**AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA**

**SELECCIÓN ABREVIADA POR MENOR CUANTIA**
**No. 2026.10.09.02.479**

De conformidad con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.1.2.1, se informa a la Comunidad en general que iniciará proceso de contratación, bajo la modalidad de selección abreviada de menor cuantía.

**1. EL NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD ESTATAL.**

El Municipio de la Ceja del Tambo, ubicada en la Carrera 20 # 19-78

**2. LA DIRECCIÓN, EL CORREO ELECTRÓNICO Y EL TELÉFONO EN DONDE LA ENTIDAD ESTATAL ATENDERÁ A LOS INTERESADOS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN, EN DONDE LOS PROPONENTES DEBEN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN DESARROLLO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**

Carrera 20 # 19-78 Subdirección de contratación, segundo piso y/o a través de la plataforma SECOP II.
Correo electrónico: contratacion@laceja-antioquia.gov.co

**3. EL OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR, IDENTIFICANDO LAS CANTIDADES A ADQUIRIR.**

**OBJETO.** "APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA FUERZA PÚBLICA Y LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO."

**4. Documentos o Constancias Técnicas.**
El Proponente tendrá que acreditar todos y cada uno de los componentes de este ítem al momento del cierre y presentación de su propuesta a fin de permitir a la entidad la comparación técnica de las mismas y proceder con la verificación de los requisitos de habilitación.

La siguiente información contiene las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos por el municipio de La Ceja del Tambo

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | **Refrigerio:**<br>**Opción1:**<br>Sándwich de pollo o jamón y queso: alimento preparado, porción estándar 220g aprox. Pan rebanado 70g, pechuga de pollo cocida 90g o jamón cocido 60g y queso 40g, vegetales 30g.<br>+ Bebida caliente, jugo de 200 ML o agua saborizada 250 ML.<br>Empacado individualmente en material biodegradable. | UNIDAD | 1 |
| 2 | **Refrigerio:**<br>**Opción 2:** | UNIDAD | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Pastel de pollo frito: Producto elaborado con masa de harina de trigo 60g, relleno de pollo sazonado 70-90g y vegetales, cerrado en forma de empanada y frito en aceite. Porción estándar por unidad 150g aprox. Pastel de pollo hojaldrado: Producto elaborado con masa laminada tipo hojaldre 85g, relleno de pollo sazonado 65g y vegetales, horneado hasta dorar. Porción estándar por unidad 150g aprox. O Pastel arequipe queso: producto de masa horneada 60g, relleno con arequipe 30g y queso fresco 30g, con combinación dulce-salada. Porción estándar por unidad 120g aprox.<br>+ Bebida caliente, jugo de 200 ML o agua saborizada 250 ML.<br>Empacado individualmente en material biodegradable. | | |
| 3 | **Refrigerio:**<br>**Opción 3:**<br>Croissant de queso: producto elaborado con masa de hojaldre fermentada 60g, relleno de queso fundido 20g. Porción estándar por unidad 80g aprox. Croissant de jamón y queso: producto elaborado con masa de hojaldre fermentada 60g, relleno de jamón cocido 20g y queso fundido 20g. Porción estándar por unidad 100g. O Croissant de almendras: producto elaborado con masa de hojaldre fermentada 60g, cubierto con crema de almendras 20g y láminas de almendra tostada 10g. Porción estándar por unidad 90g.<br>+ Bebida caliente, jugo de 200 ML o agua saborizada 250 ML.<br>Empacado individualmente en material biodegradable. | UNIDAD | 1 |
| 4 | **Refrigerio:**<br>**Opción4:**<br>Porción de fruta picada con yogurt y cereal: producto elaborado a base de fruta fresca picada 100g, mezclado con yogurt natural 80g y cereal o granola 20g. Porción estándar por unidad 200g<br>Empacado individualmente en material biodegradable. | UNIDAD | 1 |
| 5 | **Refrigerio:**<br>**Opción 5:**<br>Galleta: producto horneado crujiente, elaborado a base de harina, azúcar y grasas, porción 100g + barra de cereal: producto sólido y compacto elaborado a base de cereales, frutos secos y endulzantes, porción 100g + avena de 200 ml. Empacado individualmente en material biodegradable. | UNIDAD | 1 |
| 6 | **Refrigerio:**<br>**Opción 6:**<br>Torta tipo gala: porción de torta a base de harina de 60g + jugo en caja 200 ml. Empacado individualmente en material biodegradable. | UNIDAD | 1 |
| 7 | **Refrigerio:**<br>**Opción7:**<br>Palito de queso hojaldrado: producto elaborado a base de masa hojaldrada, relleno de queso. Porción estándar por unidad 100g + jugo en caja 200 ml. Empacado individualmente en material biodegradable. | UNIDAD | 1 |
| 8 | **Refrigerio:**<br>**Opción8:**<br>Salpicón con helado: Postre frío compuesto por mezcla de frutas frescas en almíbar ligero, acompañado de una porción de helado. Porción estándar por unidad 300 ml. Empacado individualmente en material biodegradable. | UNIDAD | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | **Refrigerio:**<br>**Opción9:**<br>Arroz con leche: Postre elaborado a base de leche, arroz y azúcar. Porción estándar por unidad 300 ml. Empacado individualmente en material biodegradable. | UNIDAD | 1 |
| 10 | **Refrigerio:**<br>**Opción10:**<br>Hamburguesa sencilla: producto elaborado con pan tradicional 60g, porción de carne de res molida de 120g, queso 20g, lechuga 15, rodaja de tomate 20. Porción estándar por unidad 200g + jugo 200 ml. Empacado individualmente en material biodegradable. | UNIDAD | 1 |
| 11 | **DESAYUNO**<br>**OPCIÓN1:**<br>Porción de huevo de 50 g + arepa o pan de 60 a 70g + queso de 30g + bebida chocolate o café, milo o jugo 12 onzas. Empacado individualmente en material biodegradable. | UNIDAD | 1 |
| 12 | **DESAYUNO**<br>**OPCIÓN2:**<br>Porción huevo de 100g, revuelto con tocineta de 30g, arepa de 100g y croissant de queso de 60g + chocolate o café con leche 12 onzas. Empacado individualmente en material biodegradable. | UNIDAD | 1 |
| 13 | **DESAYUNO**<br>**OPCIÓN3:**<br>Calentado (mezcla de arroz y fríjoles) de 150g, huevo revuelto de 100g, arepa de 80g y porción de queso de 30g + chocolate de 12 onzas. Empacado individualmente en material biodegradable. | UNIDAD | 1 |
| 14 | **ALMUERZO TIPO FIAMBRE:**<br>Porción de arroz blanco 150g, combinado con migas de papa 100g, acompañado de chicharrón de 80g, chorizo de 60g, una unidad de huevo tibio y tajada de plátano. Porción estándar por unidad 450g. | UNIDAD | |
| 15 | **ALMUERZO y/o CENA tipo Ejecutivo:**<br>Sopa ligera o frijoles cocidos: una taza estándar de 250ml, acompañado de proteína de 150g (Carne de res, cerdo, pollo o chicharrón), arroz blanco de 120g, ensalada de 70g y tajada de maduro y arepa de 50g + claro-mazamorra o jugo en caja de 200 ml. Empacado individualmente en material biodegradable. | UNIDAD | 1 |
| 16 | **ALMUERZO y/o CENA tipo Buffet:**<br>Tipo buffet servido a la mesa, incluye menaje completo (platos, cubiertos y vasos). Sopa o crema 250 ml por porción. Plato fuerte: proteínas: 2 tipos de carne, 150 g cada una (peso cocido). Guarniciones: 200 g combinadas (arroz, papas, vegetales). Postre: 100–120 g por porción + jugo o gaseosa de 300 ml.) | UNIDAD | 1 |
| 17 | **ALOJAMIENTO:**<br>Servicio de hospedaje destinado exclusivamente a integrantes de la Fuerza Pública que participan en campañas operativas, misiones de seguridad o despliegues temporales. El alojamiento garantiza condiciones de descanso seguras, funcionales y adecuadas para el personal durante su estadía. **Ubicación:** Estratégica y segura. **Infraestructura:** Habitaciones con cama | UNIDAD | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | e iluminación, baño privado. **Seguridad:** Vigilancia y control de acceso. **Duración:** Según necesidades operativas | | |
| 18 | **Estación de bebidas calientes**<br>**Capacidad:** 50 porciones<br>**Incluye:**<br>**Vasos desechables de 7 oz**: resistentes al calor, aptos para bebidas calientes.<br>**Mezcladores individuales**: para remover café y aromáticas.<br>**Endulzantes y azúcar en tubipack**:<br>Azúcar granulada en sobres de 5 g.<br>Endulzantes alternativos (tipo stevia o equivalente).<br>**Café instantáneo granulado**: porción individual para preparación rápida.<br>**Aromáticas en cubos de diferentes sabores**: variedad de infusiones listas para disolverse en agua caliente. | UNIDAD | 1 |
| 19 | **Carpas 4x4** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad | UNIDAD | 1 |
| 20 | **Carpa 6x6** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de programación del evento o actividad | UNIDAD | 1 |
| 21 | **Carpa 12x6** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad | UNIDAD | 1 |
| 22 | **Alquiler carpa eventos pabellón 12*6 transparente** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad | UNIDAD | 1 |
| 23 | **Tarima de 3x3** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad. | UNIDAD | 1 |
| 24 | **Tarima de 4x4** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad. | UNIDAD | 1 |
| 25 | **Tarima de 6x6** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad | UNIDAD | 1 |
| 26 | **Tarima de 10x10** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad | UNIDAD | 1 |
| 27 | **MESA TIPO TABLON CON MANTEL Y SOBRE MANTEL**<br>**Tipo de mobiliario:** Mesa tipo tablón, fabricada en madera resistente o material aprobado por el supervisor, de dimensiones estándar según necesidades del evento.<br>**Cubierta:** Incluye mantel completo que cubre toda la superficie de la mesa, más sobremantel decorativo según indicaciones de color o diseño proporcionados<br>**Instalación:** Se realiza en sitio, con adecuación y ajustes necesarios de acuerdo a las indicaciones del Supervisor para garantizar estabilidad y presentación estética. | UNIDAD | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Disponibilidad:** La mesa debe permanecer instalada durante todo el día programado para el evento o actividad, garantizando su uso continuo sin requerir reubicación. | | |
| 28 | **MESA PLÁSTICA CUADRADA** 4 puestos con mantel y sobremantel | UNIDAD | 1 |
| 29 | **Sillas rimax** sin brazo para el desarrollo de las campañas | UNIDAD | 1 |
| 30 | **Sillas tipo Tifanny**<br>Especiales para eventos, color madera con asiento en sintético color blanco | UNIDAD | |
| 31 | **Sonido: Entre 800 a 2000Wts**<br>Alquiler e instalación de sonido de entre 800w-200w, incluye 2 cabinas activas de 12", con su respectivo trípode, consola de 4 canales con mínimo 2 micrófonos Equipo instalado y probado; listo para el uso. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad | UNIDAD | 1 |
| 32 | **Sonido: 5000Wts**<br>Suministro e instalación de sonido de mínimo 5,000w, incluyen 4 bajos de mínimo 18", mínimo 6 cabinas activas line arryse rcf hdl20 o similar, mínimo 6 micrófonos, consola análoga de 12 canales, montado en staking o similar | UNIDAD | 1 |
| 33 | **Sonido: 10000Wts**<br>Suministro e instalación de sonido de mínimo 10,000w, incluyen 4 bajos de mínimo 18", mínimo 8 cabinas activas line arryse rcf hdl20 o similar, mínimo 8 micrófonos (6 micrófonos más 2 inalámbricos), consola digital de 32 canales montado en staking o similar | UNIDAD | 1 |
| 34 | **Sonido line-array estakin (andamios)**<br>Equipo instalado y probado; listo para el uso. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad. | UNIDAD | 1 |
| 35 | **Pantalla led de mínimo 3 x 2 P 6**<br>Equipo instalado y probado; listo para el uso. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad | POR HORA | 1 |
| 36 | **Pantalla led de mínimo 4 x 3 P 6**<br>Suministro, transporte e instalación pantalla led pitch 3,9 de 4m *3m colgada incluye estructura | POR HORA | |
| 37 | Video beam 3.000 a 4.000 im. Entradas HDMI y VGA | POR HORA | 1 |
| 38 | Video beam 5.000 a 7.000 im. Entradas HDMI y VGA | POR HORA | 1 |
| 39 | Difusión y divulgación a través de perifoneo y/o medios de comunicación visual y escrito | POR HORA | 1 |
| 40 | Condecoración Especial miembros de la Fuerza Pública (Medallas) para la celebración de ceremonias oficiales | UNIDAD | 1 |
| 41 | **SOUVENIR** tipo Agenda mediana (16 cm x 20 cm) pasta dura lisa en diferentes colores + lapicero tinta negra | UNIDAD | 1 |
| 42 | **SOUVENIR** tipo Mug con logo institucional + dulces (maní paquete por 35 gr, chocolatina por 25 gr, masmelo individual 4,5 gr) | UNIDAD | 1 |
| 43 | **SOUVENIR** tipo Termo Frio-Caliente 350 ml, parte interna en acero inoxidable con aislamiento, conserva el calor y el frío, dimensiones 20 cm de alto x 7 cm de diámetro, tapa con cierre hermético. | UNIDAD | 1 |
| 44 | **SOUVENIR** tipo Flores Solitario en empaque individual en papel tornasol, decorado con cinta ilusión. | UNIDAD | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 45 | **SOUVENIR** tipo Flores Bouquet (de 10 tallos entre flores y follaje envuelto en papel mate traslúcido amarrado con cintas de diferentes calibres y dimensiones) | UNIDAD | 1 |
| 46 | **SOUVENIR** tipo Cosmetiquera material poliéster o Nylon o piel sintética en diferentes colores. Medidas 20 cm x12 cm x8 cm | UNIDAD | 1 |
| 47 | **SOUVENIR** tipo kit de splash de 120 ml + Crema Corporal de 200 ml en diferentes aromas | UNIDAD | 1 |
| 48 | **SOUVENIR** tipo Bolso manos libres (para mujer Alto: 17 cm x Ancho: 24 cm x Profundo: 7.5 cm Exterior Poliéster 100%, Forro Poliéster 100%, Tamaño Pequeño). (Para hombre Alto: 25 cm x Ancho: 20 cm x Profundo: 8 cm Material: Exterior: Algodón=64%, Poliamida=36%, Forro: Poliéster=100%, Tamaño: Pequeño) | UNIDAD | 1 |
| 49 | **SOUVENIR** tipo llavero Material: Acero/Vinilo doble faz, tamaño 4x2.9 cm con Área sublimable | UNIDAD | 1 |
| 50 | **SOUVENIR** tipo Vela Decorativa y aromatizadores en vaso de vidrio, medidas ancho: 5 cm, Alto: 7 cm, Diámetro: 5 cm | UNIDAD | 1 |
| 51 | **SOUVENIR** tipo Gorra Personalizada: Área de sublimación:7 x 15 cm Material Neopreno & Malla, ajustable en la parte de atrás. | UNIDAD | 1 |
| 52 | **SOUVENIR** tipo Soporte Base Celular /Tablet de Escritorio Ajustable Universal, medidas 6,7 cm x 12 cm x 10 cm ajustable x 9,7 cm de base | UNIDAD | 1 |
| 53 | **SOUVENIR** tipo Bono Cena (2 personas) | UNIDAD | 1 |
| 54 | **SOUVENIR** tipo Bono Canasta familiar (que contenga elementos básicos de la canasta familiar) | UNIDAD | 1 |
| 55 | **SOUVENIR** tipo Bono cuidado personal (spa) | UNIDAD | 1 |
| 56 | **SOUVENIR** tipo Juguete niño/a edad 4-6 años. Dimensiones: 24 cm x 10 cm x 10 cm. Material de plástico ABS. Tipo de fichas: cuadradas, rectangulares (largas) y curvas | UNIDAD | 1 |
| 57 | **SOUVENIR** tipo Juguete niño/a edad 7-12 años. Dimensiones: 30 cm de altura. Material: Plástico no tóxico. Peso: 200 gramos. | UNIDAD | 1 |
| 58 | **SOUVENIR** Ancheta tipo 1, con productos como: duraznos en almíbar 240 gr, maní confitado 200 gr, bocadillo veleño 280 gr, galletas dulces 400 gr, arequipe 250 gr, barquillos surtidos 111 gr. | UNIDAD | 1 |
| 59 | **SOUVENIR** Ancheta tipo 2, con productos como: Guacamole en sobre 200 gr, atún con vegetales 260 gr, nachos 180 gr, salchicha enlatada 100 gr, mermelada 400 gr y pasaboca familiar 400 gr. | UNIDAD | 1 |
| 60 | **SOUVENIR** Ancheta tipo 3, con productos como: tres tipos o variedades de quesos de 400 gr cada uno, uvas x 1 kg, ochuvas 500 gr, fresas 500 gr, vino tinto 750 ml, paquete mezcla de frutos secos 450 gr. | UNIDAD | 11 |
| 61 | **SOUVENIR** Ancheta tipo 4 con productos Dulces como galletas de chocolate con crema 432 gr, dulce de leche 500 gr y salados como maní 200 gr, papas en tarro 124 gr | UNIDAD | 1 |
| 62 | Chocolatina Pequeña con maní 17gr | UNIDAD | 1 |
| 63 | Chocolatina Mediana con maní 35 gr | UNIDAD | 1 |
| 64 | Chocolatina Grande con maní 100 gr | UNIDAD | 1 |
| 65 | Fruta individual (pera, manzana, guayaba manzana, mandarina o ciruela) | UNIDAD | 1 |
| 66 | Dulces paquete x 100 unidades | PAQUETE | |
| 67 | Dulces tipo chupeta x 24 unidades | PAQUETE | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 68 | **HIDRATACIÓN:**<br>Agua en botella de 300 ML | UNIDAD | 1 |
| 69 | **HIDRATACIÓN:**<br>Agua en botella de 600 ML | UNIDAD | 1 |
| 70 | **KITS DE MATERIALES DE PAPELERÍA:**<br>1 Caja de marcadores de diferentes colores X 12Unds, Papel periódico pliego Pack X 100 Unds, Tijeras medianas 8", resaltadores paquete x 6 unidades | UNIDAD | 1 |
| 71 | **MATERIAL DIDÁCTICO:**<br>2 Pliegos de Cartulina Blanca, 4 Pliegos papel bond, 4 marcadores permanente diferentes colores. | UNIDAD | 1 |
| 72 | **PRESENTADOR:** El Presentador será responsable de liderar y dinamizar actividades programadas, garantizando la interacción activa del público o participantes. Debe contar con experiencia demostrable en animación, conducción de eventos o actividades recreativas, así como habilidades de comunicación efectiva y manejo del ritmo de la actividad. | POR EVENTO | 1 |
| 73 | **ALQUILER AUDITORIO**<br>Lugar ubicado en el municipio de La Ceja para disponibilidad mínima de 200 personas | UNIDAD | 1 |
| 74 | **TAPETE + ESTIBAS:**<br>de 6m de ancho por 3m de largo: para la realización del evento | UNIDAD | 1 |
| 75 | **DECORACIÓN DE ESPACIO:**<br>Incluye 2 arreglos florales de mesa (dimensiones: 15-25 cm de alto x 30-50 cm de largo. Con una base de madera, asegurada con espuma floral y cinta, 2 variedades de flores focales y 1 o 2 variedades de follaje). 1 arreglo floral de piso con las siguientes características (de 1,30 x 0,80 m, en forma piramidal u horizontal en base pesada de madera, soporte en espuma floral fijada en malla o cinta técnica, 1 o 2 variedades de flores de línea de tallo largo, 1 o 2 variedades de flores focales, 1 o 2 variedades de follaje) | UNIDAD | 1 |
| 76 | **Arreglos florales de piso de 1,30 x 0,80 m**, en forma piramidal u horizontal en base pesada de madera, soporte en espuma floral fijada en malla o cinta técnica, 1 o 2 variedades de flores de línea de tallo largo, 1 o 2 variedades de flores focales, 1 o 2 variedades de follaje. | UNIDAD | 1 |
| 77 | **Kit actividades recreativas** (paquete x 12 unidades de maquillaje artístico para el rostro de diferentes colores de 4 gr cada uno, 10 tubos de maquillaje artístico para el rostro de diferentes colores de 15 ml, 5 cartones de gemas de diferentes formas y tamaños para decorar el rostro, 2 paquetes de bombas para globoflexia x 100 unidades, 2 tarros de 800 ml de espuma de piñatería) | UNIDAD | 1 |
| 78 | Celebración Día del Policía (Almuerzo o Cena tipo buffet) | POR PERSONA | 1 |

**Tiempos de entrega:** El tiempo de entrega dependerá de los requerimientos del supervisor, en todo caso, los requerimientos de alimentación y/o alojamiento podrán ser solicitados en un plazo mínimo de una (1) hora cuando se trate de entregas en la zona urbana y dos (2) horas cuando se trate de entregas en la zona rural.

**Domicilio:** Se requiere la entrega de los alimentos a domicilio de acuerdo a la necesidad del servicio, esto, considerando que en algunas oportunidades los integrantes de la fuerza pública y/o gestión del riesgo de desastres no podrán desplazarse hasta el sitio de preparación de los mismos.

**Establecimiento de Comercio:** El proponente deberá acreditar que cuenta con establecimiento de comercio en el Municipio de La Ceja, apto para la venta y/o suministro del servicio de alimentación, así como con un establecimiento que preste el servicio de alojamiento en el mismo municipio.

En su defecto, podrá aportar acuerdos comerciales vigentes con establecimientos de comercio ubicados en el Municipio de La Ceja que garanticen la prestación de dichos servicios.

Dichos acuerdos deberán acreditarse mediante documento suscrito por el proponente y por el propietario o representante legal del respectivo establecimiento de comercio. Adicionalmente, deberá aportarse el certificado de existencia y representación legal con una vigencia no superior a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre del proceso.

**NOTA:** EL MUNICIPIO DE LA CEJA, por ser éste un contrato de Suministro, se reserva el derecho de solicitar total o parcialmente los elementos, o modificar las cantidades requeridas por cada ítem, siendo importante resaltar que, en todo caso, el municipio no se verá obligado a ejecutar la totalidad del presupuesto asignado, por tratarse de un presupuesto tipo bolsa.

En caso de solicitarse elementos que no estén contemplados en la presente lista, el supervisor del contrato solicitará una cotización adicional, con el fin de comparar la consistencia de los precios ofertados por el contratista y en el caso que el precio del contratista sea más económico, se reconocerá el valor de este suministro por dicha suma de dinero; en caso contrario, se reconocerá de acuerdo al promedio de los precios cotizados.

De este proceso se levantará la respectiva acta y se realizarán las actuaciones administrativas y contractuales necesarias.

**5. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.**

Teniendo en cuenta la naturaleza y valor del objeto que se pretende contratar, se debe acudir al procedimiento regulado en: en el literal b) del numeral 2 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, la escogencia del Contratista se efectuará a través de la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA CON MANIFESTACIÓN DE INTERÉS.

**6. EL PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO.**

El plazo fijado para la ejecución del contrato será desde el inicio de ejecución en la plataforma SECOP II o hasta que se agote el presupuesto en todo caso sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2026.

**7. LA FECHA LÍMITE EN LA CUAL LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR SU OFERTA A TRAVÉS DEL SECOP II.**

| Actividad | Fecha | Lugar |
|---|---|---|
| Cierre de la Convocatoria, recepción de propuestas | El 18 de Marzo de 2026 a las 09:00 am | SECOP II |

## 8. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA MANIFESTACIÓN EXPRESA QUE LA ENTIDAD ESTATAL CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El presupuesto oficial definido por el municipio de La Ceja para la presente contratación corresponde a la suma de CUATROCIENTOS NOVENTA MILLONES DE PESOS M/L ($ 490.000.000) incluidos todos los tributos, impuestos y/o retenciones a que haya lugar.

| La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal |
|---|
| Número: 681 |
| Valor: $ 490.000.000 |
| Rubros: 2.3.2.02.02.006.07 $ 390.000.000<br>2.3.2.02.02.006.09 $ 50.000.000<br>2.3.2.02.02.006.10 $ 30.000.000<br>2.3.2.02.02.006.13 $ 20.000.000 |
| Fecha: 16 de febrero de 2026 |

## 9. MENCIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL.

| Acuerdo Comercial | Entidad Estatal Incluida | Valor del acuerdo comercial | | Presupuesto Del Proceso De Contratación Superior Al Valor Del Acuerdo Comercial | Excepción Aplicable Al Proceso De Contratación | Proceso De Contratación Cubierto Por El Acuerdo Comercial |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Canadá | Si | 2024-2025 | | No | N/A | No |
| | | Central bienes y servicios | $435.580.321 | | | |
| | | Central servicios de construcción | $28.620.713.796 | | | |
| | | Sub-central bienes y servicios | N/A | | | |
| | | Sub-central servicios de construcción | N/A | | | |
| | | Otras entidades bienes y servicios | $2.177.910.121 | | | |
| | | Otras entidades servicios de construcción | $69.696.573.433 | | | |
| | Si | 2024-2025 | | No | N/A | No |
| | | Central bienes y servicios | $746.344.157 | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte | | | Central servicios de construcción | $28.705.544.496 | | | |
| | | | Sub-central bienes y servicios | $1.148.221.780 | | | |
| | | | Sub-central servicios de construcción | $28.705.544.496 | | | |
| | | | Otras entidades bienes y servicios | $1.148.221.780 | | | |
| | | | Otras entidades servicios de construcción | $28.705.544.496 | | | |
| Estados unidos | | Si | **2024-2025** | | No | N/A | No |
| | | | Central bienes y servicios | $ 436.349.451 | | | |
| | | | Central servicios de construcción | $ 28.617.834.543 | | | |
| | | | Sub-central bienes y servicios | $2.030.722.904 | | | |
| | | | Sub-central servicios de construcción | $28.617.834.543 | | | |
| | | | Otras entidades bienes y servicios (Lista A) | $1.066.556.147 | | | |
| | | | Otras entidades bienes y servicios (Lista B) | $ 2.290.962.604 | | | |
| | | | Otras entidades servicios de construcción | $ 28.617.834.543 | | | |
| Chile | | Si | **2024-2025** | | No | N/A | No |
| | | | Central bienes y servicios | $287.055.445 | | | |
| | | | Central servicios de construcción | $28.705.544.496 | | | |
| | | | Sub-central bienes y servicios | $1.148.221.780 | | | |
| | | | Sub-central servicios de construcción | $28.705.544.496 | | | |
| | | | Otras entidades bienes y servicios | $1.263.043.958 | | | |
| | | | Otras entidades servicios de construcción | $28.705.544.496 | | | |
| Costa Rica | | Si | **2024-2025** | | No | N/A | No |
| | | | Central bienes y servicios | $436.349.451 | | | |
| | | | Central servicios de construcción | $28.617.834.543 | | | |
| | | | Sub-central bienes y servicios | $2.030.722.904 | | | |
| | | | Sub-central servicios de construcción | $28.617.834.543 | | | |
| | | | Otras entidades bienes y servicios (Lista A) | $ 1.066.556.147 | | | |
| | | | Otras entidades bienes y servicios (Lista B) | $ 2.290.962.604 | | | |
| | | | Otras entidades servicios de construcción | $28.617.834.543 | | | |
| Alianza del Pacífico | | Si (A excepción de México) | **2024-2025** | | | No | N/A | No |
| | | | Sección A Nivel Central | | Sección B Nivel Subcentral | Sección C Otras Entidades Cubiertas | | |
| | | | Chile | Bienes y servicios $286.754.038<br>Servicios de construcción $28.675.403.847 | Bienes y servicios $1.147.016.154<br>Servicios de construcción $28.675.403.847 | Bienes y servicios $1.261.717.769<br>Servicios de construcción $28.675.403.847 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | México | Bienes y servicios $286.754.038<br><br>Servicios de construcción $44.095.402.983 | N/A | Bienes y servicios $1.695.973.592<br><br>Servicios de construcción $54.273.800.003 | | | |
| | | Perú | Bienes y servicios $544.832.673<br><br>Servicios de construcción $28.675.403.847 | Bienes y servicios $ 1.147.016.154<br><br>Servicios de Construcción $28.675.403.847 | Bienes y servicios $1.261.717.769<br><br>Servicios de construcción $28.675.403.847 | | | |
| Corea | Si | **2024-2025** | | | | No | N/A | No |
| | | Central bienes y servicios | $401.000.000 | | | | | |
| | | Central servicios de construcción | $28.670.000.000 | | | | | |
| | | Sub-central bienes y servicios | $1.147.000.000 | | | | | |
| | | Sub-central servicios de construcción | $86.020.000.000 | | | | | |
| | | Otras entidades bienes y servicios | $2.294.000.000 | | | | | |
| | | Otras entidades servicios de construcción | $86.020.000.000 | | | | | |
| Estados Unidos Mexicanos | Si | **2023-2024** | | | | No | N/A | No |
| | | Central bienes y servicios | $ 391.900.299 | | | | | |
| | | Central servicios de construcción | $50.947.068.122 | | | | | |
| | | Sub-central bienes y servicios | N/A | | | | | |
| | | Sub-central servicios de construcción | N/A | | | | | |
| | | Otras entidades bienes y servicios | $ 1.959.496.615 | | | | | |
| | | Otras entidades servicios de construcción | $62.707.009.617 | | | | | |
| Estados AELC (EFTA-Suiza, Noruega, Liechtenstein) | Si | **2023-2024** | | | | No | N/A | No |
| | | Central bienes y servicios | $696.380.112 | | | | | |
| | | Central servicios de construcción | $26.783.850.461 | | | | | |
| | | Sub-central bienes y servicios | $1.071.354.018 | | | | | |
| | | Sub-central servicios de construcción | $26.783.850.461 | | | | | |
| | | Otras entidades bienes y servicios | $1.178.489.420 | | | | | |
| | | Otras entidades servicios de construcción | $26.783.850.461 | | | | | |
| Unión Europea | Si | **2023-2024** | | | | No | N/A | No |
| | | Central bienes y servicios | $696.380.112 | | | | | |
| | | Central servicios de construcción | $26.783.850.461 | | | | | |
| | | Sub-central bienes y servicios | $1.071.354.018 | | | | | |
| | | Sub-central servicios de construcción | $26.783.850.461 | | | | | |
| | | Otras entidades bienes y servicios | $1.178.489.420 | | | | | |
| | | Otras entidades servicios de construcción | $26.783.850.461 | | | | | |
| Israel | No | Sección A Entidades de Nivel Central | | Sección B Entidades del Nivel Subcentral | Sección C Otras Entidades Cubiertas | N/A | N/A | N/A |
| | | Bienes | Umbral: 130.000 DEG | Umbral: 250.000 DEG | Umbral: 355.000 DEG | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Servicios | Umbral: 130.000 DEG | Umbral: 250.000 DEG | Umbral: 355.000 DEG | | | |
| | | | Ser icios de Construcción | Umbral: 5.000.000 DEG | Umbral: 5.000.000 DEG | Umbral: 5.000.000 DEG | | | |
| | | | Las entidades cubiertas por el Acuerdo Comercial vigente con Israel establecerán el valor en pesos colombianos de los umbrales contenidos en las Secciones A, B y C usando la TRM del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria del respectivo proceso de compra. Para el caso de los umbrales aplicables al Acuerdo Comercial con Israel, la OALI, "recomienda que las entidades cubiertas por el Acuerdo Comercial vigente con Israel establezcan el valor en pesos colombianos de los umbrales contenidos en las Secciones A, B y C usando la TRM del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria del respectivo proceso de compra. Entonces: Valor en pesos del umbral = Valor umbral en DEG x TRM del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria x Valor del DEG (USD por DEG) | | | | | | |

## 10. ENUMERACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

**10.1. Acreditación de los requisitos de participación.**
En la presente contratación podrán participar todas personas Jurídicas, ya sean individualmente, en Consorcio o Unión Temporal, que cumplan con las calidades exigidas, reuniendo las condiciones de requisitos de habilitación que establece los documentos del proceso; cuyo objeto social esté directamente relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos la duración total del contrato, más el término previsto en la garantía y un año más.

**10.2. Tener capacidad jurídica** para contratar conforme a las normas legales, leyes 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y Decretos reglamentarios.

**10.3 Ausencia de inhabilidades e incompatibilidades**
Los oferentes no podrán encontrarse incursos en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición, establecidas en la Constitución Nacional, en la Ley 80 de 1993, Ley 610 de 2000, Decreto 1082 de 2015, Acto Legislativo No. 01 de 2004; Ley 190 de 1995, Ley 1150 de 2007, Acto Legislativo 01 de 2009, Ley 1474 de 2011 y demás normas que regulan la materia, que les impida suscribir el contrato.

Si llegare a sobrevenir inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses en el contratista, este cederá el contrato previa autorización escrita de la entidad contratante o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución. Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente dentro del proceso de selección se entenderá que renuncia a la participación en el proceso y a los derechos surgidos del mismo. Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene en uno de los miembros de un consorcio este cederá su participación a un tercero, previa autorización escrita de la entidad contratante. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

Inhabilidades con ocasión de la presentación de otras ofertas: De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.5 Decreto 1082 de 2015, para efectos de establecer el oferente que debe ser inhabilitado cuando en un mismo Proceso de Contratación se presentan oferentes en la situación descrita por los literales (g) y (h) del numeral 1 del artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y poder establecer la primera oferta en el tiempo, la Entidad

Estatal debe dejar constancia de la fecha y hora de recibo de las ofertas, indicando el nombre o razón social de los oferentes y sus representantes legales.

No encontrarse relacionado en el Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República, en el Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) y/o el certificado expedido por la policía nacional. En el caso de los Consorcios o Uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma independiente la certificación de no estar reportado como sancionado en el boletín de Responsables Fiscales.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal para lo cual señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del proyecto, los miembros del Consorcio o Unión Temporal, deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos, y su responsabilidad será solidaria frente al Municipio de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. De igual manera, deberán indicar su porcentaje de participación, y designar la persona que para todos los efectos los representará. Además, deberá anexar el acta mediante la cual se constituyen como Consorcio o Unión Temporal. (Anexo del pliego según corresponda)

Nota. Es responsabilidad de los interesados verificar todas las condiciones solicitadas en los documentos del proceso, los cuales se deben analizar de manera integral con la finalidad de conocer en detalle los aspectos requeridos por la Entidad.

**10.4 Inscripciones de interesados o manifestación de interés:** De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, las personas interesadas en participar en el presente proceso de selección, deberán manifestar su interés dentro del término previsto en el cronograma, el cual posteriormente se consolida como un requisito habilitante no subsanable al momento de presentación de la propuesta.

No se tendrá en cuenta la inscripción que se radique en lugar distinto o fuera del término establecido en el Pliego de Condiciones Definitivo.

Se deberá demostrar interés a través de la plataforma del SECOP II.

**11. INDICAR SI EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN HAY LUGAR A PRECALIFICACIÓN.**
No aplica

**12. CRONOGRAMA.**

| PROCESO | FECHA | LUGAR |
|---|---|---|
| Publicación aviso de convocatoria pública, proyecto de pliego de condiciones y estudios previos | 27 de Febrero de 2026 | SECOP II |
| Recepción de observaciones y sugerencias al proyecto de pliegos de condiciones | Desde el 27 de Febrero de 2026 al 06 de Marzo de 2026 | SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| Solicitud limitación a Mipymes | Desde el 27 de Febrero de 2026 al 06 de Marzo de 2026 | |
| Aclaración y respuesta de observaciones | 09 de Marzo de 2026 | SECOP II |
| Acto de apertura del proceso de selección | 09 de Marzo de 2026 | SECOP II |
| Publicación pliego de condiciones definitivo | 09 de Marzo de 2026 | SECOP II |
| Manifestación de Interés para participar | Desde el 09 de Marzo de 2026 hasta el 12 de Marzo de 2026 a las 6:00 pm | SECOP II |
| Sorteo de consolidación de oferentes y publicación. (Cuando son más de 10 proponentes los interesados) | 13 de Marzo de 2026 a las 11:00 am | SECOP II |
| Publicación acta de sorteo y nuevo cronograma (en caso de que aplique) | 13 de Marzo de 2026 a las 1:00 pm | SECOP II |
| Observaciones a los pliegos definitivos | Hasta el 13 de Marzo de 2026 a las 06:00 pm | SECOP II |
| Respuestas a las observaciones de los pliegos definitivos | El 16 de Marzo de 2026 a las 04:00 pm | SECOP II |
| Adendas y publicación de las mismas | El 16 de Marzo de 2026 a las 06:00 pm. | SECOP II |
| Cierre de la Convocatoria,recepción de propuestas | El 18 de Marzo de 2026 a las 09:00 am | SECOP II |
| Evaluación de las propuestas | 18 de Marzo de 2026 | SECOP II |
| Publicación del informe de evaluación | El 18 de Marzo de 2026 a las 6:00 pm | SECOP II |
| Traslado informe de evaluación (Término para presentar observaciones y subsanar requisitos habilitantes que no constituyan factores de escogencia) | Del 18 de Marzo de 2026 hasta el 24 de Marzo de 2026 | SECOP II |
| Respuestas a las observaciones a la evaluación de propuestas | 25 de Marzo de 2026 a las 01:00 pm | SECOP II |
| Acto de adjudicación del contrato o en su defecto la declaratoria desierta | 25 de Marzo de 2026 | SECOP II |
| Firma del contrato | Dentro de los tres días siguientes a la adjudicación | SECOP II |

**14. LA FORMA COMO LOS INTERESADOS PUEDEN CONSULTAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.**

Los documentos del proceso de selección podrá consultarse en la plataforma del SECOP II y en la Carrera 20 # 19-78 segundo piso, Subdirección de Contratación. Edificio Alcaldía, podrán consultarse los anexos del mismo.

**OBSERVACIONES**: Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por escrito a través del SECOP II. En caso de indisponibilidad de la plataforma, las comunicaciones pueden ser remitidas al siguiente correo con el respectivo certificado de indisponibilidad: contratacion@laceja-antioquia.gov.co

La comunicación debe contener: (a) el número del presente Proceso de Contratación; (b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono;(c) identificación de los anexos presentados con la comunicación. (d) las observaciones deben ser enviadas en formato WORD. (e) Las comunicaciones deberán ser enviadas a estos dos correos simultáneamente, para ser tenidas en cuenta y dar respuesta oportuna.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas al Municipio de La Ceja por medios distintos a los mencionados o con condiciones diferentes a las descritas no serán tenidas en cuenta para dar respuesta conforme al cronograma establecido en el presente proceso de selección, sin embargo se advierte que se dará respuesta conforme a los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015, por lo tanto es responsabilidad de los interesados enviar las solicitudes conforme a lo establecido en el presente pliego de condiciones.

**15. CONVOCATORIA A MIPYMES TERRITORIALES CON DOMICILIO PRINCIAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA**

El presente proceso de contratación podrá ser limitado a mipymes con base en lo reglamentado por la Ley 1860 de 2022 "**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme**. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

**PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.** Las Mipymes colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

**PARÁGRAFO 1.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

**PARÁGRAFO 2**. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

**PARÁGRAFO 3.** En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

**PARÁGRAFO 4.** Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

A partir del estudio del sector, se identifica que en el Municipio de La Ceja, existen proveedores que pueden suministrar los bienes y/o servicios que requiere la Entidad; por lo tanto, en aplicación al Decreto 1860 de 2021, y considerando que el valor del Proceso de Contratación es menor a ciento veinticinco mil dólares (US$125.000), el presente proceso de selección podrá ser limitado a Mipymes del Municipio de La Ceja que cuenten con mínimo un (1) año de existencia, cuando se reciban por lo menos dos (2) solicitudes de Mipymes que cuenten con domicilio principal en el Municipio de La Ceja.

La solicitud deberá contener los requisitos señalados en el Decreto 1860 de 2021.

## VEEDURÍAS CIUDADANAS

En desarrollo de la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de este proceso de selección objetiva, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias a través de los canales estipulados en los documentos del proceso de selección, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en el sitio Web. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código Contencioso Administrativo.

**GEOVANY HENAO GALLEGO**
Secretario de Gobierno y Seguridad