investigación para el área de formación seleccionada.	Lista de asistencia de participación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos de las fichas: 1963846-1963852-2025789-2025796 Se validó evaluación de los RAP de INTEGRALIDAD y BILINGUISMO y se realizó registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos técnicos de las fichas: 1963846-1963852-2025789-2025796 con su respectiva acta de ejecución de la formación en el mes de octubre.	Reporte de Juicios evaluativos en Sofía Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	Se registró las novedades de inasistencia de aprendices y retardos en los instrumentos definidos en el marco de la emergencia sanitaria, de las fichas: 1963846-1963852-2025789-2025796 Para este periodo se comunicó a la Coordinación Académica de las siguientes novedades de los aprendices de las fichas asignadas: 1963846-1963852-2025789-2025796	Informe plataforma, y correo electrónico aprendiz y coordinación académica.

	beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se participa en el proceso de convocatoria a selección de aprendices para la primera oferta del año 2021.	Evidencia fotográfica.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividades Online.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se valida con la líder de registro calificado el banco de documentos correspondiente a recursos didácticos (Guías, Instrumentos de evaluación, material de apoyo) que servirán de soporte para la pertinencia, viabilidad y calidad de los programas de formación de la red de salud	Evidencias registradas en la carpeta asignada por la coordinación académica en la plataforma TEAMS. Lista de asistencia.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se observan y siguen los procedimientos conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices de las fichas 1963846-1963852-2025789-2025796	Plataformas SENA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya la promoción de la primera oferta de formación profesional para el año 2021.	Registros fotográficos.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Identificar los aprendices de etapa lectiva, que tienen definida su etapa productiva e informar novedades si las hubiera a relaciones corporativas	Base de datos con alternativa de etapa productiva.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento	Para el periodo objeto de este pago, no me fueron asignados aprendices en seguimiento	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad

	del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		del servicio no se requirió
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se cumplió oportunamente con el proceso de certificación de la norma. Vigencia de la norma: Octubre 2022	normas de competencia laboral, soportadas en la hoja de vida y cuya vigencia es desde el 31 de octubre del 2019 hasta el 31 de octubre del 2022. archivado en Hoja de vida.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaña a aprendices de las fichas 1963846-1963852-2025789-2025796 en actividad de promoción de actividad física desde el área de Bienestar del aprendiz	Se cumple con actividad gestionada en mes de Noviembre 2020
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Cumplimiento de la agenda, los planes y programas, reuniones establecidos por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofiaplus, del mes de noviembre de 2020.	Reporte de Horas Sofiaplus
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. Cancele en forma oportuna las obligaciones parafiscales a través del Operador SOI, pago octubre de 2020, con la planilla pago No. 7767876199	Pago de la Planilla 7767876199 operador SOI Evidencias digitales, plataforma Territorium.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.		Chia-cajica-chia	23-11-2020	23-11-2020
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **7767876199**, operador SOI periodo octubre 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA
Contratista
C.C. 52518277 DE BOGOTA

Recibí a satisfacción:

Firma

SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
Supervisor Contrato No. 376 de 2020
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2025796 - ENFERMERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA 2025789 - ENFERMERIA.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

ACTA No. 06	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN	
Acta de Ejecución, Seguimiento y Verificación Ficha No. 1963846 - Jornada: Mañana-Tarde	
CIUDAD Y FECHA: Chia, Noviembre 03 de 2020	HORA 17:00 P.M. – 19:00 P.M.
LUGAR: Plataforma TEAMS	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO DE DESARROLLO AGRO-EMPRESARIAL
TEMAS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Información general de la ficha 2. Listado de aprendices en registrados en el aplicativo Sofía Plus 3. Asociación de competencias y resultados por instructor <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Resultados técnicos agendados con corte a Octubre 30 de 2020 3.2. Resultados Integralidad agendados con corte a Octubre 30 de 2020 4. Resultados evaluados (Técnicos e Integralidad) con corte a Octubre 30 de 2020 <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Resultados técnicos agendados con corte a Octubre 30 de 2020 4.2. Resultados Integralidad agendados con corte a Octubre 30 de 2020 5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte a Octubre 30 de 2020 6. Seguimiento a proyecto de formación 7. Novedades generadas (con corte a Octubre 30 de 2020) de la ficha: Deserciones, Retiros Voluntarios y Aplazamientos 8. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte a Octubre 30 de 2020 9. Varios. 	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar el estado de la ficha 1963846, en los procesos de formación académicos y disciplinarios a fin de realizar seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha.	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA	
Número de Ficha	1963846
Director de Ficha	Emilia del Socorro Gutiérrez Quintero
Fecha Inicio Etapa Lectiva	OCTUBRE 2019
Fecha Fin Etapa Lectiva	DICIEMBRE 2020
Fecha Inicio Etapa Práctica	
Equipo ejecutor de la formación con corte a Octubre 30 de 2020.	1. Sandra Patricia Obando Scarpeta – Técnica - 2. Yuli Marcela Vargas Valenzuela - Técnica - 3. Gustavo Rico Vargas –Técnico 4. German Vasallo Godoy-Técnico

2. Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ESTADO
CC -1072672578	ANDRES FELIPE GALEANO LOPEZ	EN FORMACION
CC - 52431176	ANGELICA PARRA PEÑA	EN FORMACION
CC -1125478292	BILLY DEISY GOMEZ MADERO *****	EN FORMACION
CC- 1083870885	BRAYAN STEVEN GALARZA CAMACHO**	EN FORMACION
CC -1075653553	DIANA MILENA RAMOS ROBAYO	EN FORMACION
CC -1003660255	INGRID JOHANNA FORERO SUAREZ	EN FORMACION
CC - 1007718224	LAURA FERNANDA ESCALANTE FUENTES	EN FORMACION
CC - 52430591	LUZ MARYORY TORRES GAONA	EN FORMACION
CC -1007635390	MARIA PAULA FUENTES SUAREZ	EN FORMACION
CC -1075878454	MARITZA CARRILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC - 1000571921	MARYORI NATALIA JIMENEZ LOPEZ	EN FORMACION
CC -1003659490	MILSON ALEJANDRO AMAYA LARA	EN FORMACION
CC -1003823709	PAULA DANIELA TORRES MARTINEZ	EN FORMACION
CC - 1007717873	PAULA GISSELE PINTO JIMENEZ	EN FORMACION
CC - 1007651340	PAULA JULIETH RAMIREZ MURCIA	EN FORMACION
CC- 1003661687	VALENTINA LOVERA GARZON	EN FORMACION
CC -1003659625	VIVIANA CORREA NIETO	EN FORMACION
CC - 1004339608	YISEL NATHALY CAICEDO CAICEDO	EN FORMACION
CC -1000134717	CAROL JULIETH BEJARANO VEGA	EN FORMACION
CC -1002879349	YULIETH ALEJANDRA QUINAYAS CH.	EN FORMACION

LOS APRENDICES RESALTADOS EN AMARILLO, Y QUE APARECEN EN “FORMACION” ESTAN EN PROCESO DE DECERSION DESDE DICIEMBRE DE 2019

3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte a Noviembre 30 de 2020.

3.1 Resultados técnicos agendados con corte a Octubre 31 de 2020

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA INSTITUCIONAL LEGAL VIGENTE	05 - REPORTAR LOS EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN (ESAVI) COMPLICACIONES Y REACCIONES ADVERSAS ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS RELACIONADOS CON FARMACOVIGILANCIA	03 de Octubre al 30 de Noviembre	Yuli Marcela Vargas Valenzuela
CONTROLAR	02 - APLICAR PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA EN LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SEGÚN GUÍAS DE MANEJO,	03 DE	

INFECCIONES DE ACUERDO A GUIAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE	NORMATIVIDAD SANITARIA, AMBIENTAL Y LEGAL VIGENTE.	OCTUBRE A 20 DE OCTUBRE	Sandra Patricia Obando Scarpeta
	04 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	25 DE OCTUBRE A 30 DE NOVIEMBRE	

APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACION PROTOCOLOS Y TECNOLOGIA REQUERIDA	01-RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNOSTICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS.	17 DE OCTUBRE A 15 DE NOVIEMBRE	Gustavo Rico Vargas
ASISTIR EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN PROTOCOLOS DE SALUD Y POLÍTICA DE HUMANIZACIÓN.	03- BRINDAR CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE, COMODIDAD, Y MOVILIZACIÓN ASIGNADOS AL USUARIO, DE ACUERDO CON GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	03 DE OCTUBRE A 03 DE DICIEMBRE	Emilia del Socorro Gutiérrez Quintero

3.2. TODOS LOS RAP CORRESPONDIENTES A LA INTEGRALIDAD ESTAN EVALUADOS A LA FECHA (31/10/2020)

4. Resultados evaluados (Técnicos) con corte a OCTUBRE 30 de 2020

ULTIMOS Resultados técnicos evaluados con corte a AGOSTO 30 de 2020

COMPETENCIA	RAP	FECHA EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	2. 03 - PREPARAR LOS INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES.	AGOSTO 30 DE 2020	German Vasallo Godoy
	3. 02 - ASEGURAR LA CORRECTA CONSERVACIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE VACUNAS, BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE	AGOSTO 30 DE 2020	
APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO	03- ASISTIR A LA PERSONA DURANTE LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES CLÍNICAS Y GUÍAS DE MANEJO. 04-INTERPRETAR, REPORTAR Y REGISTRAR		

INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	AGOSTO 30 DE 2020	German Vasallo Godoy
ASISTIR ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN PROTOCOLOS DE SALUD Y POLÍTICA DE HUMANIZACIÓN.	02-VALORAR LAS NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS CONDICIONES, ALTERACIONES O GRADO DE DEPENDENCIA 03-REALIZAR ATENCIÓN INTEGRAL AL USUARIO TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE HIGIENE, ALIMENTACIÓN, ELIMINACIÓN, MOVILIZACIÓN Y TRASLADO.	AGOSTO 30 DE 2020	German Vasallo Godoy
ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	03 - EJECUTAR PROCEDIMIENTOS Y CUIDADOS DE ENFERMERÍA TENDIENTES AL MANTENIMIENTO DE LA SALUD DE PACIENTES CON ENFERMEDADES DE ALTO COSTO POR PATRONES FUNCIONALES Y SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS 04-APOYAR LAS ACTIVIDADES DIAGNÓSTICAS Y TERAPÉUTICAS DE LOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO Y RECUPERACIÓN DE LA SALUD MENTAL DE LA PERSONA SEGÚN DELEGACIÓN	AGOSTO 30 de 2020 AGOSTO 30 de 2020	German Vasallo Godoy

5. Aprendices con plan de mejoramiento componente académico y comportamental generados en el período con corte a OCTUBRE 30 de 2020

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PLAN DE MEJORAMIENTO	INSTRUCTOR RESPONSABLE
NO SE HAN GENERADOS PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LOS APRENDICES DE LA FICHA 1963846			

6. Seguimiento al proyecto de formación: A OCTUBRE 30 DE 2020

“ELABORACION DE UNA GUIA TUTORIAL DE LOS PROCEDIMIENTOS MAS FRECUENTES EN EL EJERCICIO PROFESIONAL COMO TECNICOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.”

ACTIVIDAD No. 1

NOMBRE DE EL PROCEDIMIENTO	NOMBRE DE LOS APRENDICES	COMPETENCIA	OBSERVACIÓN
ADMINISTRACION DE	1. Milson Alejandro Amaya	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización

HEMODERIVADOS	2. Maryori Torres	NORMATIVA DE SALUD.	de Tutorial
	3. Diana Milena Ramos	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
	4. Maritza Carrillo	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
	5. Paula Daniela Torres	CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD.	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
	6. Natalia Jiménez	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial

ACTIVIDAD No. 2

NOMBRE DE EL PROCEDIMIENTO	NOMBRE DE LOS APRENDICES	COMPETENCIA	OBSERVACIÓN
MEDICION DE FONDO UTERINO.	1. Angélica Parra Peña 2. Paula Giselle Pinto 3. Karen Bernal 4. Jennifer Rueda 5. Carol Julieth Bejarano 6. Yulieth Alejandra Quinayas	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
		APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
		APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
		ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
		CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial

		PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
--	--	--	--

ACTIVIDAD No. 3

NOMBRE DE EL PROCEDIMIENTO	NOMBRE DE LOS APRENDICES	COMPETENCIA	OBSERVACIÓN
TECNICA PARA LA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS VIA INTRAMUSCULAR	1. Viviana Correa 2. Felipe Galeano 3. Daniela Pérez 4. Yisel Caicedo 5. Paula Ramírez	ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
		ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
		APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
		ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
		CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD.	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial

ACTIVIDAD No. 4

NOMBRE DE EL PROCEDIMIENTO	NOMBRE DE LOS APRENDICES	COMPETENCIA	OBSERVACIÓN
DIALISIS PERITONEAL	1. María Paula Fuentes Suarez 2. Ingrid Forero Suarez 3. Valentina Lovera 4. Laura Escalante Fuentes.	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
		ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
		APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial

		NORMATIVIDAD VIGENTE	
		ASISTIR ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN PROTOCOLOS DE SALUD Y POLÍTICA DE HUMANIZACIÓN.	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
		ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
		CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD.	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial
		PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	Revisión de Marco Teórico y Libretos, para realización de Tutorial

7. Novedades generadas en el período con corte a Octubre 30 de 2020 de la ficha 1963846

- | | |
|------------------------|---------|
| a. Retiros voluntarios | NINGUNO |
| b. Aplazamientos | NINGUNO |
| c. Deserciones | NINGUNO |
| d. Traslados | NINGUNO |
| e. Cancelación | NINGUNO |

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD – ESTADO	FECHA REPORTE DE LA NOVEDAD EN COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

8. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte a Octubre 30 de 2020

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD CONECTIVIDAD	NOVEDAD DISPOSITIVOS
LUZ MARYORI TORRES GAONA	52430591	No cuenta con P.C. para realizar trabajo en Casa.	-Trabaja con su Celular. -Eventualmente: utiliza computador prestado

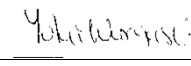
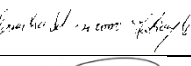
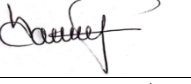
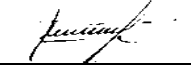
9. Varios

- Se evidencia que los siguientes aprendices :
BILLY DEISY GOMEZ MADERO *****
BRAYAN STEVEN GALARZA CAMACHO***, fueron reportados desde Diciembre de 2019,y se Radicaron las respectivas actas de DESERCIÓN, y cada mes se reporta la Novedad de continuidad EN “FORMACION” EN Sofía plus. Últimos correos enviados a Ferney Reportando este Evento, se realizaron en : Septiembre 07 de 2020 y Noviembre 05 de 2020, con la respectiva Documentación.
- Carpetas Teams**
Se evidencia que las evidencias del proceso de formación por parte del equipo ejecutor de la ficha, se encuentran al día con corte a Octubre de 2020 en las carpetas en Teams.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar llamados a los aprendices que no se han presentado al proceso de formación.	Emilia Del Socorro Gutiérrez Quintero	Octubre 01 de 2020
ASISTENTES		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 06 DEL DÍA 03 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Revisar el estado de la ficha 1963846 en los procesos de formación académicos y disciplinarios a fin de realizar seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	GERMAN VASALLO GODOY	79864663		X	CDA –CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	
2	YULY VARGAS VALENZUELA	52518277		X	CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	
3	EMILIA GUTIERREZ QUINTERO	25231597		X	CDA –CHIA	edgutierrez@sena.edu.co	3186424317	
4	SANDRA PATRICIA OBANDO	35416225		X	CDA –CHIA	sobandos@sena.edu.co	3106871390	
5	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X	CDA –CHIA	gustavor@sena.edu.co	3174247445	

ACTA 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

ACTA DE EJECUCION, SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DEL EQUIPO EJECUTOR DE LA FICHA No. 1963852 JORNADA DIA

CIUDAD Y FECHA:

Chía – NOVIEMBRE 03 2020

HORA

17 a 19 horas

LUGAR:

Plataforma teams

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía

TEMAS:

1. Información general de la ficha
2. Listado de aprendices en registrados en el aplicativo Sofía Plus
3. Asociación de competencias y resultados por instructor
 - 3.1. Resultados técnicos agendados en el mes (octubre 01 – octubre 31)
 - 3.2. Resultados Integralidad agendados en el mes (octubre 01 – octubre 30)
4. Resultados evaluados (Técnicos e Integralidad) en el período (octubre 01 – octubre 30)
 - 4.1. Resultados técnicos agendados en el mes (octubre 01 – octubre 30)
 - 4.2. Resultados Integralidad agendados en el mes (octubre 01 – octubre 31)
5. Aprendices con plan de mejoramiento generado en el período (octubre 01 – octubre 31)
6. Seguimiento a proyecto de formación
7. Novedades generadas en el período de la ficha: Deserciones, Retiros Voluntarios y Aplazamientos (octubre 01 – octubre 31).
8. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados en el período (octubre 01 – octubre 31)
9. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar el estado de la ficha 1963852 en los procesos de formación académicos y disciplinarios a fin de realizar seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

Número de Ficha	1963852
Director de Ficha	Sandra Patricia Obando Scarpetta
Fecha Inicio Etapa Lectiva	Octubre /2019
Fecha Fin Etapa Lectiva	Diciembre /2020
Fecha Inicio Etapa Práctica	Enero/ 2020
Equipo ejecutor de la formación en el período (octubre 01 – octubre 31) incluyendo instructores de la formación integralidad.	1. Sandra Patricia Obando Scarpetta – Técnica
	2. Emilia del Socorro Gutiérrez – Técnica -
	3. Yuly Marcela Vargas - Técnica -
	4. Gustavo Rico – Técnico -

2. Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

	APRENDIZ	ESTADO	
1	ANA GLADYS ARRIERO CIFUENTES	CC - 1072708847	CANCELACION DE MATRICULA EN PROCESO
2	ANDREA JULIANA ROMERO DURAN	CC - 1005480535	EN FORMACIÓN
3	ANGIE TATIANA MORA TORRES	CC - 1007538366	EN PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO
4	CRISTIAN ANDRES CASTRO RAMIREZ	TI - 1000518159	EN FORMACIÓN
5	GABRIELA LUCIA ARIAS VANEGAS	CC - 1000851489	EN FORMACIÓN
6	JEIDIS PAOLA POSADA ARRIETA	CC - 1003451285	EN FORMACIÓN
7	JENNIFER RUEDA VERGARA	CC - 1033730307	EN FORMACIÓN
8	JOHAN DAVID DE LA TORRE BEJARANO	CC - 1003824932	EN FORMACIÓN
9	JHOAN SEBASTIAN GUERRERO ZAMBRANO	CC - 1075674033	CANCELACION DE MATRICULA
10	JOHANNA FORERO LEON	CC - 52715977	EN FORMACIÓN
11	KAREN VANESSA BERNAL GARNICA	CC - 1010072195	EN FORMACIÓN
12	KAREN YISELA GARNICA PEÑA	TI - 1003824492	EN FORMACIÓN
13	LAURA STEFANY SUAREZ CASTAÑEDA	CC - 1007415338	EN FORMACION EN SEGUIMIENTO Y MANEJO POR PSICOPEDAGOGIA
14	LINA CAMILA MUNEVAR CASTELLANOS	CC - 1007788688	EN FORMACIÓN
15	MARIA PAULA SIERRA AREVALO	TI - 1003824456	EN FORMACIÓN
16	NANCY MILENA ROMERO TORRES	CC - 1003822528	EN FORMACIÓN
17	OSCAR YESID RODRIGUEZ BOLIVAR	CC - 1076620340	EN FORMACIÓN
18	SANDRA LILIANA REYES RUIZ	CC - 20932425	EN FORMACIÓN
19	TANIA YULIET CUESTAS CONTRERAS	CC - 1003487769	EN FORMACIÓN
20	YEIME VIVIANA CELIS MARTINEZ	CC - 1072920259	EN PROCESO DE CANCELACION DE MATRICULA POST COMITÉ ACADEMICO

3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período comprendido entre (octubre 01 – octubre 31)

3.1. Resultados técnicos agendados en el mes (octubre 01 – octubre 31)

A la fecha se encuentra todas las competencias técnicas evaluadas en el RAP 1 Y 2 de componentes teórico exceptuando los aprendices que se encuentran con procesos de cancelación de matrícula sea por deserción o cancelación por comité académico Y retiro voluntario.

3.2. Resultados integralidad agendados en el mes (octubre 01 – octubre 31)

A la fecha ya los aprendices de esta ficha ya terminaron la formación en integralidad y ya se encuentran evaluados

4. Resultados evaluados (Técnicos e Integralidad) en el período (octubre 01 – octubre 31)

4.1. Resultados técnicos evaluados en el mes (octubre 01 – octubre 31)

A la fecha se encuentra todas las Competencias Técnicas evaluadas en el rap 1 y 2 de componentes teórico y todas la competencias y raps correspondientes a Integralidad exceptuando los aprendices que se encuentran con procesos de cancelación de matrícula por deserción o por comité académico y retiro voluntario.

4.2. Resultados integralidad evaluados en el mes (octubre 01 – octubre 31)

A la fecha ya los aprendices de esta ficha ya terminaron la formación en integralidad y ya se encuentran evaluados

5. Aprendices con plan de mejoramiento componente académico y comportamental generados en el período (octubre 01 – octubre 31)

A la fecha ninguno de los aprendices se encuentra en plan de mejoramiento

6. Seguimiento a proyecto de formación

Se revisa el avance de elaboración del proyecto formativa de las fichas 1963852, “ELABORACION DE UNA GUIA TUTORIAL DE LOS PROCEDIMIENTOS MAS FRECUENTES EN EL EJERCICIO PROFESIONAL COMO TECNICOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.” Con una ejecución del 65%. Está pendiente elaboración del documento final, socialización del tutorial y la grabación de algunas escenas.

7. Novedades generadas en el período (octubre 01 – octubre 31) de la ficha

Retiros voluntarios
Aplazamientos
Deserciones
Traslados
Cancelación

A la fecha ninguno de los aprendices se encuentra con ninguna novedad mencionada

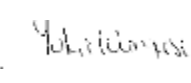
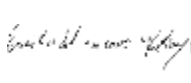
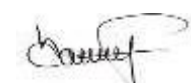
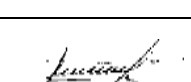
8. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados en el período (octubre 01 – octubre 31)

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD CONECTIVIDAD	NOVEDAD DISPOSITIVOS
JENNIFER RUEDA VERGARA	CC - 1033730307	NO CUENTA CON COMPUTADOR NI INTERNET TIENE BENEFICIO DE CONECTIVIDAD	EVIDENCIA TRABAJOS A MANO POR MEDIO DE DISPOSITIVO MOVIL Y EN FISICO EN SU LUGAR DE PRACTICAS CLINICAS

9. Varios

1. Carpetas Teams

Se evidencia que las evidencias del proceso de formación por parte del equipo ejecutor de la ficha, se encuentran al día con corte a octubre de 2020 en las carpetas en Teams.

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 001 DEL DÍA: 3 DEL MES de Noviembre del AÑO 2020								
OBJETIVO (S)			Revisar el estado de la ficha 1963852 en los procesos de formación académicos y disciplinarios a fin de realizar seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha.					
No.	NOMBRE S Y APELLID OS	CÉDU L A	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDE N CIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANT A	CONTRATIST A				
2	GERMAN VASALLO GODOY	79864663		X	CDA –CHIA	gvasallo@sena.edu.co	313226247 3	
3	YULY VARGAS VALENZUELA	52518277		X	CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	311518994 7	
4	EMILIA GUTIERREZ QUINTERO	25231597		X	CDA –CHIA	egutierrez@sena.edu.co	318642431 7	
5	SANDRA PATRICIA OBANDO S.	35416225		X	CDA –CHIA	sobandos@sena.edu.co	310687139 0	
6	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X	CDA –CHIA	gustavor@sena.edu.co	317424744 5	

ACTA No. 06	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN	
Acta de Ejecución, Seguimiento y Verificación Ficha No. 2025789 - Jornada: Mixta	
CIUDAD Y FECHA: Chía – 03 DE NOVIEMBRE de 2020	HORA: 17:00 pm a 18:00 pm
LUGAR: MEET	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO DE DESARROLLO AGRO-EMPRESARIAL
TEMAS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Información general de la ficha 2. Listado de aprendices en registrados en el aplicativo Sofía Plus 3. Asociación de competencias y resultados por instructor <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Resultados técnicos agendados con corte a octubre 30 de 2020 3.2. Resultados Integralidad agendados con corte a octubre 30 de 2020 4. Resultados evaluados (Técnicos e Integralidad) con corte a octubre 30 de 2020 <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Resultados técnicos agendados con corte a octubre 30 de 2020 4.2. Resultados Integralidad agendados con corte a octubre 30 de 2020 5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte a octubre 30 de 2020 6. Seguimiento a proyecto de formación 7. Novedades generadas (con corte a octubre 30 de 2020) de la ficha: Deserciones, Retiros Voluntarios y Aplazamientos 8. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte a octubre 30 de 2020 9. Varios 	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar el estado de la ficha 2025789 en los procesos de formación académicos y disciplinarios a fin de realizar seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha.	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA	
Número de Ficha	2025789
Director de Ficha	Gustavo Rico Vargas
Fecha Inicio Etapa Lectiva	27/01/2020
Fecha Fin Etapa Lectiva	26/07/2021
Fecha Inicio Etapa Práctica	28/01/2021
Equipo ejecutor de la formación en el período (OCTUBRE 1-30 DEL 2020), incluyendo instructores de la formación integralidad.	1. Sandra Patricia Obando Scarpetta – Técnica 2. Emilia del Socorro Gutiérrez Quintero - Técnica - 3. Yuly Marcela Vargas Valenzuela - Técnica - 4. Gustavo Rico Vargas - Técnico - 5. Freddy Martínez Fundamentos Legales En El Trabajo

2. Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
ANGEL DAVID	RINCON MURCIA	EN FORMACION
ANGELA LORENA	TRIANA TRIANA	EN FORMACION
ANGELA MARIA	SANCHEZ ALDANA	EN FORMACION
CAREN YUSBLEIDY	ROA FERIA	EN FORMACION
EVERSON ALEXIS	LANCHEROS MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO
IRINA	CABARCAS PIMIENTA	RETIRO VOLUNTARIO
JENNIFER VANESA	ROZO CRISTANCHO	EN FORMACION
JULIET VANESSA	MALAVER SANCHEZ	EN FORMACION
JUNETH STELLA	GUEVARA RANGEL	EN FORMACION
KATHERINE HAZBLEYDY	RUCINKE TORRES	EN FORMACION
LAURA ALEJANDRA	MONCADA FORERO	EN FORMACION
LAURA CAMILA	CASTILLO VIVAS	EN FORMACION
LAURA NATHALY	MOYANO GUTIERREZ	EN FORMACION
LEIDY DAYANA	LOZANO RAMIREZ	EN FORMACION
LEIDY GUADALUPE	ECHEVERRY OSPINA	EN FORMACION
LINA DANYELY	CABRERA HERNANDEZ	EN FORMACION
LUISA FERNANDA	PACHON LOPEZ	EN FORMACION
LUISA FERNANDA	MUÑOZ PADILLA	EN FORMACION
MARIAM SARAY	GAONA FIERRO	EN FORMACION
MICHELL DAYANNA	VALCARCEL CARDENAS	EN FORMACION
NANCY KATHERINE	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
NICOLAS ALEJANDRO	ARANGUREN SANCHEZ	EN FORMACION
SANDRA CAROLINA	GUZMAN MONTAÑO	EN FORMACION
VALENTINA	JIMENEZ MURCIA	EN FORMACION
YENNY ALEJANDRA	GARCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION

3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte a octubre 30 de 2020.

3.1. Resultados técnicos agendados con corte a octubre 30 de 2020

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Asistir a la persona en relación a las etapas del ciclo vital	1. Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud sexual y reproductiva de la persona y la pareja de acuerdo con normatividad vigente	1 OCTUBRE A- 12 DE DICIEMBRE 2020	German Vasallo 79863663
	2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos		
	3. Atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes		

	4. Verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa del ciclo vital, necesidades identificadas, normas técnicas y políticas institucionales		
Promoción y mantenimiento de los patrones funcionales	1. Reconocer condición física y emocional de la persona por patrón funcional de acuerdo con protocolos vigentes		
	2. Realizar cuidado básico de salud según patrón alterado y protocolos establecidos		
	3. Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales según etapa del proceso vital y guías de manejo		
	Implementar acciones de mejora en los planes de cuidado de los patrones funcionales por etapas del ciclo vital teniendo en cuenta protocolos establecidos.		

3.2. Resultados integralidad agendados con corte a octubre 30 de 2020

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
210201501 Ejercer derechos Fundamentales de trabajo en el marco de la constitución política y los Convenios Internacionales.	1. Valorar la importancia de la Ciudadanía laboral con base en estudio de los derechos humanos fundamentales en el trabajo	01 de octubre al 30 de octubre	Freddy Martínez
	2. * reconocer el trabajo como factor de Movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo		
	* practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales		
	4. * participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza		

4. Resultados evaluados (Técnicos e Integralidad) con corte a Octubre 30 de 2020

4.1. Resultados técnicos evaluados con corte a octubre 30 de 2020

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR RESPONSABLE
36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida	548695 - 2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida	548696 - 3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY

36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida	548697 - 1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos según requerimiento	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente.	548802 - 1. Reconocer condición física y emocional de la persona por patrón funcional de acuerdo con protocolos vigentes	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente.	548803 - 2. Realizar cuidado básico de salud según patrón alterado y protocolos establecidos	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente.	548805 - 3. Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales según etapa del proceso vital y guías de manejo	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	548731 - 1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales	CC 25231597 - EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO	
37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	548733 - 3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	548734 - 2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
37887 - administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. Reconocer la política del sector farmacéutico teniendo en cuenta normas éticas y lineamientos vigentes establecidos.	CC 35416225 - SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA	
37887 - administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. Preparar los medicamentos según prescripción médica, principios farmacológicos, protocolos institucionales y normas vigentes	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
37887 - administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	587743 - 3. Administrar medicamentos por delegación teniendo en cuenta precauciones, prescripción médica, vía y protocolos institucionales	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud	548984 - 1. Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud sexual y reproductiva de la persona y la pareja de acuerdo con normatividad vigente	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud	548985 - 2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	

37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud	587744 - 3. Atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
38018 - orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
38018 - orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos y deberes	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
38018 - orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. Reconocer el marco normativo en la prestación de los servicios de salud según normativa vigente	CC 52518277 - YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA	
38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548691 - 3. Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548692 - 2. Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548693 - 1. Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales	CC 35416225 - SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA	
38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	549089 - 1. Reconocer la normatividad vigente, del sistema de administración de inmunobiológico según normas pai	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	549090 - 2. Preparar los inmunobiológicos según principios farmacológicos, protocolos establecidos y normas vigentes	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	549092 - 3. Aplicar inmunobiológicos teniendo en cuenta principios de técnica aséptica, protocolos y normatividad vigente	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
38365 - admitir personas al servicio según normativa de salud	548685 - 1. Reconocer la normatividad vigente de aseguramiento teniendo en cuenta sistema general de seguridad social en salud	CC 25231597 - EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO	
38365 - admitir personas al servicio según normativa de salud	548687 - 2. Realizar admisión del usuario en la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta sus necesidades de atención y el tipo de aseguramiento	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	

38486 - asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud	587705 - 3. Asistir a la persona en la recuperación y rehabilitación de la salud según patrón funcional alterado y ciclo del proceso vital.	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
38486 - asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud	587707 - 1. Reconocer alteraciones de los patrones funcionales y las posibles complicaciones relacionadas con los procedimientos médicos y/o quirúrgicos y enfermedades de alto costo.	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
38486 - asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud	587708 - 2. Brindar cuidados de enfermería a pacientes durante el pre, trans, postoperatorio y procedimientos invasivos y no invasivos de acuerdo con ciclo vital, protocolos y guías de manejo.	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY

4.2. Resultados integralidad evaluados con corte a octubre 30 de 2020

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR RESPONSABLE
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549098 - 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549099 - 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549100 - 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente	CC 1075652483 - SANDRA MILENA MURCIA PEÑA
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549101 - 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	549240 - 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ

37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	549241 - 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas	CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	549242 - 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida	CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	549243 - 6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita	CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	549244 - 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas	CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	549245 - 5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano	CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	549117 - 1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social	CC 1075652483 - SANDRA MILENA MURCIA PEÑA
37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	549118 - 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	CC 1075652483 - SANDRA MILENA MURCIA PEÑA

5. **Aprendices con plan de mejoramiento componente académico y comportamental generados en el período con corte a octubre 30 de 2020**

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PLAN DE MEJORAMIENTO	INSTRUCTOR RESPONSABLE
NO SE HAN GENERADOS PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LOS APRENDICES DE LA FICHA 2025789			

6. **Seguimiento al proyecto de formación**

NOMBRE DE GRUPO Y APRENDICES ASIGNADOS	Competencias	OBSERVACIONES
RIAS ADULTO MAYOR Lina cabrera Saraya gaona Michell Cárdenas Laura Moyano Leidy Lozano Lorena Triana RIAS MATERNOPERINATAL Natalia Torres Yenny García Karol Ortegón Lina Herrera Nancy Martínez RIAS JUVENTUD Jennifer Calderon Sara Martinez Daniel Aguilera Adriana Alfonso Yennyfer Cardenas Carolina Guzmán Alejandra Moncada RIAS ADOLESCENTE Ángela Sánchez Carolina Ávila Vanesa Rozo Luisa Muñoz Luisa Pachón Julieth Ávila RIA ADULTO Nelsy Rodríguez	36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida	Presentación de proyecto Marzo 2021 Proyecto en fase de revisión de legislación y objetivos del mismo
	36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente.	
	37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud	
	38018 - orientar personas según normativa de salud	
	38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	
	38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	
	38365 - admitir personas al servicio según normativa de salud	
	37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	

Viviana Vanegas
Nancy Quiñones
Juneth Guevara
Camila Castillo
Caren roa

RIAS INFANCIA

Camila Rodríguez
Daniela Peña
Evelin Corredor
Laura Zabaleta
Nicolás Aranguren
Vanesa Días

7. Novedades generadas en el período con corte a octubre 30 de 2020 de la ficha 2025789

- 7.1. Retiros voluntarios
- 7.2. Aplazamientos
- 7.3. Deserciones
- 7.4. Traslados
- 7.5. Cancelación

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PLAN DE MEJORAMIENTO	INSTRUCTOR RESPONSABLE
NO SE HAN GENERADOS NOVEDADES PARA LOS APRENDICES DE LA FICHA 2025789			

8. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte a octubre 30 de 2020

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PLAN DE MEJORAMIENTO	INSTRUCTOR RESPONSABLE
NO SE HAN GENERADOS NOVEDADES DE CONECYIVIDAD PARA LOS APRENDICES DE LA FICHA 2025789			

9. Varios

1. Carpetas Teams

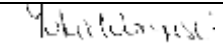
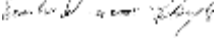
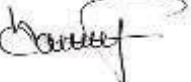
Se evidencia que las evidencias del proceso de formación por parte del equipo ejecutor de la ficha, se encuentran al día con corte a octubre de 2020 en las carpetas en Teams.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar llamados a los aprendices que no se han presentado al proceso de formación.	Gustavo Rico Vargas	Octubre 01 de 2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 06 DEL DÍA: 03 de Noviembre del AÑO 2020

OBJETIVO (S) Revisar el estado de la ficha 2025789 en los procesos de formación académicos y disciplinarios a fin de realizar seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	T PO DE VINCULACION		EMPRESA/DEPE NDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			planta	contratista				
1	GERMAN VASALLO	79864663		X	CDA –CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	
2	YULY VARGAS	52518277		X	CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	
3	EMILIA GUTIERREZ	25231597		X	CDA –CHIA	egutierrez@sena.edu.co	3186424317	
4	SANDRA OBANDO	35416225		X	CDA –CHIA	sobandos@sena.edu.co	3106871390	
5	GUSTAVO RICO	19442577		X	CDA –CHIA	gustavor@sena.edu.co	3174247445	

ACTA No. 06	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN	
Acta de Ejecución, Seguimiento y Verificación Ficha No. 2025796 - Jornada: Mixta	
CIUDAD Y FECHA: Chía – 03 DE NOVIEMBRE de 2020	HORA: 17:00 pm a 18:00 pm
LUGAR: MEET	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO DE DESARROLLO AGRO-EMPRESARIAL
TEMAS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Información general de la ficha 2. Listado de aprendices en registrados en el aplicativo Sofía Plus 3. Asociación de competencias y resultados por instructor <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Resultados técnicos agendados con corte a octubre 30 de 2020 3.2. Resultados Integralidad agendados con corte a octubre 30 de 2020 4. Resultados evaluados (Técnicos e Integralidad) con corte a octubre 30 de 2020 <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Resultados técnicos agendados con corte a octubre 30 de 2020 4.2. Resultados Integralidad agendados con corte a octubre 30 de 2020 5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte a octubre 30 de 2020 6. Seguimiento a proyecto de formación 7. Novedades generadas (con corte a octubre 30 de 2020) de la ficha: Deserciones, Retiros Voluntarios y Aplazamientos 8. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte a octubre 30 de 2020 9. Varios 	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar el estado de la ficha 2025796 en los procesos de formación académicos y disciplinarios a fin de realizar seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha.	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA	
Número de Ficha	2025796
Director de Ficha	Yuly Marcela Vargas Valenzuela
Fecha Inicio Etapa Lectiva	27/01/2020
Fecha Fin Etapa Lectiva	26/07/2021
Fecha Inicio Etapa Práctica	28/01/2021
Equipo ejecutor de la formación en el período (OCTUBRE 1-30 DEL 2020), incluyendo instructores de la formación integralidad.	1. Sandra Patricia Obando Scarpetta – Técnica 2. Emilia del Socorro Gutiérrez Quintero - Técnica - 3. Yuly Marcela Vargas Valenzuela - Técnica - 4. Gustavo Rico Vargas - Técnico - 5. Freddy Martínez Fundamentos Legales En El Trabajo

2. Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Estado
TI	1000184844	ANA CAROLINA	AVILA CHOCONTA	EN FORMACION
CC	1000257797	LAURA VIVIANA	ZABALETA CORTES	EN FORMACION
CC	1000338990	DANIEL ESTEBAN	AGUILERA BONILLA	EN FORMACION
TI	1000589973	JENNIFER STEPHAN	CALDERON PINZON	EN FORMACION
CC	1000592025	LINA LUCIA	HERRERA BARRERA	EN FORMACION
CC	1000618072	NATALY STEFANY	CABUYA JOYAS	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1000988731	KAROL JULIANA	ORTEGON OCAMPO	EN FORMACION
TI	1002480478	EVELIN DAYANA	CORREDOR MARTINEZ	EN FORMACION
TI	1003480199	SARA MICHEL	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1003505068	NANCY JULIETH	QUIÑONES BELLO	EN FORMACION
CC	1003823274	CAMILA ALEJANDRA	RODRIGUEZ VELA	EN FORMACION
TI	1003824232	YEIMY LORENA	BELLO MELO	EN FORMACION
TI	1003825188	ADRIANA MARIBEL	ALFONSO CUITIVA	EN FORMACION
TI	1003837983	DANIELA KATHERIN	PEÑA CORTES	EN FORMACION
TI	1003844357	JULIETH ANDREA	SOTELO AVILA	EN FORMACION
TI	1004004530	DANNA VALENTINA	GOMEZ DE DIOS	APLAZAMIENTO
TI	1007155679	YENNYFER LORENA	CARDENAS GARCIA	EN FORMACION
CC	1007160352	PAULA ANDREA	RODRIGUEZ CARRANZA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1007301246	LAURA VANESSA	DIAZ GIL	EN FORMACION
CC	1007416985	VIVIANA KARINA	VANEGAS PARRA	EN FORMACION
CC	1007635597	NATALIA	TORRES RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1053867731	PABLO ANDRES	SOTO AGUIRRE	EN FORMACION
CC	1075665687	ANDREA ESTEFANIA	FERNANDEZ FORERO	EN FORMACION
CC	1105610119	CRISTIAN DAVID	BEJARANO BURGOS	RETIRO VOLUNTARIO
CC	35428683	NELCY ELIZABETH	RODRIGUEZ LINARES	EN FORMACION

3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte a octubre 30 de 2020.

3.1. Resultados técnicos agendados con corte a octubre 30 de 2020

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Asistir a la persona en relación a las etapas del ciclo vital	1. Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud sexual y reproductiva de la persona y la pareja de acuerdo con normatividad vigente	1 OCTUBRE A- 12 DE DICIEMBRE 2020	German Vasallo 79863663
	2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos		
	3. Atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes		
	4. Verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa del ciclo vital, necesidades identificadas, normas técnicas y políticas institucionales		
Promoción y mantenimiento de los patrones funcionales	1. Reconocer condición física y emocional de la persona por patrón funcional de acuerdo con protocolos vigentes		
	2. Realizar cuidado básico de salud según patrón alterado y protocolos establecidos		
	3. Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales según etapa del proceso vital y guías de manejo		
	4. Implementar acciones de mejora en los planes de cuidado de los patrones funcionales por etapas del ciclo vital teniendo en cuenta protocolos establecidos		

3.2. Resultados integralidad agendados con corte a octubre 30 de 2020

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
210201501 Ejercer derechos Fundamentales de trabajo en el marco de la constitución política y los Convenios Internacionales.	1. Valorar la importancia de la Ciudadanía laboral con base en estudio de los derechos humanos fundamentales en el trabajo	01 de octubre al 30 de octubre	Freddy Martínez
	2. * reconocer el trabajo como factor de Movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo		
	* practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales		
	4. * participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza		

4. Resultados evaluados (Técnicos e Integralidad) con corte a Octubre 30 de 2020

4.1. Resultados técnicos evaluados con corte a octubre 30 de 2020

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR RESPONSABLE
36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida	548695 - 2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida	548696 - 3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida	548697 - 1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos según requerimiento	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente.	548802 - 1. Reconocer condición física y emocional de la persona por patrón funcional de acuerdo con protocolos vigentes	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente.	548803 - 2. Realizar cuidado básico de salud según patrón alterado y protocolos establecidos	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente.	548805 - 3. Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales según etapa del proceso vital y guías de manejo	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	548731 - 1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales	CC 25231597 - EMILIA DE SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO
37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	548733 - 3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	548734 - 2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
37887 - administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. Reconocer la política del sector farmacéutico teniendo en cuenta normas éticas y lineamientos vigentes establecidos.	CC 35416225 - SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA

37887 - administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. Preparar los medicamentos según prescripción médica, principios farmacológicos, protocolos institucionales y normas vigentes	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
37887 - administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	587743 - 3. Administrar medicamentos por delegación teniendo en cuenta precauciones, prescripción médica, vía y protocolos institucionales	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud	548984 - 1. Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud sexual y reproductiva de la persona y la pareja de acuerdo con normatividad vigente	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud	548985 - 2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud	587744 - 3. Atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
38018 - orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
38018 - orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos y deberes	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
38018 - orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. Reconocer el marco normativo en la prestación de los servicios de salud según normativa vigente	CC 52518277 - YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA	
38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548691 - 3. Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548692 - 2. Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	
38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548693 - 1. Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales	CC 35416225 - SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA	
38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	549089 - 1. Reconocer la normatividad vigente, del sistema de administración de inmunobiológico según normas pai	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	

38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	549090 - 2. Preparar los inmunobiológicos según principios farmacológicos, protocolos establecidos y normas vigentes	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	549092 - 3. Aplicar inmunobiológicos teniendo en cuenta principios de técnica aséptica, protocolos y normatividad vigente	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
38365 - admitir personas al servicio según normativa de salud	548685 - 1. Reconocer la normatividad vigente de aseguramiento teniendo en cuenta sistema general de seguridad social en salud	CC 25231597 - EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO
38365 - admitir personas al servicio según normativa de salud	548687 - 2. Realizar admisión del usuario en la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta sus necesidades de atención y el tipo de aseguramiento	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
38486 - asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud	587705 - 3. Asistir a la persona en la recuperación y rehabilitación de la salud según patrón funcional alterado y ciclo del proceso vital.	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
38486 - asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud	587707 - 1. Reconocer alteraciones de los patrones funcionales y las posibles complicaciones relacionadas con los procedimientos médicos y/o quirúrgicos y enfermedades de alto costo.	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
38486 - asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud	587708 - 2. Brindar cuidados de enfermería a pacientes durante el pre, trans, postoperatorio y procedimientos invasivos y no invasivos de acuerdo con ciclo vital, protocolos y guías de manejo.	CC 79864663 - GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY

4.2. Resultados integralidad evaluados con corte a octubre 30 de 2020

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR RESPONSABLE
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549098 - 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549099 - 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	549100 - 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y	CC 1075652483 - SANDRA MILENA MURCIA PEÑA

principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	normativa vigente	
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549101 - 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	549240 - 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	549241 - 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas	CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	549242 - 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida	CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	549243 - 6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita	CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	549244 - 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas	CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios	549245 - 5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano	CC 79420751 - JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ

establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		
37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	549117 - 1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social	CC 1075652483 - SANDRA MILENA MURCIA PEÑA
37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	549118 - 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	CC 1075652483 - SANDRA MILENA MURCIA PEÑA

5. Aprendices con plan de mejoramiento componente académico y comportamental generados en el período con corte a octubre 30 de 2020

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PLAN DE MEJORAMIENTO	INSTRUCTOR RESPONSABLE
NO SE HAN GENERADOS PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LOS APRENDICES DE LA FICHA 2025796			

6. Seguimiento al proyecto de formación

NOMBRE DE GRUPO Y APRENDICES ASIGNADOS	competencias	OBSERVACIONES
RIAS ADULTO MAYOR Lina cabrera Saray gaona Michell Cárdenas Laura Moyano Leidy Lozano Lorena Triana RIAS MATERNOPERINATAL Natalia Torres Yenny García Karol Ortegon Lina Herrera Nancy Martínez RIAS JUVENTUD Jennifer Calderon	36862 - apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida	Presentación de proyecto Marzo 2021 Proyecto en fase de revisión de legislación y objetivos del mismo
	36865 - promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente.	
	37968 - asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud	
	38018 - orientar personas según normativa de salud	
	38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	
	38252 - administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	
	38365 - admitir personas al servicio según normativa de salud	

<p>Sara Martinez Daniel Aguilera Adriana Alfonso Yennyfer Cardenas Carolina Guzmán Alejandra Moncada</p> <p>RIAS ADOLESCENTE</p> <p>Ángela Sánchez Carolina Ávila Vanesa Roza Luisa Muñoz Luisa Pachón Julieth Ávila</p> <p>RIA ADULTO</p> <p>Nelsy Rodríguez Viviana Vanegas Nancy Quiñones Juneth Guevara Camila Castillo Caren roa</p> <p>RIAS INFANCIA</p> <p>Camila Rodríguez Daniela Peña Evelin Corredor Laura Zabaleta Nicolás Aranguren Vanesa Días</p>	<p>37883 - asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.</p>		
--	--	--	--

7. Novedades generadas en el período con corte a octubre 30 de 2020 de la ficha 2025796

- 7.1. Retiros voluntarios
- 7.2. Aplazamientos
- 7.3. Deserciones
- 7.4. Traslados
- 7.5. Cancelación

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD – ESTADO	FECHA REPORTE DE LA NOVEDAD EN COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
PAULA ANDREA RODRIGUEZ CARRANZA	CC 1007160352	RETIRO VOLUNTARIO	30 DE OCTUBRE 2020
CRISTIAN DAVID BEJARANO BURGOS	CC 1105610119	RETIRO VOLUNTARIO	30 DE OCTUBRE 2020
DANNA VALENTINA GOMEZ DE DIOS	TI 1004004530	APLAZAMIENTO	30 DE OCTUBRE 2020

8. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte a octubre 30 de 2020

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD DE LA CONECTIVIDAD	NOVEDAD DISPOSITIVOS
CAMILA RODRIGUEZ VELA	CC 1003823274	No cuenta con Internet o PC para realizar trabajo en casa.	Presenta trabajos desde el Smartphone del papá en horas de la tarde, en presentación de pantallazos de trabajo por msj whatsapp

9. Varios

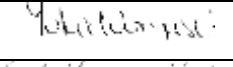
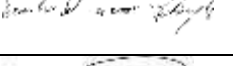
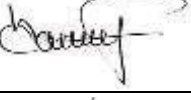
1. Carpetas Teams

Se evidencia que las evidencias del proceso de formación por parte del equipo ejecutor de la ficha, se encuentran al día con corte a octubre de 2020 en las carpetas en Teams.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar llamados a los aprendices que no se han presentado al proceso de formación.	Yuly Marcela Vargas Valenzuela	Octubre 01 de 2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 06 DEL DÍA: 03 de Noviembre del AÑO 2020

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	T PO DE VINCULACION		EMPRESA/DEPE NDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			planta	contratista				
1	GERMAN VASALLO	79864663		X	CDA –CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	
2	YULY VARGAS	52518277		X	CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	
3	EMILIA GUTIERREZ	25231597		X	CDA –CHIA	egutierrez@sena.edu.co	3186424317	
4	SANDRA OBANDO	35416225		X	CDA –CHIA	sobandos@sena.edu.co	3106871390	
5	GUSTAVO RICO	19442577		X	CDA –CHIA	gustavor@sena.edu.co	3174247445	

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE REALIZACIÓN DE REUNIÓN DE SUBLÍDER DEL ÁREA CON SUS EQUIPOS EJECUTORES DE LAS FICHAS 1963846-1963852- 2025789-2025796.		
CIUDAD Y FECHA: 06-11-2020	HORA INICIO: 8AM	HORA FIN: 5 PM
LUGAR: (MEET - TEAMS)	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO R. CUNDINAMARCA-CDA CHIA	
TEMA (S): 1. Información general directores de ficha de cada programa 2. Revisión de las carpetas Teams de las fichas de cada programa 3. Revisión proyectos de formación de las fichas de cada programa 4. Revisión de juicios evaluativos de las fichas de cada programa de acuerdo con la programación de agendas. 5. Revisión de novedades de las fichas de cada programa 6. Varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: REALIZAR LA REUNIÓN MENSUAL DEL SUBLÍDER DEL ÁREA CON SUS EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN FICHAS 1963846-52 Y 2025789-96.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Información general de los directores de ficha de cada programa 1963846 y 1963852, se concluye que se cumple con la planeación y guías de aprendizaje establecidas, las cuales tienen un componente clínico, supervisado por los instructores para los meses de octubre y noviembre según agenda por RAPs. Se realiza revisión por fichas según acta de equipo executor y director de ficha así: 1963846: Aprendices activos en formación 18 Siguen apareciendo en formación los aprendices Billy Daisy Gomez Madero (p. comité), Brayan Stiven Galarza Camacho (deserción por comité el 10/10/2020) que están pendientes por retirar de Sofia. 1963852: Aprendices activos en formación 17 En sofia plus aparecen activos 20 con las siguientes novedades LINA MARIELA CUENCA PERDOMO (deserción por comité el 10/10/2020) JANUARG OSWALDO SOTO CIFUENTES (deserción por comité el 10/10/2020) ANGIE TATIANA MORA TORRES (Retiro voluntario pendiente retiro de Sofía)		
2. Información general directores de ficha de cada programa 2025789 y 2025796, se concluye que se cumple con la planeación y guías de aprendizaje establecidas, las cuales tienen un componente de practica simulada para el mes de noviembre, supervisado por los instructores para los meses de octubre y noviembre según agenda por RAPs. Se realiza revisión por fichas según acta de equipo executor y director de ficha así:		

2025789:

Aprendices activos en formación 21

VALENTINA JIMENEZ MURCIA (Se solicita comité académico 7 SEP/2020).

ÁNGEL DAVID RINCON MURCIA (Se solicita comité académico 7 SEP/2020).

2025796:

Aprendices activos en formación 19

DANNA VALENTINA GOMEZ DE DIOS (aplazamiento. Pendiente registro en Sofia)

PABLO ANDRES SOTO AGUIRRE (P. comité)

ANDREA ESTEFANIA FERNANDEZ FORERO (P. retiro Voluntario).

3. Se revisan las carpetas de las fichas 1963846-52 Y 2025789-96, se encuentra al día, se revisa que las actas de equipo ejecutor están actualizadas, se evidencian las estrategias de retención de aprendices. FICHAS 1963846-52 Y 2025789-96 FICHAS 1963846-52 Y 2025789-96

4. Se revisa el avance de elaboración del proyecto formativa de las fichas 1963846-52, "ELABORACION DE UNA GUIA TUTORIAL DE LOS PROCEDIMIENTOS MAS FRECUENTES EN EL EJERCICIO PROFESIONAL COMO TECNICOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE." Con una ejecución del 65%. Está pendiente elaboración del documento final, socialización del tutorial y la grabación de algunas escenas.

Se revisa el avance de elaboración del proyecto formativa de las fichas 2025789-96, "PREPARACIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA GESTIONAR EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COLECTIVO, CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y PERTINENCIA." Se evidencia un avance del 25% se encuentran en la contextualización del escenario de influencia y reconocimiento de la normatividad.

5. Los juicios evaluativos de las fichas 1963846-52 se encuentran evaluados en un 70%, según matriz de planeación pedagógica, de la ficha 2025789-96 los juicios evaluativos se encuentran evaluados en un 60% según matriz de planeación pedagógica.

Informe anexo juicios evaluativos.

6. No hay novedades nuevas, se continua pendiente de los procesos de deserción para comité.

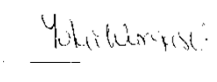
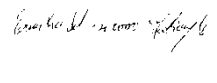
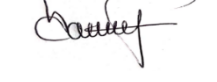
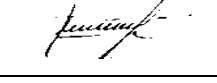
7. No hay temas para discusión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar actas de Reunión de Equipo Ejecutor de la formación.	Instructores: Emilia Gutiérrez Sandra Obando Yuly Vargas Gustavo Rico	7-11-2020
Culminar revisión de carpetas TEAMS	German Vasallo	9-11-2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 010 DEL DÍA: 06 DEL MES de NOVIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)		REALIZAR LA REUNIÓN MENSUAL DEL SUBLÍDER DEL ÁREA CON SUS EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN FICHAS 1963846-52 Y 2025789-96.						
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	GERMAN VASALLO GODOY	79864663		X	CDA –CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	
2	YULY VARGAS VALENZUELA	52518277		X	CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	
3	EMILIA GUTIERREZ QUINTERO	25231597		X	CDA –CHIA	egutierrez@sena.edu.co	3186424317	
4	SANDRA PATRICIA OBANDO S.	35416225		X	CDA –CHIA	sobandos@sena.edu.co	3106871390	
5	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X	CDA –CHIA	gustavor@sena.edu.co	3174247445	
6								
8								

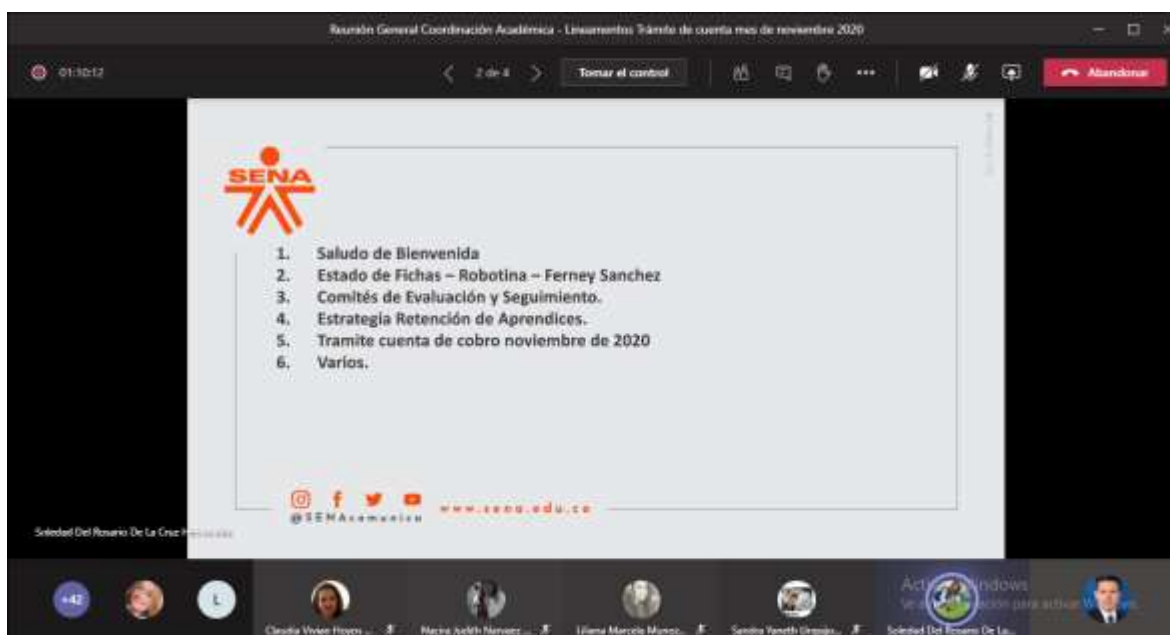
ACTA No. 010 - 10

REUNION COORDINACION – INSTRUCTORES A CARGO

CIUDAD Y FECHA: Chía, 9-11- 2020	HORA INICIO: 16:00 pm	HORA FIN: 17:15
LUGAR: CDA - Formación Profesional, Virtual (Teams).	CENTRO DE DESARROLLO REGIONAL CUNDINAMARCA	AGROEMPRESARIAL

TEMA (S):

Acompañamiento a la formación Integral en el marco de retención de aprendices



OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar al grupo de instructores la importancia y seguimiento con soporte de evidencias frente a las fichas que continúan para el siguiente año.

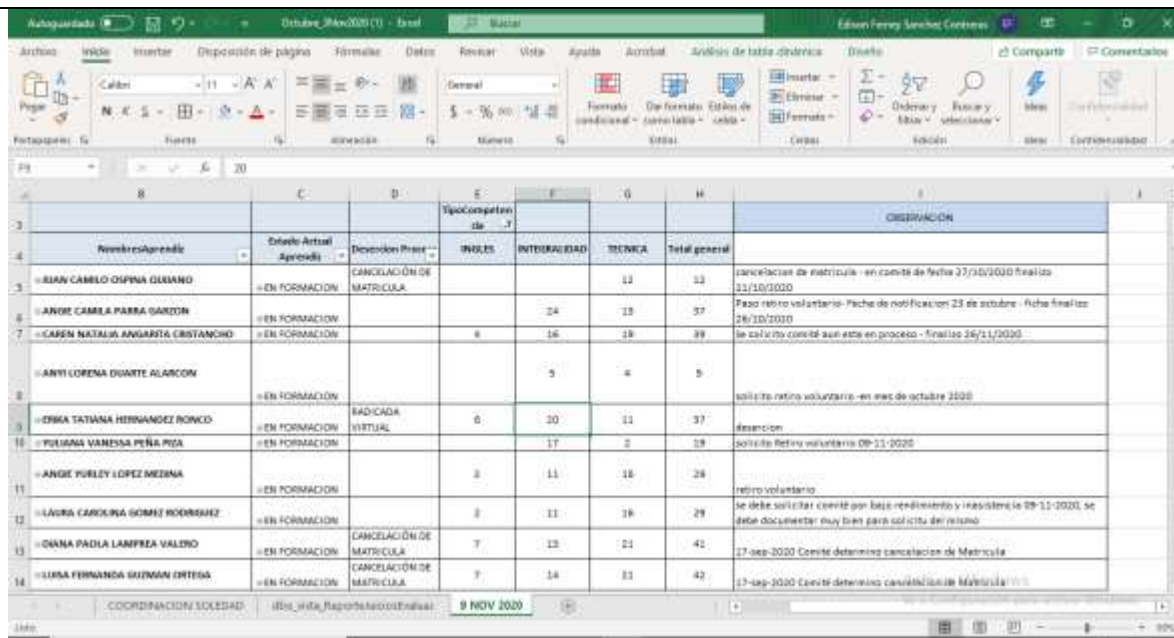
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la intervención de la Coordinadora Soledad de la Cruz Hernández.
Se presenta el estado de juicios de evaluación de las fichas que finalizaron etapa lectiva durante el presente año.
Se retroalimenta frente al trabajo que se viene realizando, el compromiso como líderes con los grupos y áreas de trabajo.

Revisión juicios de valuación

Se realiza verificación de juicios de las fichas que finalizaron etapa lectiva durante el año de enero a noviembre.

Autologado - Octubre 2020 (1) - Excel									
Edición: Fanny Sanchez Contreras									
Compartir Comentarios									
Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Referencias Vista Ayuda Archivos Análisis de datos Objetos Diseño									
Formato condicional Copiar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato									
Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Más Herramientas									
Párrafo Fuente Alineación Márgenes Tablas Corrección									
98 20									
A B C D E F G H I									
Cuenta de Inicialización					Tipocompeten				OBSERVACION
FechaDescripción		Nombre/Apellido	Estado Actual Aprendiz	Devolución Proce	INILES	INTERMEDIO	TECNICA	Total general	
183646 - SECTOR DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD - CHIA		=JOAN CAMILO OSPINA OSORIO	=EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA			12	12	cancelacion de matricula - en comite de fecha 27/11/10/2020
2020234 - RECURSOS HUMANOS - ZAPAQUENA		=ANNE CAMILA PARRA GARCEN	=EN FORMACION			14	15	57	Paso retiro voluntario- fecha de notificacion 23 de 28/10/2020
2027030 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - VILLA DE SAN DIEGO DE IBATÉ		=LAREN NATALIA ANGARITA CRISTANCHO	=EN FORMACION			8	16	18	Se solicita comité aun este en proceso - finalizo 26
		=ANY LORENA DUARTE ALARCON	=EN FORMACION			5	4	9	
		=ERIKA TATIANA HERMANDEZ ROMCO	=EN FORMACION	RADICACION VIRTUAL	6	20	11	37	desercion
2027034 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - ZAPAQUENA		=YULIANA VANESSA PEÑA PEZA	=EN FORMACION			17	2	19	salido Retiro voluntario 09-11-2020
		=ANGE YURLEY LOPEZ MEDINA	=EN FORMACION			2	11	16	18
		=LAURA CAROLINA GOMEZ RODRIGUEZ	=EN FORMACION			2	11	19	19
2026286 - COMERCIO INTERNACIONAL - ZAPAQUENA		=DANA PAOLA LAMPREA VALDEO	=EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA	7	13	21	41	27-ago-2020 Comité determino cancelacion de Mat
		=LUNA FERNANDA GUSMAN ORTIZA	=EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA	7	14	21	42	19-ago-2020 Comité determino cancelacion de Mat
COORDINACIÓN SOLEDAD - ibia_unia_reporteconcursos 9 NOV 2020									



	B	C	D	E	F	G	H	I
	Nombre	Estado Actual	Devedor	INGRES	INTELIGENCIA	TECNICA	Total general	OBSERVACION
4	EDIAN CARLO OSPINA GUZMAN	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA			12	12	cancelacion de matricula - en cuenta de fecha 27/10/2020 finalizo 21/10/2020
6	ANNE CARLA PARRA GARCON	EN FORMACION			24	15	37	Paso retiro voluntario - Fecha de notificacion 25 de octubre - Fecha finalizo 26/10/2020
7	CAREN NATALES ANGARITA CRISTANCHO	EN FORMACION		6	16	18	39	se califico con el auxilio en proceso - finalizo 26/11/2020
8	ANNY LORENA DUARTE ALARCON	EN FORMACION			5	4	9	solicito retiro voluntario - en mes de octubre 2020
9	ERIKA TATIANA HERNANDEZ RIVCO	EN FORMACION	RADICADA VIRTUAL	6	20	11	37	desercion
10	PERLINA VANESSA PEÑA PEÑA	EN FORMACION			17	2	19	solicito Retiro voluntario 09-11-2020
11	ANGIE PURLEY LOPEZ MEDINA	EN FORMACION		3	11	18	29	retiro voluntario
12	Laura CAROLINA GOMEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION		2	11	16	29	se debe solicitar con el auxilio por bajos rendimientos y mala asistencia 09-11-2020, se debe documentar muy bien para solicitud del retiro
13	DIANA PAOLA LANFREJA VALERO	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA	7	13	21	41	27-sep-2020 Comite determina cancelacion de Matricula
14	LUNA FERNANDA SUZMAN ORTIZ	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA	7	14	21	42	27-sep-2020 Comite determina cancelacion de Matricula

Durante la intervención de la Coordinadora Soledad de a Cruz se da la directriz para cuentas de cobro, la importancia de la revisión y seguimiento de juicios de evaluación los cuales deben estar evaluados en su totalidad y sin novedad alguna para el adelanto de la revisión final de cierre de contratos. En el chat de la reunión se deja evidencia de los formatos para trabajo de cuentas e instructivos de seguimiento.

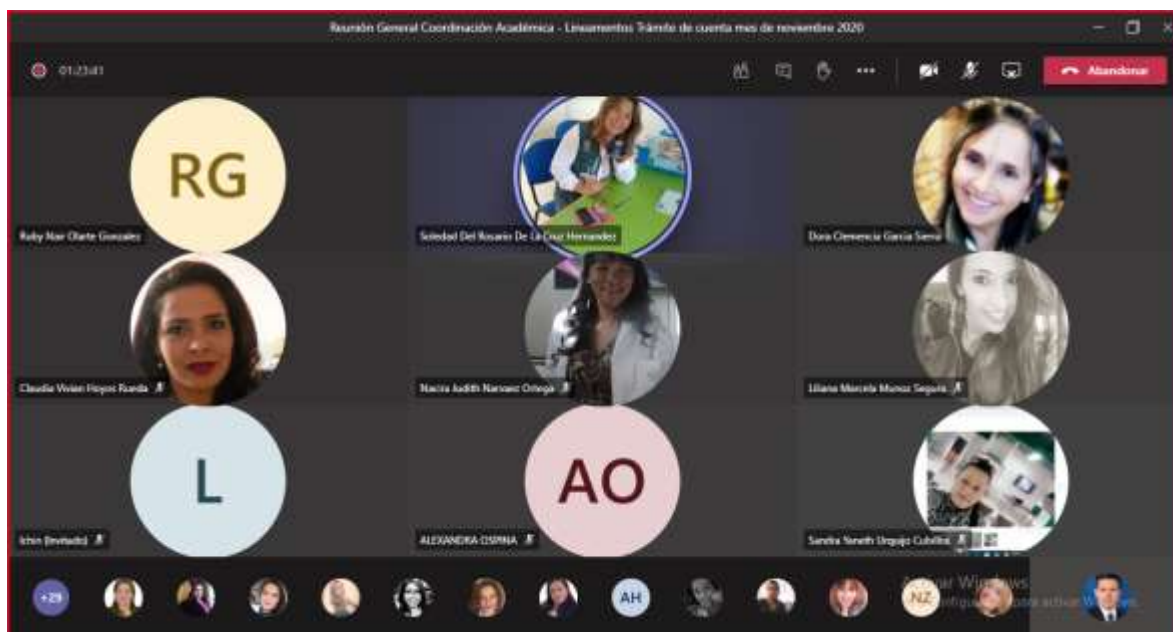
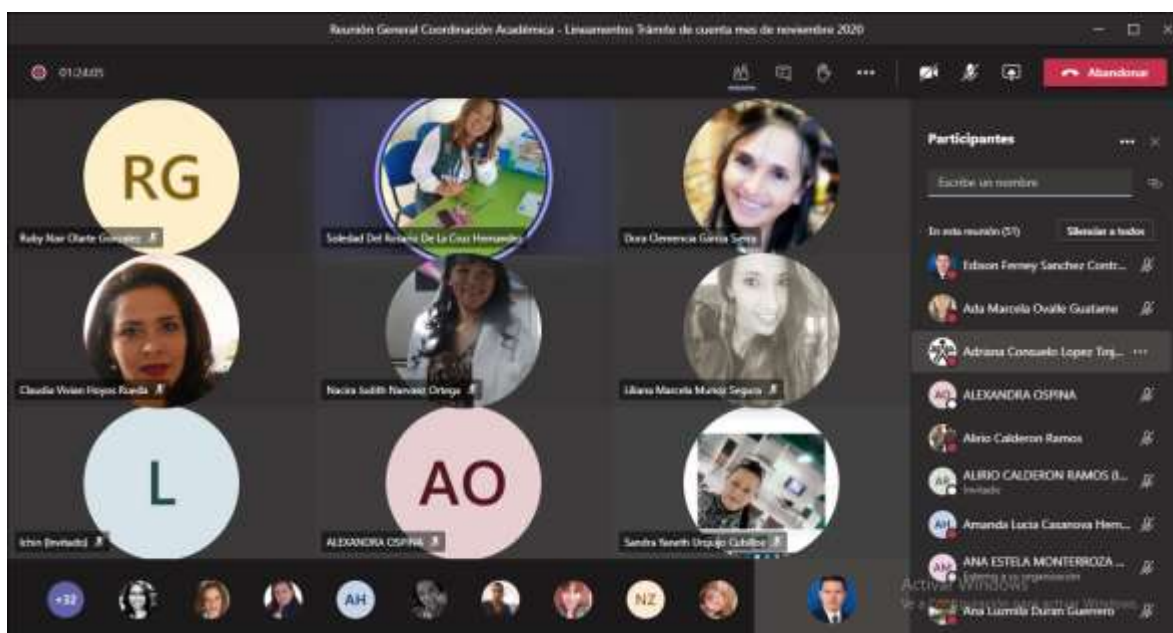
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acta de la reunión. Alimentación de carpetas TEAMS Revisión y seguimiento de la formación frente a evaluación de juicios.	Ferney Sanchez Contreras Grupo de instructores a cargo	9-11-2020

PARTICIPANTES

#	Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
1	Carlos Yuseffi Duran Martinez	Unido	9/11/2020 15:56
2	Edison Ferney Sanchez Contreras	Se unió antes	9/11/2020 15:56
3	Dora Clemencia Garcia Sierra	Se unió antes	9/11/2020 15:56
4	Sandra Milena Maldonado Gil	Se unió antes	9/11/2020 15:56
5	Lili Olmos Rubiano	Se unió antes	9/11/2020 15:56
6	Sandra Patricia Obando Scarpetta	Se unió antes	9/11/2020 15:56
7	Blanca Gladys Forero Latorre	Se unió antes	9/11/2020 15:56
8	Clara Yamile Rojas Barragan	Se unió antes	9/11/2020 15:56
9	Neftaly Ricardo Ruiz Zuluaga	Se unió antes	9/11/2020 15:56
10	Liliana Marcela Munoz Segura	Se unió antes	9/11/2020 15:56
11	Claudia Vivian Hoyos Rueda	Se unió antes	9/11/2020 15:56

12	Martha Elizabeth Garcia Navarrete	Se unió antes	9/11/2020 15:56
13	Maria Angelica Guzman Carvajal	Se unió antes	9/11/2020 15:56
14	Andrea Consuelo Penafiel Huertas	Se unió antes	9/11/2020 15:56
15	Feney Liliana Riveros Villa	Se unió antes	9/11/2020 15:56
16	Diana Patricia Cañas Jimenes	Se unió antes	9/11/2020 15:56
17	Claudia Yaneth Gonzalez Moreno	Se unió antes	9/11/2020 15:56
18	Zulma Yaqueline Ramirez Rojas	Se unió antes	9/11/2020 15:56
19	Adriana Consuelo Lopez Tinjaca	Se unió antes	9/11/2020 15:56
20	Sandra Patricia Gonzalez Moreno	Se unió antes	9/11/2020 15:56
21	Nacira Judith Narvaez Ortega	Se unió antes	9/11/2020 15:56
22	Claudia Liliana Acosta Rojas	Se unió antes	9/11/2020 15:56
23	Oscar Mauricio Bedoya	Se unió antes	9/11/2020 15:56
24	Leidy Yeraldin Rivera Orbezo	Unido	9/11/2020 15:56
25	Diana Paola Arevalo Higarrero	Unido	9/11/2020 15:56
26	Ada Marcela Ovalle Guatame	Unido	9/11/2020 15:57
27	Amanda Lucia Casanova Hernandez	Unido	9/11/2020 15:57
28	Deissy Patricia Bautista Gomez	Unido	9/11/2020 15:57
29	Claudia Marcela Mila Rios	Unido	9/11/2020 15:57
30	Andrea Cristina Sarabia Silva	Unido	9/11/2020 15:57
31	Luis Adan Alvarez Lora	Unido	9/11/2020 15:57
32	Alirio Calderon Ramos	Unido	9/11/2020 15:57
33	Ruby Nair Olarte Gonzalez	Unido	9/11/2020 15:57
34	Emilia Delsocorro Gutierrez Quintero	Unido	9/11/2020 15:58
35	Flor Alba Albarracin Caro	Unido	9/11/2020 15:58
36	Eliecer Leandry Robles Pinto	Unido	9/11/2020 15:58
37	Gloria Lucia Barinas Satoba	Unido	9/11/2020 15:58
38	Edith Esperanza Gomez Malaver	Unido	9/11/2020 15:58
39	Ana Luzmila Duran Guerrero	Unido	9/11/2020 15:58
40	Sandra Yaneth Urquijo Cubillos	Unido	9/11/2020 15:59
41	Gloria Patricia Caicedo Quinchia	Unido	9/11/2020 15:59
42	ANA ESTELA MONTERROZA MORENO	Unido	9/11/2020 15:59
43	Yuly Marcela Vargas Valenzuela	Unido	9/11/2020 16:00
44	Lucy Chin Chong (Invitado)	Se unió antes	9/11/2020 16:13
45	Juan Camilo Mojica Sanchez	Se unió antes	9/11/2020 16:13
46	Felix Eduardo Segura Gil	Unido	9/11/2020 16:15
47	ALIRIO CALDERON RAMOS (Invitado)	Unido	9/11/2020 16:16
48	Soledad Del Rosario De La Cruz Hernandez	Unido	9/11/2020 16:25
49	HAROL BOHORQUEZ (Invitado)	Unido	9/11/2020 16:26
50	Sara Liliana Sandoval Lache	Unido	9/11/2020 16:40
51	ALEXANDRA OSPINA	Unido	9/11/2020 16:52



Buscar

Todos los equipos

General

SUPERVISION SOLEDAD DE ...

General

General Publicaciones Archivos Wiki W&I Notas de la reunión 1 más +

+ Nuevo Cargar Sin embargo Copiar vínculo Descargar Abre en SharePoint Todos los documentos

SALUD > ENFERMERIA > FICHA 1963846 > EVIDENCIAS MENSUALES > OCTUBRE 2020 > YULY MARCELA VARGAS

Nombre	Modificado	Modificado por
Trabajo en casa - (OCT 05 - OCT 08) (1).doc	3 de noviembre	Yuly Marcela Varga...
Trabajo en casa - (OCTUBRE 19 AL 30).doc	3 de noviembre	Yuly Marcela Varga...
TRABAJO EN PRACTICAS 12 AL 15 DE OCTUBRE .pdf	3 de noviembre	Yuly Marcela Varga...

Escribe aquí para buscar

10:06 a.m. 17/11/2020

Buscar

Todos los equipos

General

SUPERVISION SOLEDAD DE ...

General

General Publicaciones Archivos Wiki W&I Notas de la reunión 1 más +

+ Nuevo Cargar Sin embargo Copiar vínculo Descargar Abre en SharePoint Todos los documentos

SALUD > ENFERMERIA > FICHA 1963846 > EVIDENCIAS MENSUALES > NOVIEMBRE 2020 > YULY MARCELA VARGAS

Nombre	Modificado	Modificado por
Trabajo en casa - (NOV 10 - 13).doc	hace 3 minutos	Yuly Marcela Varga...
Trabajo en casa - (NOV 3 AL 6).doc	hace 3 minutos	Yuly Marcela Varga...

Escribe aquí para buscar

10:06 a.m. 17/11/2020

Se produjo un problema. Volviendo a conectar...

General Publicaciones Archivos Wiki Wiki Notas de la reunión 1 más +

+ Nuevo Cargar Sincronizar Copiar vínculo Descargar Abre en SharePoint Todos los documentos

... > SALUD > ENFERMERIA > FICHA 1963852 > EVIDENCIAS MENSUALES > OCTUBRE 2020 > YULY MARCELA VARGAS

Nombre	Modificado	Modificado por
Trabajo en casa - (OCT 05 - OCT 08) (1).doc	3 de noviembre	Yuly Marcela Varga...
Trabajo en casa - (OCTUBRE 19 AL 30).doc	3 de noviembre	Yuly Marcela Varga...
TRABAJO EN PRACTICAS 12 AL 15 DE OCTUBRE .pdf	3 de noviembre	Yuly Marcela Varga...

15:06 a.m. 17/11/2020

Se produjo un problema. Volviendo a conectar...

General Publicaciones Archivos Wiki Wiki Notas de la reunión 1 más +

+ Nuevo Cargar Sincronizar Copiar vínculo Descargar Abre en SharePoint Todos los documentos

... > SALUD > ENFERMERIA > FICHA 1963852 > EVIDENCIAS MENSUALES > NOVIEMBRE 2020 > YULY MARCELA VARGAS

Nombre	Modificado	Modificado por
Trabajo en casa - (NOV 10 -13).doc	hace 3 minutos	Yuly Marcela Varga...
Trabajo en casa - (NOV 3 AL 6).doc	hace 4 minutos	Yuly Marcela Varga...

15:06 a.m. 17/11/2020

Recibidos (608) - yulytamv@gm... WhatsApp Unir PDF online | Combina tus ar... +

web.whatsapp.com

Aplicaciones El blog para aprend... DC DescargateloCorp ... ZonaLeRoS | Descar... Cómic X Click: Keni... Ziperto - A Digital P... Switch-xci.com Nint... TodoGamez.CoM ...

Enfermería 2025789 Germán, Sena Prf Emili, Sena Prf Gus, Sena Prf Sandr, Sena Vocera 89, Sena Vocera 96, +57 300 7277520, +57 300 8812187, +57 3...

Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio >

89

CHATS

Enfermería 2025789 ✓ Gracias mujer Y como dicen los m... Archivado

+57 315 2491897 Este chat es con una cuenta de empresa. Haz cl... lunes

CONTACTOS

Master Mile Con la negrita de mi corazón

C.RUT YULY.pdf E.Certificación afili...pdf

Mostrar todo

12:06 p. m.
18/11/2020

Recibidos (608) - yulytamv@gm... WhatsApp Unir PDF online | Combina tus ar... +

web.whatsapp.com

Aplicaciones El blog para aprend... DC DescargateloCorp ... ZonaLeRoS | Descar... Cómic X Click: Keni... Ziperto - A Digital P... Switch-xci.com Nint... TodoGamez.CoM ...

Enfermería 2025796 Germán, Sena Prf Emili, Sena Prf Gus, Sena Prf Sandr, Sena Vocera 96, +57 301 3098102, +57 301 7515851, +57 302 2125331, +5...

Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio >

96

CHATS

+57 321 9053796 Hago todo lo que le digan 11:04

Enfermería 1963846 +57 310 2659461: Archivado

Enfermería 2025796 Sena Prf Sandr: Foto Archivado

enfermería 1963852 Sena Prf Sandr: Foto Archivado

C.RUT YULY.pdf E.Certificación afili...pdf

Mostrar todo

12:07 p. m.
18/11/2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Fecha 30 de noviembre de 2020

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para las fichas asignadas a los instructores, verificando los resultados de aprendizaje esperados durante el semestre /Trimestre, la metodología por competencias, estrategias didácticas, de acuerdo con la programación de cada uno de los instructores, evidenciados en el desarrollo de los proyectos formativos, con el fin de observar aspectos que conlleven al mejoramiento continuo del proceso. Está dirigida a aprendices e instructores.

Programa de Formación: TÉCNICO EN ENFERMERIA Ficha 1963846

Nombre del Instructor: YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA

Nombre Del Coordinador Académico SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ Firma Del Coordinador Académico:

ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE	
	SI	NO
El instructor evidencia a través de las actividades de aprendizaje concertadas con el aprendiz el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación y el registro de estas actividades se encuentran en el portafolio de evidencias dispuesto en el LMS	X	
El portafolio de evidencias contiene los registros descritos en el procedimiento de ejecución de la formación	X	
El instructor presenta evidencias de reconocimientos de aprendizajes previos realizado a los aprendices	X	
El instructor elaboró un plan de trabajo para concertarlo con las actividades a realizar y su fecha de entrega con el aprendiz y se encuentra registrado en el portafolio de evidencias.	X	
El instructor evidencia orientaciones realizadas a los aprendices para el uso y registro del portafolio de evidencias	X	
El instructor registra las inasistencias de los aprendices en SOFIA Plus	NA	
Los instrumentos planeados por el instructor son pertinentes con el desarrollo de las guías de aprendizaje	X	
El instructor utiliza didácticas activas, para la asesoría y seguimiento del proceso de formación y realiza acompañamiento al proyecto formativo (para programas de formación titulada)	X	
El instructor cumple con las fechas concertadas en el Plan de Trabajo concertado para el desarrollo de actividades de aprendizaje	X	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Fecha 30 de noviembre de 2020

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para las fichas asignadas a los instructores, verificando los resultados de aprendizaje esperados durante el semestre /Trimestre, la metodología por competencias, estrategias didácticas, de acuerdo con la programación de cada uno de los instructores, evidenciados en el desarrollo de los proyectos formativos, con el fin de observar aspectos que conlleven al mejoramiento continuo del proceso. Está dirigida a aprendices e instructores.

Programa de Formación: TÉCNICO EN ENFERMERIA Ficha 1963852

Nombre del Instructor: YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA

Nombre Del Coordinador Académico SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ Firma Del Coordinador Académico:

ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE	
	SI	NO
El instructor evidencia a través de las actividades de aprendizaje concertadas con el aprendiz el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación y el registro de estas actividades se encuentran en el portafolio de evidencias dispuesto en el LMS	X	
El portafolio de evidencias contiene los registros descritos en el procedimiento de ejecución de la formación	X	
El instructor presenta evidencias de reconocimientos de aprendizajes previos realizado a los aprendices	X	
El instructor elaboró un plan de trabajo para concertarlo con las actividades a realizar y su fecha de entrega con el aprendiz y se encuentra registrado en el portafolio de evidencias.	X	
El instructor evidencia orientaciones realizadas a los aprendices para el uso y registro del portafolio de evidencias	X	
El instructor registra las inasistencias de los aprendices en SOFIA Plus	NA	
Los instrumentos planeados por el instructor son pertinentes con el desarrollo de las guías de aprendizaje	X	
El instructor utiliza didácticas activas, para la asesoría y seguimiento del proceso de formación y realiza acompañamiento al proyecto formativo (para programas de formación titulada)	X	
El instructor cumple con las fechas concertadas en el Plan de Trabajo concertado para el desarrollo de actividades de aprendizaje	X	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Fecha 30 de noviembre de 2020

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para las fichas asignadas a los instructores, verificando los resultados de aprendizaje esperados durante el semestre /Trimestre, la metodología por competencias, estrategias didácticas, de acuerdo con la programación de cada uno de los instructores, evidenciados en el desarrollo de los proyectos formativos, con el fin de observar aspectos que conlleven al mejoramiento continuo del proceso. Está dirigida a aprendices e instructores.

Programa de Formación: TÉCNICO EN ENFERMERIA Ficha 2025789

Nombre del Instructor: YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA

Nombre Del Coordinador Académico SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ Firma Del Coordinador Académico:

ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE	
	SI	NO
El instructor evidencia a través de las actividades de aprendizaje concertadas con el aprendiz el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación y el registro de estas actividades se encuentran en el portafolio de evidencias dispuesto en el LMS	X	
El portafolio de evidencias contiene los registros descritos en el procedimiento de ejecución de la formación	X	
El instructor presenta evidencias de reconocimientos de aprendizajes previos realizado a los aprendices	X	
El instructor elaboró un plan de trabajo para concertarlo con las actividades a realizar y su fecha de entrega con el aprendiz y se encuentra registrado en el portafolio de evidencias.	X	
El instructor evidencia orientaciones realizadas a los aprendices para el uso y registro del portafolio de evidencias	X	
El instructor registra las inasistencias de los aprendices en SOFIA Plus	NA	
Los instrumentos planeados por el instructor son pertinentes con el desarrollo de las guías de aprendizaje	X	
El instructor utiliza didácticas activas, para la asesoría y seguimiento del proceso de formación y realiza acompañamiento al proyecto formativo (para programas de formación titulada)	X	
El instructor cumple con las fechas concertadas en el Plan de Trabajo concertado para el desarrollo de actividades de aprendizaje	X	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Fecha 30 de noviembre de 2020

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para las fichas asignadas a los instructores, verificando los resultados de aprendizaje esperados durante el semestre /Trimestre, la metodología por competencias, estrategias didácticas, de acuerdo con la programación de cada uno de los instructores, evidenciados en el desarrollo de los proyectos formativos, con el fin de observar aspectos que conlleven al mejoramiento continuo del proceso. Está dirigida a aprendices e instructores.

Programa de Formación: TÉCNICO EN ENFERMERIA Ficha 2025796

Nombre del Instructor: YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA

Nombre Del Coordinador Académico SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ Firma Del Coordinador Académico:

ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE	
	SI	NO
El instructor evidencia a través de las actividades de aprendizaje concertadas con el aprendiz el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación y el registro de estas actividades se encuentran en el portafolio de evidencias dispuesto en el LMS	X	
El portafolio de evidencias contiene los registros descritos en el procedimiento de ejecución de la formación	X	
El instructor presenta evidencias de reconocimientos de aprendizajes previos realizado a los aprendices	X	
El instructor elaboró un plan de trabajo para concertarlo con las actividades a realizar y su fecha de entrega con el aprendiz y se encuentra registrado en el portafolio de evidencias.	X	
El instructor evidencia orientaciones realizadas a los aprendices para el uso y registro del portafolio de evidencias	X	
El instructor registra las inasistencias de los aprendices en SOFIA Plus	NA	
Los instrumentos planeados por el instructor son pertinentes con el desarrollo de las guías de aprendizaje	X	
El instructor utiliza didácticas activas, para la asesoría y seguimiento del proceso de formación y realiza acompañamiento al proyecto formativo (para programas de formación titulada)	X	
El instructor cumple con las fechas concertadas en el Plan de Trabajo concertado para el desarrollo de actividades de aprendizaje	X	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:



ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Y VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA

Página 1 de 5

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. Área Temática Apoyo Terapéutico Y Rehabilitación

FORMA DE PAGO:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: "Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuatro Millones Ciento Sesenta y Nueve Mil Ciento Sesenta y Cinco Pesos M/Cte. (\$4'169.165). Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por valor de Dos Millones Seiscientos Cincuenta y Tres Mil Ciento Cinco Pesos M/Cte. (\$2'653.105) correspondiente al periodo de noviembre de 2020. b) el último pago por valor de Un Millón Quinientos Dieciséis Mil Sesenta Pesos M/Cte. (\$1'516.060), correspondiente al periodo de diciembre de 2020."

OBLIGACIONES:

Obligaciones específicas del contratista

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional

ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA

Página 2 de 5

Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 18. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 19. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS. 20. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Obligaciones del SENA

Además de las obligaciones y estipulaciones señaladas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015, y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1. Verificar previo a la suscripción del presente contrato los documentos requeridos para la contratación. 2. Pagar al (la) CONTRATISTA los honorarios, en la forma estipulada en este contrato. 3. Prestar la mayor colaboración necesaria al (la) CONTRATISTA para la correcta ejecución del objeto contratado. 4. Poner a disposición del (la) CONTRATISTA la información y/o documentación que requiera para la cabal ejecución del contrato. 5. Realizar inducción al (la) CONTRATISTA acerca del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6. Garantizar las capacitaciones relacionadas con el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 7. Conforme al artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1273 de 2018, la Entidad deberá observar y cumplir las obligaciones allí descritas. **MULTAS:** En virtud de lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan que en caso de retardo previamente verificado por el o los supervisores en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el contrato a cargo del **CONTRATISTA** y como apremio para que las atienda oportunamente, el **CONTRATISTA** pagará a favor del SENA multas equivalentes al 05%

ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Y VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA

Página 3 de 5

del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el 10% del valor total del mismo, para tal efecto se dará aplicación al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Si **EL CONTRATISTA** no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del contrato, pagará al **SENA** hasta el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se realice la reclamación de los perjuicios a que haya lugar, para tal efecto se dará aplicación al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** el **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta y con la firma del contrato, que ni él, ni las personas que representa se halla incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 90 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad por parte del **CONTRATISTA**, éste cederá el contrato previa autorización escrita del **SENA** a través de la supervisión y si ello no fuere posible el **CONTRATISTA** renunciará a su ejecución. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad, el **CONTRATISTA** deberá informar al **SENA** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento y podrá proponer un candidato, quien deberá manifestar por escrito que se encuentra dispuesto a continuar con la ejecución del contrato en las mismas condiciones pactadas con el primer Contratista. **EL SENA** se reserva la facultad de aceptar al candidato propuesto por el **CONTRATISTA** o en su defecto autorizar la cesión a favor de un tercero que reúna las condiciones para continuar con la ejecución del contrato. **INDEMNIDAD DEL SENA:** el **CONTRATISTA**, mantendrá indemne al **SENA** contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por **EL CONTRATISTA** o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el **SENA** por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del **CONTRATISTA**, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al **SENA** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. **EL SENA**, a solicitud del **CONTRATISTA**, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que éstos ocasionen al **SENA**, sin que la responsabilidad de **EL CONTRATISTA** se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho de que el **SENA** en un momento haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral **EL CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa del **SENA** éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al **CONTRATISTA**, quien pagará todos los gastos que el **SENA** incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el **CONTRATISTA**, el **SENA** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude **EL CONTRATISTA**. **GASTOS E IMPUESTOS:** Serán



ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Y VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA

Página 4 de 5

por cuenta del **CONTRATISTA** todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato así como el valor de la prima de la garantía única y sus modificaciones. **SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción. **CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** El **CONTRATISTA**, no podrá ceder ni subcontratar el respectivo contrato sin el consentimiento previo y escrito del **SENA** pudiendo éste negar la autorización de la cesión o del subcontrato. **DE LA INTERPRETACIÓN UNILATERAL, MODIFICACIÓN UNILATERAL, TERMINACIÓN UNILATERAL Y CADUCIDAD:** Este contrato se rige por las cláusulas excepcionales de interpretación unilateral, modificación unilateral, terminación unilateral y caducidad, de que tratan los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993. **CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a)** Anticipadamente por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios al **SENA**. **b)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. **c)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **d)** Unilateralmente por incumplimiento del contratista. **PARÁGRAFO:** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes. **EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** Teniendo en cuenta que **EL CONTRATISTA** actúa con plena autonomía técnica y administrativa, frente al **SENA**, se excluye cualquier vínculo de tipo laboral entre el **SENA** y **EL CONTRATISTA** o el personal utilizado por éste para el desarrollo del objeto del contrato. En consecuencia será de exclusiva responsabilidad del contratista el pago de salarios y prestaciones a que hubiera lugar respecto del personal mencionado. **PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a EL SENA de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982 modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y el artículo 21 de la misma Ley, que establece el término de protección, sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. EL CONTRATISTA garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD:** el CONTRATISTA se obliga a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por EL SENA y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente. **PARÁGRAFO.** La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo

ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

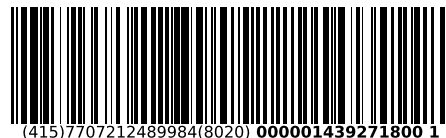


CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Y VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA

Página 5 de 5

de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido, y en las demás normas concordantes y complementarias que regulen la materia. **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007. **DOCUMENTOS:** Los documentos que a continuación se relacionan, se considerarán para todos los efectos parte integrante del contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: **a)** El estudio previo, pliego electrónico, adendas y los demás documentos previos expedidos por el **SENA** en desarrollo del proceso. **b)** La propuesta del **CONTRATISTA** y los documentos adjuntos presentados con la misma. **c)** Las instrucciones escritas al **CONTRATISTA** para la ejecución de los trabajos. **d)** Las actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes. **PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato, se entenderá perfeccionado con la firma de las partes contratantes y para su legalización y ejecución requiere: **1)** Registro Presupuestal. **2)** Constitución de la garantía única en las condiciones señaladas en la cláusula octava del presente contrato por parte de EL CONTRATISTA y la aprobación de la misma por parte del **SENA**. **PARÁGRAFO:** El inicio de la ejecución estará condicionado, además, a los requisitos de inicio contemplados en el pliego de condiciones y/o estudio previo. **SUSPENSIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato podrá ser suspendido excepcionalmente de manera temporal, en las siguientes circunstancias: 1. Por el mutuo acuerdo de las partes. 2. Por causas debidamente justificadas, previa solicitud del CONTRATISTA. **PARÁGRAFO:** En caso de suspensión el (la) CONTRATISTA se obliga a informar tal evento al Asegurador y a ampliar las garantías, proporcionalmente al término que dure la misma. **RÉGIMEN LEGAL:** El contrato se regirá en general por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en los aspectos particularmente regulados por la Ley de contratación que le sean aplicables de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Reglamentario 1082 de 2015. **SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA** El área de Coordinación Administrativa, efectuará la supervisión de la ejecución del contrato a través del funcionario que el subdirector del Centro de Formación designe, quien velará por el cabal cumplimiento de todas y cada una de las actividades que se le encomienden al contratista, de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría, Código GCCON-M-002

14392718001



(415)7707212489984(8020) 000001439271800 1

Impuestos de Bogotá

 $\frac{3}{2}$

5 6 7 8

Fecha generación documento PDF: 27-10-2020 08:18:53PM

tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - WWW.SEGUROSUNIDIAL.COM.CO

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO

ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082

VERSIÓN CLAUSULADO 20-10-2016-1317-P-05-PPSUS2R0000000045

Nº. PÓLIZA	NB-100143525	Nº. ANEXO	0	Nº. CERTIFICADO	70933048	Nº. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO				FECHA DE EXPEDICIÓN	10/11/2020	SUC. EXPEDIDORA	BOGOTA
VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA		DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del 10/11/2020	24:00 Horas Del 12/04/2021			N/A		N/A	
TOMADOR	VARGAS VALENZUELA, YULY MARCELA					Nº. DOC. IDENTIDAD	52518277
DIRECCIÓN	CR 128 145 20					TELÉFONO	3115189947
ASEGURADO	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA					Nº. DOC. IDENTIDAD	8999990341
DIRECCIÓN	VEREDA BOJACA SECTOR EL DARIEN LOTE 1 CARRERA 11					TELÉFONO	8844545
BENEFICIARIO	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA					Nº. DOC. IDENTIDAD	8999990341
DIRECCIÓN	VEREDA BOJACA SECTOR EL DARIEN LOTE 1 CARRERA 11					TELÉFONO	8844545

OBJETO DE CONTRATO

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CDA-0376-2020 , CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ÁREA TEMÁTICA APOYO TERAPEÚTICO Y REHABILITACIÓN

NOMBRE DEL AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA	VALOR PRIMA
CUMPLIMIENTO	00:00: Horas Del 10/11/2020	24:00: Horas Del 12/04/2021	416.916,50	20.000
TOTAL ASEGURADO			\$ 416.917	

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
ASEGUR-ARTE. LTDA	AGENCIAS	100,00

PRIMA BRUTA	\$	20.000
DESCUENTOS	\$	0

DISTRIBUCIÓN COASEGURO					EXTRA PRIMA
COMPañÍA	TIPO COASEGURO	PÓLIZA LÍDER	CERTIF. LÍDER	% PARTICIPACIÓN	PRIMA NETA
					\$ 20.000
					GASTOS EXP. \$ 5.000

CONVENIO DE PAGO	DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 10/11/2020	TOTAL A PAGAR	\$ 29.750
-------------------------	---	----------------------	-----------

PRIMA BRUTA	\$ 20.000
DESCUENTOS	\$ 0
EXTRA PRIMA	
PRIMA NETA	\$ 20.000
GASTOS EXP.	\$ 5.000
IVA	\$ 4.750
TOTAL A PAGAR	\$ 29.750

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).

PUEDES CONSULTAR TU PÓLIZA EN WWW.SEGUROSUNIVERSAL.COM.CO

EL TOMADOR Y/O ASURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA.

DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.

EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA POLIZA, MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE HE SIDO EXPLICADA POR LA COMPAÑÍA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASÍ COMO LAS GARANTÍAS, EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMAR LA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.

TOMADOR

Líneas de Atención al Cliente:

- Nacional: 01 8000 111 935
- Bogotá: 327 4712 - 327 4713



Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el Medio Ambiente evitando la impresión de este documento.



POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.518.277, contratista de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, con NIT No. 899999034, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 17/09/2020 y fecha fin de contrato 12/12/2020 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202001020286519.

Esta certificación se expide a los 27 días del mes de Octubre de 2020.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.



Hace constar:

Que el Sr(a) YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52518277 realizó el día 16/11/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52518277 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52518277 realizó el día 17/11/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52518277 realizó el día 17/11/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas