INFORME N° 001

PERIODO; 04 de febrero del 2026 al 03 de marzo del 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDO MULTIMEDIA, LA ADMINISTRACIÓN DE LAS REDES SOCIALES Y LA PAGINA WEB OFICIAL DEL MUNICIPIO DE TOCA DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026.

CONTRATISTA: KEVIN LEANDRO FERNEY QUINTERO RODRIGUEZ

FECHA DE INFORME: 04 MARZO 2026
TOCA 2026

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1. INTRODUCCION .....3
2.DATOS GENERALES DEL CONTRATO .....4
3. ACTIVIDADES PACTADAS.....5
a.) Descripción de las actividades desarrollas – Del 04 febrero/2026 al 03 de marzo 2026 .....6
b.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación .....10
3. CONTROL TECNICO .....11
3.1 CONTROL DE AVANCE FÍSICO. .....11
a.) Detalle descriptivo del avance del contrato. .....11
b.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado.....11
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....11
CONCLUSIONES: .....11
a.) Se llevó a cabo todas las funciones del contrato para la comunicación de la información de la administración Toca por buen camino, Alcaldía de Toca, Boyacá
b.) Se han realizado diversas actividades para el cumplimiento de las tareas.
c.) Se ha administrado correctamente las redes sociales aportando un crecimiento en las redes sociales.
d.) Se entrega Todo el material reposado en un disco duro para la Alcaldía de Toca, Boyacá.
5. ANEXOS.....12
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN PLANILLA 9500838162 .....12
6. REGISTRO FOTOGRÁFICO.....12

## 1. INTRODUCCION

El presente informe se presenta en cumplimiento del contrato suscrito con la Alcaldía de Toca bajo la modalidad de Contratación Directa, prestación de servicios 030 DE 2026, objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDO MULTIMEDIA, LA ADMINISTRACIÓN DE LAS REDES SOCIALES Y LA PAGINA WEB OFICIAL DEL MUNICIPIO DE TOCA DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026, el informe presenta el avance del periodo: 04 De Febrero 2026 al 03 de Marzo del 2026, bajo el desarrollo de las actividades suscritas por la entidad en el periodo que se relaciona.

2.DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO | PRESTACIÓN DE SERVICIO N° 030 DE 2026 |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDO MULTIMEDIA, LA ADMINISTRACIÓN DE LAS REDES SOCIALES Y LA PAGINA WEB OFICIAL DEL MUNICIPIO DE TOCA DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026. |
| CONTRATANTE | MUNICIPIO DE TOCA |
| REPRESENTANTE LEGAL | GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ |
| CEDULA DE CIUDADANIA | 79.986.723 |
| CONTRATISTA | KEVIN LEANDRO FERNEY QUINTERO RODRIGUEZ |
| NIT O C.C | 1.049.652.846 |
| REPRESENTANTE LEGAL | N/A |
| CEDULA DE CIUDADANIA R/L | N/A |
| SUPERVISOR | LEONEL FONSECA CAMARGO |
| NIT O C.C | 1.056.928.536 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 7.500.000 |
| CDP | N 47 de fecha 27/01/2026 |
| RUBROS | 2320202009-69-124304-16-3502046<br>2320202009-78- 21000-16-4599037<br>2320202009-85-132301-16-4599036 |
| ADICIÓN 1 | N/A |
| FECHA ADICIONAL 1 | N/A |
| CDP ADICIONAL 1 | N/A |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 7.500.000 |
| PLAZO Y VIGENCIA INICIAL | TRES (3) MESES |
| PLAZO ADICIONAL | N/A |
| FECHA SUSCRIPCION CONTRATO | 30 DE ENERO 2026 |
| FECHA DE INICIO | 04 FEBRERO 2026 |
| VALOR A CANCELAR HASTA EL 03/03/2026 | $2.500.000 |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO A 03/03/2026 | $5.000.000 |
| FECHA PRESENTE ACTA | MARZO 03 DE 2026 |

## 3. ACTIVIDADES PACTADAS

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS |
|---|
| 1. Brindar apoyo en la elaboración y desarrollo de todas las piezas gráficas requeridas por la entidad, garantizando que cada entregable cumpla con los más altos estándares de calidad visual y textual, exactitud en la información presentada y oportunidad en los tiempos de entrega establecidos. |
| 2. Brindar apoyo continuo al supervisor a través de la coordinación y atención a retroalimentación, asegurando que las soluciones gráficas propuestas respondan efectivamente a los objetivos comunicacionales del proyecto y contribuyan a la transmisión precisa y oportuna de la información requerida. Esto incluye la realización de modificaciones y ajustes solicitados, así como la entrega de archivos finales en los formatos y especificaciones técnicas determinados. |
| 3. Brindar apoyo en la elaboración de titulares y textos atractivos para las publicaciones en las diferentes plataformas digitales de la Alcaldía de Toca, Boyacá, asegurando claridad, pertinencia y calidad en la información. |
| 4. Brindar apoyo en la gestión y publicación constante de contenido en las redes sociales institucionales, incluyendo videos, fotografías y actualizaciones oportunas sobre las gestiones del ente territorial. |
| 5. Desarrollar y ejecutar una estrategia integral de comunicación digital que posicione a Toca como un destino turístico atractivo en Boyacá, mediante la creación y publicación constante de contenido de calidad en redes sociales, mediante campañas publicitarias. |
| 6. Brindar apoyo en la toma de fotografías para eventos y actividades organizadas por la Alcaldía cuando se requiera, garantizando un registro de calidad para su difusión. |
| 7. Garantizar el uso de equipos propios (cámara fotográfica, computador y software de edición) para asegurar la calidad y profesionalismo en cada entrega. |
| 8. Brindar apoyo en la administración y estructuración de la página web municipal, realizando el cargue de información de acuerdo con los requerimientos de la entidad y la Resolución 1519 de 2020 (Anexo 2). Publicar periódicamente la información de avance de la gestión administrativa o eventos institucionales que adelante cada Secretaría de Despacho de la Entidad Territorial. |
| 9. Revisar periódicamente las peticiones, quejas y reclamos presentadas por los ciudadanos a través del sitio https://www.tocaboyaca. gov.co/administrador/PQRS y direccionarlos a la dependencia correspondiente del municipio de Toca. |
| 10. Brindar apoyo en la actualización del canal de contratación en la página web del Municipio, correspondiente a los procesos contractuales de la Entidad Territorial reportados en el SECOP II durante la vigencia 2026. |
| 11. Brindar apoyo en la presentación de informes a los entes de control de acuerdo con los requerimientos y lo previsto en la normatividad vigente. |

*a.) Descripción de las actividades desarrollas - 04 De febrero 2026 al 03 de marzo 2026*

| NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA | ACTIVIDAD DESARROLLADA | EVIDENCIA | ANEXOS CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1. Brindar apoyo en la elaboración y desarrollo de todas las piezas gráficas requeridas por la entidad, garantizando que cada entregable cumpla con los más altos estándares de calidad visual y textual, exactitud en la información presentada y oportunidad en los tiempos de entrega establecidos. | Se brindó apoyo en la elaboración y desarrollo de todas las piezas gráficas requeridas por la Alcaldía de Toca, incluyendo publicaciones digitales, pendones, banners, flyers institucionales y material informativo. Cada entregable fue revisado detalladamente para garantizar calidad visual, coherencia institucional, exactitud en la información y cumplimiento oportuno de los tiempos establecidos. Las piezas fueron aprobadas satisfactoriamente por el supervisor. | Reposa en las redes sociales del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico. | Instagram:https://www.instagram.com/alcaldiadetocaboyaca/ Facebook:https://www.facebook.com/Tocaporbuencamino/ X:https://x.com/AlcaldiadeToca |
| 2. Brindar apoyo continuo al supervisor a través de la coordinación y atención a retroalimentación, asegurando que las soluciones gráficas propuestas respondan efectivamente a los objetivos comunicacionales del proyecto y contribuyan a la transmisión precisa y oportuna de la | Se brindó apoyo continuo al supervisor mediante reuniones periódicas y atención inmediata a observaciones realizadas sobre las propuestas gráficas. Se efectuaron los ajustes y modificaciones solicitadas, asegurando que cada producto final respondiera a los objetivos | Reposa en las redes sociales del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico. | Instagram:https://www.instagram.com/alcaldiadetocaboyaca/ Facebook:https://www.facebook.com/Tocaporbuencamino/ X:https://x.com/AlcaldiadeToca |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | información requerida. Esto incluye la realización de modificaciones y ajustes solicitados, así como la entrega de archivos finales en los formatos y especificaciones técnicas determinados. | comunicacionales del proyecto. Los archivos fueron entregados correctamente en los formatos y especificaciones técnicas requeridas. | | |
| 3. | Brindar apoyo en la elaboración de titulares y textos atractivos para las publicaciones en las diferentes plataformas digitales de la Alcaldía de Toca, Boyacá, asegurando claridad, pertinencia y calidad en la información. | Se apoyó en la redacción de titulares y textos estratégicos para publicaciones en redes sociales y medios digitales institucionales, garantizando claridad, pertinencia y atractivo comunicacional. Los contenidos fueron diseñados con enfoque informativo y participativo, logrando una comunicación efectiva con la comunidad tocana. | Reposa en las redes sociales del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico. | Instagram:https://www.instagram.com/alcaldiadetocaboyaca/ Facebook:https://www.facebook.com/Tocaporbuenamino/ X:https://x.com/AlcaldiadeToca |
| 4. | Brindar apoyo en la gestión y publicación constante de contenido en las redes sociales institucionales, incluyendo videos, fotografías y actualizaciones oportunas sobre las gestiones del ente territorial. | Se realizó la gestión, programación y publicación constante de contenido en las redes sociales institucionales, incluyendo fotografías, videos y piezas informativas sobre las gestiones adelantadas por la administración municipal. Se mantuvo una actualización permanente, asegurando oportunidad y veracidad en la información | Reposa en las redes sociales del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico. Fotográfico. | Instagram:https://www.instagram.com/alcaldiadetocaboyaca/ Facebook:https://www.facebook.com/Tocaporbuenamino/ X:https://x.com/AlcaldiadeToca |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | difundida. | | |
| 5. Desarrollar y ejecutar una estrategia integral de comunicación digital que posicione a Toca como un destino turístico atractivo en Boyacá, mediante la creación y publicación constante de contenido de calidad en redes sociales, mediante campañas publicitarias. | Se desarrolló y ejecutó una estrategia integral de comunicación digital orientada a posicionar a Toca como destino turístico en Boyacá. Se crearon campañas promocionales, contenido audiovisual y publicaciones estratégicas resaltando atractivos culturales, naturales y eventos locales. La estrategia fue implementada correctamente mediante publicaciones constantes y campañas publicitarias segmentadas en redes sociales. | Reposa en las redes sociales del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico. | Instagram:https://www.instagram.com/alcaldiadetocaboyaca/ Facebook:https://www.facebook.com/Tocaporbuencamino/ X:https://x.com/AlcaldiadeToca |
| 6. Brindar apoyo en la toma de fotografías para eventos y actividades organizadas por la Alcaldía cuando se requiera, garantizando un registro de calidad para su difusión. | Se brindó apoyo en la cobertura fotográfica de eventos y actividades organizadas por la Alcaldía de Toca cuando fue requerido. El material obtenido cumplió con estándares de calidad técnica y estética, permitiendo su adecuada difusión en medios digitales e impresos. | Reposa en las redes sociales del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico. | Instagram:https://www.instagram.com/alcaldiadetocaboyaca/ Facebook:https://www.facebook.com/Tocaporbuencamino/ X:https://x.com/AlcaldiadeToca |
| 7. Garantizar el uso de equipos propios (cámara fotográfica, computador y software de edición) para asegurar la calidad y profesionalismo en | Se garantizó el uso de equipos propios, tales como cámara fotográfica profesional, computador y software especializado de edición, asegurando calidad técnica, eficiencia | Se Anexa Registro Fotográfico. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| cada entrega | en los tiempos de entrega y profesionalismo en cada producto desarrollado. | | |
| 8. Brindar apoyo en la administración y estructuración de la página web municipal, realizando el cargue de información de acuerdo con los requerimientos de la entidad y la Resolución 1519 de 2020 (Anexo 2). Publicar periódicamente la información de avance de la gestión administrativa o eventos institucionales que adelante cada Secretaría de Despacho de la Entidad Territorial. | Se apoyó en la estructuración y actualización constante de la página web municipal, realizando el cargue de información conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución 1519 de 2020 (Anexo 2). Se publicó periódicamente información relacionada con avances de gestión, noticias institucionales y actividades desarrolladas por las diferentes Secretarías de Despacho, cumpliendo con los requisitos normativos. | Reposa en la página web del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico. | https://www.toca-boyaca.gov.co/ |
| 9. Revisar periódicamente las peticiones, quejas y reclamos presentadas por los ciudadanos a través del sitio https://www.tocaboyaca.gov.co/administrador/PQRS y direccionarlos a la dependencia correspondiente del municipio de Toca. | Se realizó la revisión periódica de las peticiones, quejas y reclamos ingresadas a través del módulo PQRS del sitio web municipal. Cada solicitud fue verificada y direccionada oportunamente a la dependencia correspondiente, garantizando trazabilidad y adecuada atención al ciudadano. | Reposa en la página web del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico. | https://www.toca-boyaca.gov.co/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. Brindar apoyo en la actualización del canal de contratación en la página web del Municipio, correspondiente a los procesos contractuales de la Entidad Territorial reportados en el SECOP II durante la vigencia 2026. | Se brindó apoyo en la actualización del canal de contratación en la página web municipal, verificando y publicando oportunamente los procesos contractuales reportados en SECOP II durante la vigencia 2026. La información fue organizada de manera clara y accesible para consulta pública. | Reposa en la página web del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico. | https://www.toca-boyaca.gov.co/ |
| 11. Brindar apoyo en la presentación de informes a los entes de control de acuerdo con los requerimientos y lo previsto en la normatividad vigente. | Se apoyó en la recopilación, organización y presentación de información requerida para la elaboración de informes dirigidos a los entes de control, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la normatividad vigente. Los reportes fueron entregados dentro de los plazos establecidos y con la documentación soporte correspondiente. | Reposa en la página web del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico. | https://www.toca-boyaca.gov.co/ |

*b.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación*

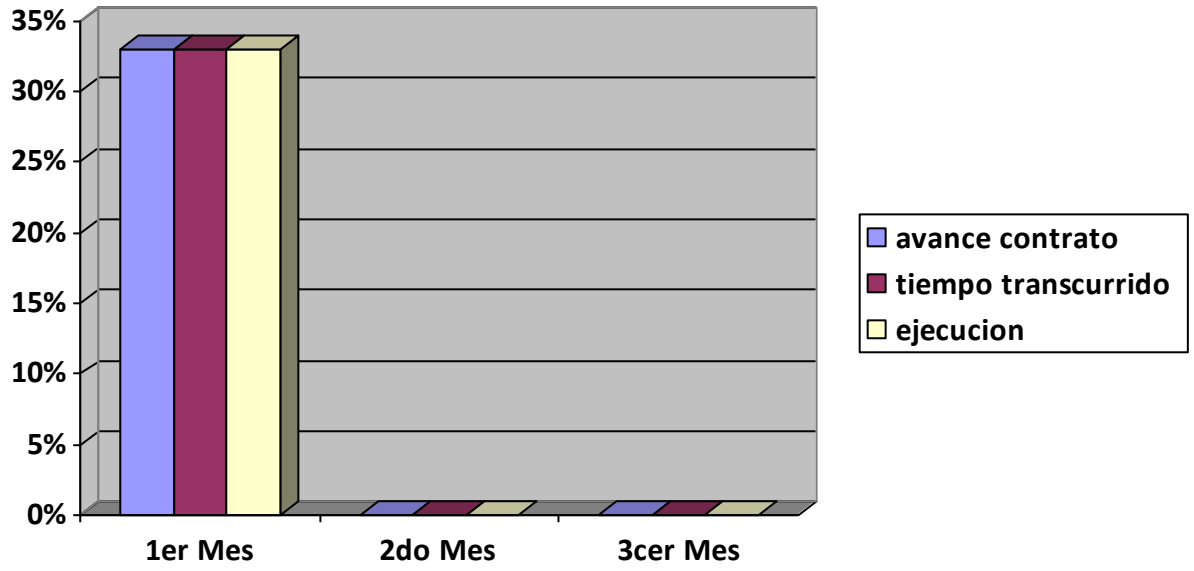
| NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA | JUSTIFICACIÓN |
|---|---|
| Todas las actividades fueron desarrolladas. | |

3. CONTROL TECNICO
3.1 CONTROL DE AVANCE FÍSICO.

a.) Detalle descriptivo del avance del contrato.

A la fecha se evidencia un avance del 33.3 % en la ejecución del contrato, el cual se ha venido adelantando diariamente con las actividades pactadas y las otras impartidas por el supervisor. Donde diariamente se realizan diferentes tareas que permiten el desarrollo de los objetivos de los diferentes programas manejados por la secretaria de Gobierno.

b.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado.




| AVANCE DE EJECUCIÓN GENERAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| % DE AVANCE CTO | 33.3% | % TIEMPO TRANSCURRIDO | 1 meses | % PAGOS AUTORIZADOS | 0 |

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

e.) Se llevó a cabo todas las funciones del contrato para la comunicación de la información de la administración Toca por buen camino, Alcaldía de Toca, Boyacá
f.) Se han realizado diversas actividades para el cumplimiento de las tareas.

g.) Se ha administrado correctamente las redes sociales aportando un crecimiento en las redes sociales.
h.) Se entrega Todo el material reposado en un disco duro para la Alcaldía de Toca, Boyacá.

## 5. ANEXOS

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN PLANILLA 9483254749

| *DESCRIPCIÓN* | PAGO MENSUALES | | | | | | Valor Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Febrero* | *Marzo* | *Abril* | *Mayo* | *Junio* | *Julio* | |
| *Salud* | $204,300 | | | | | | $261,500 |
| *Pensión* | $261,500 | | | | | | $204,300 |
| *ARL* | $8,600 | | | | | | $8,600 |
| *Valor pagado por periodo* | **$474,400** | | | | | | **$474,400** |


Bancolombia

Pagos PSE

El pago fue exitoso

| | |
|---|---|
| Comercio: | APORTES EN LINEA |
| No. comprobante: | TR2114452872 |
| CUS: | 107142872 |
| Fecha y hora: | 2 Mar 2026 21:15:58 |
| No. de factura: | 9500838162 |
| Descripción pago: | Pago de la Planilla de aportes con clave: 9500838162 |
| Referencia 1: | 45.65.234.46 |
| Referencia 2: | CC |
| Referencia 3: | 1049652846 |
| Producto origen: | Cuenta de ahorros **** 8944 |
| Total Pagado: | $ 474.400 COP |
| Costo transacción: | $ 0 COP |

aportes en línea

Pagos aportes en línea

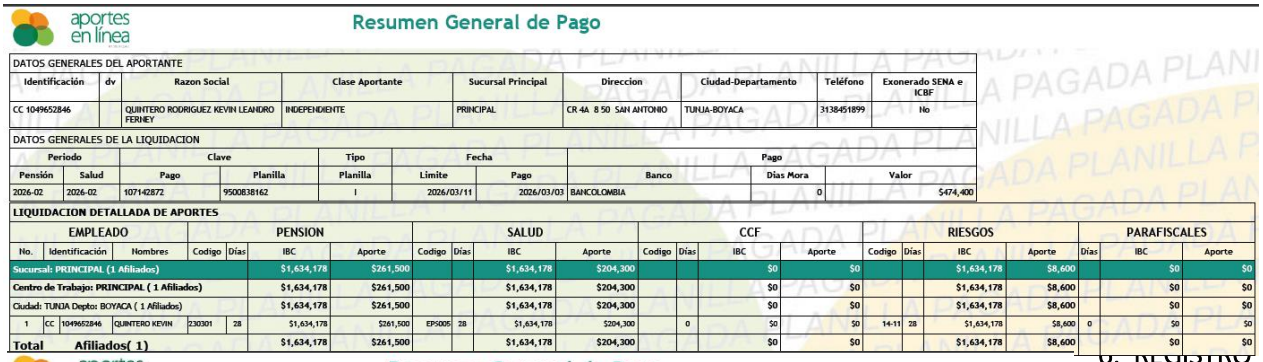
Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

| | |
|---|---|
| Dirección IP: | 45.65.234.46 |
| Estado de la transacción: | APROBADA |
| Clave planilla: | 9500838162 |
| Valor: | 474.400 |
| Periodo de pago: | 2026-02 |
| No Transacción (CUS): | 107142872 |
| Fecha: | 2026/03/03 |
| Banco: | BANCOLOMBIA |
| Descripción : | Pago de la planilla de aportes con clave: 9500838162 |
| Aportes en línea: | 9999001472382 |


aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

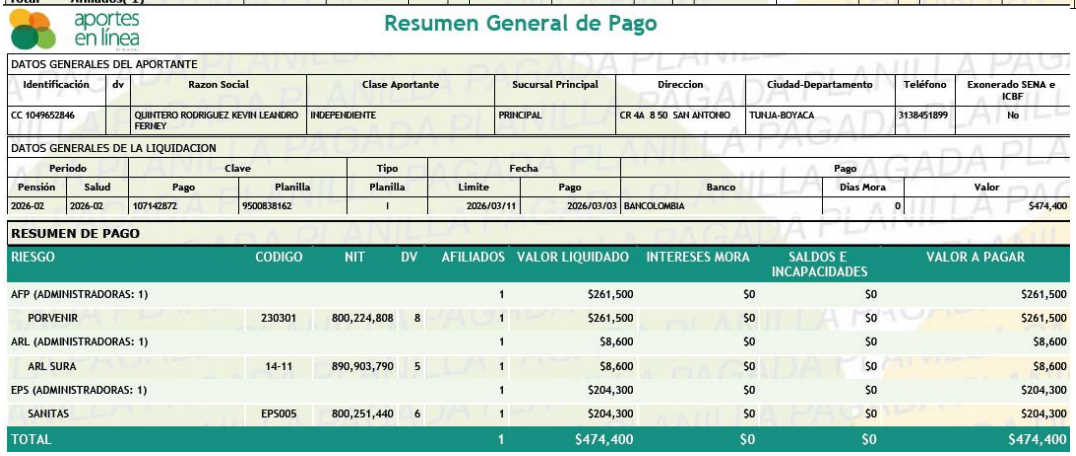
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1049652846 | | QUINTERO RODRIGUEZ KEVIN LEANDRO FERNEY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CR 4A 8 50 SAN ANTONIO | TUNJA-BOYACA | 3138451899 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 107142872 | 9500838162 | I | 2026/03/11 | 2026/03/03 | BANCOLOMBIA | 0 | $474,400 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $1,634,178 | $261,500 | | | | $1,634,178 | $204,300 | | | $0 | $0 | | | $1,634,178 | $8,600 | | $0 | $0 | |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,634,178 | $261,500 | | | | $1,634,178 | $204,300 | | | $0 | $0 | | | $1,634,178 | $8,600 | | $0 | $0 | |
| Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,634,178 | $261,500 | | | | $1,634,178 | $204,300 | | | $0 | $0 | | | $1,634,178 | $8,600 | | $0 | $0 | |
| 1 | CC 1049652846 | QUINTERO KEVIN | 230301 | 28 | $1,634,178 | $261,500 | | EPS005 | 28 | $1,634,178 | $204,300 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 28 | $1,634,178 | $8,600 | 0 | $0 | $0 | |
| Total Afiliados( 1) | | | | | $1,634,178 | $261,500 | | | | $1,634,178 | $204,300 | | | $0 | $0 | | | $1,634,178 | $8,600 | | $0 | $0 | |


aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1049652846 | | QUINTERO RODRIGUEZ KEVIN LEANDRO FERNEY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CR 4A 8 50 SAN ANTONIO | TUNJA-BOYACA | 3138451899 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 107142872 | 9500838162 | I | 2026/03/11 | 2026/03/03 | BANCOLOMBIA | 0 | $474,400 |

RESUMEN DE PAGO

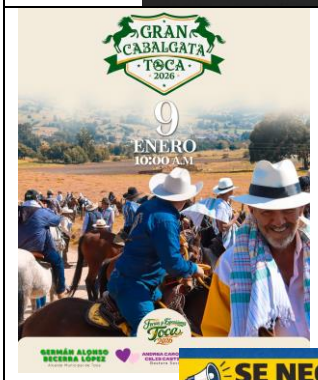
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $261,500 | $0 | $0 | $261,500 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $261,500 | $0 | $0 | $261,500 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $8,600 | $0 | $0 | $8,600 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $8,600 | $0 | $0 | $8,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $204,300 | $0 | $0 | $204,300 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $204,300 | $0 | $0 | $204,300 |
| TOTAL | | | | 1 | $474,400 | $0 | $0 | $474,400 |

## 6. REGISTRO FOTOGRÁFICO.

| 1. Diseño y producción gráfica | 1. Diseño y producción gráfica |
| --- | --- |
|   |   |
|   |   |
|   |   |


ALCALDÍA MUNICIPAL DE
TOCA
BOYACÁ
COMUNICADO
IMPORTANTE
La Alcaldia municipal informa a la comunidad que la liquidación y generación de los recibos del impuesto predial unificado para la vigencia 2026 estarán disponibles a partir de la segunda semana de febrero.
Esta situación obedece a que a la fecha el municipio no ha recibido la información actualizada por parte del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), lo cual es fundamental para realizar el proceso de liquidación del impuesto.
www.toca-boyaca.gov.co
TOCA
SECRETARÍA DE
HACIENDA
GERMÁN ALONSO BECERRA LÓPEZ
Alcalde Municipal de Toca
ANDREA CAROLINA CELIS CASTILLO
Gestora Social


PAGO DE
IMPUESTO
INDUSTRIA &
COMERCIO
La Alcaldía Municipal de Toca
Invita a todos los contribuyentes a ponerse al día con la inscripción y el pago del impuesto de industria y comercio, avisos y tableros, evite multas y sanciones
HASTA
31 DE MARZO
SIN SANCIÓN NI INTERESES
A partir del 01 de abril se aplicarán sanciones e intereses
www.toca-boyaca.gov.co
Mayor información en la oficina de secretaria de Hacienda, tercer piso.
GERMÁN ALONSO BECERRA LÓPEZ
Alcalde Municipal de Toca
ANDREA CAROLINA CELIS CASTILLO
Gestora Social
TOCA
HACIENDA

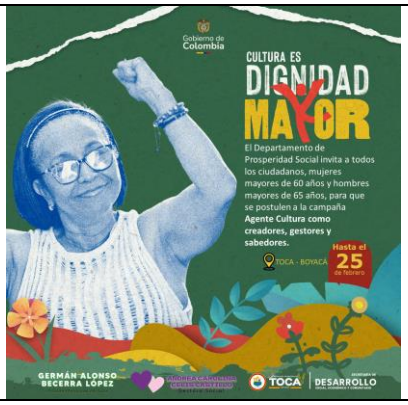

GRAN CABALGATA
TOCA
2026
9
ENERO
10:00 A.M.

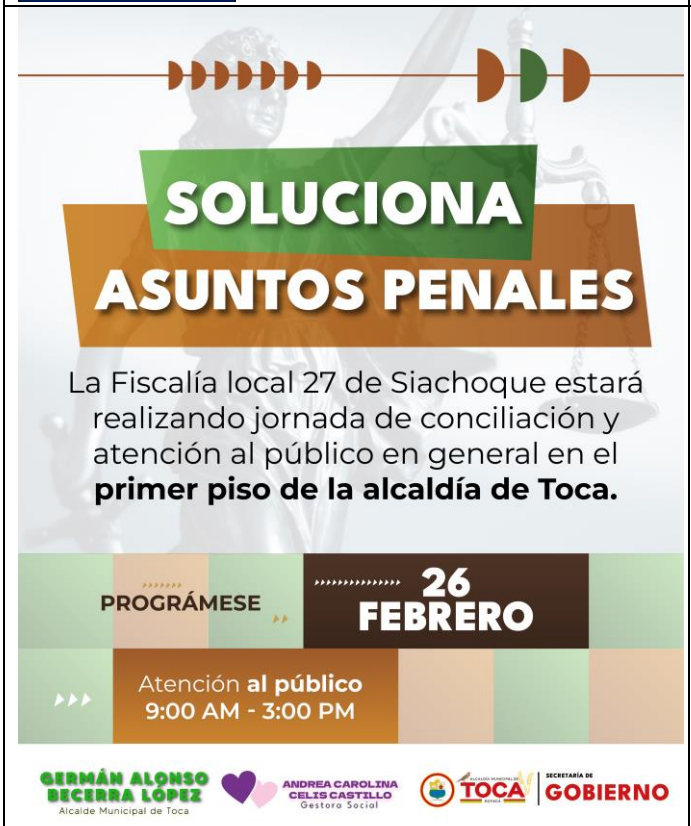

PARQUE PRINCIPAL
Desde 900 A.M.
Sabado 10 Enero
Mercado
CAMPESINO
TOCA - BOYACÁ
ENCUENTRA VARIEDAD DE PRODUCTOS FRESCOS, SALUDABLES Y CON LOS MEJORES PRECIOS.
El Gobierno de Germán Alonso Becerra López, te invita a disfrutar del mercado Campesino y apoyar nuestra economía local, podrás encontrar alimentos orgánicos, hortalizas, lácteos, plantas ornamentales, artesanías, muestra gastronómica y obsequios.
TOCA
CONCEJO


SE NECESITA
PERSONAL PARA OBRA
TOCA
Se requieren
OFICIALES Y AYUDANTES DE OBRA
para la construcción de la
Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) – TOCA.
Interesados comunicarse al:
310 861 5353


Boyacá
#Sumercé
Vamos a hacer que nuestra tierra crezca en grande
Lo esperamos para la entrega de insumos y maquinaria que harán crecer su cosecha
Es el momento de recibir su
Kit Siembra | Proyecto Ganadería
Fumigadora • Ensiladora • Picapasto • Insumos
para que su ganado y sus pasturas, sigan siendo el orgullo de nuestra gente
30 Enero
Toca
Centro de Acopio Cultural y Deportivo
9:00 a.m
¡Juntos estamos sembrando una Boyacá más grande!
TOCA







| 2. Coordinación y ajustes de contenido gráfico | 2. Coordinación y ajustes de contenido gráfico |
|---|---|







## 3. Redacción de contenidos para redes sociales

**Alcaldia Toca Boyaca** está en **Toca**.
17 de febrero a las 14:47 ·

¡APROVECHE LOS DESCUENTOS EN SU IMPUESTO PREDIAL 2026!

- Hasta el 31 de marzo: 15 % de descuento
- Hasta el 30 de abril: 10 % de descuento
- Hasta el 31 de mayo: 5 % de descuento

**Alcaldia Toca Boyaca**
1 h ·

¡Más de 20 mil vacantes te esperan! La Feria de Empleo SENA 2026 llega a Boyacá... **Ver más**

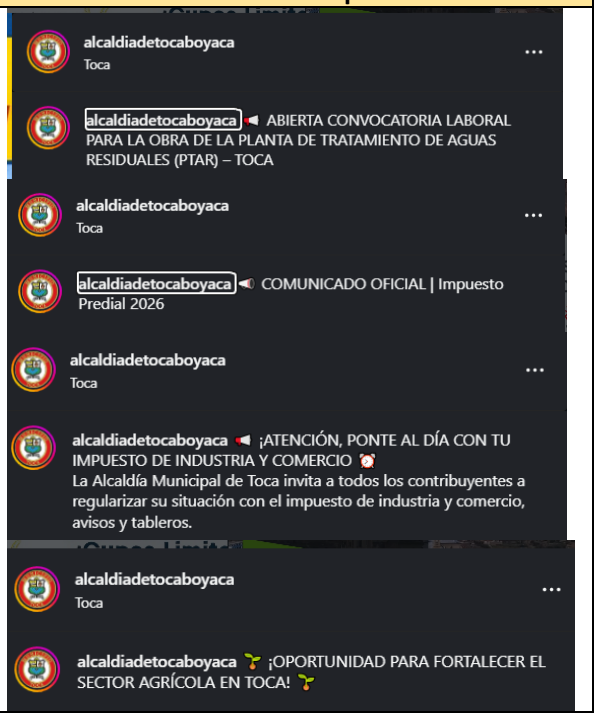
**Alcaldia Toca Boyaca** está con **sec.ambienteboyaca** y **3 personas más** en **Toca**.
Ayer a las 11:24 ·

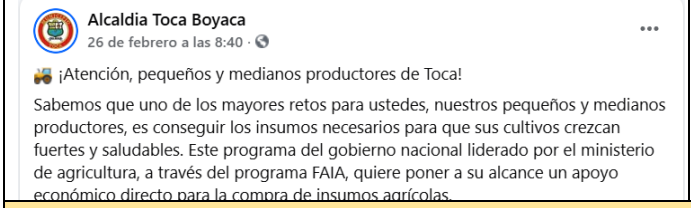
¡Hoy es el gran día! Comenzó la jornada de esterilización
La administración municipal #TocaPorBuenCamino desde temprano ha estado trabajando y atendiendo a las pe... **Ver más**

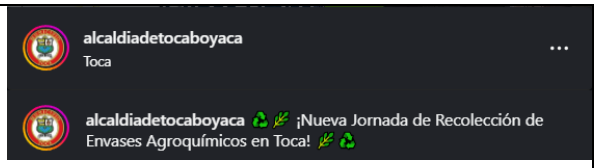
**Alcaldia Toca Boyaca** está en **Toca**.
26 de febrero a las 19:14 ·

Estuvimos en la vereda Centro Arriba, trabajando codo a codo con la comunidad de Quebrada Honda para instalar una nueva alcantarilla que representará un antes y un desp... **Ver más**

## 3. Redacción de contenidos para redes sociales





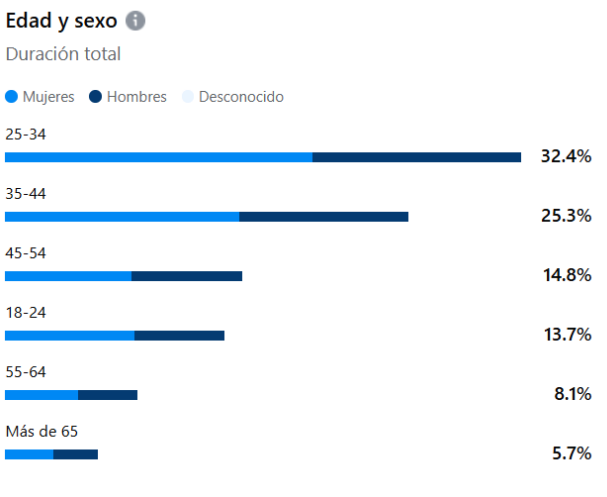



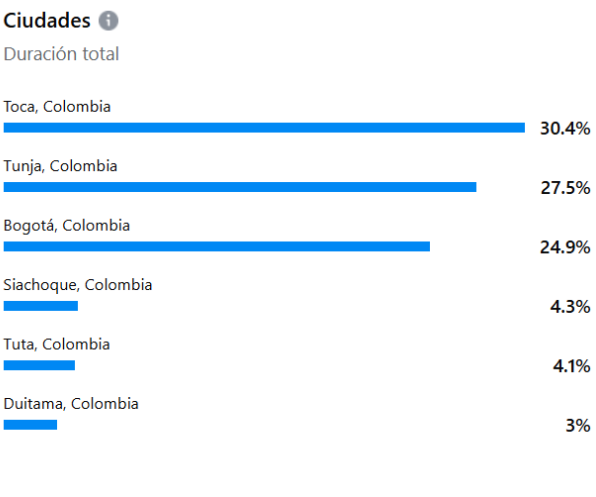

## 4. Gestión de redes sociales institucionales

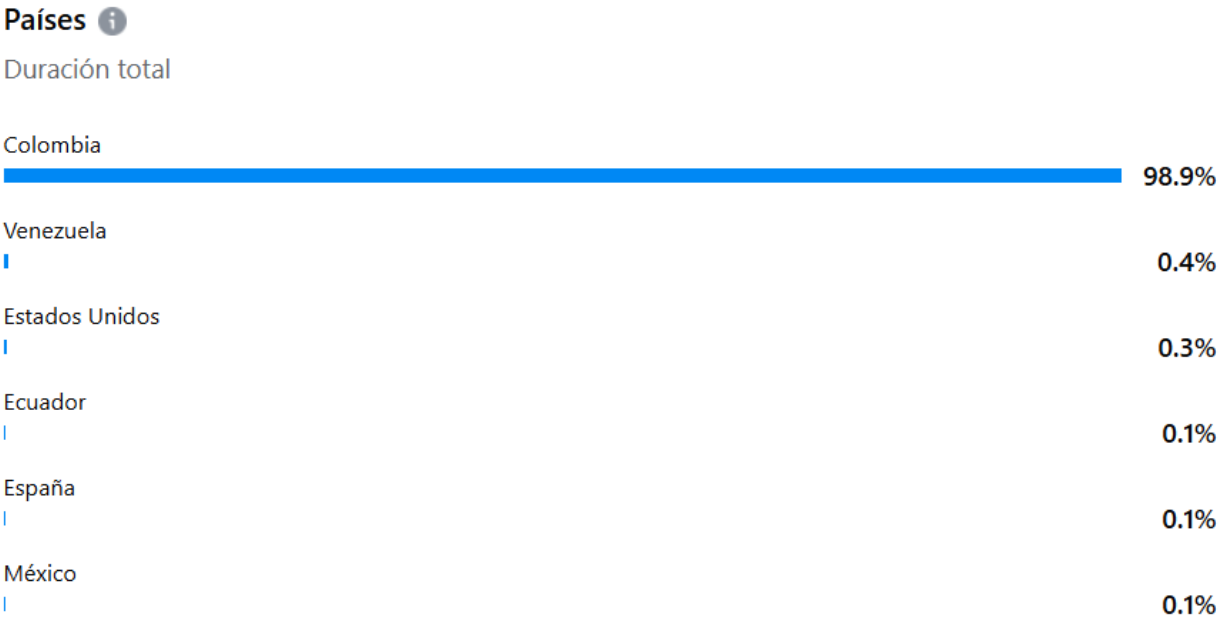



## 5. Gestión de contenido turístico en redes sociales






| 6. Registro fotográfico de eventos | 6. Registro fotográfico de eventos |
|---|---|










## 7. Equipos y herramientas de trabajo

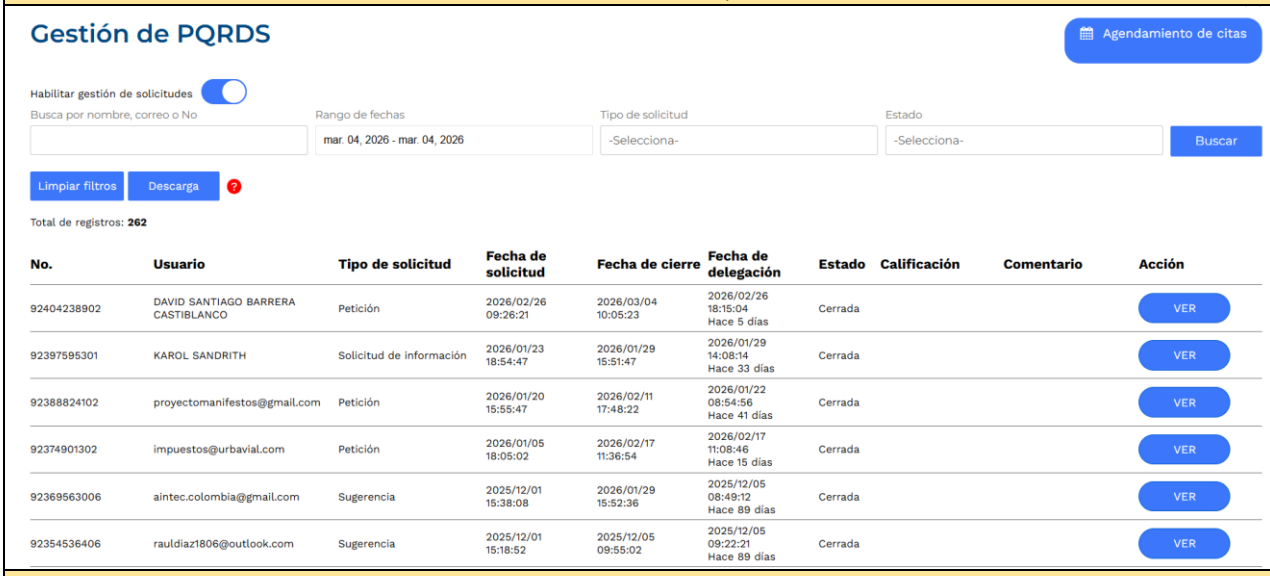


## 8. Administración y actualización de la página web




| | | |
|---|---|---|
| 2026/03/03 20:53:26 | ¡Hoy es el gran día! Comenzó la jornada de es... | La administración municipal #TocaPorBuenCamino ... |
| 2026/02/25 16:20:24 | En un trabajo articulado con el Instituto de Tráns... | En el marco de la campaña de prevención vial, La In... |
| 2026/02/25 11:22:20 | ¡Atención, pequeños y medianos productores ... | Sabemos que uno de los mayores retos para ustede... |
| 2026/02/25 11:21:03 | ¡Buenas noticias para los jóvenes de Toca! | En cuanto a los participantes que reciben el incenti... |
| 2026/02/20 19:20:52 | ¡Gracias! Corazones solidarios que transforma... | La campaña "Kits de Sueños Escolares 2026" no ser... |
| 2026/02/20 19:19:18 | TRABAJANDO UNIDOS POR LA SEGURIDAD DE ... | En el marco de las estrategias para garantizar la tra... |

## 9. Gestión de PQRS




| No. | Usuario | Tipo de solicitud | Fecha de solicitud | Fecha de cierre | Fecha de delegación | Estado | Calificación | Comentario | Acción |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 92404238902 | DAVID SANTIAGO BARRERA CASTIBLANCO | Petición | 2026/02/26 09:26:21 | 2026/03/04 10:05:23 | 2026/02/26 18:15:04 Hace 5 días | Cerrada | | | VER |
| 92397595301 | KAROL SANDRITH | Solicitud de información | 2026/01/23 18:54:47 | 2026/01/29 15:51:47 | 2026/01/29 14:08:14 Hace 33 días | Cerrada | | | VER |
| 92388824102 | proyectomanifestos@gmail.com | Petición | 2026/01/20 15:55:47 | 2026/02/11 17:48:22 | 2026/01/22 08:54:56 Hace 41 días | Cerrada | | | VER |
| 92374901302 | impuestos@urbavial.com | Petición | 2026/01/05 18:05:02 | 2026/02/17 11:36:54 | 2026/02/17 11:08:46 Hace 15 días | Cerrada | | | VER |
| 92369563006 | aintec.colombia@gmail.com | Sugerencia | 2025/12/01 15:38:08 | 2026/01/29 15:52:36 | 2025/12/05 08:49:12 Hace 89 días | Cerrada | | | VER |
| 92354536406 | rauldiaz1806@outlook.com | Sugerencia | 2025/12/01 15:18:52 | 2025/12/05 09:55:02 | 2025/12/05 09:22:21 Hace 89 días | Cerrada | | | VER |

## 10. Actualización del canal de contratación



| | | |
|---|---|---|
| 2026/03/04 11:59:03 | 032 DE 2026 | SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS D... |
| 2026/03/04 11:59:03 | CONVENIO DE ASOCIACION MT- RE- ESAL -2026-... | BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIAN... |
| 2026/03/04 11:59:03 | 031 DE 2026 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONA... |
| 2026/03/04 11:59:03 | 030 DE 2026 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓ... |
| 2026/03/04 11:59:03 | 029 DE 2026 | PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO... |
| 2026/03/04 11:59:03 | 028 DE 2026 | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ... |

**11. Apoyo en informes a entes de control**




| | |
|---|---|
| FIRMA DEL CONTRATISTA |  |
| NOMBRE | KEVIN LEANDRO QUINTERO RODRIGUEZ |
| N° DE IDENTIFICACION | 1.049.652.846 |