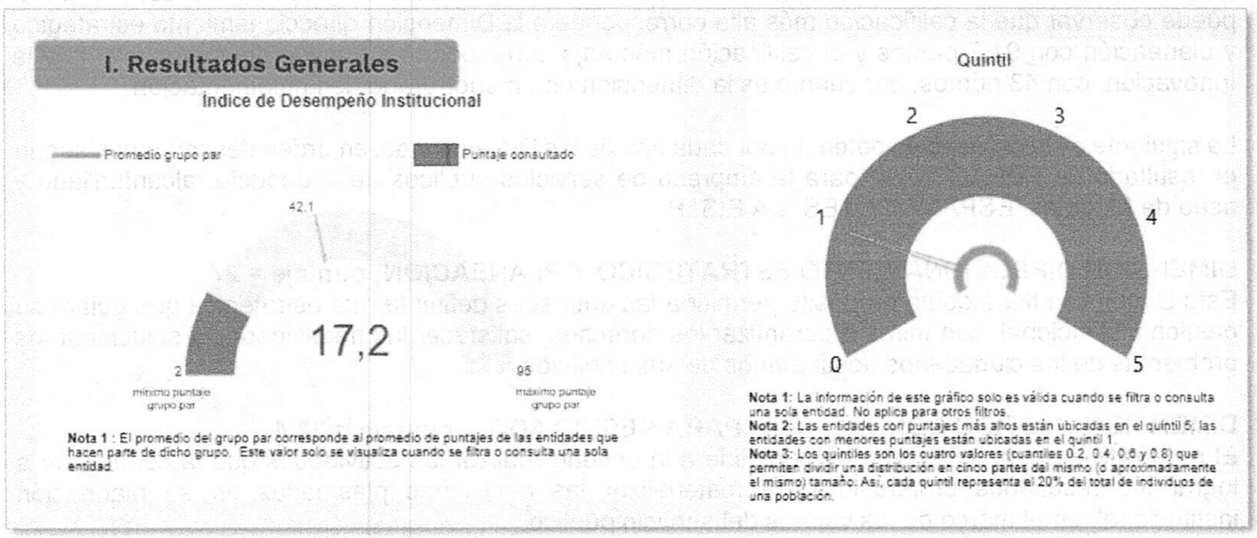
INFORME MATRIZ DE CALIFICACION MIPG VIGENCIA 2025

1. ANALISIS DE RESULTADOS FURAG

El Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, FURAG permite evaluar los avances en la implementación de las políticas de Gestión y Desempeño Institucional de la vigencia anterior al reporte.

A través de la información que la Empresa de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo de Mogotes ESPAMOGOTES S.A E.S.P, registró en el Formulario Único Reporte de Avance a la Gestión- FURAG para evaluar la vigencia 2024, se obtuvo la calificación del índice de desempeño institucional , el cual refleja el grado de orientación que tiene la entidad hacia la eficacia (la medida en que se logran los resultados institucionales), eficiencia (la medida en que los recursos e insumos son utilizados para alcanzar los resultados) y calidad (la medida en la que se asegura que el producto y/o prestación del servicio responde a atender las necesidades y problemas de sus grupos de valor).

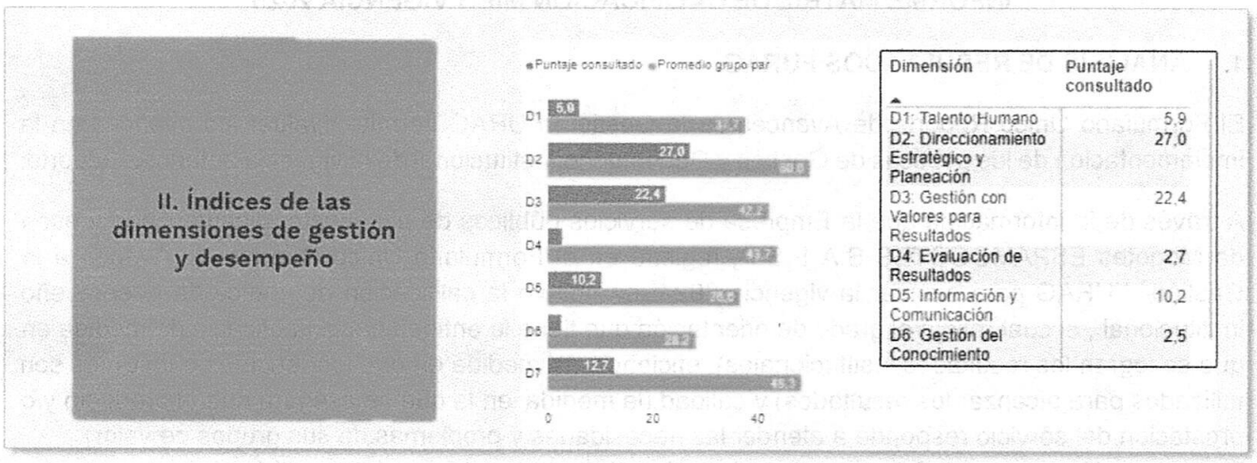
Resultado Medición del Desempeño Institucional Empresa de servicios púbicos de acueducto, alcantarillado y aseo de Mogotes. ESPAMOGOTES S.A E.S. P
Índice de Desempeño Institucional: 17,2



Fuente: Resultados Desempeño Institucional Territorio, Vigencia 2024

La calificación general de la empresa de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo de Mogotes. ESPAMOGOTES S. A E. S.P de 17,2 puntos, comparada con la calificación Promedio del Grupo Par que fue de 42,1 puntos. Como se puede observar la entidad se encuentra por debajo del promedio de calificación de su grupo par.

2. RESULTADOS ÍNDICES DE LAS DIMENSIONES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO (FURAG 2024)



Dimensión	Puntaje consultado
D1: Talento Humano	5,9
D2: Direccionamiento Estratégico y Planeación	27,0
D3: Gestión con Valores para Resultados	22,4
D4: Evaluación de Resultados	2,7
D5: Información y Comunicación	10,2
D6: Gestión del Conocimiento	2,5

Fuente: Resultados Desempeño Institucional Territorio, Vigencia 2024

Al revisar las calificaciones obtenidas en las Dimensiones de Gestión y Desempeño del MIPG, se puede observar que la calificación más alta corresponde a la Dimensión direccionamiento estratégico y planeación con 91,7 puntos y la calificación más baja corresponde a gestión del conocimiento y la Innovación, con 43 puntos, por cuanto es la dimensión con menor grado de implementación.

La siguiente es la calificación obtenida por cada una de las Dimensiones, en orden descendente, según el resultado de FURAG 2024, para la empresa de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo de Mogotes. ESPAMOGOTES S.A E.S. P

DIMENSION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION, puntaje = 27
Esta Dimensión tiene como propósito permitir a las entidades definir la ruta estratégica que guiará su gestión institucional, con miras a garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de los ciudadanos destinatarios de sus servicios.

DIMENSION GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS, puntaje = 22,4
El propósito de esta dimensión es permitirle a la entidad realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público.

Para concretar las decisiones tomadas en el proceso de planeación institucional, y teniendo en cuenta el talento humano del que se dispone, en esta Dimensión se abordan los aspectos más importantes que debe atender una organización para cumplir con las funciones y competencias que le han sido asignadas. Para ello, esta dimensión se entenderá desde dos perspectivas: la primera, asociada a los aspectos relevantes para una adecuada operación de la organización "de la ventanilla hacia adentro"; y la segunda, referente a la relación Estado Ciudadano "de la ventanilla hacia afuera".

Esta dimensión está compuesta por las siguientes políticas:

De la Ventanilla Hacia Adentro: Política Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos, Política Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público, Política Gobierno Digital, Política Seguridad Digital, Política Defensa Jurídica, Política Mejora Normativa.

De la Ventanilla Hacia Afuera: Política Racionalización de Trámites, Política Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Política Servicio al Ciudadano, Política Gobierno Digital y Política Integridad.

DIMENSION CONTROL INTERNO, puntaje = 12,7

El propósito de esta dimensión es suministrar una serie de lineamientos y buenas prácticas en materia de control interno, cuya implementación debe conducir a la entidad a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público. Se debe resaltar que el control interno tal como ha sido concebido en la Constitución Política de 1991 busca: i) garantizar la correcta evaluación y seguimiento de la gestión organizacional; ii) proteger los recursos buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten; iii) velar porque la entidad disponga de procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional, de acuerdo con su naturaleza y características, lo que en su conjunto permitirá aumentar la confianza de los ciudadanos en la entidad pública.
Esta dimensión está compuesta por la Política Control Interno, la cual es la clave para asegurar razonablemente que las demás dimensiones de MIPG cumplan su propósito.

DIMENSION INFORMACION Y COMUNICACIÓN, puntaje = 10,2

El propósito de esta dimensión es garantizar un adecuado flujo de información interna, es decir aquella que permite la operación interna de una entidad, así como de la información externa, esto es, aquella que le permite una interacción con los ciudadanos; para tales fines se requiere contar con canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

Esta dimensión está compuesta por las siguientes políticas: Política Gestión Documental, Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.

DIMENSION TALENTO HUMANO, puntaje = 5,9

Esta Dimensión tiene como propósito ofrecer las herramientas para gestionar adecuadamente el talento humano a través del ciclo de vida del servidor público y trabajador oficial (ingreso, desarrollo y retiro), de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad, las normas que les rigen en materia de personal, y la garantía del derecho fundamental al diálogo social y a la concertación como principal mecanismo para resolver las controversias laborales; promoviendo siempre la integridad en el ejercicio de las funciones y competencias de los servidores públicos.
Esta dimensión está compuesta por las siguientes políticas: Política Gestión Estratégica del Talento Humano y Política de Integridad.

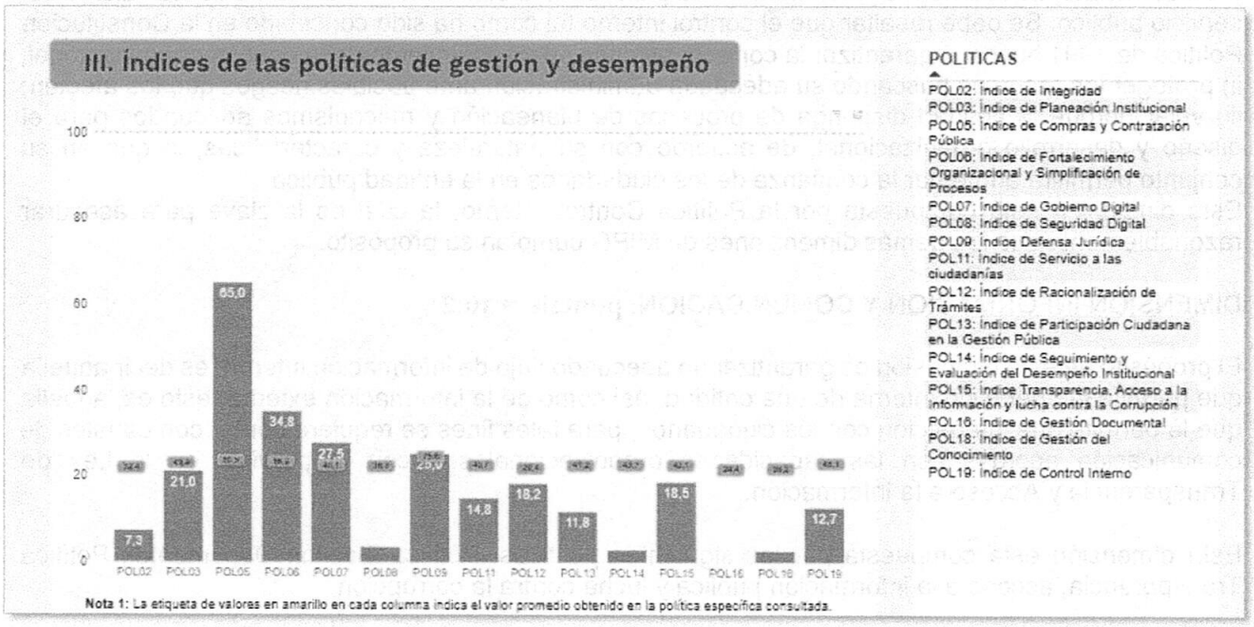
DIMENSION EVALUACION DE RESULTADOS, puntaje = 2,7

El propósito de esta dimensión es que las entidades públicas desarrollen una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua a partir del seguimiento a su gestión y desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico y de esta forma medir los efectos de la gestión institucional en la garantía de los derechos, satisfacción de las necesidades y/o resolución de los problemas de los grupos de valor. Esta dimensión está compuesta por la Política Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional.

GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION. Puntaje, 2,5

El propósito de esta Dimensión es fortalecer de forma transversal a las demás dimensiones Talento Humano, Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión con Valores para el Resultado, Evaluación de Resultados, Información y Comunicación y Control Interno, en cuanto el conocimiento que se genera o produce en una entidad, es clave para su aprendizaje y su evolución. Esta dimensión está compuesta por la Política Gestión del Conocimiento y la Innovación.

3. RESULTADOS ÍNDICES DE LAS POLITICAS DE GESTION Y DESEMPEÑO (FURAG 2024)



Fuente: Resultados Desempeño Institucional Territorio, Vigencia 2024

Al revisar las calificaciones obtenidas en cada una de las Políticas, podemos destacar que las políticas con las calificaciones más altas, corresponden a:

1. **POLITICA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PUBLICA = 65**
2. **POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS= 34,8**
3. **POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL= 27,5**
4. **POLITICA DE DEFENSA JURIDICA=25**
5. **POLITICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL= 21,0**

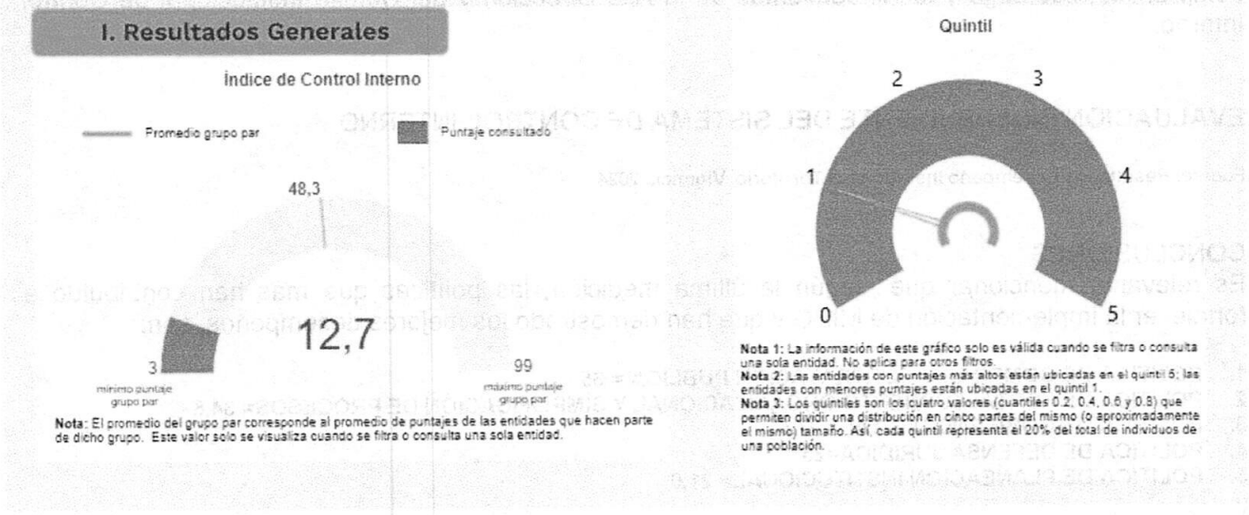
Así mismo, las Políticas con calificación más baja fueron:

1. **POLITICA DE INTEGRIDAD= 7,3**
2. **POLITICA DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA= 11,8**
3. **POLITICA DE SERVIICO AL CIUDADANO=14,8**

4. RESULTADOS MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO MECI

RESULTADOS MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO MECI

ESPAMOGOTES S.A E.S. P =12,7



COMPONENTES MECI

Fuente: Resultados Desempeño Institucional Territorio, Vigencia 2024

Dentro de los componentes de MECI, vemos como en su orden recibe el siguiente puntaje:

Componente Evaluación estratégica del Riesgo.

Este Componente realiza la gestión de los riesgos institucionales para evitar su materialización. Ejercicio efectuado bajo el liderazgo del equipo directivo y de todos los servidores de la Entidad, y permite identificar, evaluar y gestionar eventos potenciales, tanto internos como externos, que puedan afectar el logro de los objetivos institucionales.

Componente Actividades de Control

Implementar los mecanismos para dar tratamiento a los riesgos. Los responsables deberán adoptar mecanismos de control encaminados a asegurar el cumplimiento de las Leyes y las regulaciones, la eficacia y la eficiencia operacional de la entidad y la corrección oportuna de las deficiencias.

Componente Actividades de Monitoreo

Monitorear y evaluar la gestión institucional, a través de la autoevaluación y la evaluación independiente. Se da a través de evaluaciones periódicas (autoevaluación, auditorias), para valorar la efectividad del control interno de la entidad. La eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos, el nivel de ejecución de los planes, programas y proyectos, detectar desviaciones recomendar y obtener acciones de mejora.

Componente Información y Comunicación

Verificar que la información y la comunicación sean efectivas para adecuada operación en la entidad. Los responsables verifican políticas, directrices y mecanismos de consecución, captura, procesamiento y generación de datos, Necesidad de divulgar los resultados, de mostrar mejoras en la gestión administrativa y procurar que la información y la comunicación de la Entidad y de cada proceso sea adecuada a las necesidades de los grupos de valor.

Componente Ambiente de Control

Asegurar las condiciones mínimas para el ejercicio del Control Interno. Esto se logra con el compromiso, liderazgo y los lineamientos de la Alta Dirección y del Comité Institucional de Control Interno.

EVALUACION INDEPENDIENTE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Fuente: Resultados Desempeño Institucional Territorio, Vigencia 2024

CONCLUSIONES

Es relevante mencionar que, según la última medición, las políticas que más han contribuido a fortalecer la implementación de MIPG y que han demostrado los mejores desempeños, son:

1. **POLITICA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PUBLICA = 65**
2. **POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS= 34,8**
3. **POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL= 27,5**
4. **POLITICA DE DEFENSA JURIDICA=25**
5. **POLITICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL= 21,0**

Los avances obtenidos en todas las Dimensiones y Políticas implementadas son un reflejo del mejoramiento en la eficiencia, eficacia y efectividad en la oferta y prestación de servicios de la empresa.

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600158272

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO HOSPITAL	$ 48.600
PRO UIS	$ 48.600
Total Estampillas	**$ 97.200**
Ordenanza 012	$ 9.720
Total a Pagar	**$ 106.920**

Fecha de Expedición 2026/03/04 **Fecha Limite de Pago** 2026/03/05

Con destino a: **Empresa de Servicios Públicos de Mogotes**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 1100221609

Nombre GLORIA ISABEL CORZO SUAREZ
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)7709998038639(8020)02502600158272(3900)000000001069 20(96)20260305

VALOR BASE	$ 2.430.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 7.290.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.430.000
FECHA CONTRATO	28/01/2026
NRO. CONTRATO	0014
NUMERO ORDEN DE PAGO	1

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº
2502600158272

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Empresa de Servicios Públicos de Mogotes**

Tipo de Doc. CC Número: 1100221609
Nombre: GLORIA ISABEL CORZO SUAREZ
Dirección: Teléfono:

VALOR BASE	$ 2.430.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 7.290.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.430.000
FECHA CONTRATO	28/01/2026
NRO. CONTRATO	0014

PRO HOSPITAL	$ 48.600
PRO UIS	$ 48.600
Total Estampillas	**$ 97.200**
Ordenanza 012	$ 9.720
Total a Pagar	**$ 106.920**

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº
2502600158272

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Empresa de Servicios Públicos de Mogotes**

Total a Pagar **$ 106.920**

Fecha de Expedición 2026/03/04 **Fecha Limite de Pago** 2026/03/05

VALOR BASE	$ 2.430.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 7.290.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.430.000
FECHA CONTRATO	28/01/2026
NRO. CONTRATO	0014

PRO HOSPITAL	$ 48.600
PRO UIS	$ 48.600
Total Estampillas	**$ 97.200**
Ordenanza 012	$ 9.720

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº
2502600158272

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Empresa de Servicios Públicos de Mogotes**

PRO HOSPITAL	$ 48.600
PRO UIS	$ 48.600
Total Estampillas	**$ 97.200**
Ordenanza 012	$ 9.720
Total a Pagar	**$ 106.920**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 1100221609

Nombre GLORIA ISABEL CORZO SUAREZ
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)02502600158272(3900)000000000097200(96)20260305

VALOR BASE	$ 2.430.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 7.290.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.430.000
FECHA CONTRATO	28/01/2026
NRO. CONTRATO	0014

Fecha de Expedición 2026/03/04
Fecha Limite de Pago 2026/03/05

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº
2502600158272

Con ribuyen e **Tipo de Doc.** CC **Número** 1100221609

Nombre GLORIA ISABEL CORZO SUAREZ
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Empresa de Servicios Públicos de Mogotes**

Fecha de Expedición 2026/03/04

Total a Pagar **$ 106.920**

(415)8902012356005(8020)02502600158272(3900)000000000097200(96)20260305

(415)8902012356006(8020)02502600158272(3900)000000000097 20(96)20260305

PRO HOSPITAL	$ 48.600
PRO UIS	$ 48.600
Total Estampillas	**$ 97.200**
Ordenanza 012	$ 9.720

Pago Electronico

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	GLORIA ISABEL CORZO SUAREZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1100221609
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-23
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-04
FECHA DE PAGO:	2026-02-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	35913513
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35913513
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/03/2026

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	GLORIA ISABEL CORZO SUAREZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1100221609
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-07
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-04
FECHA DE PAGO:	2026-03-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36232334
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36232334
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/04/2026

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-01
Período Salud : 2026-01

Se certifica que en la fecha 2026-02-03 la empresa GLORIA ISABEL CORZO SUAREZ con documento de identificación CC 1100221609 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante CORZO SUAREZ GLORIA ISABEL identificado con CC-1100221609, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1100221609	GLORIA ISABEL CORZO SUAREZ

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
35913513	I	2026-02-03	0,00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800224808	230301	PORVENIR	30
EPS	830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM COLSUBSIDIO	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30