



INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 2 de marzo de 2025

Señor (a)

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9092254

Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones

Especiales - Formación Virtual Complementaria

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución
contractual de febrero del año 2026

ANDELFO BECERRA GARAVITO, identificado con C.C. **91287818**; en calidad de Bucaramanga contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9092254/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **28** de **FEBRERO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planear actividades de aprendizaje para las fichas 3147296 - 3147298 y 3147337	OBLIGACION_1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES.	OBLIGACION_2
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo	Ejecutar formación de las fichas: 3147296 - 3147298 y 3147337	OBLIGACION_3



INFORME POSCUENTA 2025

	curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_4
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES.	OBLIGACION 5
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Literal b) Registrar y actualizar oportunamente los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje	OBLIGACION_6
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	FORMATO MENSUAL DE LISTAS DE FIRMAS DE ASISTENCIA	OBLIGACION_7



INFORME POSCUENTA 2025

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_8
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_9
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_10
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_11
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Portafolios y bitácoras en el drive.	OBLIGACION_12
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_13
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_14
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	OBLIGACION_15



INFORME POSCUENTA 2025

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V10 correspondiente al mes de febrero de 2026.	OBLIGACION_16
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Reporte de horas aplicadas a la formación.	OBLIGACION_17

Cordialmente,

ANDELFO BECERRA G.

Contratista

C.C. No. 91.287.818 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9092254

Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria



INFORME POSCUENTA 2025

Evidencias poscuenta del 13 al 28 del mes de febrero
Completas en: [PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR](#)

Obligación 1

		PROGRAMACION DE FICHAS SOFIA PLUS		INSTRUCTOR: Andelfo Becerra G.													
				DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026													
Nro Ficha	Tipo Evento (Formación Tecnológica / Productiva)	Modalidad (Técnico / Académico)	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Hora Inicio	Hora Fin	L	M	J	V	S	Ambiente	Actividad	Competencia	Logros Aprendizaje	Total Horas Mensuales	
00120	FORMACION	Técnico	01/02/2026	28/02/2026	8:00	12:00							Salón de Informáticos	Transferencias de programas de formación	TRANSFÉRTE DEL RECONOCIMIENTO DEL LOGRO	RAP 01: Participación activa en el desarrollo de actividades con procedimientos y prácticas representativas	20
00120	FORMACION	Técnico	01/02/2026		8:00	12:00							Salón de Informáticos	Transferencias de programas de formación	TRANSFÉRTE DEL RECONOCIMIENTO DEL LOGRO	RAP 01: Participación activa en el desarrollo de actividades con procedimientos y prácticas representativas	2
00120	PRODUCTIVA	Técnico	01/02/2026		8:00	12:00							Salón de Informáticos	Realiza acciones según el plan maestro del proyecto	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	RAP 01: Ejecuta en la realización de actividades según el plan maestro, los procedimientos, habilidades y conocimientos adquiridos a lo largo del desarrollo del proyecto	4
00120	FORMACION	Técnico	01/02/2026	28/02/2026	13:00	17:00							Salón de Informáticos	Transferencias de programas de formación	TRANSFÉRTE DEL RECONOCIMIENTO DEL LOGRO	RAP 01: Participación activa en el desarrollo de actividades con procedimientos y prácticas representativas	20
00120	FORMACION	Técnico	01/02/2026		13:00	17:00							Salón de Informáticos	Transferencias de programas de formación	TRANSFÉRTE DEL RECONOCIMIENTO DEL LOGRO	RAP 01: Participación activa en el desarrollo de actividades con procedimientos y prácticas representativas	2
00120	PRODUCTIVA	Técnico	01/02/2026		13:00	17:00							Salón de Informáticos	Realiza acciones según el plan maestro del proyecto	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	RAP 01: Ejecuta en la realización de actividades según el plan maestro, los procedimientos, habilidades y conocimientos adquiridos a lo largo del desarrollo del proyecto	4
00120	FORMACION	Técnico	01/02/2026	28/02/2026	8:00	12:00							Salón de Informáticos	Transferencias de programas de formación	TRANSFÉRTE DEL RECONOCIMIENTO DEL LOGRO	RAP 01: Participación activa en el desarrollo de actividades con procedimientos y prácticas representativas	20
00120	FORMACION	Técnico	01/02/2026		8:00	12:00							Salón de Informáticos	Transferencias de programas de formación	TRANSFÉRTE DEL RECONOCIMIENTO DEL LOGRO	RAP 01: Participación activa en el desarrollo de actividades con procedimientos y prácticas representativas	2
00120	PRODUCTIVA	Técnico	01/02/2026		8:00	12:00							Salón de Informáticos	Realiza acciones según el plan maestro del proyecto	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	RAP 01: Ejecuta en la realización de actividades según el plan maestro, los procedimientos, habilidades y conocimientos adquiridos a lo largo del desarrollo del proyecto	4
00120	FORMACION	Técnico	01/02/2026	28/02/2026	13:00	17:00							Salón de Informáticos	Transferencias de programas de formación	TRANSFÉRTE DEL RECONOCIMIENTO DEL LOGRO	RAP 01: Participación activa en el desarrollo de actividades con procedimientos y prácticas representativas	20
00120	FORMACION	Técnico	01/02/2026		13:00	17:00							Salón de Informáticos	Transferencias de programas de formación	TRANSFÉRTE DEL RECONOCIMIENTO DEL LOGRO	RAP 01: Participación activa en el desarrollo de actividades con procedimientos y prácticas representativas	2
00120	PRODUCTIVA	Técnico	01/02/2026		13:00	17:00							Salón de Informáticos	Realiza acciones según el plan maestro del proyecto	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	RAP 01: Ejecuta en la realización de actividades según el plan maestro, los procedimientos, habilidades y conocimientos adquiridos a lo largo del desarrollo del proyecto	4
																104	

Obligación 02

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2025

Obligación 03



Obligación 04

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 05

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 06

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 07

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	...	...	1	...	...
2	...	...	2	...	...
3	...	...	3	...	...
4	...	...	4	...	...
5	...	...	5	...	...
6	...	...	6	...	...
7	...	...	7	...	...
8	...	...	8	...	...
9	...	...	9	...	...
10	...	...	10	...	...
11	...	...	11	...	...
12	...	...	12	...	...
13	...	...	13	...	...
14	...	...	14	...	...
15	...	...	15	...	...
16	...	...	16	...	...
17	...	...	17	...	...
18	...	...	18	...	...
19	...	...	19	...	...
20	...	...	20	...	...
21	...	...	21	...	...
22	...	...	22	...	...
23	...	...	23	...	...
24	...	...	24	...	...
25	...	...	25	...	...
26	...	...	26	...	...
27	...	...	27	...	...
28	...	...	28	...	...
29	...	...	29	...	...
30	...	...	30	...	...

Obligación 08

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2025

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 09

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 10

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 11

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 12

Mi unidad > FICHA 3147296					
Tipo - Personas - Modificado - Fuente -					
Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de s		
BITACORA	yo	31 mar 2025	—		
DOCS. INDUCCIÓN	yo	31 mar 2025	—		
Guia_01_Planificar_Recursos	yo	28 jul 2025	—		
Guia_02_Recepcionar trámite	yo	16 oct 2025	—		
Guia_03_Alistar reparación	yo	16 oct 2025	—		
Guia_04_Procesar solicitudes	yo	30 oct 2025	—		
PORTAFOLIO	yo	19 may 2025	—		

Mi unidad > FICHA 3147298					
Tipo - Personas - Modificado - Fuente -					
Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de s		
BITACORA	yo	19 ago 2025	—		
DOCS. INDUCCIÓN	yo	8 may 2025	—		
GUIA 1. PLANIFICAR RECURSOS	yo	9 jul 2025	—		
Guia 4 Procesar solicitudes	yo	26 feb	—		
PORTAFOLIO	yo	16 oct 2025	—		
Estadísticas 31 mar 2025					
Mi unidad > FICHA 3147298					
PORTAFOLIO	yo	31 mar 2025	—		

Obligación 13

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES



INFORME POSCUENTA 2025

Obligación 14

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 15

- No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.

Obligación 16

- Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V10 correspondiente al mes de febrero de 2026.

Obligación 17

... > ANDELFO BECERRA > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > PROGRAMACION EVENTOS2026					
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	
Febrero 2026.xlsx	24 de febrero	Miguel Felipe Sierra	80,6 KB	Compartida	