PERÍODO	**DEL 17 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 1 DE FEBRERO DE 2026**
No. CONTRATO	CPS-431-2025 del 11 de diciembre del 2025.
PLAZO DE EJECUCIÓN	1 Meses y 15 días.
VALOR	DOCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MI L PESOS M/CTE ($12.750.000)
FECHA DE INICIO	17 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	1 de febrero 2026.
PRÓRROGA	N.A
FECHA SUSPENSIÓN	N.A
ADICIÓN	N.A
VALOR TOTAL	DOCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MI L PESOS M/CTE ($12.750.000)
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	1 de febrero del 2026.

OBJETO DEL CONTRATO: 795-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para brindar apoyo en los procesos de conservación y restauración en las actividades de asistencia técnica y evaluación de las solicitudes para la protección e intervención de los bienes de interés cultural.

Obligaciones Específicas	Descripción de las actividades	Evidencias
1.- Apoyar en la revisión técnica de las solicitudes de intervención relacionadas con la restauración y conservación de bienes muebles de interés patrimonial.	Durate la ejecución del contrato se realizó el apoyo en la revisión de las siguientes solicitudes de intervención relacionados a bienes muebles, bajo los siguientes radicados **1.** 20255110114722 **2.** 20255110115622 **3.** 20255110115642 **4.** 20255110117602 **5.** 20255110117802 **6.** 20265110000632 **7.** 20265110003712 **8.** 20260116094702	**SOPORTE DIGITAL: Carpeta 1.-** **1.** 20255110114722 **2.** 20255110115622 **3.** 20255110115642 **4.** 20255110117602 **5.** 20255110117802 **6.** 20265110000632 **7.** 20265110003712 **8.** 20260116094702
2.- Articular las evaluaciones técnicas orientadas a mejorar la calidad de la información presentada en las solicitudes de autorización de intervención, asegurando la aplicación de los criterios de conservación establecidos en la normativa vigente	Durante la ejecución del contrato se realizó la articulación de las evaluaciones técnicas orientadas a mejorar la calidad de la información presentada en las solicitudes de autorización de intervención de la siguiente manera: **1.** Se realizó la articulción para dar concepto técnico a la JEP en lo que respecta a ruta restaurativa diseñada al interior del trámite cautelar adelantado sobre la Casa del Florero, las Caballerizas del Cantón Norte y el Cementerio del Sur con relación a la investigación de los hechos sucedidos los	**SOPORTE DIGITAL: Carpeta 2.-** **1.** Apoyo técnico_ JEP_CasaIndependencia **2.** Estado Fuentes_Inventario

	días 6 y 7 de noviembre de 1985 en el holocausto del Palacio de Justicia. **2.** Se apoyo en la proyección de la evaluación del estado de las Fuentes que hace parte del inventario del IDPC.	
3.- Realizar verificaciones técnicas con el fin de identificar posibles incidencias que deban ser consideradas en la evaluación integral de las solicitudes atendidas por la entidad.	Durante la ejecución del contrato se realiza la verificación técnica de las incidencias para la evaluación de las solicitudes atendidas por el IDPC siguiente manera: **1.** 20255110117802 **2.** 20265110000632 **3.** 20265110003712 **4.** 20260116094702	**SOPORTE DIGITAL: Carpeta 3.-** **1.** 20255110117802 **2.** 20265110000632 **3.** 20265110003712 **4.** 20260116094702
4.- Brindar apoyo en la atención de requerimientos técnicos, elaboración de conceptos preliminares o aclaraciones solicitadas por ciudadanos, dependencias internas o instancias de control, relacionados con la conservación y restauración de bienes muebles.	Durante la ejecución del contrato se realizaron los siguientes apoyos en la atención de requerimientos técnicos, elaboración de conceptos preliminares: **1.** Se apoyo en la revisión de la propuesta Intervención rieles que se encuentran emplazados sobre la carrera 7 (vitrinas del IDU) **2.** Se apoyo en la proyección de la evaluación del estado del bien mueble Rafael Uribe Uribe emplazado en la localidad de Barrios Unidos que está incluido en el inventario del IDPC.	**SOPORTE DIGITAL: Carpeta 4.-** **1.** Propuesta Intervención rieles_BMM **2.** Rafael Uribe Uribe_BU_Inventario
5.- Participar en comités, reuniones y espacios de trabajo convocados por el supervisor, aportando insumos técnicos y consolidando la información necesaria para la adecuada evaluación de las solicitudes y casos en trámite.	Durate la ejecución del contrato se participó en las siguientes reuniones: - Se asistió y participo en el comité de Bienes Muebles y Monumentos en el mes de diciembre con la Subdirección de Portección e Intervención del patrimonio. - Se asistió y participó en la reunión de equipo de Bienes Muebles y Monumentos del mes de Diciembre. - Se asistió a la reunión de planes operativos de la Subdirección de protección e intervención del patrimonio.	**SOPORTE DIGITAL: Carpeta 5.-** - 11122025_Acta_Comite_BMM_Diciembre - 20122025Acta_Reunión_BMM_Diciembre - 26012026_Planes Operativos Sub protección
6.- Apoyar el seguimiento, registro y actualización de la información técnica correspondiente a los bienes muebles y solicitudes asignadas, garantizando la adecuada documentación de procesos, soportes fotográficos, fichas técnicas, informes de conservación y demás insumos requeridos para los procesos internos de análisis, planificación y toma de decisiones.	Durante la ejecución del contrato se realizó el seguimiento, registro y actualización de información de la siguiente manera: - Se realizó el acompañamiento al recorrido de tres monumentos en el marco del contrato de restauración con los recursos INC otorgados al IDPD así: Bolivar Orador, Hombre a Caballo y Simón Bolivar. - Se apoyo en la revisión del documento diagnóstico del Monumento a las banderas en la localidad de Kennedy.	**SOPORTE DIGITAL: Carpeta 6.-** - Recorrido_3Monumentos - Monumentos a las banderas_Kennedy - Inspección_Bolivar

	- Se acompaño a el proceso de inspección del monumento a Bolivar por afectación de empozamiento de agua en la parte inferior del bien mueble.	
7.- Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información institucional a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, atendiendo la Política de Conflicto de Interés del Instituto y reportando cualquier situación que implique un riesgo o eventualidad	Durante la ejecución presentó ningún conflicto de interés y se dio estricta reserva y confidencialidad en la información relacionada con el IDPC, por lo que no se presenta el formato establecido por la entidad.	N.A
8.- Realizar las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato, incluyendo la asistencia a reuniones internas, capacitaciones, comités, revisiones técnicas, visitas de campo y la generación de los informes e insumos que solicite el supervisor para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato se realizaron las siguientes actividades: - Se realizó el apoyo en la revisión y organización del registro fotográfico de las intervenciones ejecutadas por la BAM durante el mes de Diciembre del 2025. - Se apoyo en la revisión de los Bienes muebles emplazados entre la plaza de Bolivar hasta la CL 26 con carrera 7.	**SOPORTE DIGITAL: Carpeta 8.-** Registo fotográfico_Intervenciones Diciembre - BMM - 7 (plaza cultural - plaza Simón Bolivar)

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.
Certifico bajo la gravedad de juramento que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información a continuación relacionada es veraz y cumplo con el pago de los aportes de Seguridad Social acorde a los honorarios recibidos en el mes en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

Planilla		Salud		Pensión		ARL	
Número	Mes pagado	EPS	Valor pagado	Fondo de Pensión	Valor pagado	Administradora de Riesgos Laborales	Valor pagado
7994968194	Diciembre 2025	FAMISANAR	1.256.200	N.A	N.A	Positiva	437.100
6001068822	Enero 2026	FAMISANAR	218.900	N.A	N.A	Positiva	76.200
6010235839			208.600				72.600
6007447078	Febrero 2026	FAMISANAR	218.900	N.A	N.A	Positiva	76.200

Anexos: Las evidencias se adjuntan en formato .zip



NOMBRE COMPLETO: Temístocles Suarez Rodríguez
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 6763569