



# ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

## Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO 0372 DEL 2025 2. AREA PIC

3. CONTRATISTA RUDDY ALEJANDRA PINEDA BARCO TRABAJADORA SOCIAL

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

### SUPERVISOR:

DRA IVONE MARCELA BELLO

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	X
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

### PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

### CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

### TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

### JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerencia
--	---------------------------------------	---------------------------



SOACHA, 02 DE FEBRERO 2026  
CTO 0372 DE 2025

**CUENTA DE COBRO N°. 10**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA  
NIT. 832.001.794-2**

**DEBE A**


**RUDDY ALEJANDRA PINEDA BARCO**

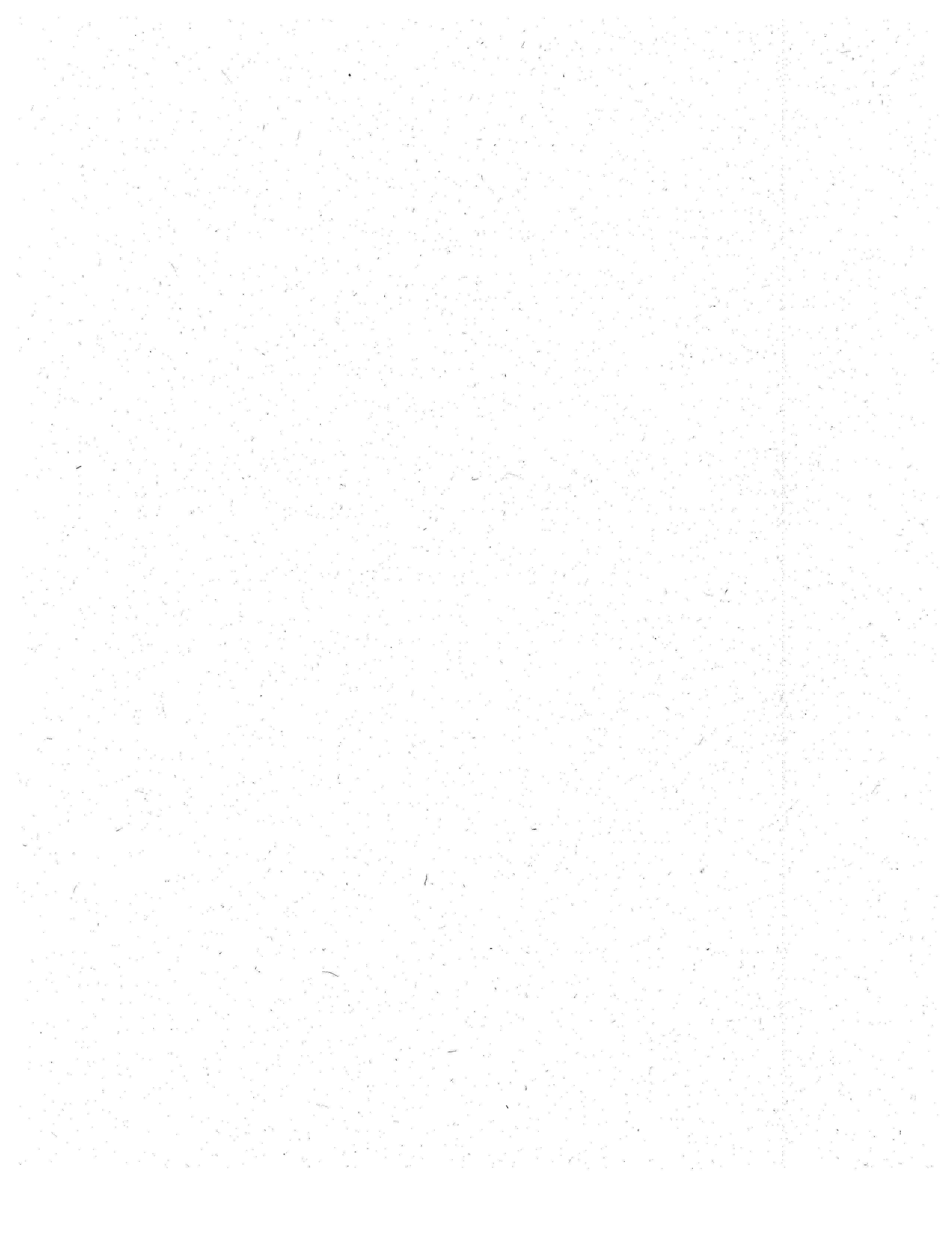
**CÉDULA NO. 1.030.663.714 DE BOGOTÁ**

LA SUMA DE: (\$2.540.000) DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. POR CONCEPTO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025. PERIODO DE 01 AL 20 DE ENERO DE 2026, SEGÚN CONTRATO NO. 0372/2025.

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NRO. 24091834801 DE BANCO CAJA SOCIAL

ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 1078381009, FECHA DE PAGO 29 DEL MES DE ENERO DE 2026.

  
RUDDY ALEJANDRA PINEDA BARCO  
CC. 1.030.663.714 DE BOGOTÁ  
DIRECCIÓN: CARRERA 1 A N° 22 57  
TELÉFONO: 3202236280  
CORREO: ALEJA2590@HOTMAIL.COM



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
FECHA DE ELABORACION: 02 DE FEBRERO 2026

<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	RUDY ALEJANDRA PINEDA BARCO
<b>NUMERO CONTRATO:</b>	0372 DEL 2025
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO:</b>	12 DE ABRIL 2025 HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2025
<b>PRORROGA 1:</b>	HASTA EL 27 DE DICIEMBRE 2025
<b>PRORROGA 2:</b>	HASTA EL 20 DE ENERO DEL 2026
<b>FECHA DE EJECUCION:</b>	01 DE ENERO DE 2026 AL 20 DE ENERO DE 2026
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 26.600.000
<b>VALOR ADICIÓN 1:</b>	\$ 7.524.000
<b>VALOR ADICIÓN 2:</b>	\$ 2.540.000
<b>VALOR A COBRAR PERIODO:</b>	\$ 2.540.000
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.	

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN PROMOCIÓN DE DERECHOS Y DEBERES EN SALUD PARA LA MITIGACIÓN DE BARRERAS DE ACCESO A SERVICIOS DE SALUD CON ORIENTADORES DE LAS IE	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO DESDE EL ZOE A JORNADA DE MATRICULAS DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. 15/01 – IE EUGENIO DIAZ SEDE CHARQUITO JORNADA DE MATRICULA	EJECUTADO	SOPORTE FÍSICO ENTREGADO AL PIC, SOPORTE DIGITAL EN DRIVE ENERO OBLIGACIÓN 1 <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1K3m7P-wL7OviX8UW0AxHaQKv71OnUKS">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1K3m7P-wL7OviX8UW0AxHaQKv71OnUKS</a>
2	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y DEBERES EN SALUD CON EDUCADORAS Y/O CUIDADORES DE NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS.	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZA EDUCACIÓN CON PADRES Y CUIDADORES EN PROMOCIÓN DE DERECHOS Y DEBERES EN SALUD. 13/01 – IE EUGENIO DIAZ SEDE HUNGRIA, JORNADA DE MATRICULAS	EJECUTADO	SOPORTE FÍSICO ENTREGADO AL PIC, SOPORTE DIGITAL EN DRIVE ENERO OBLIGACIÓN 2 <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/198m47b5SgFmvy93iQXp-b71eE-ixiip">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/198m47b5SgFmvy93iQXp-b71eE-ixiip</a>
3	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y DEBERES EN SALUD CON ADULTOS DE LAS INSTITUCIONES DE PROTECCIÓN Y/O GERIÁTRICOS.	PARA EL MES DE ENERO SE BRINDO EDUCACIÓN EN PROMOCION DE DERECHOS Y DEBERES EN SALUD CON ADULTOS MAYORES DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES FECHAS Y UBICACIONES: 09/01 – HOGAR GERIATRICO SANTA MARTA 08/01 – CEC FUSUNGA	EJECUTADO	SOPORTE FÍSICO ENTREGADO AL PIC, SOPORTE DIGITAL EN DRIVE ENERO OBLIGACIÓN 3 <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ip3tVcg1ZcPSQGhmoIse1aSTWLGfsv">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ip3tVcg1ZcPSQGhmoIse1aSTWLGfsv</a>
4	REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA SALUD MENTAL CON LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL (JAC) - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y LÍDERES DE LA COMUNIDAD.	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZO INTERVENCIÓN CON LÍDERES SOCIALES DE EN LAS SIGUIENTES FECHAS Y UBICACIONES: 09/01 – VEREDA FUSUNGA, CASETA COCA COLA CEC 10/01 - PRESIDENTA DE LA JAC SALÓN COMUNAL VILLA NUEVA ALTA 13/01 - LÍDER SOCIAL CONJUNTO RESIDENCIAL LINARIA	EJECUTADO	SOPORTE FÍSICO ENTREGADO AL PIC, SOPORTE DIGITAL EN DRIVE ENERO OBLIGACION 4 <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZntuPKei8hbz8GoFjrjIthXmmsYmWbs">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZntuPKei8hbz8GoFjrjIthXmmsYmWbs</a>
5	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y DEBERES EN SALUD Y PRÁCTICAS SALUDABLES A POBLACIÓN GENERAL CON ENFOQUE DIFERENCIAL, POBLACIÓN VÍCTIMA Y MIGRANTE	PARA EL MES DE ENERO SE BRINDO EDUCACIÓN DE DERECHOS Y DEBERES EN SALUD CON POBLACION GENERAL DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES FECHAS Y UBICACIONES: 27/11 – CEC CIUDAD VERDE 10/12 – UNIDAD DE TRABAJADORES INFORMALES CIUDAD VERDE 14/12 – JORNADA DE SERVICIOS PARQUE LA LECTURA	EJECUTADO	SOPORTE FÍSICO ENTREGADO AL PIC, SOPORTE DIGITAL EN DRIVE ENERO OBLIGACION 5 <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1r1vqcHKSx6cHWTSWEbVQWkf5Ofabc">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1r1vqcHKSx6cHWTSWEbVQWkf5Ofabc</a>
6	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y MEDICINA ANCESTRAL A POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL.	EN EL PRESENTE MES NO SE REALIZA INTERVENCIÓN EN ENFOQUE DIFERENCIAL DE FORMA COLECTIVA PERO SE ESTUVO EN DISPOSICIÓN DE REALIZARSE, SIN EMBARGO SE REALIZA ATENCIÓN DE FORMA PERSONAL EN LAS DIFERENTES JORNADAS CON POBLACIÓN MIGRANTE Y LGBTQ.	EJECUTADO	SOPORTE FÍSICO ENTREGADO AL PIC, SOPORTE DIGITAL EN DRIVE ENERO OBLIGACION 6 <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1r1vqcHKSx6cHWTSWEbVQWkf5Ofabc">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1r1vqcHKSx6cHWTSWEbVQWkf5Ofabc</a>
7	REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO FÍSICO Y DIGITAL DE LA BASE DE ACCIONES COLECTIVAS, GARANTIZANDO LA TOMA DEL DATO Y EL REGISTRO CON CALIDAD	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZÓ LA DIGITACIÓN Y ENTREGA DE LA BASE DE ACCIONES COLECTIVAS DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CORREGIMIENTO 1 Y 2.	EJECUTADO	SOPORTE FÍSICO ENTREGADO AL PIC, SOPORTE DIGITAL EN DRIVE ENERO, OBLIGACION 7 <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vQmnKUyK3ewrGEEdLrnkh_i6-Oh31m5">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vQmnKUyK3ewrGEEdLrnkh_i6-Oh31m5</a>
8	REALIZAR LA REVISIÓN Y COMPILACIÓN DE LA BASE ACCIONES COLECTIVAS.	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZÓ CONSOLIDACIÓN Y REVISIÓN DE LA MATRIZ DE LAS COLECTIVAS	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 7 <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TAC2uQaLD26fUxZEHb57SD2cX4Ew4D">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TAC2uQaLD26fUxZEHb57SD2cX4Ew4D</a>
9	REALIZAR LA ENTREGA DE INFORMACIÓN EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZO ENTREGA DE LOS SOPORTES SEGÚN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN MEDIO FÍSICO Y MAGETICO	EJECUTADO	SOPORTE FÍSICO ENTREGADO AL PIC, SOPORTE DIGITAL EN DRIVE DE LAS OBLIGACIONES DE ENERO, <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YlnRwKOpU1kwAS48JFWL0rXhbhoavCud">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YlnRwKOpU1kwAS48JFWL0rXhbhoavCud</a>
10	REALIZAR LA ENTREGA DE LA CUENTA DE COBRO DE MANERA OPORTUNA Y COMPLETA, EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y SU REFERENTE	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZO LA ENTREGA DE LA CUENTA DE MANERA OPORTUNA SEGÚN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.	EJECUTADO	SOPORTE FÍSICO ENTREGADO AL PIC
11	UNA VEZ ENTREGADO EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LAS EVIDENCIAS ÉSTAS SERÁN VALIDADAS POR EL ENLACE OPERATIVO, Y LA REFERENTE DE APOYO DEL EQUIPO PIC Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL RESPECTIVO TRÁMITE DE LA CUENTA DEL EQUIPO PIC DEL CONTRATO 1649 DE 2025	EN EL MES DE ENERO SE HACE LA ENTREGA DE EVIDENCIAS Y SE REALIZA LA VALIDACION POR ENLACE OPERATIVO DE ACUERDO A INDICACIONES.	EJECUTADO	SOPORTE FÍSICO ENTREGADO AL PIC, SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 7 <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YlnRwKOpU1kwAS48JFWL0rXhbhoavCud">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YlnRwKOpU1kwAS48JFWL0rXhbhoavCud</a>
12	REALIZAR LA ENTREGA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, CHAQUETAS, CARNE Y OTROS ELEMENTOS QUE LE SEAN ENTREGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, UNA VEZ FINALICE EL MISMO, EN CASO DE PÉRDIDA Y/O DAÑO DE LOS MISMOS, DEBERÁ RESPONDER POR LOS MISMOS.	PARA EL MES DE ENERO NO SE REALIZO LA DEVOLUCION DE EQUIPOS, CHAQUETA Y CARNET PERO SE ESTUVO EN DISPOSICION DE REALIZARLA.	EJECUTADO	N/A
13	AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁ ENTREGAR INFORME FINAL CONSOLIDADO QUE CONTEMPLA TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE ACUERDO CON LA LÍNEA TÉCNICA GENERADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZA Y ENTREGA INFORME FINAL.	EJECUTADO	SOPORTE FÍSICO ENTREGADO AL PIC, SOPORTE DIGITAL EN DRIVE CARPETA DE INFORME DE ENERO, <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YlnRwKOpU1kwAS48JFWL0rXhbhoavCud">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YlnRwKOpU1kwAS48JFWL0rXhbhoavCud</a>
14	REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS PLATAFORMAS Y FORMATOS PROPUESTOS Y SOCIALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	EN EL MES DE ENERO SE REALIZO EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES SEGÚN LAS PLATAFORMAS Y FORMATOS INFORMADOS	EJECUTADO.	SOPORTE FÍSICO ENTREGADO AL PIC, SOPORTE DIGITAL EN DRIVE CARPETA DE INFORME DE ENERO, <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YlnRwKOpU1kwAS48JFWL0rXhbhoavCud">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YlnRwKOpU1kwAS48JFWL0rXhbhoavCud</a>
15	REALIZAR Y ENTREGAR LA FICHA METODOLÓGICA DE PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN A DESARROLLAR	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZO FICHAS METODOLOGICAS DE PLANEACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, OBLIGACIONES A DESARROLLAR CON LOS TEMAS PROPUESTOS.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE CARPETA DE TRABAJO SOCIAL <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1bBykZ3UYTOSgYbOuhDp_SrJALaBfcqfm">https://drive.google.com/drive/folders/1bBykZ3UYTOSgYbOuhDp_SrJALaBfcqfm</a> , Y SOORTE EN CARPETAS EN DRIVE SEGÚN CADA OBLIGACION

*Alejandra Pineda Barco*  
RUDY ALEJANDRA PINEDA BARCO  
CC 1.030.663.714 DE BOGOTÁ  
TELEFONO: 3202236280  
EMAIL: ALEJAJ2590@HOTMAIL.COM

LADY KATHERINE ARIZA HERRERA  
ENLACE OPERATIVO PIC









**¡Hola, Ruddy Alejandra Pineda Barco!**

**Estado de la Transacción:** **Aprobada** 

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**

**Valor:** \$ 541.800

**Empresa:** SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

**Descripción:** Pago PSE. Ref:8823353868-202601-1422725.  
idTrans:1422725

**Fecha de la transacción:** 29/01/2026

**CUS:** 17920511

Gracias por utilizar nuestro servicio.





**LA SUSCRITA ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES  
COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **RUDDY ALEJANDRA PINEDA BARCO**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.030.663.714 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0372-2025**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025."


Qué, la referente Francy Mamanché Cuarán de Atención Primaria en Salud - APS del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC de la Secretaría de Salud de Soacha revisó las evidencias en medio electrónico y físico del Equipo PIC Contrato No. 1649, y remitió el valor global para la factura del mes de ENERO de 2026. Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda, corresponde al perfil de TRABAJADORA SOCIAL la suma de \$2.540.000; para el periodo DEL 01 DE ENERO DE 2026 AL 20 DE ENERO DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, Febrero 2 de 2026.

**LADY KATHERINE ARIZA HERRERA**  
**ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS**

<b>ELABORADO POR</b> Referente Gestión documental	<b>REVISADO POR</b> Referente Calidad	<b>APROBADO POR</b> Gerente
--	--	--------------------------------



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **RUDDY ALEJANDRA PINEDA BARCO**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.030.663.714, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0372-2025** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE ENERO 2026 AL 20 DE ENERO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de \$2.540.000.

Soacha, 02 DE FEBRERO 2026

  
**IVONNE MARCELA BELLO R.**


**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- SUPERVISORA (E)**



**LADY KATHERINE ARIZA HERRERA  
ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A SUPERVISIÓN**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente




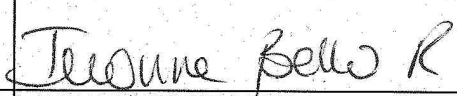
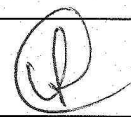
	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato:</b>	<b>CODIGO: A-JURCON-F 002</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	<b>VERSION: 01</b>
MACROPROCESO: APOYO		<b>FECHA: 26/11/2021</b>
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	FEBRERO 02 2026
<b>CONTRATO No.</b>	0372-2025
<b>CONTRATISTA</b>	RUDDY ALEJANDRA PINEDA BARCO
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	CC 1.030.663.714
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025".
<b>FECHA DE INICIO</b>	12/04/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31/10/2025
<b>DURACIÓN</b>	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 31 DE OCTUBRE DE 2025
<b>PRORROGA 1:</b>	HASTA EL 27 DE DICIEMBRE 2025
<b>PRORROGA 2:</b>	HASTA EL 20 DE ENERO 2026
<b>VALOR DEL CONTRATO INICIAL</b>	\$26.600.000
<b>VALOR ADICIÓN 1</b>	\$7.524.000
<b>VALOR ADICIÓN 2</b>	\$2.540.000
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$36.664.000
<b>PERIODO FACTURADO</b>	DEL 01 DE ENERO DE 2026 AL 20 DE ENERO DEL 2026
<b>VALOR A GIRAR</b>	\$2.540.000
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	SOACHA
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	<b>CODIGO: A-JURCON-F 002</b>
		<b>VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021</b>
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>		
<b>PROCESO: GESTIÓN JURIDICA</b>		
<b>SUBPROCESO: CONTRATACIÓN</b>		

<b>OBSERVACIÓN</b>	<p>El contratista allega planilla de seguridad social N° 1078381009 pagada el 29/01/2026, cuenta de cobro No.10-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ENERO -2026 que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo Katherine Ariza Herrera, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes ENERO/2026 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán -- líder APS de la Secretaría de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.</p>	
<b>INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS</b>	IBC:	\$1,750,905
	NO. DE PLANILLA:	1078381009
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$280,200
	VALOR PAGADO SALUD:	\$218,900
	VALOR PAGADO ARL:	\$42,700
<b>RELACIÓN DE PAGOS</b>	VALOR CONTRATADO	\$36.664.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$34,124,000
	VALOR A GIRAR	\$2.540.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (E)</b>	<b>IVONNE MARCELA BELLO R. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>		
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>LADY KATHERINE ARIZA HERRERA ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>		

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente





**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO  
 PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO  
 SUBPROCESO: TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001  
 VERSIÓN: 1  
 FECHA: 01/04/2025

<b>FECHA DE LA EVALUACIÓN</b>	02 DE FEBRERO 2026
<b>NOMBRE DEL EVALUADO</b>	RUDDY ALEJANDRA PINEDA BARCO
<b>OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO</b>	IVONNE MARCELA BELLO R

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5  
 Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN**

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	<b>Tiempo de ejecución labores:</b> Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general.	0,5	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	<b>Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:</b> Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,5	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	<b>Relaciones interpersonales:</b> Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,, ,	0,5	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	<b>Conocimientos para ejecutar sus actividades:</b> Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,5	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	<b>Cumplimiento código vestuario:</b> Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0,4	Portar siempre las prendas institucionales completas (chaqueta, gorra y carnet)

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente





**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO  
 PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO  
 SUBPROCESO: TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/04/2025

6	<b>Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:</b> Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera	0,4	Portar siempre las prendas institucionales completas (chaqueta, gorra y carnet)
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	<b>Conocimientos de la empresa:</b> Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0,4	
8	<b>Atención al cliente interno y externo:</b> Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos	0,4	
9	<b>Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral.</b> El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0,4	
10	<b>Cumplimiento de actividades y responsabilidades.</b> Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0,5	
<b>TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados</b>		4,5	
<b>% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5</b>			
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9		SOBRESALIENTE	
<b>ASPECTOS POR MEJORAR:</b> Diligenciamiento de la base de acciones colectivas física y digital			
<b>ACCIÓN A TOMAR:</b> Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

*Alejandra Rueda*  
 RUDDY ALEJANDRA PINEDA BARCO

*Ivonne Bello R*  
 IVONNE MARCELA BELLO R  
 SUPERVISORA

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente





## E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato</b> <b>ACTA DE ENTREGA</b> <b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y</b> <b>ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: RUDDY ALEJANDRA PINEDA BARCO	1:	
Área: PIC SOACHA	2:	
Nro de Contrato: 0372-2025		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025. SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA - SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. PERIODO 12 DE ABRIL 2025 HASTA EL 20 DE ENERO DE 2026, SEGÚN CONTRATO NO. 0372-2025.	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado: _____	4:	
Fecha de diligenciamiento: (20 DE ENERO DEL 2026)	5: PAZ Y SALVO	

### 1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El siguiente informe final tiene como finalidad dejar en evidencia los hallazgos que corresponden a la ejecución del contrato 0372-2025 y tiene como objetivo resumir las actividades realizadas en el marco de las acciones implementadas entre el 12 de Abril del 2025 y 20 de Enero del 2026, evidenciando los lugares y zonas geográficas donde se desarrollaron las intervenciones; además del alcance a la población dando así cumplimiento y resultados durante el periodo trabajado.

A continuación se detallan las principales actividades ejecutadas en los corregimientos 1 & 2:

1. Se desarrollan acciones de educación en promoción de derechos y deberes en salud para la mitigación de barreras de acceso a servicios de salud con orientadores de las IE del municipio, se realizan un total de diez actividades en las siguientes instituciones y a atenciones

Colegio Brighton 12 docentes intervenidos, CDI ciudad verde 65 Educadores atendidos, CDI los cerezos de vereda Panamá con 19 intervenciones, Soacha avanza la unidad 26 atenciones, colegio Celestin Freinet educadores 30, CDI ciudad verde 80 intervenciones IE ciudad verde 12 intervenciones, IE pablo sexto león xiii 13 atenciones - Eugenio Díaz castro sede Hungría y charquito 33 atenciones.

Teniendo en cuenta las entidades intervenidas en las cuales se realizó educación entre los meses de abril del 2025 y enero del 2026, se interviene con un total de 290 educadores.

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
---	----------------------------------	---------------------





## E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato</b> <b>ACTA DE ENTREGA</b> <b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y</b> <b>ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

2. Se desarrollan acciones de educación para la promoción de derechos y deberes en salud con educadoras y/o cuidadores de niños menores de 5 años.

Abril: CDI ciudad verde se realizan dos jornada con atención de 82 y 48 cuidadores  
Mayo: jardín infantil mundo mágico charquito atención a 2 cuidadores y la IE ciudad verde se realiza educación con 49 padres.  
Junio: Intervención con 69 padres del CDI Ciudad Verde.  
Julio: educación con 24 padres Eugenio Díaz charquito, CDI los cerezos 34 cuidadores intervenidos, y la IE ciudad verde con 50 padres atendidos.  
Agosto: se realiza educación con 65 padres del CDI ciudad verde  
Septiembre: cuidadores IE Soacha la unidad avanza 55 usuarios atendidos.  
Octubre: intervención con 50 cuidadores en CDI ciudad verde  
Noviembre: Padres Eugenio Díaz Fusunga 19 atendidos y 22 de sede charquito  
Diciembre: intervención en conjunto capuchina atendiendo a 30 cuidadores.  
Enero 2026: serializa intervención en la IE Eugenio Díaz sede Hungría atención a 14 padres.

Según las actividades realizadas y las jornada de educación implementadas en los diferentes sectores y entidades se atienden un total de 613 cuidadores de manera colectiva en educación y promoción de derechos y deberes en salud.

3. Se desarrollan acciones de educación para la promoción de derechos y deberes en salud con adultos de las instituciones de protección y/o geriátricos.

Mayo: intervención en corporación as en dos jornadas atendidas 63 y 69 usuarios.  
Junio: salón comunal chacua 14 adultos atendidos - centro vida en Ciudad Verde 21 atenciones en conjunto linaria  
Julio: centro vida alto del cabra 17 usuarios atendidos – 30 adultos atendidos en teatro charquito  
Agosto: fusunga centro vida 10 usuarios atendidos – 19 atenciones en conjunto pensamiento ciudad verde  
Septiembre: salón comunal bosatama con centro vida 26 adultos atendidos y 43 con la fundación Soacha vive  
Octubre: salón comunal la capilla en comuna 4 se atienden a 16 usuarios, 23 intervenciones en conjunto linaria, 8 usuarios atendidos en CEC fusunga y 48 adultos mayor intervenidos en el salón comunal león XIII

<b>Elaboró</b> Referente Gestión Documental	<b>Revisado</b> Referente de Calidad	<b>Aprobado</b> Gerente
--	---	----------------------------





## E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato</b> <b>ACTA DE ENTREGA</b> <b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y</b> <b>ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

Noviembre: en el teatro charquito se atienden a 20 usuarios y 20 en salón comunal chacua.  
Diciembre: intervención con 16 adultos en salón comunal la capilla y 24 en salón comunal vereda panamá

Enero 2026: en CEC se atienden a 8 usuarios en vereda fusunga y 18 adultos en el geriátrico santa marta

Según las actividades realizadas y las jornadas de educación implementadas en las diferentes instituciones en articulación con centro vida, corporación AS y otras se atienden un total de 513 adultos mayor de manera colectiva.

4. Se desarrollan acciones de promoción de la convivencia social y la salud mental con las juntas de acción comunal (JAC) - mecanismos de participación y líderes de la comunidad.

En los siguientes sectores, barrios y veredas, el Charquito 1 intervención con líder social, Vereda Fusunga 5 intervenciones con líderes y presidentas de la JAC, En Iglesia vereda panamá barrio cerezos 1 intención, Barrio León XIII salón comunal atención con presidenta de la JAC, BARRIO RINCON DEL LAGO líder de la comunidad indígena Wayu, líder de chacua alta, intervención en Conjunto residencial linaria 1 atención con líder comunitario y 2 intervenciones con presidenta de la JAC de Villa nueva alta.

De esta forma se realizan un total de 13 intervenciones con líderes sociales y precedentes de las (JAC) de corregimientos y otras comunas.

5. Se desarrollan acciones de educación para la promoción de derechos y deberes en salud y prácticas saludables a población general con enfoque diferencial, población víctima y migrante

Abril: intervención a 42 usuarios barrio el altico y 56 en Unidad de trabajadores informales

Mayo: atención en alto del cabra 25 usuarios atendidos y 9 en vereda Hungría

Junio: intervención en centro comercial prado verde con 78 personas atendidas.

Julio: atención en centro comercial prado verde atendiendo a 27 usuarios y 36 en sala de ventas de ciudad verde, - intervención en CEC a 36 personas en fusunga salón comunal

Agosto: jornada salud fusunga 28 - conjunto olivo ii 29

Septiembre: atención a 64 usuarios en parque tibanica y 18 en vereda panamá barrio cerezos

Octubre: 48 atenciones a usuarios en centro comercial miraflores y 21 en conjunto residencial pensamiento.

Noviembre: atención a 5 usuarios en CEC ciudad verde y 63 en Unidad de trabajadores informales

Diciembre: atención en centro comercial prado verde atendiendo a 83 usuarios y 31 Unidad de trabajadores informales

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
---	----------------------------------	---------------------





## E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato</b> <b>ACTA DE ENTREGA</b> <b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y</b> <b>ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

Enero 2026: intervención en centro comercial prado verde 81 usuarios atendidos y 29 en Unidad de trabajadores informales  
Según las actividades realizadas y la jornada de educación implementada en las diferentes instituciones y jornadas de salud y otras se atienden un total de 809 adultos mayor de manera colectiva.

6. Se desarrollan acciones de educación para la promoción del derecho a la participación social y medicina ancestral a población con enfoque diferencial.

En el municipio se realiza intervención con los diferentes grupos como migrantes, población indígena y grupos de fundaciones en proceso de rehabilitación de la siguiente forma: comunidad Indígena en institución educativa Gabriel García Márquez, fundación salvando almas en barrio las vegas, IE ciudad Verde 11 salones de diferentes grados haciendo énfasis en población migrante, grupo indígena wayu binacional, Fundación vida en cristo, familia etnia koqui y migrantes en conjunto residencial almendro en ciudad verde.

De esta forma se realizan un total de 7 intervenciones con población de enfoque diferencial de corregimientos y otras comunas.

De igual forma en las actividades realizadas durante la ejecución del contrato se presenta jornadas de salud y otras como en casa de juventud con atención a 36 usuarios, 18 en vereda primavera y salón comunal villa nueva alta 15 personas atendidos, con un total de 69 usuarios atendidos en tres jornadas.

Durante las actividades e intervenciones realizadas desde el área de trabajo social en corregimientos 1 & 2 se atienden a 2294 usuarios de manera colectiva de los diferentes grupos poblaciones, adulto mayor, educadores, cuidadores, población general. Así mismo se realizan 20 intervenciones con líderes de la JAC y grupos con enfoque diferencial como migrantes y población indígena.

### 7. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si  No  En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:  
N/A

<b>Elaboró</b> Referente Gestión Documental	<b>Revisado</b> Referente de Calidad	<b>Aprobado</b> Gerente
--	---	----------------------------





# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato</b> <b>ACTA DE ENTREGA</b> <b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y</b> <b>ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

## 4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné:  X  Chaqueta:  X  Bata:      Dosímetro:      Chaleco brigadista:    

Inventarios: SI:  NO:

Otros: GORRA.

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
<b>Nombre</b> RUDDY ALEJANDRA PINEDA BARCO	<b>Nombre</b> LADY KATHERINE ARIZA HERRERA	<b>Nombre</b>
<b>Cargo/Actividad</b> TRABAJADORA SOCIAL	<b>Cargo/Actividad</b> Enlace Operativo PIC	<b>Cargo/Actividad</b>
<b>Firma</b> 	<b>Firma</b> 	<b>Firma</b>

<b>Elaboró</b> Referente Gestión Documental	<b>Revisado</b> Referente de Calidad	<b>Aprobado</b> Gerente
--	---	----------------------------



		<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	CODIGO: A-THAP-F002	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022	

**VISTO BUENO**

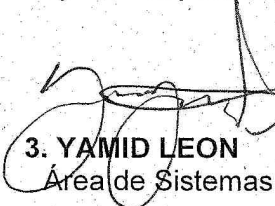
En la Ciudad de Soacha, a los 20 días de Enero del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista RUDDY ALEJANDRA PINEDA BARCO mayor de edad, identificado con la CC 1.030.663.714 de Bogotá con contrato N° 0372-2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA -SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.


Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

  
**5. DRA IVONNE MARCELA BELLO R.**  
 Cargo del Supervisor del Contrato

  
**4. CHARLES GONZALEZ**  
 Referente Gestión Documental

  
**3. YAMID LEON**  
 Área de Sistemas

  
**2. DIEGO SIERRA**  
 Auxiliar Administrativo de Almacén

  
**1. LADY KATHERINE ARIZA HERRERA**  
**ENLACE OPERATIVO PIC**

**Nota:** El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

<b>Elaboró</b> Referente Gestión Documental	<b>Revisado</b> Referente de Calidad	<b>Aprobado</b> Gerente
--	---	----------------------------





**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
832.001.794 - 2

**Compromiso**

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 698

Estado: Confirmado  
 Fecha del documento: 23/02/2026  
 Dependencia: Gerencia  
 Concepto: Pago adición y prórroga contrato No. 0372 servicios profesionales como trabajador social según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025  
 Tercero: 1030663714 - RUDDY ALEJANDRA PINEDA BARCO  
 Tipo de contrato: Otro PRESTACION DE SERVICIOS  
 Nro. CDP: 632

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor Inicial	Debitos	Creditos	Total Final
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$ 2.540.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.540.000,00
<b>Total Compromiso :</b>				<b>\$ 2.540.000,00</b>			<b>\$ 2.540.000,00</b>

LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ

Tecnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503



**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 632**

**Vigencia Fiscal 2026**

**Fecha documento:** 23/02/2026

**Vigente Hasta:** 25/03/2026

**Dependencia:** GERENCIA

**Concepto:** Pago adición y prorroga contrato No. 0372 servicios profesionales como trabajador social según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025

**Ordenador:** Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.02.09.03	001	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	\$ 2.540.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.540.000,00
<b>TOTAL:</b>				<b>\$ 2.540.000,00</b>			<b>\$ 2.540.000,00</b>

---

**LUIS ALFONSO NUÑEZ GUITERREZ**

**Tecnico Administrativo Presupuesto**

**Elaboro:** AD79206503







RUDDY ALEJANDRA PINEDA BARCO - Documento No.: 1030663714

DOS MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**832001794**

Fecha Actual : martes, 24 febrero 2026

Página 1/1

**COMPROBANTE DE EGRESO**  
**Número : 00000000022766**

Consecutivo : 00000000022766 Estado : Confirmado  
 Fecha del Egreso : 24/02/2026 11:23:54 a. m. Valor : \$ 2.514.600,00  
 Beneficiario 1030663714 PINEDA BARCO RUDDY ALEJANDRA  
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001257 Numero Nota: 00000001257  
 Valor en Letras DOS MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**DATOS DEL PAGO EN CHEQUE**

Banco BANCO DAVIVIENDA  
 Numero : Consignar : 02/24/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

**DETALLE DEL MOVIMIENTO**

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
DAVIVIENDA - PIC SOACHA CONVENIO 1649-2025	1030663714	11100630	\$ 0,00	\$ 2.514.600,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001257	1030663714	24010107	\$ 2.514.600,00	\$ 0,00

**FACTURAS AFECTADAS**

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000014249	\$ 2.514.600,00				

**ORDEN DE PAGO GENERADA**

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
665	20260224	2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 2.540.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]





DAVIVIENDA

**Comprobante de Pago**

26/2/2026 - 17:03

**Datos del Proceso de Pago**

<b>Nombre Empresa</b>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
<b>Nombre Proceso</b>	95 PIC ENERO
<b>Cuenta Origen de los Fondos</b>	TRADICIONAL - 550002300365778
<b>Fecha del Pago</b>	24/02/2026
<b>Hora del Pago</b>	15:54

**Detalle Proceso de Pago**

<b>Nit Destino</b>	1030663714	<b>Referencia</b>	0000000000000000
<b>Nombre</b>	0 0		
<b>Producto o Servicio Destino</b>	24091834801	<b>Entidad destino</b>	CAJA SOCIAL
<b>Valor</b>	\$ 2.514.600,00	<b>Estado</b>	Pago Exitoso

