SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA No. 2026.10.09.02.479

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA FUERZA PÚBLICA Y LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.

FICHA TÉCNICA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	**Refrigerio:** **Opción1:** Sándwich de pollo o jamón y queso: alimento preparado, porción estándar 220g aprox. Pan rebanado 70g, pechuga de pollo cocida 90g o jamón cocido 60g y queso 40g, vegetales 30g. + Bebida caliente, jugo de 200 ML o agua saborizada 250 ML. Empacado individualmente en material biodegradable.	UNIDAD	1
2	**Refrigerio:** **Opción 2:** Pastel de pollo frito: Producto elaborado con masa de harina de trigo 60g, relleno de pollo sazonado 70-90g y vegetales, cerrado en forma de empanada y frito en aceite. Porción estándar por unidad 150g aprox. Pastel de pollo hojaldrado: Producto elaborado con masa laminada tipo hojaldre 85g, relleno de pollo sazonado 65g y vegetales, horneado hasta dorar. Porción estándar por unidad 150g aprox. O Pastel arequipe queso: producto de masa horneada 60g, relleno con arequipe 30g y queso fresco 30g, con combinación dulce-salada. Porción estándar por unidad 120g aprox. + Bebida caliente, jugo de 200 ML o agua saborizada 250 ML. Empacado individualmente en material biodegradable.	UNIDAD	1
3	**Refrigerio:** **Opción 3:** Croissant de queso: producto elaborado con masa de hojaldre fermentada 60g, relleno de queso fundido 20g. Porción estándar por unidad 80g aprox. Croissant de jamón y queso: producto elaborado con masa de hojaldre fermentada 60g, relleno de jamón cocido 20g y queso fundido 20g. Porción estándar por unidad 100g. O Croissant de almendras: producto elaborado con masa de hojaldre fermentada 60g, cubierto con crema de almendras 20g y láminas de almendra tostada 10g. Porción estándar por unidad 90g. + Bebida caliente, jugo de 200 ML o agua saborizada 250 ML. Empacado individualmente en material biodegradable.	UNIDAD	1
4	**Refrigerio:** **Opción4:** Porción de fruta picada con yogurt y cereal: producto elaborado a base de fruta fresca picada 100g, mezclado con yogurt natural 80g y cereal o granola 20g. Porción estándar por unidad 200g Empacado individualmente en material biodegradable.	UNIDAD	1
5	**Refrigerio:** **Opción 5:** Galleta: producto horneado crujiente, elaborado a base de harina, azúcar y grasas, porción 100g + barra de cereal: producto sólido y compacto	UNIDAD	1

	elaborado a base de cereales, frutos secos y endulzantes, porción 100g + avena de 200 ml. Empacado individualmente en material biodegradable.		
6	**Refrigerio:** **Opción 6:** Torta tipo gala: porción de torta a base de harina de 60g + jugo en caja 200 ml. Empacado individualmente en material biodegradable.	UNIDAD	1
7	**Refrigerio:** **Opción7:** Palito de queso hojaldrado: producto elaborado a base de masa hojaldrada, relleno de queso. Porción estándar por unidad 100g + jugo en caja 200 ml. Empacado individualmente en material biodegradable.	UNIDAD	1
8	**Refrigerio:** **Opción8:** Salpicón con helado: Postre frío compuesto por mezcla de frutas frescas en almíbar ligero, acompañado de una porción de helado. Porción estándar por unidad 300 ml. Empacado individualmente en material biodegradable.	UNIDAD	1
9	**Refrigerio:** **Opción9:** Arroz con leche: Postre elaborado a base de leche, arroz y azúcar. Porción estándar por unidad 300 ml. Empacado individualmente en material biodegradable.	UNIDAD	1
10	**Refrigerio:** **Opción10:** Hamburguesa sencilla: producto elaborado con pan tradicional 60g, porción de carne de res molida de 120g, queso 20g, lechuga 15, rodaja de tomate 20. Porción estándar por unidad 200g + jugo 200 ml. Empacado individualmente en material biodegradable.	UNIDAD	1
11	**DESAYUNO** **OPCIÓN1:** Porción de huevo de 50 g + arepa o pan de 60 a 70g + queso de 30g + bebida chocolate o café, milo o jugo 12 onzas. Empacado individualmente en material biodegradable.	UNIDAD	1
12	**DESAYUNO** **OPCIÓN2:** Porción huevo de 100g, revuelto con tocineta de 30g, arepa de 100g y croissant de queso de 60g + chocolate o café con leche 12 onzas. Empacado individualmente en material biodegradable.	UNIDAD	1
13	**DESAYUNO** **OPCIÓN3:** Calentado (mezcla de arroz y fríjoles) de 150g, huevo revuelto de 100g, arepa de 80g y porción de queso de 30g + chocolate de 12 onzas. Empacado individualmente en material biodegradable.	UNIDAD	1
14	**ALMUERZO TIPO FIAMBRE:** Porción de arroz blanco 150g, combinado con migas de papa 100g, acompañado de chicharrón de 80g, chorizo de 60g, una unidad de huevo tibio y tajada de plátano. Porción estándar por unidad 450g.	UNIDAD	
15	**ALMUERZO y/o CENA tipo Ejecutivo:** Sopa ligera o frijoles cocidos: una taza estándar de 250ml, acompañado de proteína de 150g (Carne de res, cerdo, pollo o chicharrón), arroz blanco de	UNIDAD	1

	120g, ensalada de 70g y tajada de maduro y arepa de 50g + claro-mazamorra o jugo en caja de 200 ml. Empacado individualmente en material biodegradable.		
16	**ALMUERZO y/o CENA tipo Buffet:** Tipo buffet servido a la mesa, incluye menaje completo (platos, cubiertos y vasos). Sopa o crema 250 ml por porción. Plato fuerte: proteínas: 2 tipos de carne, 150 g cada una (peso cocido). Guarniciones: 200 g combinadas (arroz, papas, vegetales). Postre: 100–120 g por porción + jugo o gaseosa de 300 ml.)	UNIDAD	1
17	**ALOJAMIENTO:** Servicio de hospedaje destinado exclusivamente a integrantes de la Fuerza Pública que participan en campañas operativas, misiones de seguridad o despliegues temporales. El alojamiento garantiza condiciones de descanso seguras, funcionales y adecuadas para el personal durante su estadía. **Ubicación:** Estratégica y segura. **Infraestructura:** Habitaciones con cama e iluminación, baño privado. **Seguridad:** Vigilancia y control de acceso. **Duración:** Según necesidades operativas	UNIDAD	1
18	**Estación de bebidas calientes** **Capacidad:** 50 porciones **Incluye:** **Vasos desechables de 7 oz**: resistentes al calor, aptos para bebidas calientes. **Mezcladores individuales**: para remover café y aromáticas. **Endulzantes y azúcar en tubipack**: Azúcar granulada en sobres de 5 g. Endulzantes alternativos (tipo stevia o equivalente). **Café instantáneo granulado**: porción individual para preparación rápida. **Aromáticas en cubos de diferentes sabores**: variedad de infusiones listas para disolverse en agua caliente.	UNIDAD	1
19	**Carpas 4x4** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad	UNIDAD	1
20	**Carpa 6x6** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de programación del evento o actividad	UNIDAD	1
21	**Carpa 12x6** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad	UNIDAD	1
22	**Alquiler carpa eventos pabellón 12*6 transparente** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad	UNIDAD	1
23	**Tarima de 3x3** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad.	UNIDAD	1
24	**Tarima de 4x4** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad.	UNIDAD	1

25	**Tarima de 6x6** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad	UNIDAD	1
26	**Tarima de 10x10** - Instalada y retirada según indicaciones del Supervisor. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad	UNIDAD	1
27	**MESA TIPO TABLON CON MANTEL Y SOBRE MANTEL** **Tipo de mobiliario:** Mesa tipo tablón, fabricada en madera resistente o material aprobado por el supervisor, de dimensiones estándar según necesidades del evento. **Cubierta:** Incluye mantel completo que cubre toda la superficie de la mesa, más sobremantel decorativo según indicaciones de color o diseño proporcionados **Instalación:** Se realiza en sitio, con adecuación y ajustes necesarios de acuerdo a las indicaciones del Supervisor para garantizar estabilidad y presentación estética. **Disponibilidad:** La mesa debe permanecer instalada durante todo el día programado para el evento o actividad, garantizando su uso continuo sin requerir reubicación.	UNIDAD	1
28	**MESA PLÁSTICA CUADRADA** 4 puestos con mantel y sobremantel	UNIDAD	1
29	**Sillas rimax** sin brazo para el desarrollo de las campañas	UNIDAD	1
30	**Sillas tipo Tifanny** Especiales para eventos, color madera con asiento en sintético color blanco	UNIDAD	
31	**Sonido: Entre 800 a 2000Wts** Alquiler e instalación de sonido de entre 800w-200w, incluye 2 cabinas activas de 12", con su respectivo trípode, consola de 4 canales con mínimo 2 micrófonos Equipo instalado y probado; listo para el uso. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad	UNIDAD	1
32	**Sonido: 5000Wts** Suministro e instalación de sonido de mínimo 5,000w, incluyen 4 bajos de mínimo 18", mínimo 6 cabinas activas line arryse rcf hdl20 o similar, mínimo 6 micrófonos, consola análoga de 12 canales, montado en staking o similar	UNIDAD	1
33	**Sonido: 10000Wts** Suministro e instalación de sonido de mínimo 10,000w, incluyen 4 bajos de mínimo 18", mínimo 8 cabinas activas line arryse rcf hdl20 o similar, mínimo 8 micrófonos (6 micrófonos más 2 inalámbricos), consola digital de 32 canales montado en staking o similar	UNIDAD	1
34	**Sonido line-array estakin (andamios)** Equipo instalado y probado; listo para el uso. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad.	UNIDAD	1
35	**Pantalla led de mínimo 3 x 2 P 6** Equipo instalado y probado; listo para el uso. Se requiere disponibilidad del día completo de la programación del evento o actividad	POR HORA	1
36	**Pantalla led de mínimo 4 x 3 P 6** Suministro, transporte e instalación pantalla led pitch 3,9 de 4m *3m colgada incluye estructura	POR HORA	
37	Video beam 3.000 a 4.000 im. Entradas HDMI y VGA	POR HORA	1

38	Video beam 5.000 a 7.000 im. Entradas HDMI y VGA	POR HORA	1
39	Difusión y divulgación a través de perifoneo y/o medios de comunicación visual y escrito	POR HORA	1
40	Condecoración Especial miembros de la Fuerza Pública (Medallas) para la celebración de ceremonias oficiales	UNIDAD	1
41	**SOUVENIR** tipo Agenda mediana (16 cm x 20 cm) pasta dura lisa en diferentes colores + lapicero tinta negra	UNIDAD	1
42	**SOUVENIR** tipo Mug con logo institucional + dulces (maní paquete por 35 gr, chocolatina por 25 gr, masmelo individual 4,5 gr)	UNIDAD	1
43	**SOUVENIR** tipo Termo Frio-Caliente 350 ml, parte interna en acero inoxidable con aislamiento, conserva el calor y el frío, dimensiones 20 cm de alto x 7 cm de diámetro, tapa con cierre hermético.	UNIDAD	1
44	**SOUVENIR** tipo Flores Solitario en empaque individual en papel tornasol, decorado con cinta ilusión.	UNIDAD	1
45	**SOUVENIR** tipo Flores Bouquet (de 10 tallos entre flores y follaje envuelto en papel mate traslúcido amarrado con cintas de diferentes calibres y dimensiones)	UNIDAD	1
46	**SOUVENIR** tipo Cosmetiquera material poliéster o Nylon o piel sintética en diferentes colores. Medidas 20 cm x12 cm x8 cm	UNIDAD	1
47	**SOUVENIR** tipo kit de splash de 120 ml + Crema Corporal de 200 ml en diferentes aromas	UNIDAD	1
48	**SOUVENIR** tipo Bolso manos libres (para mujer Alto: 17 cm x Ancho: 24 cm x Profundo: 7.5 cm Exterior Poliéster 100%, Forro Poliéster 100%, Tamaño Pequeño). (Para hombre Alto: 25 cm x Ancho: 20 cm x Profundo: 8 cm Material: Exterior: Algodón=64%, Poliamida=36%, Forro: Poliéster=100%, Tamaño: Pequeño)	UNIDAD	1
49	**SOUVENIR** tipo llavero Material: Acero/Vinilo doble faz, tamaño 4x2.9 cm con Área sublimable	UNIDAD	1
50	**SOUVENIR** tipo Vela Decorativa y aromatizadores en vaso de vidrio, medidas ancho: 5 cm, Alto: 7 cm, Diámetro: 5 cm	UNIDAD	1
51	**SOUVENIR** tipo Gorra Personalizada: Área de sublimación:7 x 15 cm Material Neopreno & Malla, ajustable en la parte de atrás.	UNIDAD	1
52	**SOUVENIR** tipo Soporte Base Celular /Tablet de Escritorio Ajustable Universal, medidas 6,7 cm x 12 cm x 10 cm ajustable x 9,7 cm de base	UNIDAD	1
53	**SOUVENIR** tipo Bono Cena (2 personas)	UNIDAD	1
54	**SOUVENIR** tipo Bono Canasta familiar (que contenga elementos básicos de la canasta familiar)	UNIDAD	1
55	**SOUVENIR** tipo Bono cuidado personal (spa)	UNIDAD	1
56	**SOUVENIR** tipo Juguete niño/a edad 4-6 años. Dimensiones: 24 cm x 10 cm x 10 cm. Material de plástico ABS. Tipo de fichas: cuadradas, rectangulares (largas) y curvas	UNIDAD	1
57	**SOUVENIR** tipo Juguete niño/a edad 7-12 años. Dimensiones: 30 cm de altura. Material: Plástico no tóxico. Peso: 200 gramos.	UNIDAD	1
58	**SOUVENIR** Ancheta tipo 1, con productos como: duraznos en almíbar 240 gr, maní confitado 200 gr, bocadillo veleño 280 gr, galletas dulces 400 gr, arequipe 250 gr, barquillos surtidos 111 gr.	UNIDAD	1
59	**SOUVENIR** Ancheta tipo 2, con productos como: Guacamole en sobre 200 gr, atún con vegetales 260 gr, nachos 180 gr, salchicha enlatada 100 gr, mermelada 400 gr y pasaboca familiar 400 gr.	UNIDAD	1

60	**SOUVENIR** Ancheta tipo 3, con productos como: tres tipos o variedades de quesos de 400 gr cada uno, uvas x 1 kg, ochuvas 500 gr, fresas 500 gr, vino tinto 750 ml, paquete mezcla de frutos secos 450 gr.	UNIDAD	11
61	**SOUVENIR** Ancheta tipo 4 con productos Dulces como galletas de chocolate con crema 432 gr, dulce de leche 500 gr y salados como maní 200 gr, papas en tarro 124 gr	UNIDAD	1
62	Chocolatina Pequeña con maní 17gr	UNIDAD	1
63	Chocolatina Mediana con maní 35 gr	UNIDAD	1
64	Chocolatina Grande con maní 100 gr	UNIDAD	1
65	Fruta Individual (pera, manzana, guayaba manzana, mandarina o ciruela)	UNIDAD	1
66	Dulces paquete x 100 unidades	PAQUETE	
67	Dulces tipo chupeta x 24 unidades	PAQUETE	1
68	**HIDRATACIÓN:** Agua en botella de 300 ML	UNIDAD	1
69	**HIDRATACIÓN:** Agua en botella de 600 ML	UNIDAD	1
70	**KITS DE MATERIALES DE PAPELERÍA:** 1 Caja de marcadores de diferentes colores X 12Unds, Papel periódico pliego Pack X 100 Unds, Tijeras medianas 8", resaltadores paquete x 6 unidades	UNIDAD	1
71	**MATERIAL DIDÁCTICO:** 2 Pliegos de Cartulina Blanca, 4 Pliegos papel bond, 4 marcadores permanente diferentes colores.	UNIDAD	1
72	**PRESENTADOR:** El Presentador será responsable de liderar y dinamizar actividades programadas, garantizando la interacción activa del público o participantes. Debe contar con experiencia demostrable en animación, conducción de eventos o actividades recreativas, así como habilidades de comunicación efectiva y manejo del ritmo de la actividad.	POR EVENTO	1
73	**ALQUILER AUDITORIO** Lugar ubicado en el municipio de La Ceja para disponibilidad mínima de 200 personas	UNIDAD	1
74	**TAPETE + ESTIBAS:** de 6m de ancho por 3m de largo: para la realización del evento	UNIDAD	1
75	**DECORACIÓN DE ESPACIO:** Incluye 2 arreglos florales de mesa (dimensiones: 15-25 cm de alto x 30-50 cm de largo. Con una base de madera, asegurada con espuma floral y cinta, 2 variedades de flores focales y 1 o 2 variedades de follaje). 1 arreglo floral de piso con las siguientes características (de 1,30 x 0,80 m, en forma piramidal u horizontal en base pesada de madera, soporte en espuma floral fijada en malla o cinta técnica, 1 o 2 variedades de flores de línea de tallo largo, 1 o 2 variedades de flores focales, 1 o 2 variedades de follaje)	UNIDAD	1
76	**Arreglos florales de piso de 1,30 x 0,80 m**, en forma piramidal u horizontal en base pesada de madera, soporte en espuma floral fijada en malla o cinta técnica, 1 o 2 variedades de flores de línea de tallo largo, 1 o 2 variedades de flores focales, 1 o 2 variedades de follaje.	UNIDAD	1
77	**Kit actividades recreativas** (paquete x 12 unidades de maquillaje artístico para el rostro de diferentes colores de 4 gr cada uno, 10 tubos de maquillaje artístico para el rostro de diferentes colores de 15 ml, 5 cartones de gemas de diferentes formas y tamaños para decorar el rostro, 2 paquetes de	UNIDAD	1

	bombas para globoflexia x 100 unidades, 2 tarros de 800 ml de espuma de piñatería)		
78	Celebración Día del Policía (Almuerzo o Cena tipo buffet)	POR PERSONA	1

Tiempos de entrega: El tiempo de entrega dependerá de los requerimientos del supervisor, en todo caso, los requerimientos de alimentación y/o alojamiento podrán ser solicitados en un plazo mínimo de una (1) hora cuando se trate de entregas en la zona urbana y dos (2) horas cuando se trate de entregas en la zona rural.

Domicilio: Se requiere la entrega de los alimentos a domicilio de acuerdo a la necesidad del servicio, esto, considerando que en algunas oportunidades los integrantes de la fuerza pública y/o gestión del riesgo de desastres no podrán desplazarse hasta el sitio de preparación de los mismos.

Establecimiento de Comercio: El proponente deberá acreditar que cuenta con establecimiento de comercio en el Municipio de La Ceja, apto para la venta y/o suministro del servicio de alimentación, así como con un establecimiento que preste el servicio de alojamiento en el mismo municipio.

En su defecto, podrá aportar acuerdos comerciales vigentes con establecimientos de comercio ubicados en el Municipio de La Ceja que garanticen la prestación de dichos servicios.

Dichos acuerdos deberán acreditarse mediante documento suscrito por el proponente y por el propietario o representante legal del respectivo establecimiento de comercio. Adicionalmente, deberá aportarse el certificado de existencia y representación legal con una vigencia no superior a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre del proceso.

NOTA: EL MUNICIPIO DE LA CEJA, por ser éste un contrato de Suministro, se reserva el derecho de solicitar total o parcialmente los elementos, o modificar las cantidades requeridas por cada ítem, siendo importante resaltar que, en todo caso, el municipio no se verá obligado a ejecutar la totalidad del presupuesto asignado, por tratarse de un presupuesto tipo bolsa.

En caso de solicitarse elementos que no estén contemplados en la presente lista, el supervisor del contrato solicitará una cotización adicional, con el fin de comparar la consistencia de los precios ofertados por el contratista y en el caso que el precio del contratista sea más económico, se reconocerá el valor de este suministro por dicha suma de dinero; en caso contrario, se reconocerá de acuerdo al promedio de los precios cotizados.

De este proceso se levantará la respectiva acta y se realizarán las actuaciones administrativas y contractuales necesarias.

GEOVANY HENAO GALLEGO
Secretario de Gobierno y Seguridad