

 Alcaldía de Apía	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APIÁ NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN
Versión: 1-2020	Cód. 100-05-06

**INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nº 020 DEL 04 DE FEBRERO DE 2025**

**PERIODO FINAL 11
01/12/2025 AL 20/12/2025**

OBJETIVO: MANTENER INFORMADO AL MUNICIPIO DE APIA RISARALDA SOBRE EL DESARROLLO DEL CONTRATO OBJETO DE ESTE INFORME, PRESENTAR EVIDENCIAS DE SU EJECUCIÓN Y VERIFICAR QUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SEAN HECHAS CON CALIDAD Y EN LOS TÉRMINOS ADECUADOS.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	020 DEL 04 DE FEBRERO DE 2025
USE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATISTA:	JUAN FERNANDO MALDONADO ALVAREZ
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y AUSUNTOS PROPIOS DEL SERVICIO DE ESTRATIFICACION Y REPORTES A LAS PLATAFORMAS DESTINADAS PARA TAL FIN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE APIA, RISARALDA
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTISEIS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 26.080.000)
VALOR DEL CONTRATO FINAL	TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$34.773.320)
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	SIETE (07) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS
PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL	DIEZ (10) MESES Y VEINTE (20) DÍAS
FECHA DESIGNACIÓN	FEBRERO 04 DE 2025
INTERVENTORÍA	O
SUPERVISIÓN:	
FECHA DE INICIO:	FEBRERO 04 DE 2025
MODIFICACIONES:	
CESIÓN:	N.A.
ADICIÓN EN VALOR:	\$8.693.320
PRÓRROGAS:	DOS (02) MESES Y VEINTE (20) DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 20 DE 2025

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Mediante memorando se me designo como supervisora del contrato objeto de este informe, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Interventoría adoptado mediante decreto 038 del 26 de julio de 2014, me permito presentar el desarrollo correspondiente al **PERIODO FINAL 11**, en los siguientes aspectos:

 Alcaldía de Apía	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN
Versión: 1-2020	Cód. 100-05-06

3. AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Las actividades ejecutadas durante el periodo fueron las siguientes:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Reportar la información del municipio de Apia en el Sistema Único de Información de Servicios Públicos Domiciliarios (SUI) de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma de reportes por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios Republica de Colombia.	Teniendo en cuenta las fechas límites establecidas para el reporte de información correspondiente al SUI, durante este periodo el contratista no presentó informes.
2. Recibir y dar respuesta dentro del término legal a las PQR'S presentadas por los ciudadanos relacionadas con el proceso de estratificación.	Resolvió dudas e inquietudes presentadas por los ciudadanos del municipio en lo concerniente al proceso de estratificación de la zona urbana y rural del municipio durante el mes.
3. Resolver los trámites relacionados con el proceso de estratificación en actividades como (dar respuesta a los oficios, reportar el cambio de estratificación a la ESP del municipio de Apia, atender las solicitudes de los diferentes entes de control y dar oportuna respuesta).	Expidió un certificado de estratificación de predio urbano del municipio.
4. Coordinar la organización y el desarrollo de las reuniones del Comité Municipal de Estratificación y participar del Comité Departamental de Estratificación, asegurando la transmisión precisa y oportuna de la información tratada en las reuniones municipales.	El contratista el día 04 de diciembre participó en el comité de estratificación realizado por la secretaría de Planeación departamental. Coordinó el comité permanente de estratificación realizado el día 04 de diciembre del 2025. Elaboró resolución de pago de honorarios a los miembros representantes de la comunidad del comité permanente de estratificación.
5. Apoyar la proyección de documentos urbanísticos tales como: certificados de nomenclatura, usos del suelo, licencias de construcción en todas sus modalidades, de subdivisión urbana y rural, previa presentación y análisis detallado de la documentación exigida al interesado.	El contratista elaboró ocho certificados de uso del suelo. El contratista elaboró un (01) certificado de nomenclatura Proyectó una licencia de delineación urbana en modalidad de Propiedad Horizontal

 Alcaldía de Apia	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APIÁ NIT 891.480.022-3 SECRETARIA DE PLANEACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN
Versión: 1-2020	Cód. 100-05-06

6. Reportar de manera mensual la información relacionada con la expedición de licencias de construcción en las diferentes modalidades al Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) a través del registro del formulario electrónico ELIC; así mismo, realizar el reporte a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER) de aquellas licencias de construcción expedidas para la zona rural del municipio de Apia, Risaralda.	El contratista realizó el reporte de las licencias de construcción emitidas durante el mes de diciembre a través del formulario electrónico del DANE. Realizó el reporte de las licencias de construcción Rurales emitidas durante el mes de diciembre a la CARDER
7. Informar al supervisor y/o a la secretaria de Despacho, respecto del estado de los trámites y procedimientos que se adelantan y que tiene a su cargo, mediante el uso canales de comunicación acordados. Para lo cual, deberá presentar informes mensuales.	El contratista cumplió a cabalidad con los alcances establecidos.

4. CONTROL DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista anexa copia de la planilla del pago de seguridad social, declarando que durante la ejecución del contrato el pago de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), fue liquidado y pagado conforme a las normas vigentes, así:

PERIODO	Diciembre		
FECHA DE PAGO	02 de Diciembre de 2025		
No. DE PLANILLA	9495287409		
SIST. SEG SOCIAL	ARL	SALUD	PENSIÓN
AFILIADO	POSITIVA	NUEVA E.P.S	PORVENIR
APORTE	\$ 5.300	\$ 124.600	\$159.500

5. AVANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA DEL ACTA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 26.080.000	
ADICIÓN	\$8.693.320	
PAGO ACTA N° 1	\$3.260.000	28 de febrero de 2025
PAGO ACTA N° 2	\$3.260.000	01 de abril de 2025
PAGO ACTA N° 3	\$3.260.000	02 de mayo de 2025
PAGO ACTA N° 4	\$3.260.000	03 de junio de 2025
PAGO ACTA N° 5	\$3.260.000	04 de julio de 2025
PAGO ACTA N° 6	\$3.260.000	01 de agosto de 2025
PAGO ACTA N° 7	\$3.260.000	02 de septiembre de 2025
PAGO ACTA N° 8	\$3.260.000	02 de Octubre de 2025



Alcaldía de Apía

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN

Versión: 1-2020

Cód. 100-05-06

PAGO ACTA N° 9	\$3.260.000	05 de Noviembre de 2025
PAGO ACTA N° 10	\$3.260.000	02 de Diciembre de 2025
PAGO FINAL N° 11	\$2.173.320	23 de Diciembre de 2025
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$0	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$34.773.320	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO FINAL 11** comprendido entre el **01 de Diciembre al 20 de Diciembre de 2025**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además de todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$3.260.000)**.

Anexos:

- Cuenta de cobro
- Soportes pago de seguridad social

Para constancia se firma a los veintidós (22) días del mes de diciembre de 2025


GINA HASBLEY ÁLVAREZ ROJAS
Supervisora